

title: Aranda CMDB permalink: / –

Aranda CMDB

Aranda CMDB (Configuración Management Database) es una herramienta que permite realizar la gestión integral de los Elementos de configuración de la compañía en un repositorio centralizado, permitiendo conocer todas las características de los elementos de configuración de una forma fácil e intuitiva. Realizando previamente la configuración correspondiente en la sección CMDB de la [Consola de Administración](#) podrá ejecutar las siguientes actividades dentro de Aranda CMDB:

Gestión de elementos de configuración (CI)

Gestión de mantenimientos de los elementos de configuración (CI).

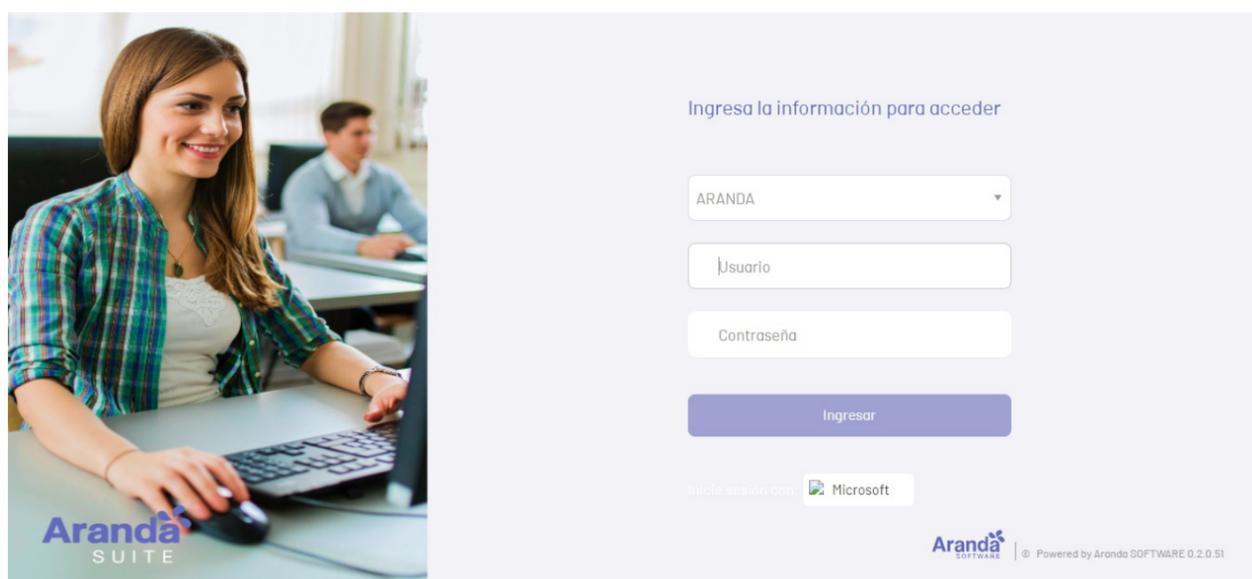
Gestión de auditorías de elementos de configuración (CI).

\n### Ingreso a la consola

title: Ingreso a la consola chapter: "ingreso_consola" –

Inicio de Sesión

1. Ingrese la url de la consola web de Aranda CMDB:[http\(s\)://nombre_servidor:puerto/cmdb/](http(s)://nombre_servidor:puerto/cmdb/)
2. Para iniciar sesión en la consola de CMDB seleccione un tipo de autenticación, ingrese el usuario y la contraseña y haga clic en el botón **Ingresar**.



Los roles requeridos que debe tener asociados el usuario para iniciar sesión en la consola CMDB son los siguientes:

- Rol de especialista (**Specialist role**),
- Rol de gestión de CI (**CI Manager**)
- y/o Rol de gestión de Mantenimientos (**Maintenances Manager**)
- y/o Rol de gestión de Auditorías (**Audits Administrator**).

\n### Gestión de CIs

title: Gestión de CIs chapter: "gestion_cis" –

En la gestión de los elementos de configuración de la compañía, el usuario podrá administrar y configurar los CIs en un único repositorio, conociendo así todas las características del componente (ubicación, datos del fabricante, proveedores, contratos, facturas, relaciones, componentes, usuarios responsables, depreciación, etc...).

Elemento de configuración (CI): Cualquier componente dentro de una organización que requiera ser administrado para entregar un servicio. Ej.: monitor, impresora, servidor u otros elementos más complejos.

\n### Creación de CIs

title: Creación de CIs chapter: "gestion_cis" –

Creación de CI

1. Para crear activos o elementos de configuración, ingrese a la consola de CMDB, seleccione la opción CIs del menú principal y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nuevo CI**.

CI

Mantenimiento

Auditorías

OTROS ACCESOS

Items Abiertos

Selección proyecto

Mesa de Se...

Todos

BASE DE CONOCIMIENTO

CMDB

Elemento de configuración (CI)

Cualquier componente o activo dentro de una organización que requiere administración y/o configuración.

0% 3570 CIs usados de 3570 disponibles

Buscar por nombre y descripción

Identificador	Nombre	Estado	Etiqueta de inventario	Serial
3854	MJ09E1ZN	Asignado		MJ09E1
3853	ENSP26LN050	Almacen		CB3208
3852	ENSP26LN115	Almacen		PF194Y
3851	ENSP26LN122	Almacen		PF19AQ
3850	ENSP29LN007	Almacen		PF-1857
3849	ENSP26LN121	Almacen		PF194Y
3848	ENSP26LN114	Almacen		PC162A
3847	ENSP29LN004	Almacen		PC162A
3846	ENSP26LN101	Almacen		PC162A
3845	ENSP29HP201	Asignado		5CD208

1 - 50 of 3879 Items Items por página 50

2. En la ventana **Nuevo CI** podrá completar la información requerida. Seleccione una categoría, los proyectos a los cuales será asociado el CI e ingrese la información básica solicitada. Al terminar haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.

Nuevo CI

Información del CI

Completa la información para la creación del CI. Los campos (*) son obligatorios.

Nombre (*) Router 1

Categoría (*) Access Point

Modelo 10SK-S37200

Estado (*) Nuevo

Marca CISCO

Serial

Etiqueta de inventario

RFID

Código de barras

Descripción

Router 1

Adjuntos (0)

Adjuntar archivo

Ir al Listado Cancelar Guardar

Al adjuntar archivos al Ci, debe tener en cuenta que los archivos permitidos para añadir están definidos en una lista blanca que sólo es modificable desde el archivo webconfig del sitio (cmdb). EL uso de la lista blanca se da por lineamientos de hacking ético que se han aplicado después de pruebas de vulnerabilidad realizadas en la aplicación.

Nota

- **Tipos de archivos permitidos:** zip, rar, emz, 7z, docx, pdf, txt, inx, xlsx, doc, evt, log, xls, rdlx, svclog, pml, xlsx, aam, prc, rtf, pptx, dmp, repx, ppt, jpeg, jpg, png, gif, tif, vsd, vsdx, svg, dsf, bmp, jfif, ico, emf, bmp, avi, webm, mp4, msg, eml, resx, cll, sql, rdl, config, amk, bak, css, csv, dll, mov, xml

3. Al consultar la vista detalle del nuevo CI podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan como **Información Adicional**, **Histórico**, **Usuarios del CI**, **Relaciones**, **Componentes**, **Aprobaciones** y **Gestión Contable**. También se genera un código QR que almacena la información del CI. Para ver el código haga clic en el ícono del código QR.

3897 Nuevo Versión 0

Nombre (*) Router 1

Categoría (*) Access Point

Modelo 10SK-S37200

Marca CISCO

Responsable (*) Patricio Leiva, Jorge

Descripción

Router 1

Proyectos (*) Agrupación

Adjuntos (0)

Adjuntar archivo

Información adicional

Empresa (*) ELECTROCENTRO

Propiedad (*) ALOUILER

Fecha Garantía DD/MM/AAAA

Se creo el ítem 3897

Cancelar Guardar

4. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Información Adicional**, donde podrá gestionar los campos adicionales del CI.

< Información adicional Histórico Usuarios del CI >

Empresa (*) ELECTROCENTRO ▼

Propiedad ALQUILER ▼

Fecha Garantía DD/MM/AAAA 📅

Cancelar Guardar

5. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Histórico**, donde podrá visualizar todos los eventos ocurridos con el CI.

< Información adicional Histórico Usuarios del CI >

Todos... 🔍 🔄 📄

Actividad

27/7/2023 16:05 📝 Sebas Creó un item ⬆
 AuthorName, Categoría, Changes, Fecha de Creación...

Campo modificado	Nuevo valor	Valor anterior
AuthorName	Sebas	Sin información
Categoría	Access Point	Sin información
Fecha de Creación	27/07/2023	Sin información
Descripción	Router 1	Sin información
HasPermis...	False	Sin información
Modelo	10SK-S37200	Sin información

Cancelar Guardar

6. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Usuarios del CI**, donde podrá gestionar los usuarios que usan el CI (usuarios del directorio activo y creados previamente en la configuración).

Para agregar uno o varios usuarios al CI, seleccione el proyecto, en el campo de búsqueda seleccione los usuarios que desea asociar y haga clic en el botón **Adicionar**.

< Información adicional Histórico Usuarios del CI >

Usuarios del CI

! Seleccione el proyecto para continuar con la asociación de los Usuarios

Proyecto Mesa de Servicios ▼

Asocie aquí usuarios que tienen o usan este elemento de configuración. Estos usuarios son del directorio activo y que ha creado en configuración

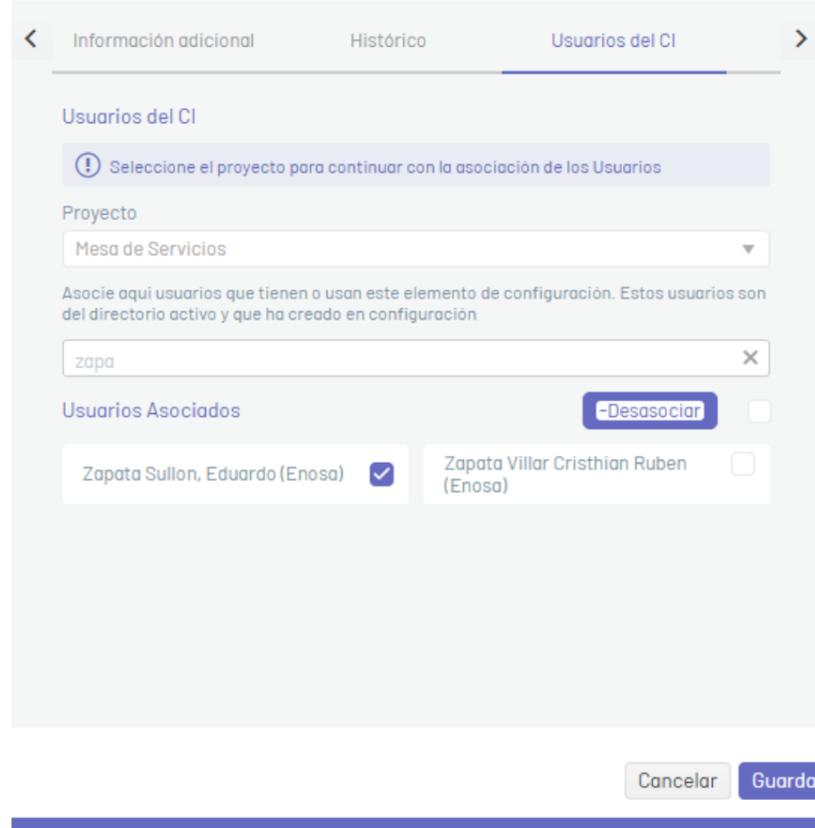
zapa ✕

- Zapata Silva, Jorge Luis (TC-112)
- Zapata Sullon, Eduardo (Enosa)
- Zapata Ubillús, Liliam María (Ensa)
- Zapata Villar Cristhian Ruben (Enosa)
- Zapata Yarleque, Abel Eduardo (TC-141)
- Zapata Yovera, Julio (Enosa)
- Zapatel Soracruz, Luis Miguel (IL-121)

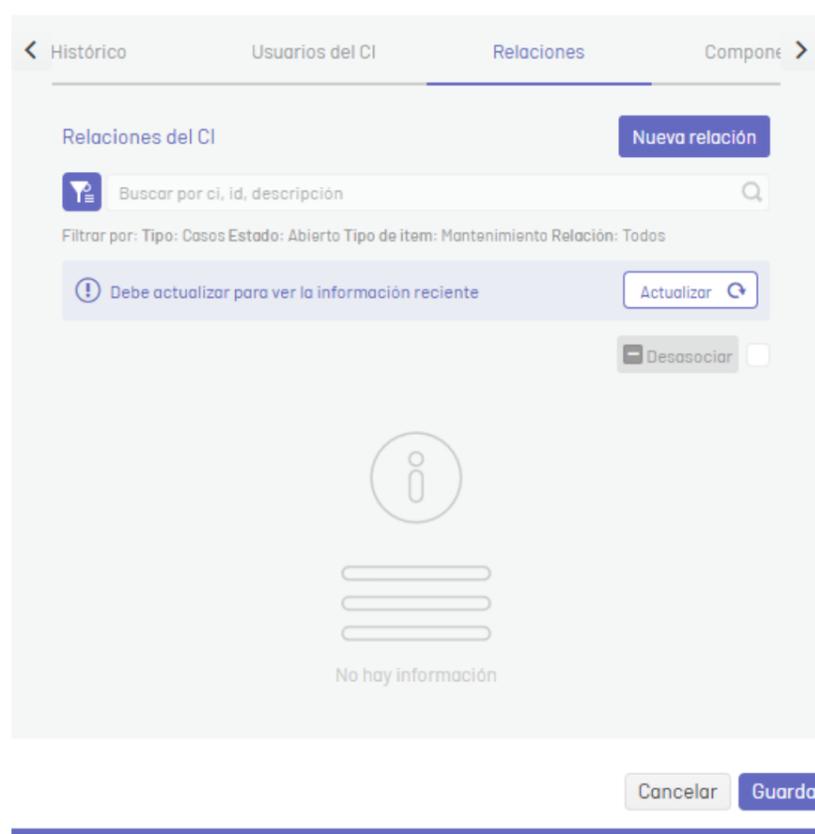
Adicionar Seleccionar todo

Cancelar Guardar

Para desasociar usuarios del CI, seleccione los usuarios y haga clic en el botón **Desasociar**.

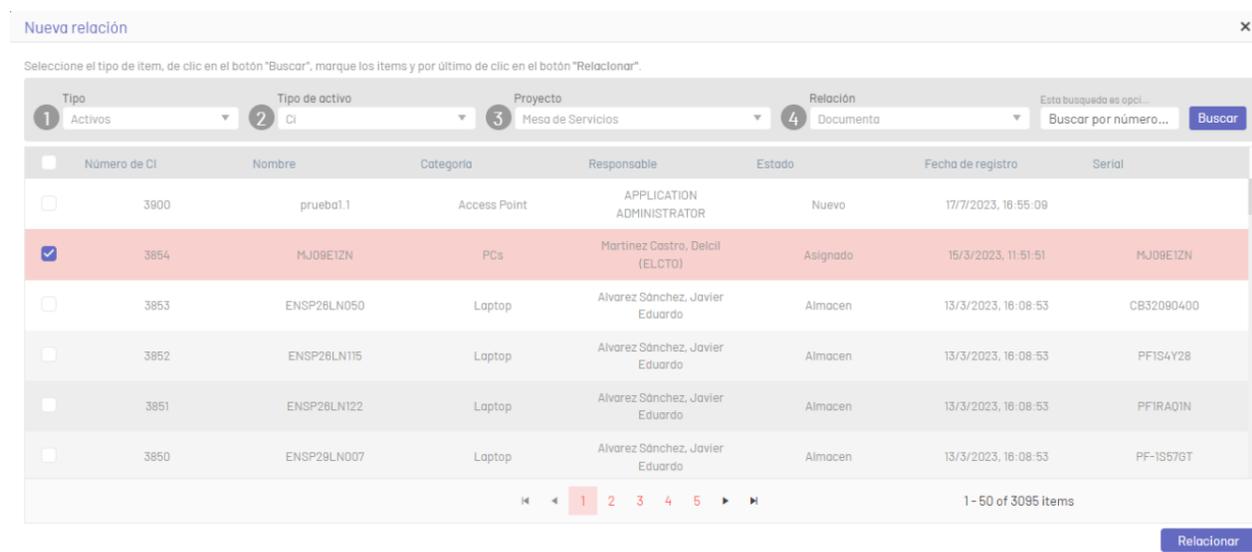


7. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Relaciones**, donde podrá gestionar relaciones del CI con otros activos, artículos de la base de conocimiento, casos o eventos. Para agregar una relación haga clic en el botón **Nueva Relación**.

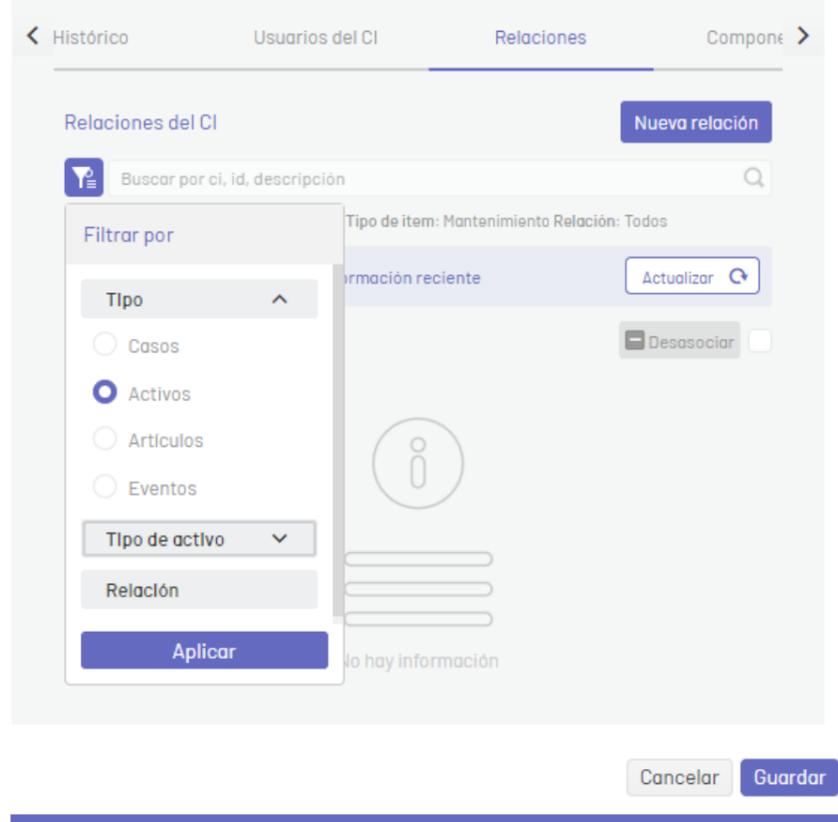


En la ventana **Nueva Relación**, seleccione el Tipo de relación (Caso, Activos, Artículo, Evento), el Proyecto y la Relación. Para realizar la consulta de clic en el botón **Buscar**.

Seleccione un registro del listado de resultados generado y haga clic en el botón **Relacionar**.

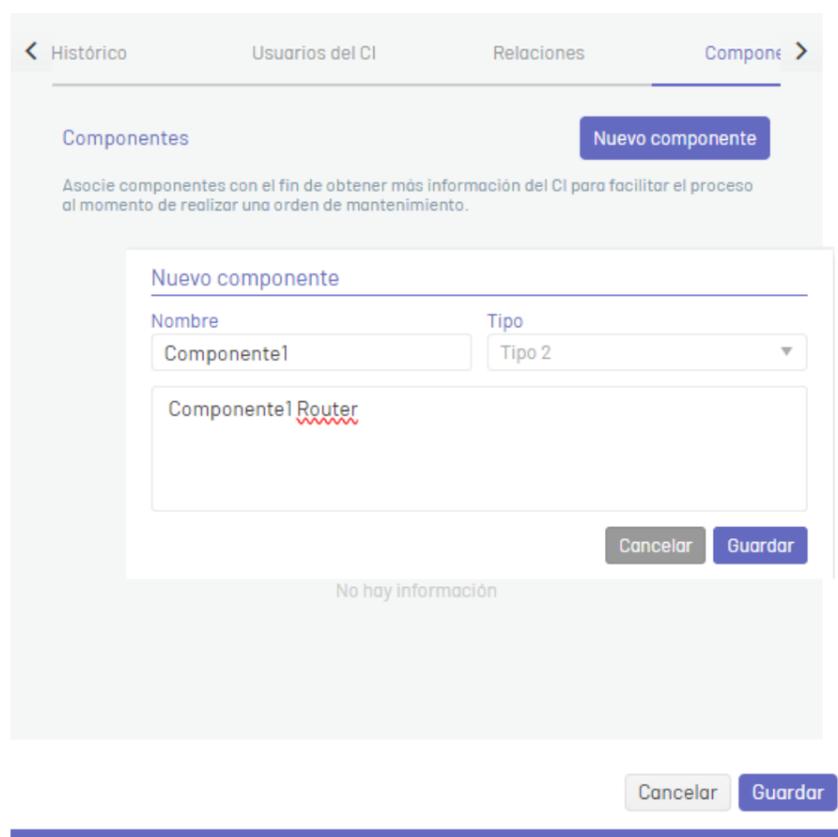


Para realizar la consulta de relaciones que tiene el CI, haga clic en el ícono de filtro y seleccione el Tipo de registro que desea buscar; haga clic en el botón **Aplicar** para visualizar el listado de relaciones del CI.



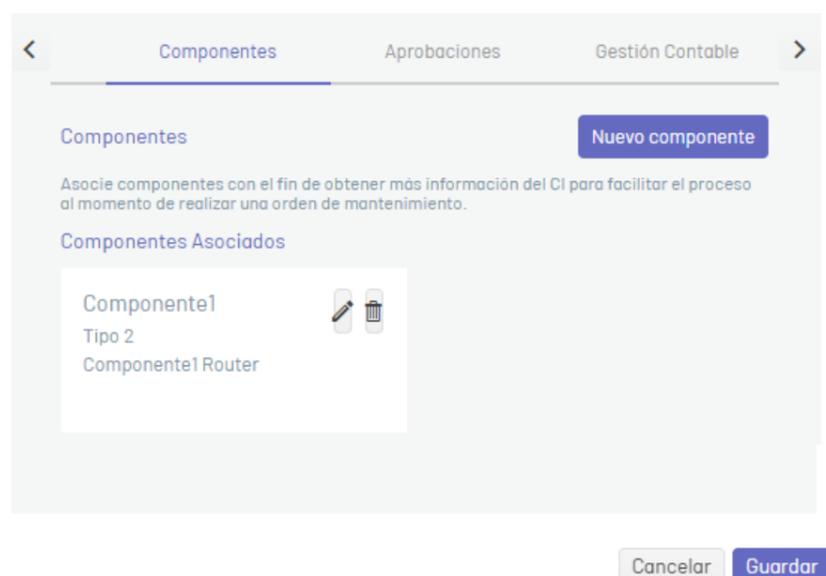
Para desasociar relaciones del CI, seleccione un registro y de haga clic en el botón **Desasociar**; podrá visualizar el mensaje de confirmación para desasociar el elemento y haga clic en el botón **Desasociar**.

8. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Componentes** para incluir componentes que sean parte del CI. Para agregar un componente al CI haga clic en el botón **Nuevo Componente** e ingrese la información solicitada como Nombre, Tipo y Descripción del componente, para agregarlo de clic en el botón **Guardar**.



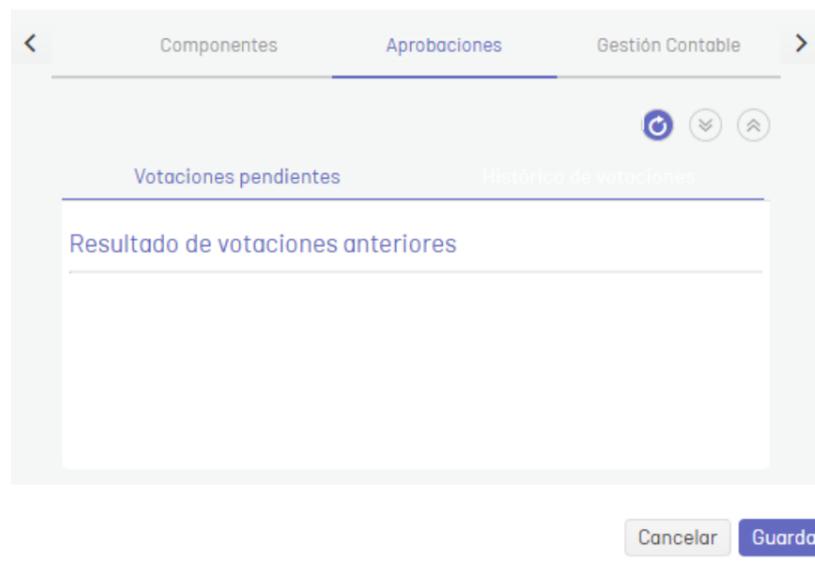
Para editar un componente, haga clic en el ícono **Editar** del componente existente; en la ventana **Editar** del componente haga los cambios y haga clic en el botón **Guardar**.

Para eliminar un componente haga clic en el ícono **Eliminar** del componente respectivo.



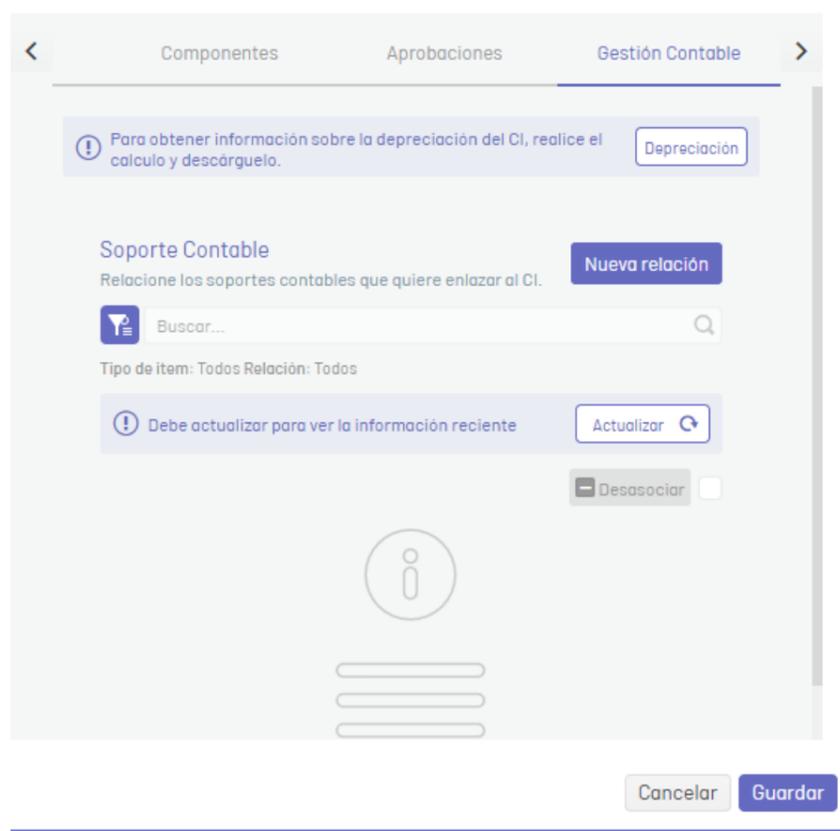
9. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Aprobaciones**, donde podrá visualizar los resultados de los procesos de aprobación para CIs.

También puede votar un proceso de aprobación que este pendiente.



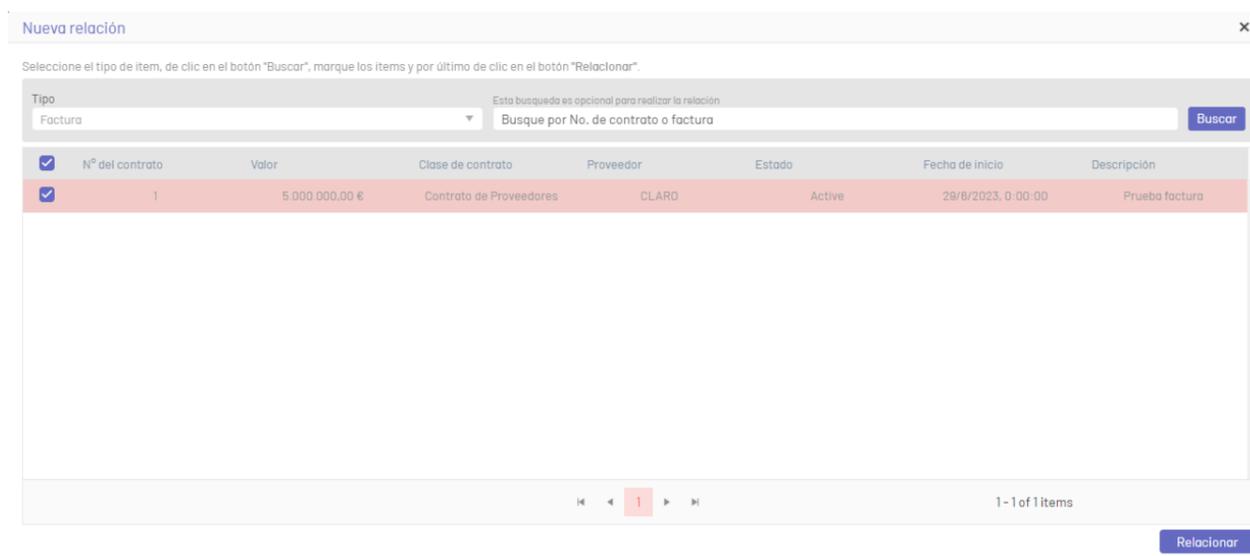
10. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Gestión Contable**, donde podrá asociar soportes contables al CI, como facturas, contratos y otros documentos. [Ver Contratos](#), [Ver Facturas](#) y [Ver Otros documentos](#)

Para agregar un soporte contable de clic en el botón **Nueva relación**.

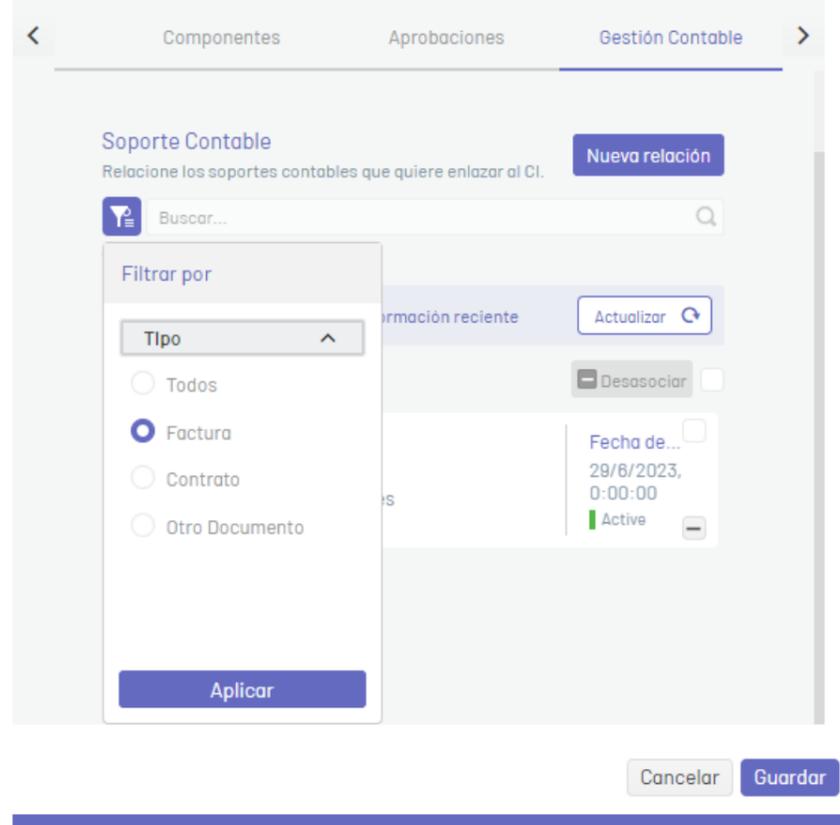


En la ventana de búsqueda, seleccione el Tipo de soporte y de clic en el botón **Buscar**.

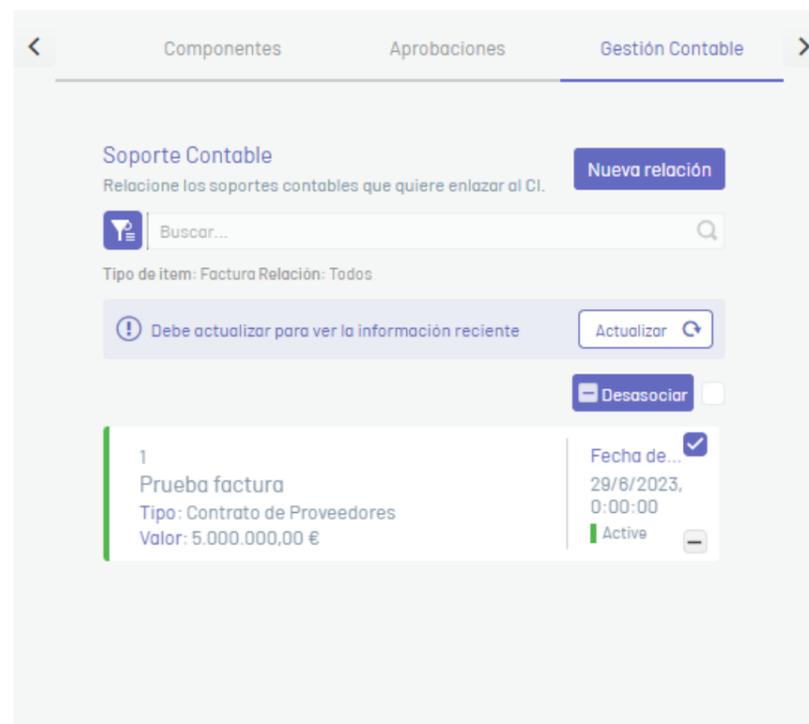
Seleccione el registro correspondiente y de clic en el botón **Relacionar**.



Para filtrar los documentos de gestión contable, de clic en el ícono de filtro y seleccione el Tipo de soporte.

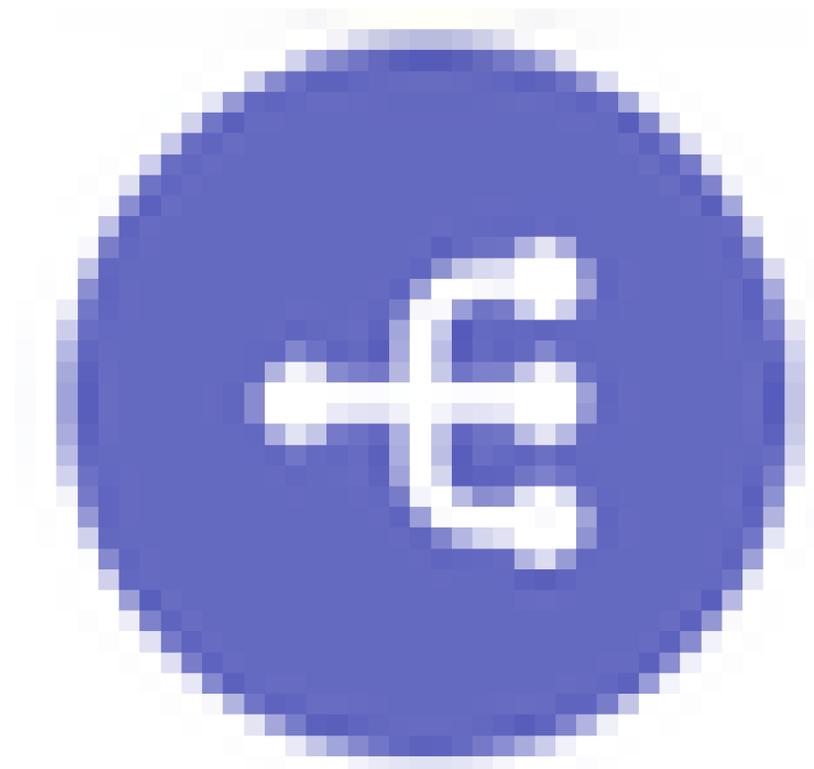


Para eliminar un soporte contable, seleccione el registro y de clic en el botón **Desasociar**, se mostrará una ventana de confirmación, para continuar haga clic en **Desasociar**.

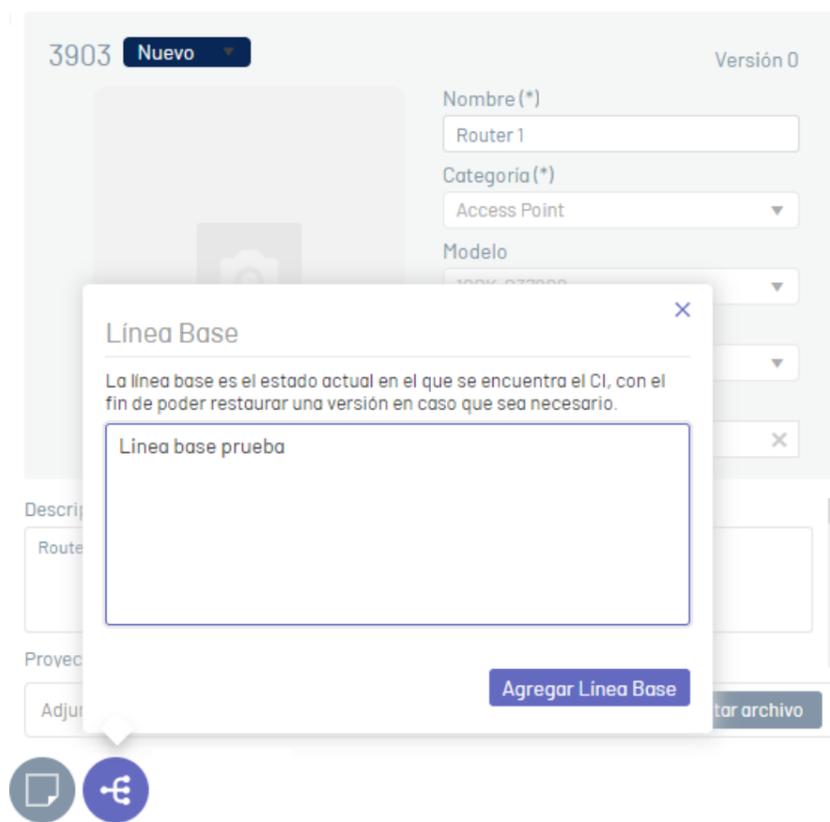


Líneas Base

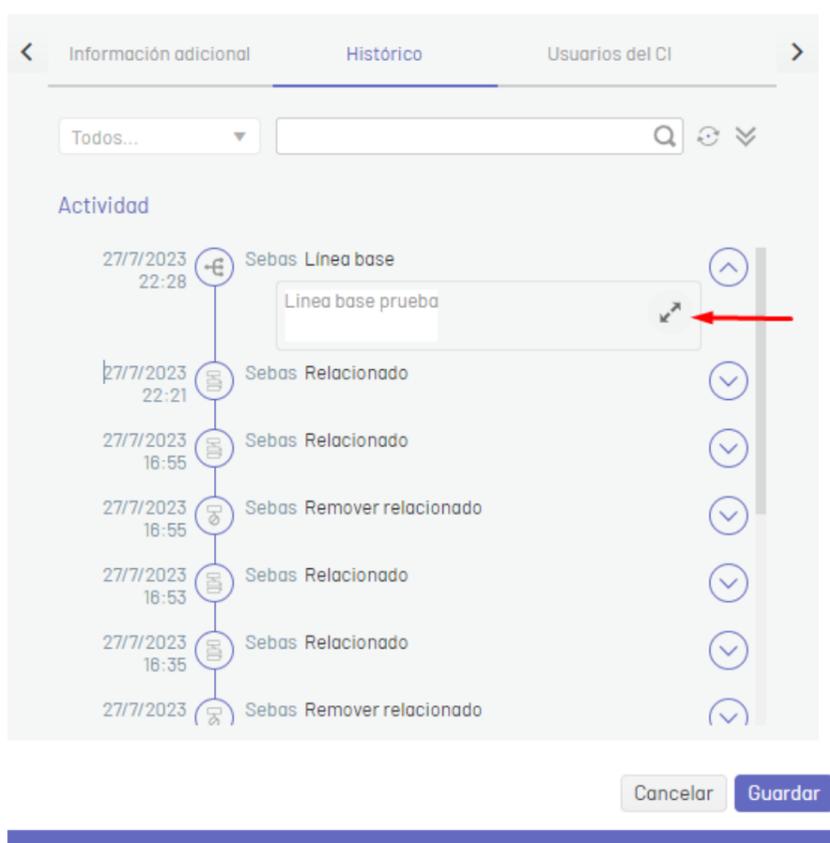
1. Para crear una Línea base del CI, en la vista detalle de CI, haga clic en el icono de línea base



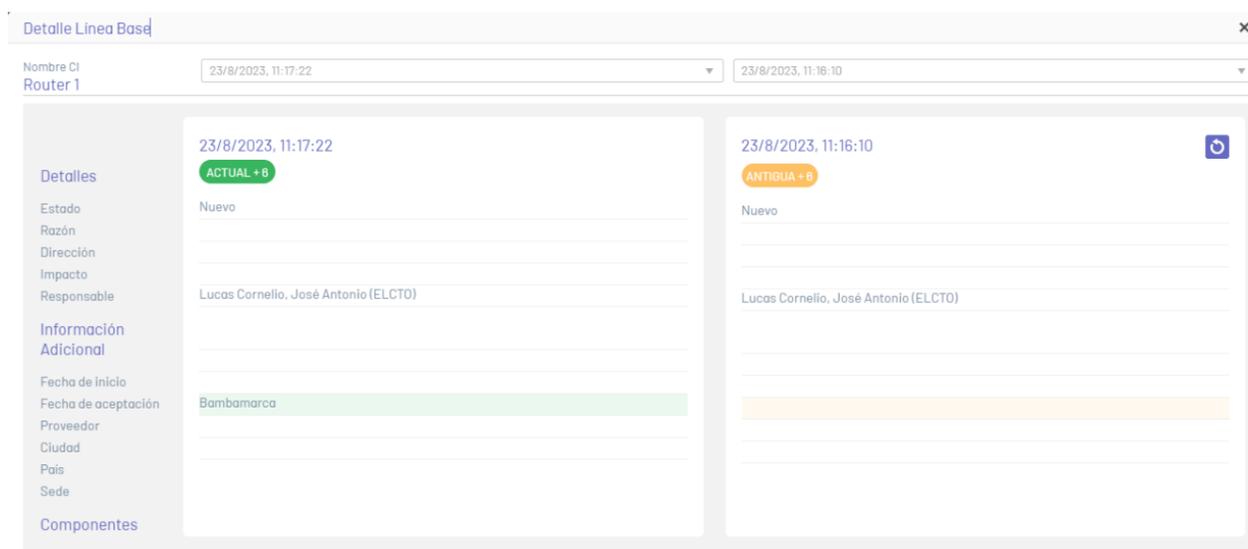
en la parte inferior de la ventana. Ingrese el nombre de la Línea base y haga clic en el botón **Agregar Línea Base**; este registro se agrega al histórico del CI.



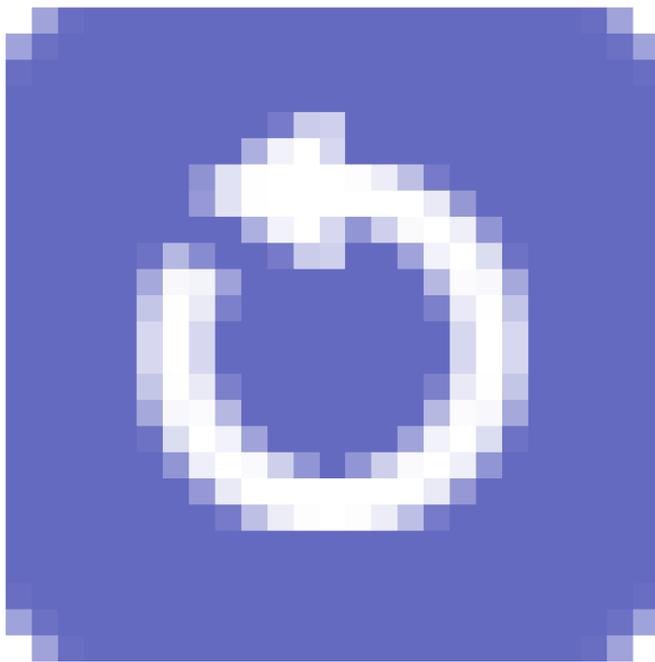
En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Histórico**, para consultar las Líneas Base del CI. Expanda el registro de la línea base y de clic en el icono **Expandir**.



En la ventana **Detalle Línea Base** podrá comparar las líneas base creadas contra la información actual del CI.

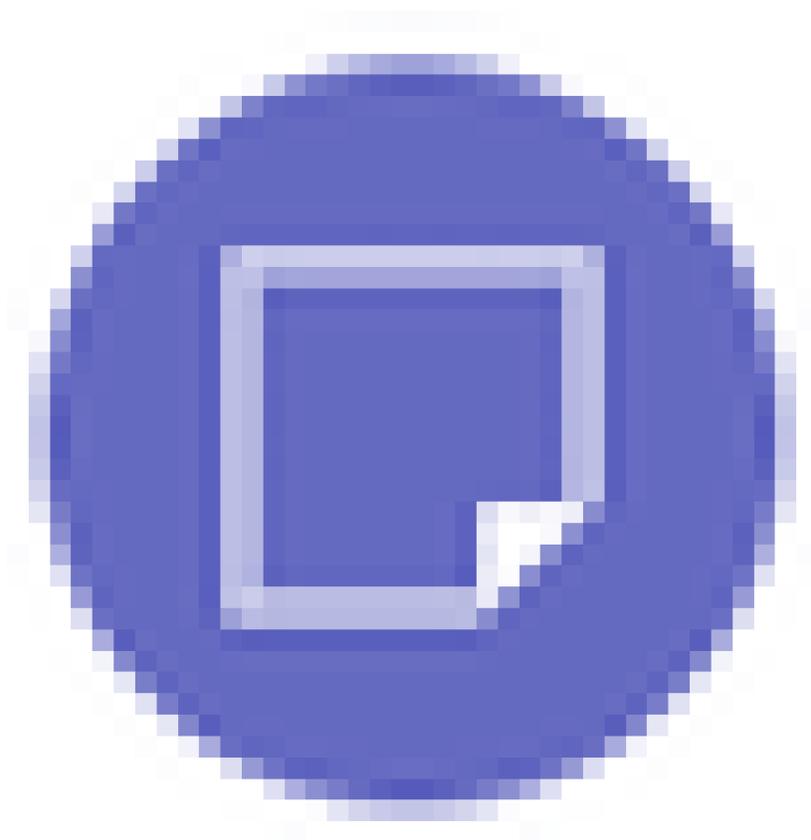


Para restarurar una línea base de clic haga clic en el icono **Restaurar**

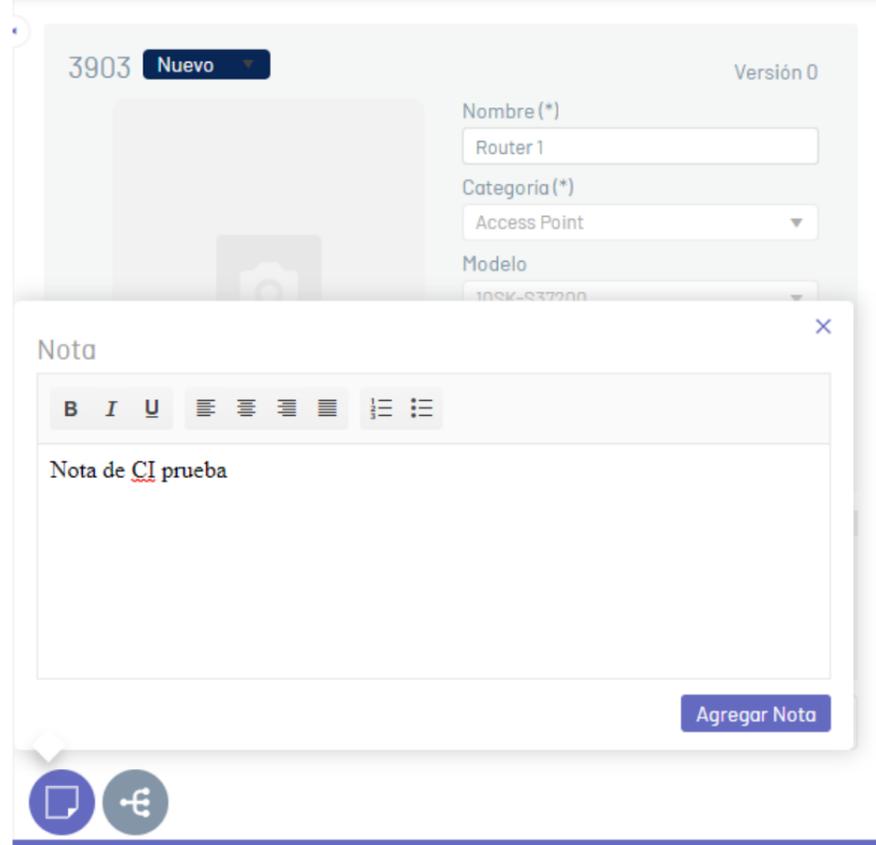


Notas

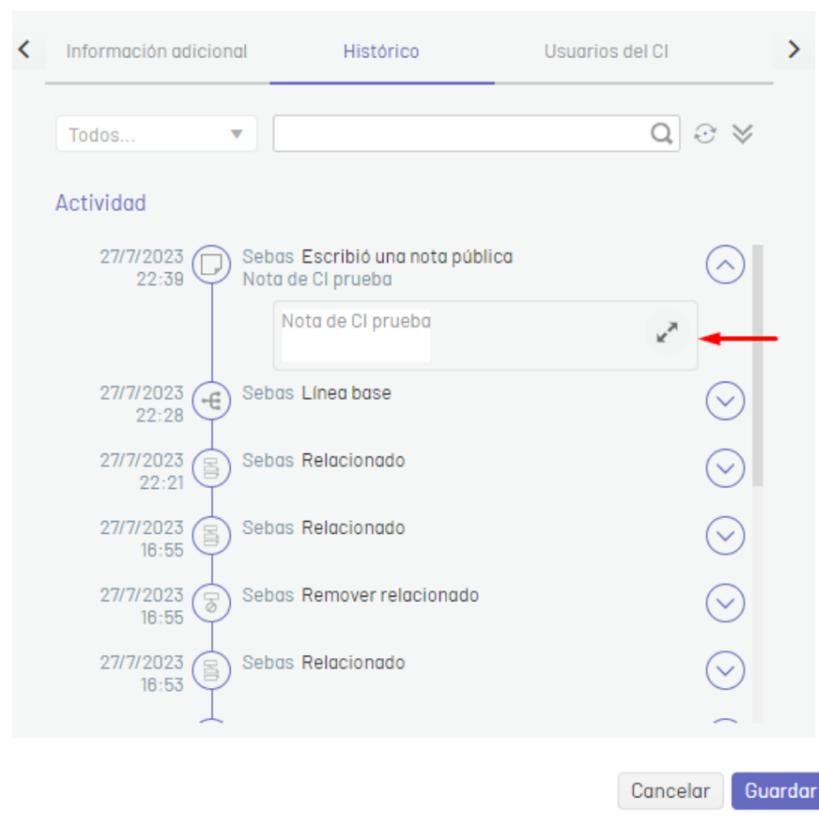
1. Para agregar una nota publica a un CI, en la vista detalle de CI, haga clic en el ícono de **Nota**



en la parte inferior de la ventana. Ingrese la descripción de la nota y haga clic en el botón **Agregar Nota**. una vez realizado esto, la nota será agregada en el histórico del CI.



En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Histórico**, para consultar las notas del CI. Expanda el registro de la línea base y de clic en el icono **Expandir**.



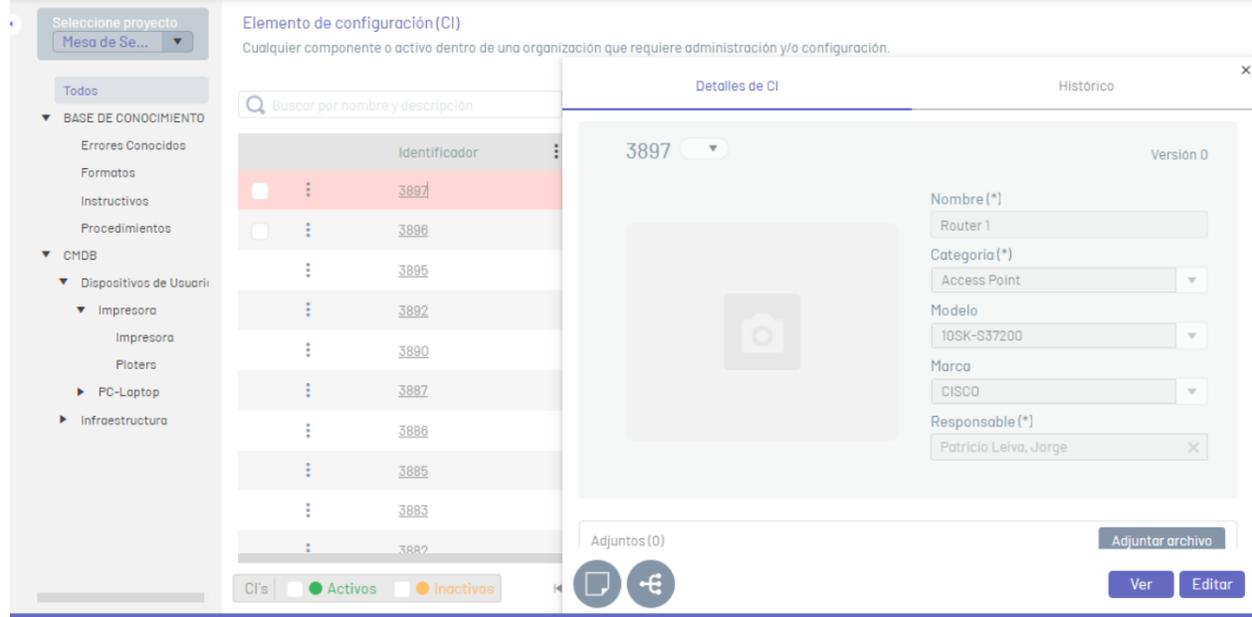
Podrá visualizar una ventana con la nota del CI definida.

Consulta y Edición de CIs

title: Consulta y Edición de CIs chapter: "gestion_cis" —

Visualizar CI desde previsualización

1. Para consultar activos o elementos de configuración, Ingrese a la consola web de CMDB , seleccione la opción **CIs** del menú principal. En la vista de información podrá visualizar el listado de CIs agrupados por datos como identificador, nombre, estado, etiqueta .
2. Seleccione un CI desde un criterio de agrupación. Se habilita la ventana de previsualización con el detalle e histórico del CI. Seleccione el botón **Ver** para consultar la información del CI o seleccione el botón **Editar** para modificar la información del CI.



Nota En la opción de previsualización podrá adjuntar archivos, ingresar notas o crear líneas base directamente al elemento de configuración.

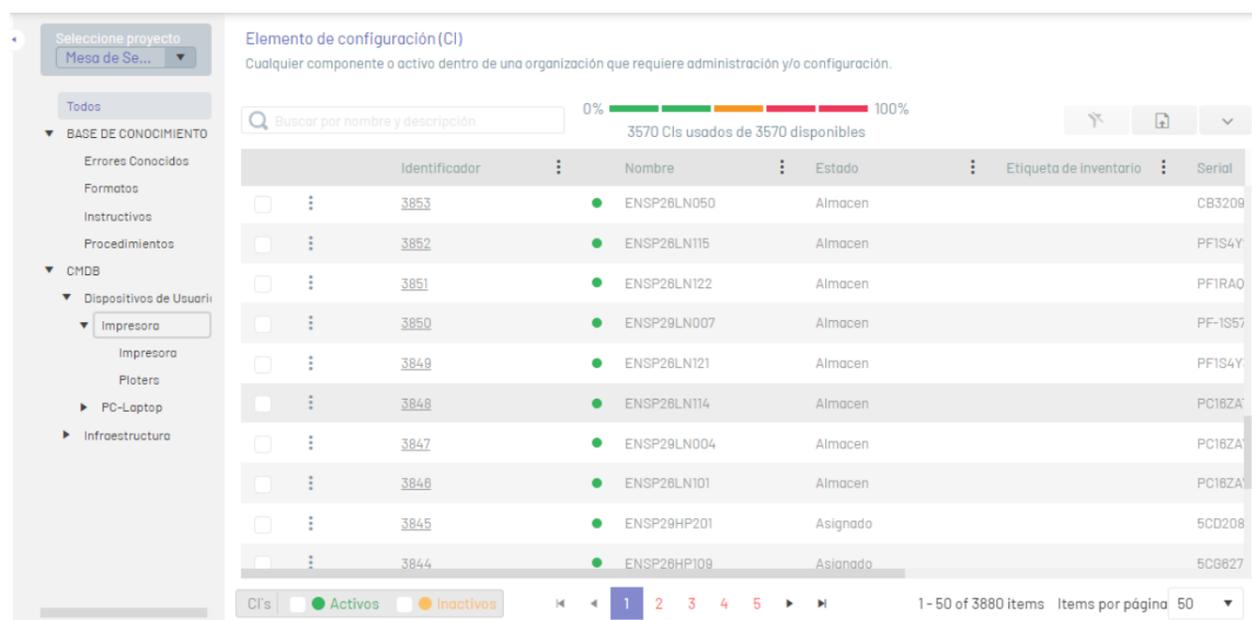
Consulta y Filtros de CI

1. Para consultar un CI, seleccione un CI del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición del CI

Nota Para visualizar los Cis por grupo de especialista en la consola de CMDB, debe realizar la gestión de [acceso a categorías de Cis para grupos de especialistas](#) en la consola de Administración de ASMS.

2. La información registrada de Cis se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:

- **Por Proyecto y Carpeta:** En el panel izquierdo de la vista de información de los CIS, seleccione un proyecto y una carpeta de agrupación. En la vista de información podrá visualizar los Cis relacionados a la carpeta.
- **Por Estado del CI:** Esta opción filtra los Cis de acuerdo a su estado (Activos o Inactivos).
- **Buscador :** Este campo permite filtrar la información de los Cis, haciendo una búsqueda por nombre o descripción del ítem.



- **Filtro de columnas :** En los criterios de agrupación de información de los CIS, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar**.

ministración y/o configuración.

100%

los de 3570 disponibles

Estado	Etiqueta de inventario	Ser
Nuevo		
Retirado		
Retirado		

Filtro

=

Nuevo

Y

=

Filtrar

Limpiar

Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de CIs, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón **Limpiar**.

Etiqueta de inventario

Ser

Exportación de CIs

1. Para exportar la información de los CIs, ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción CIs del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono **Exportar**; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).

Elemento de configuración (CI)
Cualquier componente o activo dentro de una organización que requiere administración y/o configuración.

0% 100%

3569 CIs usados de 3570 disponibles

Buscar por nombre y responsable

Identificador	Nombre	Estado
3904	Router 1	Nuevo
3903	Router 1	Retirado
3902	Prueba de CI categoría si...	Almac
3900	prueba1.1	Almac
3898	Ci prueba Auditorias	Retirado
3897	Router 1	Retirado
3895	prueba	Retirado
3887	prueba	Retirado
3888	prueba	Retirado

Exportar

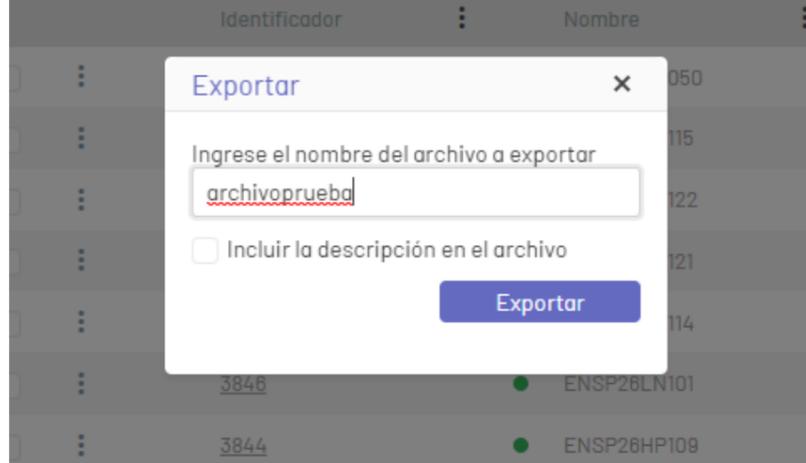
Haga clic en el ícono del formato que requiera, para exportar la lista de CIs

Excel Pdf Csv

CI's Activos Inactivos

1 2 3 4 5 ... 1- 50 of 2243 items Items por página 50

2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón **Exportar**. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.



Edición de CI

1. Para editar un CI, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de CIs existente y en la ventana de Edición del CI modifique la información (campos) requerida.

2. Para realizar el cambio de estado de un CI, seleccione el estado correspondiente en la parte superior izquierda de la ventana.

3. Al terminar de editar el CI, haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados o en el botón **Cancelar** para desestimar el cambio y mantener la última información guardada del CI.

Nota La definición de estados se realiza por medio de la opción [Estados de la CMDB](#) en la Consola de Administración de ASMS.

Para configurar la opción de multilinguaje en categorías de CMDB, debe tener en cuenta la documentación correspondiente a las traducciones. [Ver Multilinguaje](#).

title: Gestión de Mantenimientos chapter: "gestion_mantenimientos" —

En la gestión de Mantenimientos, el usuario podrá configurar esta medida para los elementos de configuración de su compañía.

Mantenimiento: Tipo de caso que se refiere a las medidas de prevención y conservación que se hacen sobre los CIs con el objetivo de restaurarlos mediante revisiones y reparaciones técnicas a un estado con el cual puedan realizar sus funciones correspondientes.

Creación de Mantenimientos

title: Creación de Mantenimientos chapter: "gestion_mantenimientos" —

1. Para crear mantenimientos de un CI, ingrese a la consola de CMDB, seleccione la opción **Mantenimientos** del menú principal, defina una categoría de mantenimiento y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nuevo Mantenimiento**.

Las categorías para gestionar mantenimientos son:

- **Mis mantenimientos:** En esta opción se listan los mantenimientos en los cuales el usuario en sesión es responsable.
- **Mantenimientos de mis Grupos:** En esta opción se listan los mantenimientos en los cuales el usuario en sesión pertenece al grupo relacionado al mantenimiento.
- **Mantenimientos de mis Proyectos:** En esta opción se listan los mantenimientos de los proyectos a los cuales esta relacionado el usuario en sesión.

ID Mantenimiento	Proyecto	CI	Fecha de registro	Estado	Razón
13	Mesa de Servicios	ENOPTIDROS	31/7/2023, 15:33:09	Abierto	Razón 1
12	Mesa de Servicios		31/7/2023, 9:19:54	Abierto	Razón 1
11	Mesa de Servicios		27/7/2023, 8:48:29	Abierto	Razón 1
10	Mesa de Servicios		26/7/2023, 19:32:19	Abierto	Razón 1
9	Mesa de Servicios		26/7/2023, 15:44:35	Abierto	Razón 1
8	Mesa de Servicios		26/7/2023, 11:21:42	Abierto	Razón 1
7	Mesa de Servicios		21/7/2023, 11:37:19	Abierto	Razón 1
6	Mesa de Servicios		14/7/2023, 8:54:31	Abierto	Razón 1
5	Mesa de Servicios		10/7/2023, 8:44:57	Cerrado	Se cierra
4	Mesa de Servicios	LAPTOP01	5/7/2023, 15:42:35	Abierto	Razón 2

2. En la ventana **Nuevo Mantenimiento** podrá completar la información requerida. Seleccione un proyecto, un servicio, una categoría e ingrese la información básica solicitada. Al terminar haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.

Al seleccionar una categoría, se mostrará una ventana donde adjuntar la categoría correspondiente.

Nuevo Mantenimiento

Información del mantenimiento

Completa la información para la creación del mantenimiento. Los campos (*) son obligatorios.

Proyecto (*) Servicio (*)

Categoría (*) Cliente

Compañía CI

Estado Razón

Descripción

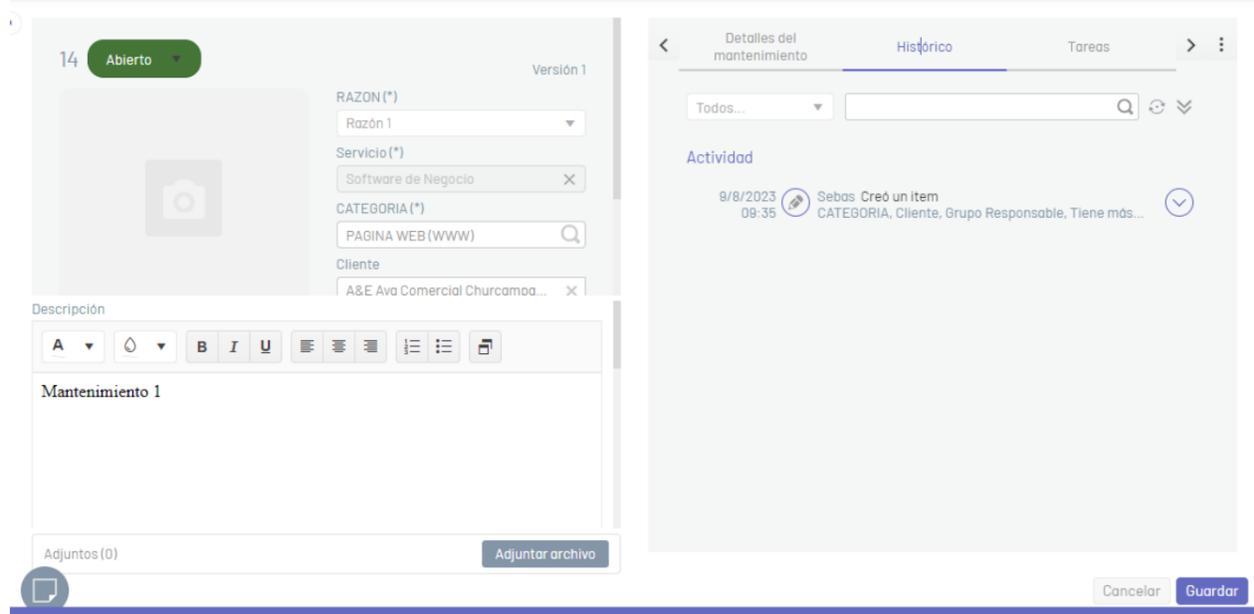
Adjuntos (0)

Al adjuntar archivos al Mantenimiento, debe tener en cuenta que los archivos permitidos para añadir están definidos en una lista blanca que sólo es modificable desde el archivo webconfig del sitio (cmdb). EL uso de la lista blanca se da por lineamientos de hacking ético que se han aplicado después de pruebas de vulnerabilidad realizadas en la aplicación.

Nota

- **Tipos de archivos permitidos:** zip, rar, emz, 7z, docx, pdf, txt, inx, xlsx, doc, evt, log, xls, rdlx, svclog, pml, xlsx, aam, prc, rtf, pptx, dmp, repx, ppt, jpeg, jpg, png, gif, tif, vsd, vsdx, svg, dsf, bmp, jfif, ico, emf, bmp, avi, webm, mp4, msg, eml, resx, cll, sql, rdl, config, amk, bak, css, csv, dll, mov, xml

3. Al consultar la vista detalle del nuevo Mantenimiento podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan como **Información Adicional**, **Histórico**, **Tareas**, **Tiempos y Costos**, **Relaciones**, **Aprobaciones**.



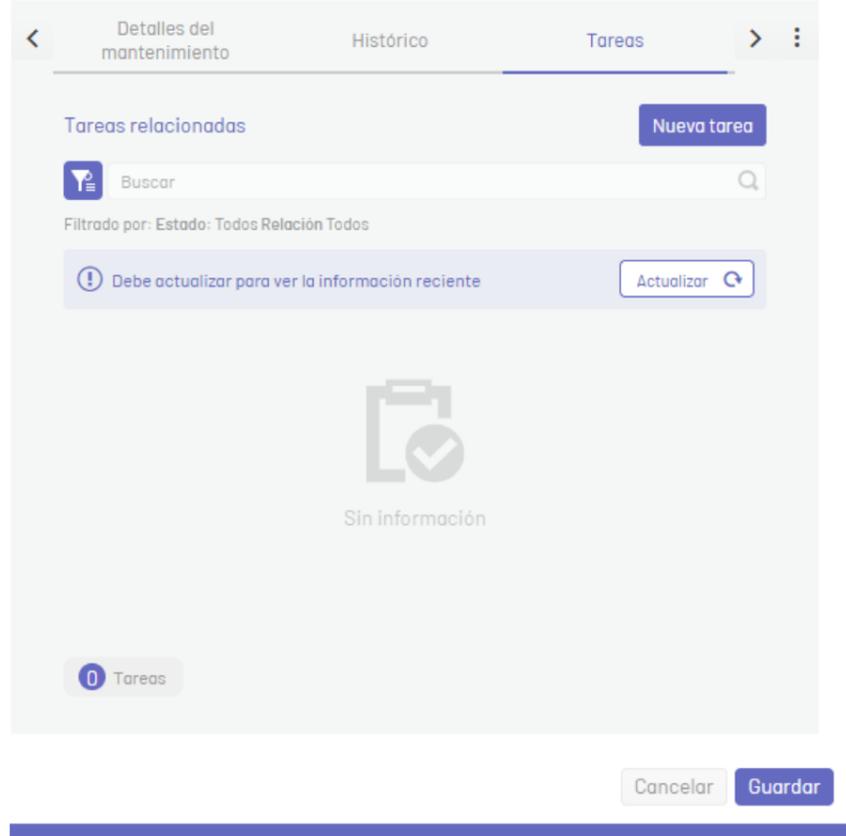
4. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Detalles del Mantenimiento**, donde podrá gestionar los campos adicionales del mantenimiento.



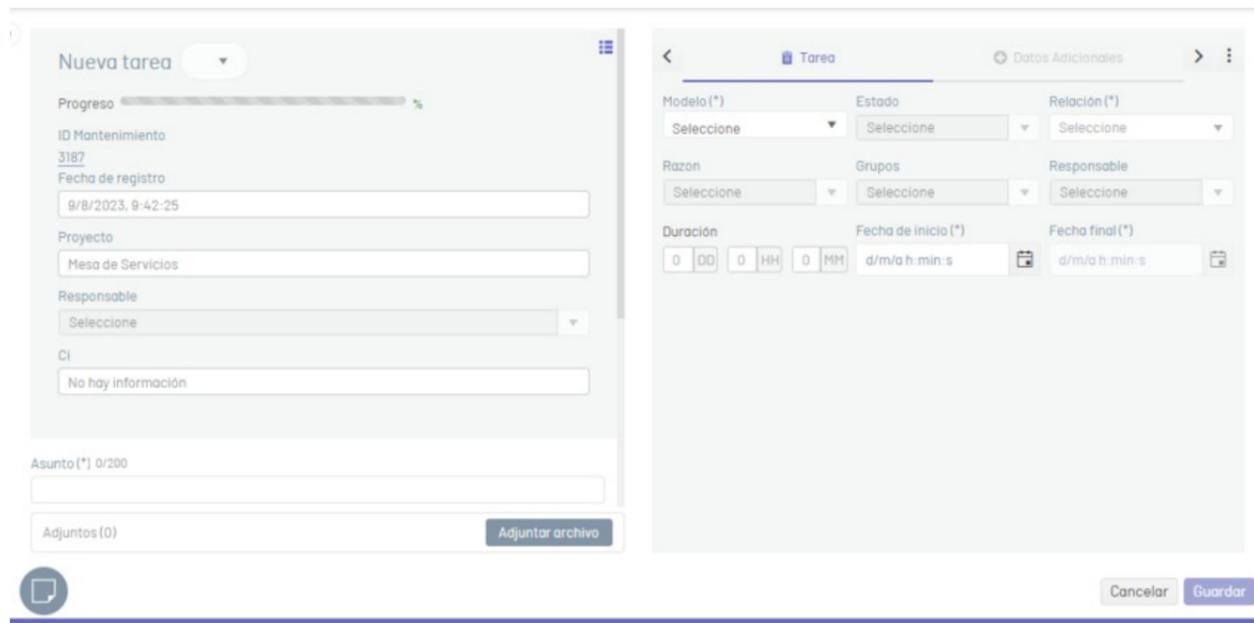
5. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Historico**, donde podrá ver todos los eventos ocurridos con el Mantenimiento.



6. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Tareas**, donde podrá gestionar las tareas relacionadas al mantenimiento.



Al hacer clic en el botón **Nueva Tarea**, se habilita la ventana correspondiente donde podrá completar la información requerida.



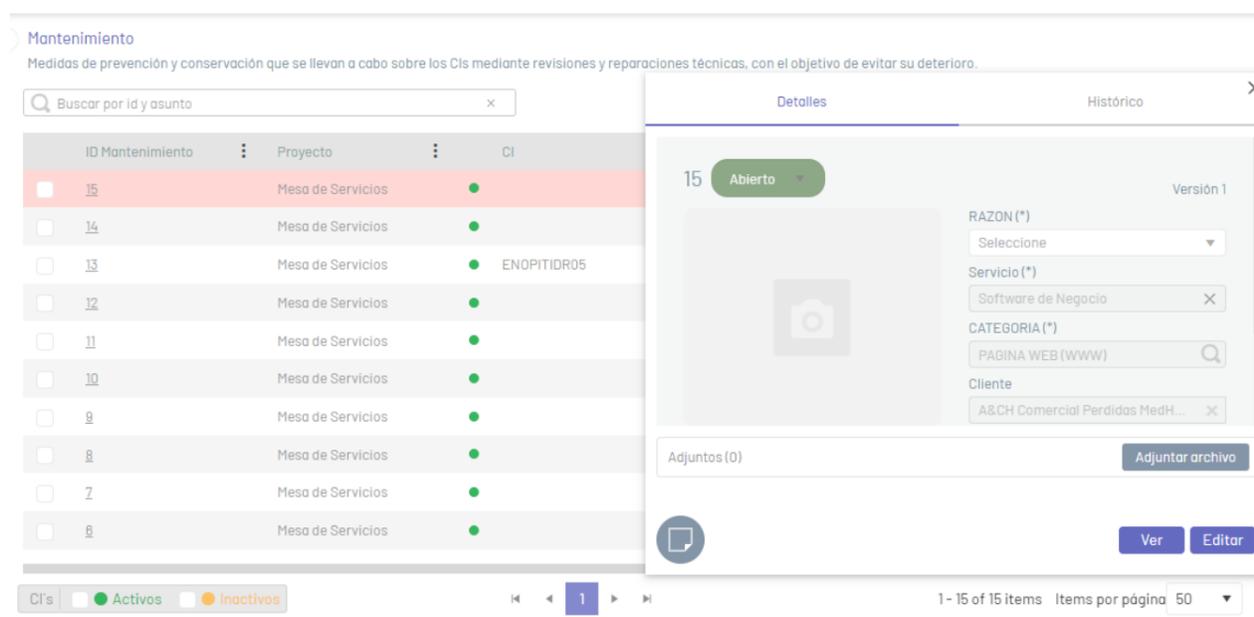
Consulta y Edición de Mantenimientos

title: Consulta y Edición de Mantenimientos chapter: "gestion_mantenimientos" –

Visualizar Mantenimiento desde previsualización

1. Para consultar mantenimientos, Ingrese a la consola web de CMDB , seleccione la opción **Mantenimientos** del menú principal. En la vista de información podrá visualizar el listado de Mantenimientos agrupados por datos como identificador, proyecto, ci, fecha de resgistro, estado y razón.

2. Seleccione un Mantenimiento desde un criterio de agrupación. Se habilita la ventana de previsualización con el detalle e histórico del Mantenimiento. Seleccione el botón **Ver** para consultar la información del Mantenimiento o seleccione el botón **Editar** para modificar la información del Mantenimiento.



Nota En la opción de previsualización podrá adjuntar archivos y agregar notas.

Consultar Mantenimientos

1. Para consultar un Mantenimiento, seleccione un Mantenimiento del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición del Mantenimiento.

2. La información registrada de mantenimientos se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:

- **Buscador** : Este campo permite filtrar la información de los Mantenimientos, haciendo una búsqueda por ID o asunto del item.

Mantenimiento
Medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CIs mediante revisiones y reparaciones técnicas, con el objetivo de evitar su deterioro.

Q 34 x

ID Mantenimiento	Proyecto	CI	Fecha de registro	Estado
<input type="checkbox"/> 34	Mesa de Servicios	● Lambayeque - WEB	5/9/2023, 11:05:59	Abierto
<input type="checkbox"/> 33	Mesa de Servicios	●	17/8/2023, 9:14:21	Abierto
<input type="checkbox"/> 32	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 12:26:07	Abierto
<input type="checkbox"/> 31	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 12:25:01	Abierto
<input type="checkbox"/> 30	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 12:13:16	Abierto
<input type="checkbox"/> 29	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 12:01:43	Abierto
<input type="checkbox"/> 28	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 11:59:21	Abierto
<input type="checkbox"/> 27	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 11:56:38	Abierto
<input type="checkbox"/> 26	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 11:53:14	Abierto

CI's Activos Inactivos 1 1 - 31 of 31 items Items por página 50

- **Filtro de columnas** : En los criterios de agrupación de información de los Mantenimientos, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar**. Tenga en cuenta que podrá aplicar varios filtros a la vez para una búsqueda más exacta.

nicas, con el objetivo de evitar su deterioro.

Estado	Razón	Asunto
Abierto		softwa

Filtro

=

Abiertd

Y

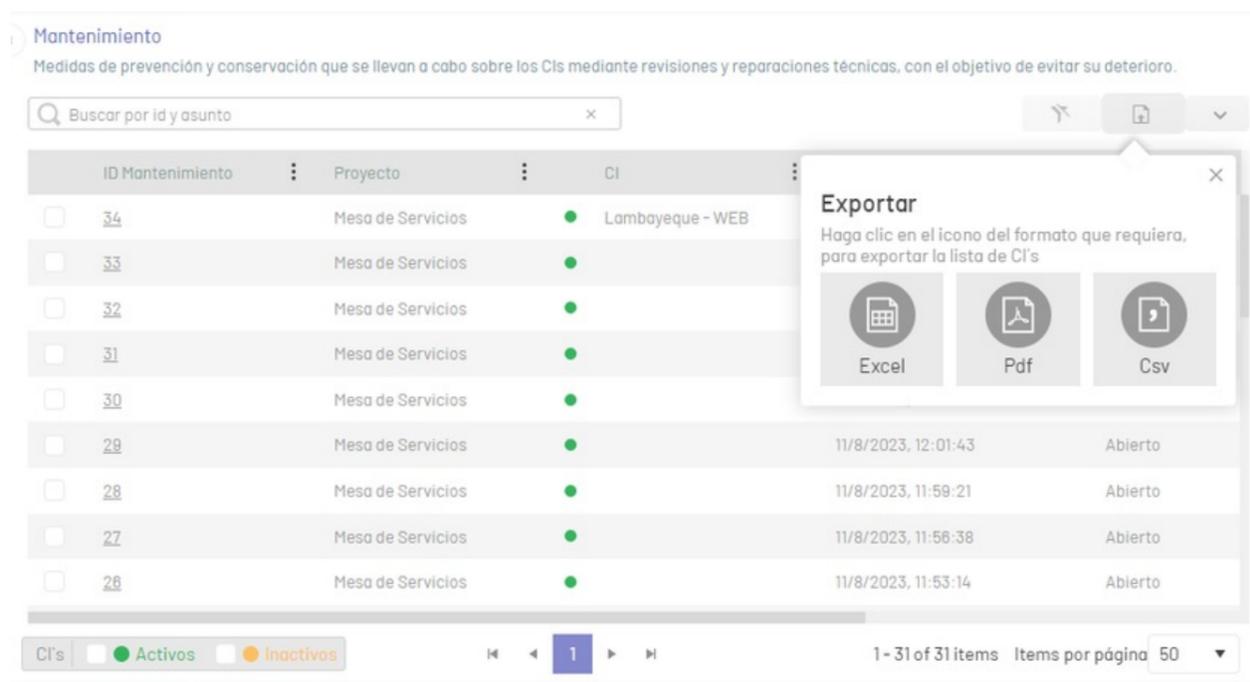
=

Filtrar Limpia

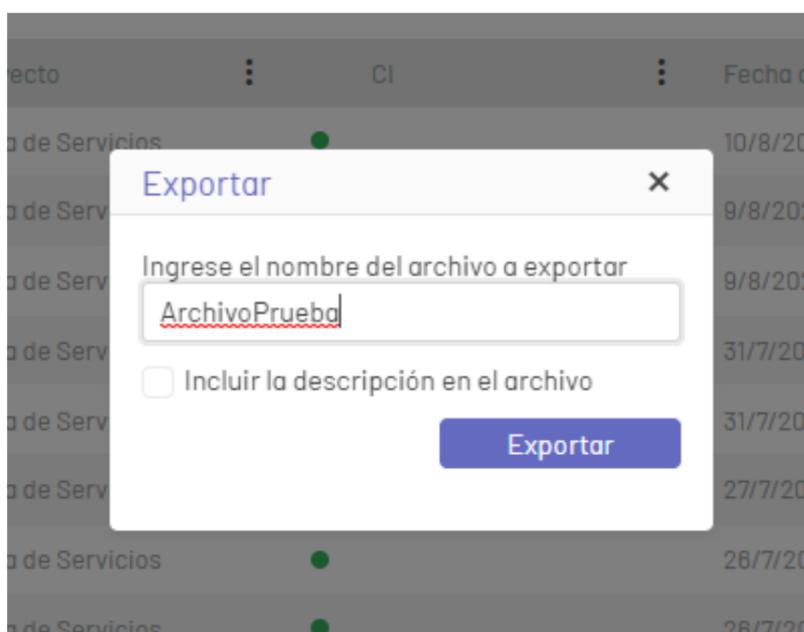
Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de Mantenimientos, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón **Limpia**.

Razón	Asunto
-------	--------

1. Para exportar la información de los Mantenimientos, Ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción **Mantenimientos** del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono **Exportar**; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).

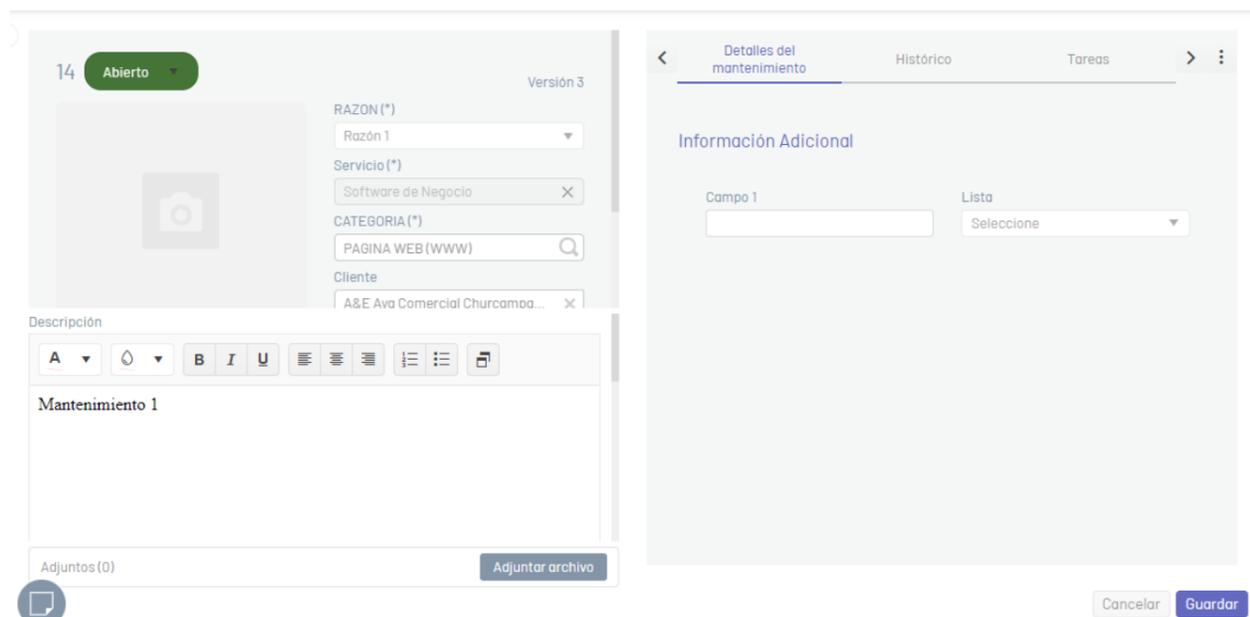


2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón **Exportar**. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.



Editar Mantenimientos

1. Para editar un mantenimiento, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de Mantenimientos existente y en la ventana de Edición del Mantenimiento modifique la información (campos) requerida.



2. Para realizar el cambio de estado de un Mantenimiento, seleccione el estado correspondiente en la parte superior izquierda de la ventana.

14 **Abierto** Versión 3

Abierto
En ejecución

RAZON (*)
Razón 1

Servicio (*)
Software de Negocio

CATEGORIA (*)
PAGINA WEB (WWW)

Cliente
A&E Ava Comercial Churcamoa...

Descripción

Mantenimiento 1

Adjuntos (0) Adjuntar archivo

Nota La definición de estados se realiza por medio de la opción [Estados de la CMDB](#) en la Consola de Administración de ASMS.

3. Al terminar de editar el Mantenimiento, haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados o en el botón **Cancelar** para desestimar el cambio y mantener la última información guardada del Mantenimiento.

Creación de Auditorías – title: Creación de Auditorías chapter: “gestion_auditorias” –

1. Para configurar auditorías para cada uno de los activos, elementos de configuración y paquetes, ingrese a la consola de CMDB, seleccione la opción **Auditorías** del menú principal y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nueva Auditoría**.

Aranda CMDB Crear

Auditoría
Asegurar que la información registrada en la CMDB auditoría es diagnóstica; identificar qué actividades se desarrollan para mejora del CI.

Buscar por Auditoría y responsable de auditoría

Identificador	Auditoría	Proyecto	Responsable de Audit...	Fecha de inicio	Fecha final
11	Auditoría prueba permisos	Mesa de Servicios	Sebas	27/7/2023, 0:00:00	28/7/2023, 0:00:00
9	auditoria 2	Mesa de Servicios	Sebas	25/7/2023, 0:00:00	26/7/2023, 0:00:00
7	Prueba auditorias notific...	Mesa de Servicios	Especialista 1	19/7/2023, 0:00:00	31/7/2023, 0:00:00
8	Auditoria 1	Mesa de Servicios	Medina Fernandez, Ivan L...	3/7/2023, 0:00:00	5/7/2023, 0:00:00
10	Prueba pentesting	Mesa de Servicios	Sebas	1/7/2023, 0:00:00	2/12/2099, 0:00:00
1	Prueba Auditorias	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	30/7/2023, 0:00:00
2	Prueba Auditorias 2	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	4/7/2023, 0:00:00
4	Prueba Auditorias 3	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	1/7/2023, 0:00:00
5	Prueba Auditorias 4	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	1/7/2023, 0:00:00

1 - 9 of 9 items Items por página 50

Tiempo restante para el vencimiento

2. En la ventana **Nueva Auditoría** podrá completar la información requerida. Seleccione el proyecto, el responsable e ingrese la información básica solicitada.

Nueva Auditoría

Información de la auditoría

Completa la información para la creación de la auditoría. Los campos (*) son obligatorios.

Nombre (*)
Auditoria Prueba

Responsable (*)
APPLICATION ADMINISTRATOR

Proyecto (*)
Mesa de Servicios

Fecha de inicio (*)
16/08/2023

Fecha final (*)
17/08/2023

Descripción
Auditoria Prueba

Programar una notificación

Activar esta opción permite notificar al usuario del dispositivo los días en que se esta terminando la auditoría.

Adicionar CI's

Cancelar Guardar

3. En la sección **Programar una Notificación** marque la casilla **Activar** si desea generar una alerta advirtiendo la finalización de la auditoría, definiendo el tiempo en el que se activa la notificación y seleccionando la plantilla para el correo que será enviado.

Programar una notificación

Activar esta opción permite notificar al usuario del dispositivo los días en que se esta terminando la auditoría.

Tiempo de la notificación
Defina en número de días en los que se va a enviar la notificación al usuario. (*)

2 Días

Plantilla de notificación
Seleccione la plantilla que se va a enviar en la notificación (*)

Plantilla prueba

4. En la sección **Adicionar CIs** podrá realizar una consulta y seleccionar los CIs que relacionará a la auditoría; después de asociarlos, haga clic en el botón **Adicionar**.

Adicionar CIs

Agregue los CIs que van a estar incluidos en esta auditoría.

d

- Prueba CI
- prueba1.1
- ENOPITDR05
- ELCAD0PP12
- 421A1DDR02
- 421A1ADP05
- 421A1ADR01
- 421A1ADR01

Adicionar Seleccionar todo

5. Al terminar de configurar la auditoría haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.

6. Al consultar la vista detalle de la nueva Auditoría podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan con **CIs asociados** e **Histórico**.

7. En la vista detalle de la Auditoría, seleccione la pestaña **CIs asociados**, donde podrá gestionar los CIs asociados a la auditoría.

12

Nombre (*)
Auditoria Prueba

Proyecto (*)
Mesa de Servicios

Responsable (*)
APPLICATION ADMINISTRATOR

Fecha de inicio (*)
18/08/2023

Fecha final (*)
17/08/2023

Descripción de la auditoría
Auditoria Prueba

Programar una notificación

CIs asociados **Histórico**

Sin información

Seleccionar todos **Desasociar**

CIs asociados

- 421A1ADR01
Tipo: PCs
● ASIGNADO
- 421A1GDR01
Tipo: PCs
● ASIGNADO
- ELCAD0PP12
Tipo: Laptop
● RETIRADO

Cancelar **Guardar**

8. En la vista detalle de la Auditoría, seleccione la pestaña **Histórico**, donde podrá visualizar todos los eventos ocurridos con la auditoría.

CIs asociados **Histórico**

Todos...

Actividad

- 15/8/2023 14:00 Sebas Relacionado
Campo modificado: Relation, Nuevo valor: 421A1DDR02, Valor anterior: Ci
- 15/8/2023 14:00 Sebas Relacionado
- 15/8/2023 14:00 Sebas Relacionado
- 15/8/2023 14:00 Sebas Relacionado
- 15/8/2023 14:00 Sebas Creó un item
Nombre, Descripción, Responsable, InitialDate,...

Campo Nuevo valor Valor anterior

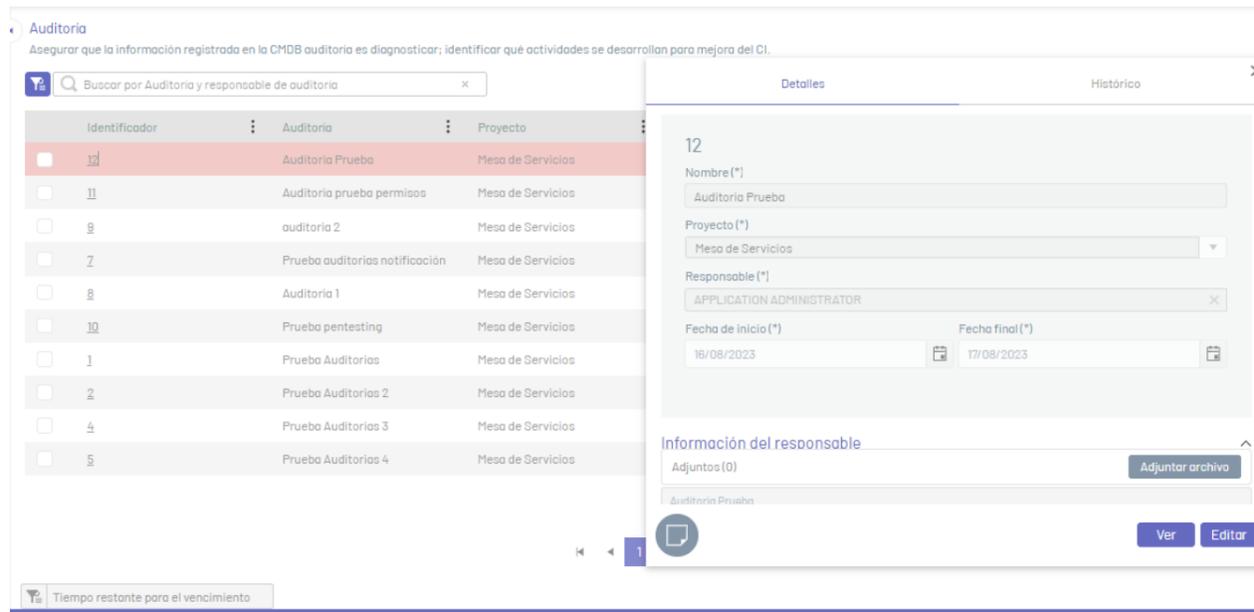
Cancelar **Guardar**

Consulta y Edición de Auditorías

title: Consulta y Edición de Auditorías chapter: "gestion_auditorias" —

Visualizar Auditorías desde previsualización

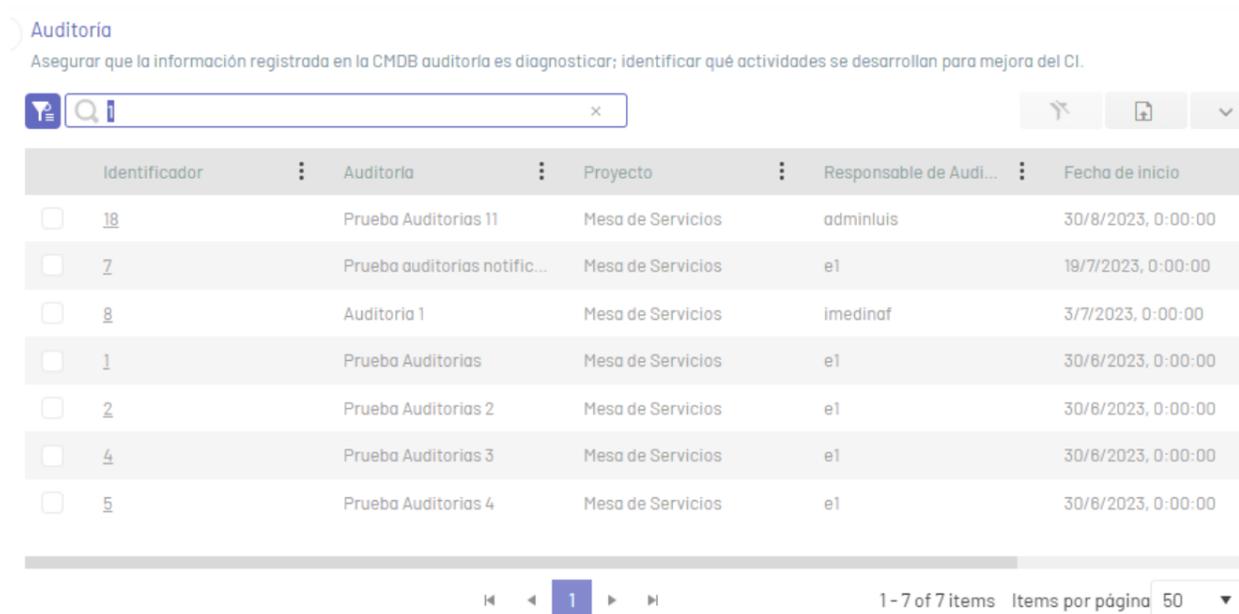
1. Para consultar Auditorías, Ingrese a la consola web de CMDB , seleccione la opción **Auditorías** del menú principal. En la vista de información podrá visualizar el listado de Auditorías agrupados por datos como identificador, proyecto, auditoría , responsable, fecha de inicio y fecha final.
2. Seleccione una Auditoría desde un criterio de agrupación. Se habilita la ventana de previsualización con el detalle e histórico de la Auditoría. Seleccione el botón **Ver** para consultar la información de la auditoría o seleccione el botón **Editar** para modificar la información respectiva.



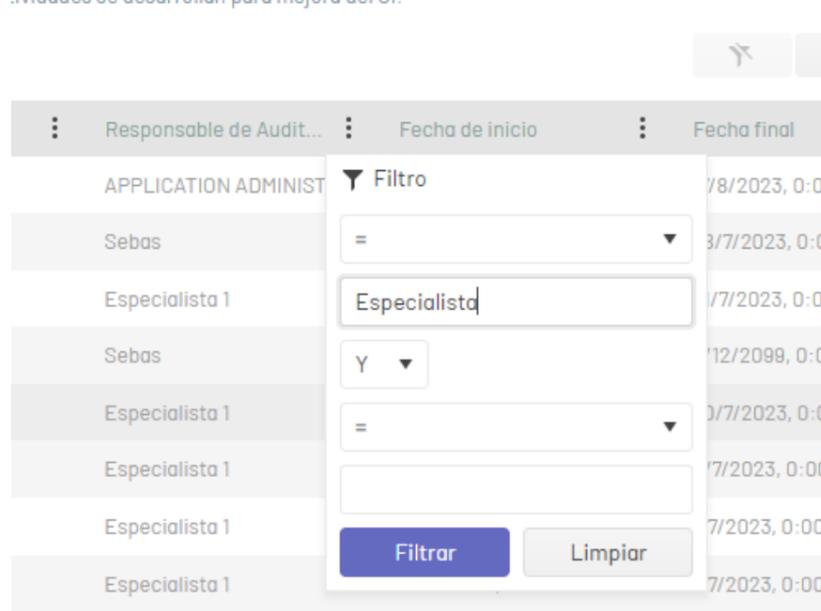
Nota En la opción de previsualización podrá adjuntar archivos y agregar notas.

Consultar Auditorías

1. Para consultar una auditoría, seleccione una auditoría del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición de Auditoría.
2. La información registrada de auditorías se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:
 - **Buscador** : Este campo permite filtrar la información de las auditorías, haciendo una búsqueda por nombre.



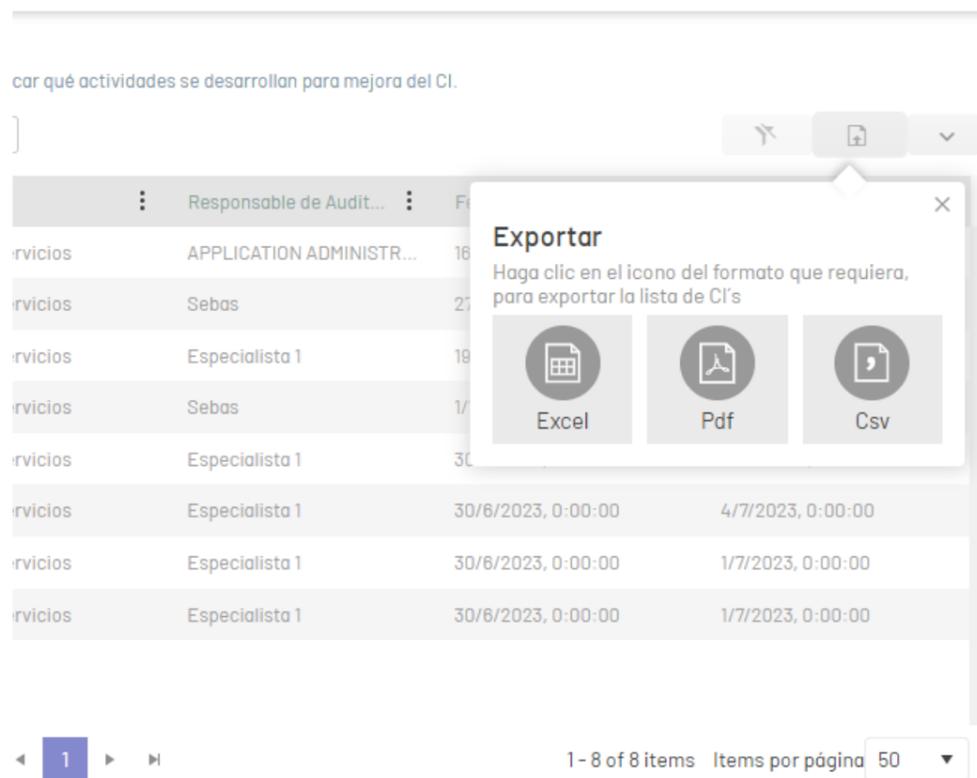
- **Filtro de columnas** : En los criterios de agrupación de información de Auditorías, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar**. Tenga en cuenta que podrá aplicar varios filtros a la vez para una búsqueda más exacta.



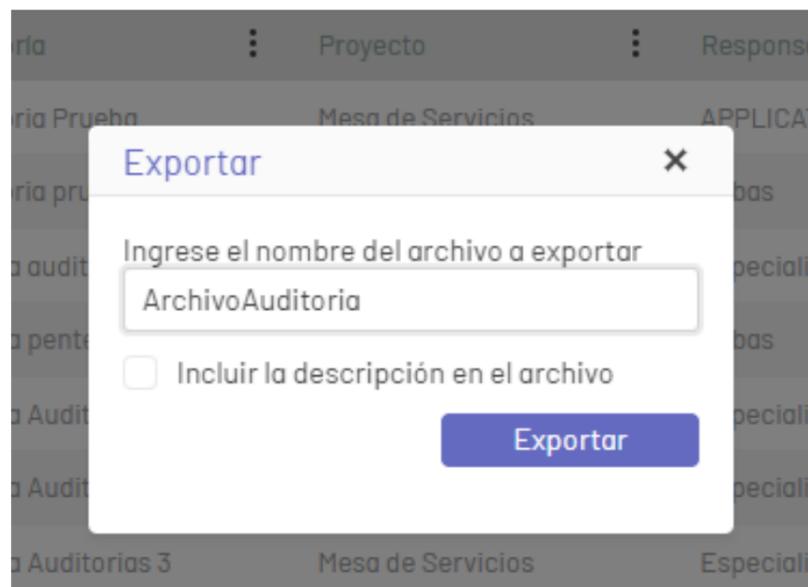
Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de Auditorías, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón **Limpiar**.

Exportar Auditorías

1. Para exportar la información de las auditorías, Ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción **Auditorías** del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono **Exportar**; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).



2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón **Exportar**. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.



Editar Auditorías

1. Para editar una auditoría, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de Auditorías existente y en la ventana de Edición de Auditoría modifique la información (campos) requerida.

12

Nombre (*)
Auditoria Prueba

Proyecto (*)
Mesa de Servicios

Responsable (*)
APPLICATION ADMINISTRATOR

Fecha de inicio (*)
16/08/2023

Fecha final (*)
17/08/2023

Descripción de la auditoría
Auditoria Prueba

Programar una notificación

CI's asociados

Sin información

Seleccionar todos Desasociar

421A1ADR01
Tipo: PCs
ASIGNADO

421A1GDR01
Tipo: PCs
ASIGNADO

ELCAD0PP12
Tipo: Laptop
RETIRADO

Cancelar Guardar

2. Al terminar de editar la auditoría, haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados o en el botón **Cancelar** para desestimar el cambio y mantener la última información guardada de auditoría.