



Manual de Instalación y Uso Versión 8



Tabla de contenido

ARA	NDA	CMD	B V8	9
1.	Con	cepto	os Básicos	9
1	.1	¿Qu	é es Aranda CMDB?	9
1	.2	Rela	ción con ITIL	9
1	.3	Inte	gración con otras herramientas	9
1	.4	Orde	en lógico del uso del producto	.10
1	.5	Con	ceptos basicos y configuración	.10
1	.6	Arqu	uitectura Aranda CMDB	.10
2.	Requ	uerim	nientos	.11
2	.1	Harc	dware y software	.11
	2.1.2	1	Servidor de base de datos	.12
	2.1.2	1.1	PROPORCIÓN DE ÍTEMS DE CONFIGURACIÓN (CI ´S) VERSUS ALMACENAMIENTO	.12
	2.1.2	2	Servidor de base de aplicaciones	.13
3.	Insta	alacić	n y configuración	.14
3	.1	Insta	alación y configuración Aranda CMDB V 8.0	.14
	3.1.2	1	Configuración Básica	.15
	3.1.2	2	Instalación	.15
	3.1.3	3	Instalación Aranda CMDB	.15
4.	Cont	figura	ación Aranda CMDB	.20
4	.1	Con	exión entre Aranda CMDB y Base de datos	.20
4	.2	Aute	enticación	.21
5.	Cons	sola \	Nindows	.22
5	.1	Fund	cionalidad Aranda CMDB V 8.0	.22
	5.1.2	1	Funcionalidad consola Windows	.22
	5.1.2	2	Elementos Básicos de la consola Windows	.22
	5.1.3	3	Configuración general	.23
	5.1.4	1	Proyectos	.24
	5.1.4	1.1	¿Qué es un proyecto?	.24
	5.1.4	1.2	Lista de proyectos	.24
	5.1.4	1.3	¿Cómo crear un proyecto?	.24
	5.1.4	1.4	¿Cómo asignar un administrador a un proyecto?	.25
	5.1.5	5	Componentes asociados a los proyectos	.26



	5.1.6	6	Categorías	27
	5.1.6	5.1	¿Qué es una categoría?	27
	5.1.6	6.2	Lista de categorías	27
	5.1.6	6.3	¿Cómo crear una categoría?	
	5.1.6	6.4	Asignar permisos a categorías	29
5	.2	Esta	dos	
	5.2.1	1	¿Que es un estado?	
	5.2.2	2	Lista de estados	
	5.2.3	3	¿Cómo crear un estado?	
	5.2.4	4	Asociar estados a categorías	
	5.2.5	5	Transiciones entre estados	
5	.3	Cam	pos Lookup	
	5.3.1	1	¿Qué son los campos lookup?	
	5.3.2	2	¿Qué campos lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V 8.0?	
	5.3.3	3	¿Cómo crear campos lookup?	
6.	Arar	nda fi	le Server	
6	5.1	śCó	no crear un AFS?	
7.	Agru	ipaci	ones	40
7	.1	¿Qu	é es una agrupación?	40
7	.2	Lista	de agrupaciones	40
7	.3	śCói	no crear una agrupación?	41
7	.4	Aso	ciar permisos a agrupaciones	42
7	.5	Aso	ciar agrupaciones a proyectos	45
8.	Usua	arios.		46
8	.1	¿Qu	é es un usuario?	46
8	.2	Lista	de usuarios	46
8	.3	śCó	no asociar un usuario?	46
9.	Grup	oo de	especialistas	
9	.1	¿Qu	é es un grupo de especialistas?	
9	.2	Lista	de grupos de especialistas	
10.	Сс	ompo	onentes asociados a proyectos	50
1	0.1	Regl	as	50
	10.1	1	¿Qué es una regla?	50



10.1.2	Lista de reglas	51
10.1.3	¿Cómo crear una regla?	51
10.2 Cen	tro de costo	56
10.2.1	¿Qué es centro de costo?	56
10.2.2	Lista de centros de costo	56
10.2.3	¿Cómo crear centros de costo?	57
10.2.4	Asociar centros de costo a proyectos	58
10.3 Per	files	59
10.3.1	¿Qué es un perfil?	59
10.3.2	Lista de perfiles	59
10.3.3	¿Cómo crear un perfil?	59
10.3.4	Asociar perfiles a proyectos	60
10.3.5	Acción	61
10.3.5.1	¿Qué es una acción?	61
10.3.5.2	¿Cómo crear una acción?	61
10.3.5.3	Ejecución de la acción	62
10.4 Esta	ados de inactividad para contratos	62
10.4.1	¿Qué es un estado de inactividad?	62
10.4.2	Lista de estados	63
10.4.3	¿Cómo crear un estado de inactividad para contratos?	63
10.4.4	Asignar estados de inactividad	63
11. Eleme	nto de configuración (CI)	64
11.1 ¿Qu	ié es un Cl?	64
11.1.1	Lista de Cl	64
11.1.2	¿Cómo crear un Cl?	65
11.1.3	General	66
11.1.4	Compañía	67
11.1.5	Terceros	68
11.1.6	Identificación	68
11.1.7	Ubicación	69
12. Relaci	ones	70
12.1 Cre	ar tipo de relaciones	70
12.2 Aso	ciar Cl	71



12.3	Componentes	72
13. lı	mportar	74
13.1	Importar CI desde AAM	74
13.2	Aranda CMDB Importer	76
13.3	Exportar Cl	78
13.4	Actualizar Cl's	78
13.5	Reactivar Cl's	78
13.6	Asignar Perfil	79
13.7	Aranda SNMP	79
13.8	Asociar/Desasociar CI a proyecto	80
14. C	Contratos y proveedores	81
14.1	Gestión de contratos	81
14.:	1.1 Contratos	81
14.:	1.1.1 ¿Qué es un contrato?	81
14.:	1.1.2 Lista de contratos	81
14.:	1.1.3 ¿Cómo crear un contrato?	82
14.:	1.1.4 Publicar archivos	84
14.:	1.1.5 Asociar CIS a los contratos	85
14.:	1.1.6 Asociar contratos al proyecto	86
14.2	Facturas	86
14.2	2.1 ¿Qué es una factura?	86
14.2	2.2 Lista de facturas	86
14.2	2.3 ¿Cómo crear una factura?	87
14.2	2.4 Publicar archivos	89
14.2	2.5 Asociar CIS	90
14.2	2.6 Asociar proyectos	90
14.3	Otros documentos	91
14.3	3.1 ¿Qué son otros documentos?	91
14.3	3.2 Lista de otros documentos	91
14.3	3.3 ¿Cómo crear otros documentos?	92
14.3	3.4 Publicar Archivos	93
14.3	3.5 Asociar CIS	94
14.3	3.6 Asociar proyectos	94



14.4	Proveedores	94
14.4	4.1 ¿Qué son proveedores?	94
14.4	4.2 Lista de proveedores	95
14.4	4.3 ¿Cómo crear proveedores?	95
14.4	4.4 Asociar proveedores	97
15. N	/antenimientos	97
15.1	¿Qué es un mantenimiento?	97
15.2	Lista de mantenimientos	
15.3	¿Cómo crear un mantenimiento?	
15.4	Programar mantenimiento	
15.5	Ver Mantenimientos	
15.6	Configuración	
15.7	Tipos de Mantenimiento	
15.8	Reparaciones	
15.9	Daños	
15.10	Recordatorio de órdenes	
16. P	resupuestos	
16.1	¿Qué es un presupuesto?	
16.2	1.1 Lista de presupuestos	
16.3	1.2 ¿Cómo crear un presupuesto?	
17. A	uditorias	
17.1	¿Qué es una auditoria?	
17.2	Listas de auditorias	
17.3	¿Cómo crear un auditoria?	
18. C	atálogo de servicios	110
18.1	¿Qué es un catálogo de servicios?	110
18.2	Lista de servicios	
19. R	esumen	
19.1	Consolidados para los CI	
20. A	larmas	
20.1	Vencimiento de contratos	
20.2	Auditorias de configuración	
21. S	eguridad	



21.1	Condiciones generales1	.14
------	------------------------	-----



Control d	e cambios
Fecha de creación	Aranda CMDB V8 Manual de Instalación y Uso
2017. Julio 11	Versión 1
2018. Agosto 21	Versión 2
Cargo	Responsable
Redactor Técnico - Preventa	Germán Hernández
	german.hernandez@arandasoft.com



ARANDA CMDB V8

1. Conceptos Básicos

1.1 ¿Qué es Aranda CMDB?

Aranda CMDB o Configuration Management DataBase, se encarga de mantener, de manera confiable, la información de cada elemento de configuración (CI) que se haya adquirido en una compañía.

Por cada uno de los activos allí registrados, usted podrá tener un registro de existencia y versión respectiva, así como también de las diferentes áreas a las que pertenece, contratos asociados, mantenimientos, historial, entre otros.

Aranda CMDB es una herramienta Multiproyecto, es decir que permite gestionar procedimientos de una o varias organizaciones y/o proyectos desde un único punto, visualizando toda esta información asociada desde una misma consola de manera centralizada.

1.2 Relación con ITIL

La meta de la Gestión de Configuraciones es proveer un modelo lógico de la infraestructura IT para la identificación, control, mantenimiento y verificación de versiones de todos los elementos de configuración CIs, en existencia.

La meta de la Gestión de Configuraciones es proveer un modelo lógico de la infraestructura IT para la identificación, control, mantenimiento y verificación de versiones de todos los elementos de configuración CIs, en existencia.

Objetivos principales:

- Proveer información exacta para soportar los otros procesos de Service Management.
- Mantener informes confiables de los detalles de los componentes de IT y de los servicios que brinda la organización.
- Contribuir a la provisión de servicios de alta calidad.

Por tanto, CMDB se define como una base de datos que muestra un modelo lógico de la infraestructura IT, la cual contiene CIs y las relaciones entre ellos.

1.3 Integración con otras herramientas

Aranda CMDB integra las diferentes herramientas de Aranda Software como Aranda ASSET MANAGEMENT y Aranda SERVICE DESK, para tener en un lugar centralizado



todos los archivos, integrando las funcionalidades de los productos existentes y unificando la información.

De esta manera, posibilita la importación de Cl's registrados en Aranda ASSET MANAGEMENT y la creación de casos relacionados con los Cl's en Aranda SERVICE DESK.

1.4 Orden lógico del uso del producto

Los contenidos presentados a continuación sobre el uso de Aranda CMDB, serán organizados y estructurados para el mejor entendimiento y aprendizaje de las funcionalidades existentes.

La navegación en los documentos publicados no requiere una lectura ordenada de los mismos, sin embargo, sugerimos unas etapas lógicas para entender los conceptos y procesos a definir:



1.5 Conceptos basicos y configuración

Para poder interactuar con el producto es necesario conocer la información básica de su arquitectura, así como requerimientos funcionales:



1.6 Arquitectura Aranda CMDB

La arquitectura Aranda CMDB es una aplicación distribuida en los siguientes componentes:





- **Bases de datos:** Repositorio donde se almacena toda la información del sistema. La base de datos guarda la información de todos los CI y la información relacionada registrada en la herramienta.
- **Consola Windows:** Se compone de una interfaz, donde los usuarios pueden ver y administrar la información registrada por los especialistas. La interfaz muestra una lista de los proyectos, categorías, agrupaciones, CI, entre.
- **Consola Web:** Módulo web donde los usuarios pueden ver y administrar la información registrada por los especialistas. La interfaz muestra una lista de los proyectos, categorías, agrupaciones, CI, entre otros.
- **Servidor:** Sobre el internet information services (IIS) se instala la aplicación tanto para la consola web de usuario y administración.

2. Requerimientos

Previo a la instalación de Aranda CMDB Versión 8.0 debe tener en cuenta las siguientes características:

2.1 Hardware y software

Los requerimientos de hardware y software para el Servidor AAM dependen principalmente del número de elementos de configuración (CI´S) a inventariar. A continuación, se indican las condiciones mínimas para la instalación. Sin embargo, estas características pueden ser superiores a las indicadas.



2.1.1 Servidor de base de datos

Procesador	Intel Xeon o similares
Memoria*	2 GB RAM y 1 GB adicionales por cada 30
	conexiones a la base de datos
Sistema	Microsoft Windows 2003 Server o superior
Operativo	
Otros	CD-ROM o acceso a uno a través de la red

Notas: *Inicialmente es necesario tener 2Gb de memoria, pero tenga en cuenta que por cada 30 consolas conectadas a la Base de datos se requiere 1GB adicional.

2.1.1.1 PROPORCIÓN DE ÍTEMS DE CONFIGURACIÓN (CI ´S) VERSUS ALMACENAMIENTO.

No. de Cl	1 a 50.000	50.001 en adelante***
Motor de Base	SQL Express Advanced	Oracle 10g o superior.
de Datos*	2005 o superior, Oracle XE	MS SQL 2005 o 2008
DD	2 GB**	5 GB
No. consolas	1-30 Memoria -> 1GB	30-60 Memoria -> 1,5
por memoria		GB



No. de Estaciones	1 a 50.000	50.001 en adelante
Disco Duro	3 GB	5 GB
Memoria	2 GB*	3 GB

Notas:

Por cada 50 000 CIS se requiere tener 2GB adicionales en el disco duro.

Para 50 000 CIS en adelante es necesario tener versiones empresariales de motor de Base de Datos.

2.1.2 Servidor de base de aplicaciones

Procesador	Intel Xeon 3 Ghz o superior
Memoria	2 GB
Sistema	Microsoft Windows 2003 Server o superior. 32 y
Operativo	64 Bits. Internet Information Services 6.0 o
	superior Microsoft .NET Framework 2.0
Espacio libre	2 GB
en DD	



En el cliente

Procesador	Intel Core 2.6 Ghz
Sistema	Microsoft Windows 2003 Server o superior. 32 y
Operativo	64 Bits. Internet Information Services 6.0 o
	superior Microsoft .NET Framework 2.0

Sistema Microsoft Windows 2003 Server o superior.
Operativo 64 Bits. Internet Information Services 6.0 o
superior Microsoft .NET Framework 2.0

3. Instalación y configuración

3.1 Instalación y configuración Aranda CMDB V 8.0

Conceptos Básicos		Instalación y Configuración	Funcionalidad		Soluciones
Aranda CMDB	1			5	



3.1.1 Configuración Básica

Para la instalación de Aranda CMDB debe tener en cuenta algunas configuraciones previas para su correcto funcionamiento:

- IIS y Net Framework deben ser previamente instalados, pues son necesarios para el funcionamiento de las aplicaciones web correspondientes a CMDB.
- Tenga en cuenta que el puerto utilizado por defecto es el 80, por donde habrá conexión con los módulos AFS y CMDB WEB, los cuales contendrá los archivos que adjuntes a los casos.
- del motor de Base de Datos
- Creación Base de Datos de Aranda, así como también la creación y configuración de la ODBC, para la respectiva Base de Datos.

3.1.2 Instalación

3.1.3 Instalación Aranda CMDB

Para empezar, ejecute el instalador para del servidor, seleccionando el archivo: cmdb_8.0.

X.exe, donde la X es la última versión de la herramienta.

De inmediato se inicia el asistente de instalación para el servidor de Aranda CMDB, debe tener en cuenta el siguiente procedimiento:

- 1. Bienvenida al asistente de instalación del servidor de Aranda CMDB.
- 2. Seleccione el idioma de su elección para el proceso de instalación.

Aranda CMDB 8.4.1 (SQL/Oracle)	- InstallShield Wizard	
Elegir idioma de instalación Seleccione uno de los idiomas sig	uientes para la instalación.	Aranda
	Español Inglés Portugués (brasileño)	
Installaheid	< <u>Atrás</u> Siguiente >	Cancelar



3. A continuación, se lleva a cabo la configuración del idioma, al terminar este proceso haga clic en: Siguiente.

Aranda CMDB 8.4.1 (SQL/Orac	e) - InstallShield Wizard	×
Aranda CMDB 8.4.1 (SQL/Orac	e) - InstallShield Wizard Bienvenido a InstallShield Wizard de Aranda CMDB 8.4.1 (SQL/Oracle) InstallShield(R) Wizard instalará Aranda CMDB 8.4.1 (SQL/Oracle) en su equipo. Para continuar, haga clic en Siguiente.	ida.
Instal Shield	< Atrás Siguiente > Canc	;elar

4. El asistente muestra el contrato de licencia para iniciar la instalación. Seleccione la opción Acepto los términos de acuerdo de licencia y haga clic en Siguiente.





5. Digite el nombre del usuario y de la empresa en donde se encuentra instalando la herramienta.

Aranda CMDB 8.4.1 (SQL/Oracle) - Ins	tallShield Wizard	×
Información del cliente Introduzca la información necesaria.		Aranda
	Introduzca su nombre y el nombre de la organización para la que trabaja. Nombre de usuario:	
	Aranda Software	
	Nombre de organización:	
Ingolarielt	< Atrás Siguiente >	Cancelar

6. Seguido a esto, se presentan las opciones de modo de instalación. Seleccione personalizado, con el n de que pueda cambiar ciertos valores de configuración como por ejemplo la carpeta de instalación.





- 7. Así mismo, le permite escoger que componentes desea sean instalados:
- Console Modules: instala la consola de Aranda CMDB.
- Server Modules: Instala los módulos utilizados por el servidor, es decir, Aranda Mailer y DB Manager.



Aranda CMDB 8.4.1 (SQL/Oracl	e) - InstallShield Wizard	×
Seleccionar componentes Seleccione los componentes o	que desea que el programa de instalación instale.	Aranda
	Active los componentes que desea instalar y desactive los	que no desea instalar. Descripción Instalación de módulos para la consola de CMDB
49	56,82 MB de espacio necesario en la unidad C 57,68 MB de espacio disponible en la unidad C	
Insulation	< <u>A</u> trás <u>Siguiente</u> >	Cancelar

8. A continuación, inicia el proceso de instalación.

Estado de la instalación	
	El programa de instalación Aranda CMDB 8.4.1 (SQL/Oracle) está realizando las operaciones solicitadas. Instalando
Instantio	Cancelar

9. Por último, clic en Finalizar para terminar.



4. Configuración Aranda CMDB

4.1 Conexión entre Aranda CMDB y Base de datos

Se debe configurar la conexión de la consola Windows con la base de datos, para esto:

 En su computador ingrese a Inicio -> Todos los programas -> Aranda SOFTWARE -> Aranda Tools -> Settings. A continuación, se abre la siguiente ventana:



2. Seleccione la opción DB Con g, donde se abrirá una ventana y allí podrá conectarse al servidor y comprobar la conexión a la base de datos, ingresando los siguientes datos:

onnguración		
Aceptar Cancelar Cor	ectarse Actualizar Comprobar	
Información general		
Motor:	SQL	-
Idioma:	Español	-
Información de auten	ticación	
Usuario para conexión:	88	
Contraseña:		
Base de datos		
Servidor:	(local)	-
Base de datos:	ABANDA	-



Motor de BD	Debe seleccionar si es ORACLE o SQL. Si escoge SQL, debe establecer la base de datos con la que se va a conectar.
Idioma	Idioma con el que desea visualizar las funciones de la consola (Español, Inglés, Portugués).
Usuario	Nombre con el cual ingresa a la Base de Datos
Contraseña	Conjunto de letras y números con el que se registra para el ingresoa la Base de Datos.
Servidor	Donde se encuentra la instancia de la Base de Datos
Base de Datos	Nombre de la Base de Datos de Aranda SOFTWARE.

4.2 Autenticación

Una vez se ha completado exitosamente la instalación y configuración de Aranda CMDB, abra la consola que desee:

Consola Windows: Para esto diríjase a **Inicio -> Todos los Programas -> Aranda SOFTWARE -> Aranda CMDB -> CMDB.**

Seguido a esto, se habilita la ventana de autenticación de Aranda CMDB, para la consola Windows:

Arano	a CMDB®
Tipo de autenticación	
ARANDA	•
Usuario	
Contraseña	

Tipo de Autenticación: Esta opción permite ingresar a la consola como usuario de Aranda.

Aranda: Los usuarios pueden ser importados desde el Directorio Activo o creados en Aranda Profile.



- 5. Consola Windows
- 5.1 Funcionalidad Aranda CMDB V 8.0



5.1.1 Funcionalidad consola Windows

Para entender el funcionamiento y uso de la consola Windows de Aranda CMDB, se definirán unos conceptos y preguntas que servirán de guía para que el usuario identifique los tópicos necesarios para la generación y administración de CI.

Igualmente encontrará elementos básicos para el manejo de la consola Windows para la configuración y la consulta de la base de datos para la gestión de CI.

5.1.2 Elementos Básicos de la consola Windows

A continuación, se explicará el uso de la interfaz de la consola Windows de Aranda CMDB. Tenga en cuenta que los componentes creados se mostrarán dependiendo de los permisos que tenga el usuario sobre la herramienta.





Proyectos: Esta opción contiene una lista de todos los proyectos creados y desde donde podrá cambiar de un proyecto a otro.

Menú Superior: Esta barra la podrá utilizar una vez haya creado una configuración básica. En esta sección podrá acceder a las opciones para creación, edición y eliminación en las áreas de CI, gestión de contratos, proveedores, presupuestos, auditorías y catálogo de servicios.

Barra de Acceso Rápido: Esta barra permite utilizar algunas opciones del menú superior de manera directa.

Menú Principal: En esta sección puede acceder a tareas de administración asociadas a los CI como gestión de contratos, proveedores, entre otros y tareas de configuración como proyectos, categorías, campos lookups, entre otros.

Área de trabajo: En esta sección se ejecutan tareas de administración y configuración (crear, editar, eliminar, publicar) de CI, proyectos, categorías y grupos de especialistas, contratos, estados de costos, órdenes de mantenimiento, entre otros.

Para conocer uso de la consola Web, remítase a la sección Elementos Básicos de la consola web.

5.1.3 Configuración general

Antes de empezar a crear Cl's en Aranda CMDB, es necesaria la creación de características que permitan organizar, clasificar y especificar dichos Cl's de tal manera que posibiliten al usuario a encontrar información de manera óptima y eficiente.

Al empezar a utilizar Aranda CMDB, en el menú principal de la consola solo tendrá habilitada la opción de **configuración**. Para que se habiliten las demás opciones debe realizar una configuración básica necesaria para la creación y configuración de parámetros adicionales. Para esto, se recomienda seguir con una configuración básica. A continuación, se muestra un ejemplo:

- 1. Crear Proyecto
- 2. Crear Categoría
- 3. Asignar Permisos por Categorías.
- 4. Asociar Categorías a Proyectos
- 5. Crear Estados
- 6. Asociar Estados a Categorías
- 7. Configurar Campos lookup.
- 8. Configurar AFS
- 9. Creación Árbol de agrupaciones
- 10. Asociar Agrupaciones a Proyecto
- 11. Asociar Usuarios al Proyecto
- 12. Crear Grupos especialistas



13. Asociar Especialistas a Grupos de Especialistas

A partir de éste momento, podrá empezar a crear CI y tendrá acceso a las demás opciones de Aranda CMDB.

5.1.4 Proyectos

5.1.4.1 ¿Qué es un proyecto?

Debido a que Aranda CMDB en una herramienta multiproyecto, posibilita la creación de proyectos como el primer grado de clasificación para los diferentes CI que se pueden registrar en la herramienta, según las necesidades específicas de su compañía, es decir, que se pueden crear proyectos orientados a TI, HHRR, Desarrollo de Software; en donde cada uno de los CI que se crean es administrado por diferentes especialistas y accesado por diferentes usuarios.

5.1.4.2 Lista de proyectos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del área de trabajo y en la pestaña **General** encontrará la opción Proyectos en la página principal de Aranda CMDB.

*		_ 🗆 🗵
PROYECTOS Aquí puede crear los diferentes proyectos que administr	e en su organización	
Drag a column header here to group by that column		
Nombre 💌	Administrador	
Aranda	Angelica Guzman	
capacitacion	APPLICATION ADMINISTRATOR	
MINRELEX	APPLICATION ADMINISTRATOR	
Tecnología e Infraestructura	Diego Rincon E	

Esta funcionalidad permite administrar los proyectos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proyecto seleccionado.

5.1.4.3 ¿Cómo crear un proyecto?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes proyectos como preámbulo para la categorización de un CI. Para crear un proyecto siga los pasos que se muestran a continuación:



1. Identifique y seleccione la opción Proyectos. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

Proyecto	
Proyectos	
Guardar 🙀 Cancelar 🛛 🙆 Salir	
Nombre	
Administrador	-

Nombre	Nombre del Nuevo Proyecto.
Administrador	Seleccione la persona que está a cargo del proyecto.

- 2. Finalmente, haga clic en guardar
 - 5.1.4.4 ¿Cómo asignar un administrador a un proyecto?

Aranda CMDB permite asignar un administrador a un proyecto, como responsable de todos los CI's que formarán parte de él.

1. Para asignar un administrador a un proyecto, haga clic en 🥒 ,en la ventana Proyecto:

Proyecto		
rovecto	S	
e registran los p	royectos con los que podrá trabajar	
Guardar 🙀 🤇	Cancelar 🔯 Salir	
Nombre	Tecnología e Infraestructura	
	and the mean of the second and the second second	
A desiritates das	Luis Hidalgo Medrano	•
Administrador	Luis Hidalgo Medrano	Asociar usuario



Donde deberá Asociar Usuario. Allí se abrirá la siguiente ventana:

🍓 Búsqueda usuarios								_	
Usuarios Lista de usuarios									
Filtro y búsqueda									
Campos Nombre	•	Texto	Luis Hidalgo		Buscar	Agre	par criterio		
Nombre				Alias			Telefono	Correo	Depa
Luis Hidalgo Medrano				Ihidalgo				Luis.Hida	ılç

Campo	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
Texto	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

- 1. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en Buscar. Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.
- 2. Haga clic en Agregar Criterio, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en X).
- 3. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en Buscar.
- 4. Seleccione el usuario administrador del proyecto y haga clic en Aceptar.

5.1.5 Componentes asociados a los proyectos

Esta funcionalidad permite conocer todos los componentes de la herramienta que pueden ser asociados a los diferentes proyectos creados en Aranda CMDB. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del área de trabajo y ubíquese en la pestaña **Proyectos**.



🔒 Aranda CMD8 - 1	8.4.1.0					
[APPLICATI	ON ADMI	ISTRA	FOR] - Proyecto	Tecnología e Infrae	estructura 💌	
Archivo Herramien	tas <u>A</u> yuda					
D/x C	1 2 8	0				
Res	umen	Configuración Aquí podrá ingresar la información concerniente a la parametrización				
🕵 Elemento de	Conliguración	General P	royecto			
Gestión d	e contratos		Calegoría Asocie las categorías que s	erán del	1	Perfiles Asocie al proyecto los perfiles para los D's
Prove	edores					
🔗 Mante	nimiento	<u>_</u>	Aqui puede crear la estruct	ura jerárquica	8	Usuarios Relacione los usuarios al proyecto
Reportes	del usuario		de agrupaciones			
Presu	puestos	R	Elemento de configuración Seleccione los elementos d	e configuración	&	<u>Grupos de Especialistas</u> Asocie especialistas a diferentes grupos .
🌏 Aud	torías		que haran parte del proyect	0		
Catálogo (de servicios	8	Centro de costo Asocie al proyecto los centr	os de costos		Reglas Aquí podrá ingresar la información
👸 Config	uración		de la organización			concerniente a las reglas
Jauario: ADMINISTR/	TOR		B.D.:	24/04/201	16 @	2002 - 2009. Aranda Software Corporation.

5.1.6 Categorías

5.1.6.1 ¿Qué es una categoría?

Las categorías se definen como el segundo escalón de la jerarquía de clasificación de Cl's dentro de Aranda CMDB.

En otras palabras, un proyecto puede tener asociadas diferentes categorías que facilitarán la búsqueda de los CI registrados. Cabe destacar que cada categoría puede contener las sub categorías que desee.

5.1.6.2 Lista de categorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del área de trabajo, ubíquese en la pestaña General y encontrará la opción Categorías.





Esta funcionalidad permite administrar las categorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una categoría seleccionada.

5.1.6.3 ¿Cómo crear una categoría?

Aranda CMDB permite crear categorías y subcategorías, las cuales permiten asociar Cl's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácilmente.

En la ventana Árbol de Categorías, identifique y seleccione el tipo de categoría que dese crear:

- Si desea crear una Categoría de primer nivel, haga clic en:
- Si desea crear una subcategoría, haga clic en:

En la ventana Modificar Categoría, podrá completar la información requerida:



	Configuración de nodos				
	PARENTNew				
	Nombre New Item Padre Icono Base de Datos Aceptar Cancelar				
ombre	Nombre de la nueva Categoría.				
adre	Hace referencia a la categoría a la cual pertenece la que se está creando.				
ono	Imagen con la cual se representará la categoría.				

5.1.6.4 Asignar permisos a categorías

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las categorías, con el n de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:



1. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Herramientas** en el Menú superior y seleccione la opción **Asignar permisos a Categorías**. A continuación, se abre la siguiente ventana:





- 2. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de categorías ubicado en el área superior en el área de trabajo de dicha ventana.
- 3. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la categoría escogida.
- 4. Para terminar, haga clic en 🔛 para asociar.

Asociar estados a categorías

Aranda CMDB permite asociar estados a las categorías, para así ubicar en que etapa de su ciclo de vida se encuentran los CI's correspondientes a la categoría a la cual han sido enlazados.

Asociar categorías a proyectos

Aranda CMDB permite asociar categorías a proyectos, con el n de que se creen diferentes filtros de Cl's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:



- 1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola.
- Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del área de trabajo, ubíquese en la pestaña Proyectos y seleccione la opción Categorías. A continuación, se abre la siguiente ventana donde encontrará el árbol de categorías asociadas al proyecto en la parte izquierda y el árbol de categorías creadas en Aranda CMDB en la parte derecha.
- 3. Seleccione la categoría (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de categorías ubicado en el área superior en el área de trabajo de dicha ventana.
- 4. Para realizar la vinculación, haga clic en

	×
Categorías Asociar categorías al proyecto	
Categorías del proyecto	Categorías creadas
INFORMATICA B-C INFRAESTRUCTURA D-S INVENTARIO	CMDB INFORMATICA INFRAESTRUCTURA INVENTARIO CI TELEFONIA
Desasociar >>	< Asociar

5.2 Estados

5.2.1 ¿Que es un estado?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un CI a lo largo de su ciclo de vida dentro de una organización.

5.2.2 Lista de estados

Para ingresar a las opciones de Estados, identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal, luego ubíquese en la pestaña General del área de trabajo y a continuación escoja la opción Estados.



*			X
ESTADOS POR CATEGORIA			
🗋 Nuevo 🥒 Editar 💥 Borrar 👔 Categorías	2 R	efrescar	Crear o actualizar transición 🗾 🧐 🚳
Categorías		Estados	Transiciones
CMDB INFORMATICA EQUIPOS DE COMPUTO PC PC PC PC PC PC PC PC PC PC		Estado Nombre EXTRAVI DISPONI DEVUELI DADO DE ALMACEI ACTIVO	se asociados a la catogoria IADO IBLE ITO A PROVEEDOR E BAJA N
	~		
	>>		
Estados Nombre			

Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los estados por categoría disponibles y sus relaciones, donde podrá crear, visualizar, editar, eliminar y asociar un estado seleccionado.

5.2.3 ¿Cómo crear un estado?

Aranda CMDB permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada CI según se requiera.

1. Para crear un estado, identifique y seleccione la opción Nuevo en el menú superior de la ventana.

Estados por categoría: En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



	X
Estados	
Estados para las categorías CMDR y el color de la visualización	
cannon burn un careforme er un f er ener er ur regenerenen.	
😪 Guardar 🙀 Cancelar 🧾 Limpiar 🔯 Salir	
Nombre	
Descripción	
	*
	<u> </u>
Color de fondo Color de letra	
	_
Estado bloqueado	
1. Farmer production	

Nombre	Nombre para el nuevo estado.
Descripción	Breve descripción del estado.
Color de fondo	Permite asignar un color de fondo que identifique el estado.
Color de Letra	Permite asignar un color de letra, de acuerdo al color de fondo, que identifique el estado.
Estado Bloqueado	Si un CI se encuentra en un estado bloqueado, estará bloqueado para realizar cambios sobre el.

2. Finalmente, haga clic en Guardar seguido de y actualizar la lista de estados.

5.2.4 Asociar estados a categorías

Aranda CMDB permite asociar los estados de los CI a las categorías de cada proyecto, con el fin de identificar fácilmente las fases en que se encuentra cada CI de acuerdo a la categoría a la que pertenece.

Para esto utilice los pasos que se muestran a continuación:

1. En la ventana **Estados por Categoría**, en la sección **Categorías**, seleccione la categoría a la cual le va a asociar los estados.



- 2. Seguido a esto, escoja los estados a asociar en la sección Estados. Para esto puede seleccionar varios estados usando la tecla [Ctrl].
- 3. Haga clic en Asociar y a continuación, en el área de trabajo en la pestaña Estados se despliega la lista de los estados asociados.

Nota: Si desea crear una categoría adicional, puede ingresar a ésta opción oprimiendo

el botón Il Categorías

5.2.5 Transiciones entre estados

Aranda CMDB permite la creación de relaciones de transición entre estados, para esto podrá utilizar los pasos que se muestran a continuación:

1. En la ventana **Estados por Categoría**, ubíquese en la pestaña **Transiciones** del área de trabajo.





- 2. Al cambiar de pestaña, el cursor toma forma de lápiz. De lo contrario, haga clic en Crear Enlaces 2. Para crear una nueva transición, haga clic sobre el estado inicial y arrastre el cursor hasta el estado final.
- 3. Una vez allí, suelte el botón del mouse.

Realice está misma acción con todos los estados, hasta crear un diagrama correspondiente al ciclo de vida de los CI en una categoría determinada.

*	_ D X
ESTADOS POR CATEGORIA	A
🗋 Nuevo 🥒 Editar 💥 Borrar 🔋 Categorías	s 😂 Refrescar 🛛 Crear o actualizar transición 🛛 🖄 🥸
Categorías	Estados Transiciones
CMDB INFORMATICA BASES DE DATOS EQUIPOS DE COMPUTO PC PC FORTATIL SERVIDORES TABLET EQUIPOS DE IMPRESION EQUIPOS DE IMPRESION LICENCIAS INFRAESTRUCTURA INVENTARIO EQUIPOSIDE IMPRESION TELEFONIA	ALMACEN DISPONIBLE DEVUELTO A PROVEE ACTIVO ACTIVO
Estados	DADO DE BAJA EXTRAVIADO
ALMACEN	
DADO DE BAJA	
DESARROLLO	
DEVUELTO A PROVEEDOR	
DISPONIBLE	
EN GAHANTIA	

4. Al terminar, haga clic en **Crear o Actualizar transición** para guardar cambios.



5.3 Campos Lookup

5.3.1 ¿Qué son los campos lookup?

Se re ere a ciertos campos que complementan información en este caso de los Cl's, pero son aplicables para todas las soluciones de Aranda SOFTWARE. Hace alusión a 24 campos que se pueden agregar a los diferentes registros, tales como: País, departamento, Nivel, Ciudad, Sede, Edificio, Piso, Sucursal, Estados estación, Tipo Periférico, entre otros.

5.3.2 ¿Qué campos lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V 8.0?.

Aranda CMDB posibilita la creación de los siguientes campos lookup:



5.3.3 ¿Cómo crear campos lookup?

1. Para ingresar a cualquiera de los Campos Lookup localice la opción Configuración del menú principal y escoja a pestaña General en el área de trabajo. Identifique y seleccione el campo lookup de los que encuentra en lista.


🍓 Aranda CMD8 - 8.4.1.0			
APPLICATION AD	IINISTRATOR] - Proyecto Tecnologia e Infraem	uctura •	
Archivo Herramientas Ayuda	0		
Resumen	Configuración Aquí pod é ingreser la información concerniente a la parametr	tradón	
Elemento de Configuració	General Projecto		
Gestión de contratos	Aqui puede crear los diferentes proyectos que administre en su organización	Numero de departamento Aquí puede configurar los diferentes números de departamento de la comovilia	Succession Succession Succession
Proveedores	000 Categoria		Modelo Anticipation of March do Inc.
Reportes del usuario	ej Monitor	presentes sus Cl's	modelos
Presupuestos	Estados Ingrese los estados para los Cifa	Cluded Ingrese lat cludades para sus Cl'a	Ingrese los estados de los contratos
Auditorias	Aqui puede increar las dieventes marcas	State Aquí puede incresar el listado de las	Acción Asignar Momación del enlace o integración
Catálogo de servicios	de los activos que maneja la compañía	pedes.	
Orfiguación	Aquí puede ingresar los departamentos de la compañía	Pao Ingrese los pisos de la compañía	Estado de inactividad para contratos Asignar estado de inactividad para contratos
	Editico Ingrese los nombres de los edificios de la arganización	Ison de contratos Ingene el listado de los tipos de contratos	Configurar la descción del AFS
Usuano ADMINISTRATOR	B.D.: 25/04/2016	@ 2002 - 2009, Aranda Software Corporation	

2. la ventana Configuración de campos Lookups, que lo ubicará en la pestaña correspondiente al campo que escogió. Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los campos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo lookup seleccionado.

Adicionalmente podrá acceder a la lista de los otros campos navegando entre las pestañas ubicadas en la parte superior.

Configur	sción de campos Lookups	×
Inser	tar 📣 Editar 🥎 Borrar 🛛 🥪 Aplicar 🛛 🥥 Cerrar	
 A co desc 	ntinuación se presentan las diferentes tablas lookups de la suite AAM. Hacier le aquí puede enriquecer estas tablas.	ndo clic
Departar	nentos Nro. departamento Nivel Pais Ciudad Sede Edificio Piso S	iucursal Estad 👻 🖣 🕨
► Datos	del registro	
Nombre	Villavicencio	
► Listad	o	
Nombre		
Heredia		
Lima		
Manizal	es	
Medellii	n	
MEDEL	LIN	
Medellí	n	
PIURA		
Quito		
Santa M	farta	
Santiag	0	
SANTIA	GO DE CALI	
Sao Pa	ulo	
Villavice	encio	



- 3. Aranda CMDB permite crear diferentes campos según se requiera. Para crear un campo, identifique y seleccione la opción que necesite en el área de trabajo correspondiente a la pestaña General.
- Insertar 4. Seguido a esto, se abre la ventana correspondiente. Allí haga clic en e ingrese el nombre del registro.

🕨 Datos d	el registro	
Nombre	[

5. Finalmente, haga clic en Aplicar para aplicar los cambios.

6. Aranda file Server

Aranda CMDB posibilita configurar en qué Aranda FILE SERVER se almacenarán los contratos que se adjunten en diferentes formatos, así como también, los archivos e imágenes relacionados a los CI registrados.

6.1 ¿Cómo crear un AFS?

En la Consola seleccione la opción Configuración del menú principal y escoja la pestaña General del área de trabajo. Escoja la opción AFS que habilita la ventana Configuración de la dirección del AFS. Esta funcionalidad permite administrar los AFS disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar, eliminar un AFS o definir uno de la lista como predeterminado.



Onli Confi pued	evo Edit iguración sitio igure las dire	ar 🕥 Borrar web AFS	Aplicar	D	efinir AFS predeterminado	🧿 Cerrar
Confi Confi pued	iguración sitio igure las direc	web AFS				
Confi	oure las dire					
	en publicar d	cciónes del AFS esde las aplicac	en la cual se van iones de Aranda	a p	oublicar las fotos, imágenes y d	lemás cosas que si
	URL	http://190.85.146.219:8098/afs/				
	Descripción	http://190.85.146.219:8098/afs/				
Lis	ta de AFS					
Ru	ta			•	Descripción	
http	.//190.85.14	6.219:8098/afs	/		http://190.85.146.219:8098/al	fs/
http	://localhost:	8098/afs/			http://localhost:8098/afs/	
http://w2008preventa:8098/afs/			http://w2008preventa:8098/afs/			

Descripción	Breve descripción acerca del AFS.

- Aranda CMDB permite registrar un AFS configurado en su máquina. Para esto, Identifique y seleccione la opción en el menú superior de la ventana Con guración de la dirección del AFS. Se habilitará una la en la lista de AFS, donde debe completar la información requerida.
- 2. Finalmente haga clic en Aplicar

Definir AFS determinado

Para poder definir un AFS determinado, como aquel donde se almacenarán aquellos archivos adjuntados ya sea en CI, contratos, etc. utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el AFS requerido en la lista.



2. Haga clic en el botón *Contentina de la ventana:* Definir AFS predeterminado . Éste aparecerá en la parte

AFS predeterminado HTTP://localhost:8080/afs/

7. Agrupaciones

7.1 ¿Qué es una agrupación?

Aranda CMDB permite crear relaciones padre-hijo entre los diferentes países, ciudades, sedes y áreas de una compañía, lo cual permite conocer fácilmente los CI que pertenecen a cada área en cada sede de la compañía.

7.2 Lista de agrupaciones

Para ingresar a esta opción localice la opción **Configuración** del menú principal y escoja la pestaña **Proyectos** en el área de trabajo. Identifique y seleccione la opción **Agrupaciones** que encuentra en lista.

Esta funcionalidad permite administrar las agrupaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una agrupación seleccionada.

€ ∂	
SIN CATEGORIZAR	Agrupaciones creadas 0934 - VICEPRESIDENCIA DE INTERNACIONA 0871 - GERENCIA DE PRODUCTOS DIVISA 0872 - GERENCIA DE DISTRIBUCION 0872 - GERENCIA DE DISTRIBUCION 0872 - GERENCIA DE DISTRIBUCION 0873 - GERENCIA PRODUCTOS DEUDA PI 0877 - GERENCIA DE TESORERIA M/L - M 0934 - GERENCIA DE FLATAFORMA Y TES 9751 - GERENCIA DE SISTEMA FILIALES Y 0978 - GERENCIA COMERCIAL
	Soft - GERENCIA RENTA FIJA E INSTITUC Soft - GERENCIA DE ESTRUCTURACION Soft - GERENCIA DE ESTRUCTURACION Soft - VICEPRESIDENCIA BANCA DE EMPRES Soft - VICEPRESIDENCIA DE BANCA OFICIAL Soft - Soft - VICEPRESIDENCIA TARJETAS DE CRE Soft - Soft - VICEPRESIDENCIA FINANCIERA Soft - Soft - VICEPRESIDENCIA FINANCIERA Soft - Soft - VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Soft - VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Soft - VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Soft - Soft - VICEPRESIDENCIA DE SISTEMAS Y OF
	S 9935 - VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA 9938 - GERENCIA JURIDICA 9939 - 9947 - VICEPRESIDENCIA DE CREDITO 9969 - JUNTA DIRECTIVA 9979 - DIRECCION UNIDAD DE CONTROL DE INACTIVOS OFICINAS PROVEEDORES Y FILIALES



7.3 ¿Cómo crear una agrupación?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes agrupaciones para la categorización de CI. Para crear una Agrupación, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. En la ventana Agrupaciones haga clic en el ícono Crear Agrupaciones 🧖. Donde se desplegará la siguiente ventana:

Agrupaciones		×
Asociar agrupaciones al proyecto		
💰 🥹		
Agrupaciones del proyecto	Agrupaciones creadas	
*SIN CATEGORIZAR	E->> CMDB	

- 2. En la ventana **Árbol de Agrupaciones**, identifique y seleccione el tipo de agrupación que dese crear:
- Si desea crear una agrupación de primer nivel, haga clic en [<< Nuevo Padre].
- Si desea crear una sub Agrupación haga clic en [<< Nuevo Hijo].
- Se habilita la ventana **Configuración de Nodos** donde podrá completar la información requerida.

🚯 Arbol de agrupaciones	
TREEConfig	
1: Nuevo padre 🙃 Nuevo hijo 🧭 Editar nodo 🤠 Borrar nodo 👩 Borrar Rama 🥥 Salir	
Asignación de estaciones Asignación de permisos Asignación de grupos por rangos de IP.	
🕐 A continuación se presentan los criterios para filtrar, y visualizar información de las estaciones de trabajo presentadas en la cons	ola de AAM.
Arbol de agrupaciones	_
SIN CATEGORIZAR (155) 000854E000E2	
⊕->> CMDB (0) 0008CACCD 463	
0008CACCFE7A	
🖵 🚿 0008CACD 4023	
000968928F42	
000D603F8E0D	
0000b603F8F11	
muestran las estaciones 000D603FB758	
asociadas a la rama del 000D603FC439	
parado 0000D603FC443	
000D603FC480	



Nombre	Nombre de la nueva Agrupación.
Padre	Hace referencia a la agrupación a la cual pertenece aquella que se está creando.
Ícono	Imagen con la cual se representará la agrupación.

Configura	ción de nodos	×
Nuev	o padre	
Nombre		
Padre		•
Icono	📃 Imagen 5 💌	
	Ad	ceptar Cancelar

3. Finalmente haga clic en Aceptar.

7.4 Asociar permisos a agrupaciones

- 1. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de agrupaciones ubicado en el área superior izquierdo en el área de trabajo de la ventana **Árbol de agrupaciones.**
- 2. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la agrupación escogida.
- 3. Para terminar, haga clic en [>>].





En la parte inferior de la sección árbol de agrupaciones podrá observar dos "pestañas", con el nombre de **Perfiles y Categorías** respectivamente.

Estas sirven para visualizar los **Perfiles** asociados a una categoría







7.5 Asociar agrupaciones a proyectos

Aranda CMDB permite asociar agrupaciones a proyectos, con el n de que se creen diferentes filtros de Cl's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las agrupaciones, en la parte superior de la consola.
- 2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración, ubíquese en la pestaña Proyectos y seleccione la opción Agrupaciones. A continuación, se abre la ventana Agrupaciones donde encontrará el árbol de agrupaciones asociadas al proyecto en la parte izquierda y el árbol de agrupaciones creadas en Aranda CMDB en la parte derecha.

Asociar agrupaciones al proyecto	
Agupaciones del provecto	Ampaciones ceadas
SIN CATEGORIZAR	O O



8. Usuarios

8.1 ¿Qué es un usuario?

Estos usuarios son aquellos que podrán visualizar e interactuar con los CI registrados al proyecto al cual están asociados.

8.2 Lista de usuarios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y en la pestaña Proyectos del área de trabajo encontrará la opción Usuarios. Esta funcionalidad permite administrar los usuarios disponibles, donde podrá visualizar, asociar y desasociar un usuario seleccionado.

		×
Provecto - Usu	arios	
Se podrán relacionar los us	urios al provecto	
Usuarios		
lombre usuario		1
belardo Cifuentes Méndez		F
bsalon Espinel Cardenas		
diela Posada Cabrera		
driana Agudelo Ospina		
driana Cobo Ruiz		
driana Manosalva Arana		
driana Milena Rojas Castro		
driana Novoa Castrillon		
driana Ospina Cortes		
driana Velez Rengito		1
Ibania Cristancho Pineda		
Ibeiro Gomez Castro		
Iberto Guerrero Males		1
Idemar Carabali Rendon		1
lejandra Muñoz Sanchez		1
lejandra Ramirez Perez		1
lejandra Toro Fajardo		1
lejandro Domínguez Otalvora		1
lejandro Marin Camargo		1
lejandro Nates Gonzalez		1
lejandro Navarro Rey		1
lejandro Rodriguez Medina		1
leiandro Sierra Arcila		1
908		-
		-
Asociar	Desasociar	

8.3 ¿Cómo asociar un usuario?

Aranda CMDB permite especificar que usuarios podrán hacer uso de un mismo proyecto.



- 1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los usuarios, en la parte superior de la consola.
- Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal, ubíquese en la pestaña Proyectos y seleccione la opción Usuarios. A continuación, se abre la ventana Proyectos Usuarios donde encontrará la lista de usuarios que ya se encuentran asociados al proyecto deseado.
- 3. Haga clic en Asociar. Allí se abrirá la ventana Búsqueda de Usuarios:

🍓 Búsqueda usuarios							2	
Usuarios Lista de usuarios								
Filtro y búsqueda								
Campos Nombre	•	Texto	1		Buscar	Agregar criterio		
Nombre				Alias		Telefono	Correo	Depa

 Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en Buscar. Esta funcionalidad también permite filtrar la consulta por diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.

Filtro y búsqueda								
Campos Nombre	•	Texto		Buscar	Agrega	ar criterio		
Nombre			Alias			Telefono	Correo	D.
APPLICATION ADMINISTRATOR			ADMINISTRA	TOR				

5. Haga clic en Agregar Criterio, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en X).

mpos Nombre	 Texto 	Buscar Agregar criterio
empos	▼ Texto	×

campo	seleccione alguna de las siguenies variables. Nomble, anas, grupo de trabajo, etc.
fexto	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya
	seleccionado previamente.

- 6. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en Buscar.
- 7. Seleccione los usuarios del proyecto usando la tecla Ctrl y haga clic en Aceptar



9. Grupo de especialistas

9.1 ¿Qué es un grupo de especialistas?

Los grupos de especialistas son el conjunto de personas que tienen como responsabilidad administrar los CI's de cada proyecto.

9.2 Lista de grupos de especialistas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal y en la pestaña Proyectos del área de trabajo encontrará la opción **Grupos de Especialistas**. Esta funcionalidad permite administrar los grupos de especialistas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un grupo seleccionado.



¿Cómo crear un grupo de especialistas?

Aranda CMDB permite la creación de grupos de especialistas encargados de la gestión de los diferentes CI's que se crean en la aplicación.

 Para crear un grupo, haga clic derecho en el área de trabajo izquierda de la ventana Grupos y allí haga clic en Se habilita la ventana Grupos de Especialistas donde podrá completar la información requerida:

Grupos de Creación de grup	e especialistas los de especialistas.	
Guardar 🙀	Cancelar 🔯 Salir	
Nombre Responsable		
	Meeter	



¿Cómo asignar un responsable a un grupo de especialistas?

Aranda CMDB permite asignar un responsable a un grupo de especialistas, como responsable de todos los Cl's que formarán parte de él.

1. Para asignar un administrador a un grupo, haga clic en frente al campo Responsable en la ventana Grupo de Especialistas:

Grupo de Especialistas:

Responsable	•
	Asociar usuario Detalle de usuario

Donde deberá seleccionar **Asociar Usuario**. Allí se abrirá la siguiente ventana **Búsqueda de Usuarios**:

🍓 Búsqueda usuarios								
Usuarios Lista de usuarios								
Filtro y búsqueda								
Campos Nombre	•	Texto	_	 	Buscar	Agregar criterio		
Nombre	-000000			Alias		Telefono	Correo	Depa

Nombre	Nombre para el nuevo grupo de especialistas.
Responsable	Persona a cargo del grupo.

- Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en Buscar. Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.
- 3. Haga clic en **Agregar Criterio**, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en [X]).

🍓 Búsqueda usuarios						
Usuarios						
Filtro y búsqueda						
Campos Nombre	*	Texto		Buscar	Agregar criterio	
Campos Alias		Texto	Ihidalgo	×		
Momhra			A	5a-	Telefono	Corres Dena

- 4. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en buscar.
- 5. Seleccione el usuario responsable y haga clic en Aceptar.



Asociar especialistas a grupo de especialistas.

Aranda CMDB permite asociar los especialistas de su preferencia a cada grupo creado.

Para esto, siga los pasos a continuación:

 Para poder ingresar a esta opción, debe seleccionar un Grupo de Especialistas específico en la ventana Grupos de Especialistas y oprima la opción Asociar. A continuación, se habilita la ventana Usuarios especialistas.



- 2. Seleccione los usuarios que desee utilizando la tecla Ctrl.
- 3. Finalmente, haga clic en Aceptar.

10. Componentes asociados a proyectos

10.1 Reglas

10.1.1 ¿Qué es una regla?

Esta función permite elaborar ciertas normas relacionadas a los diferentes parámetros utilizados para la creación y modificación de CI dentro de Aranda CMDB. Cada regla puede ser definida en orden para tener una o varias condiciones que de forma automática disparan una o varias acciones con el propósito de informar a los usuarios y especialistas responsables de posibles cambios, problemas y/o avances, modificación de parámetros relacionados, invocar un servicio web o bien crear un caso en Aranda **SERVICE DESK.**



10.1.2 Lista de reglas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, seguido de la pestaña Proyectos del área de trabajo y a continuación escoja la opción **Reglas.** Esta funcionalidad permite administrar las reglas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una regla seleccionada.

Reglas o	onfiguradas un esta viendo a contriviación se lata la información de las re	anise avietantae		
Nueva regla	🖋 Editar regla 💥 Borrar regla 🔇 Refrescar	and a second		
Regla	po aqui para agrupal por esa columna. / 💌 Condición	Fecha de modificación	 Fecha de creación 	 Tipo de registro
	11 DDECID - 1	2016/04/26 09 57 01 n m	2016/04/26 09:52:05 p.m.	CIS

10.1.3 ¿Cómo crear una regla?

Aranda CMDB permite la creación de reglas que realizarán alguna acción de acuerdo a las condiciones estipuladas.

Para esto, siga los pasos a continuación:

1. En la ventana Reglas, identifique y seleccione la opción en el menú superior. Donde se despliega la ventana Configuración de Reglas:

	G	onfiguración de reglas		x
Condicione Ingrese o modific	<mark>s de la regla</mark> que las condiciones que definen la	regla		
Configuración de	condiciones			
Nueva condici	ión 🥜 Editar condición 💥 I	Borrar condición 📄 Aplicar (Cambios 🙀 Cancelar	
Tipo de regla Campo Arrastre el campo a	v Iquí para agrupar por esa column	Operador Valor		
Condición	Campo 1	Operador	Valor	×
Condiciones de l	la regla nacio la expresión que desea vali	tar con las condiciones que defini	6 (ei 101 and 02) or 03)	
	pacio la expresión que desea vain	an connas contaciones que demin	(6, (c1 and c2) of c3).	
		<< Anterior	Siguiente >> Terminar	Cancelar



Campo	Seleccione alguna de las siguientes opciones: país, ciudad, piso, categoría, usuario responsable, agrupación, entre otros.
Operador	Permite definir el operador que se va a utilizar para elaborar el criterio. Alli se debe seleccionar cualquiera de estas opciones según lo que quiera especificar.
	 = Es Igual <> Es Diferente
Valor	Lista los posibles valores que puede tener el campo, dependiendo del que haya seleccionado previamente, para que se cumpla dicha condició.

- Seguido a esto, deberá crear las condiciones que componen la regla en creación.
 Para esto, haga clic en la opción
- 3. Cada vez que termine de crear una condición, haga clic en Recuerde que luego de esto, puede agregar la cantidad de condiciones que requiera.
- 4. Así mismo, debe configurar una expresión que define la organización y relación que debe existir entre las condiciones, para que se cumpla la regla.

Condición	Determina como va a ser la operación lógica de ejecución de la regla, si existen varias Condiciones se unen con palabra						
Regla	Como AND o OR, dependiendo de lo que se requiera.						
C	ondicione: de la regla						
le	ngrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3).						
0	C1 and C2) or C3						

5. Seguido a esto, escoja las acciones a llevar a cabo una vez se cumpla la regla. Para esto, haga clic en **Siguiente >>**, donde se abrirá la siguiente ventana:

Condiciones de la regla					
Ingrese o modifique las condiciones qu	e definen la regla				
Configuración de acciones	Modificar iten	• C			
Nueva acción 💥 Borrar acción	Estado	Live		-	
MODIFICAR ITEM 1	Impacto	HIGH		-	
	Responsable	Adriana Agudelo Ospin	a	•	
	_	Aplicar Cambios	_		



6. Haga clic en y en la nueva ventana, seleccione el Tipo de Acción que desee se lleve a cabo.

Recuerde que puede escoger más de una acción y éstas se realizarán de acuerdo al orden en que hayan sido configuradas. Cada vez que escoja una nueva acción los campos requeridos se desplegarán en el área derecha de la ventana

• Enviar Correo

configuración d	<u>^</u>	
Tipo de a Defina el tip	ICCÍON o de accion para la regla.	
Tipo de accion	INVOCAR WEB SERVICE	•
	ENVIAR CORREO	
	MODIFICAR ITEM	
	CREAR ITEM	
	INVOCAR WEB SERVICE	
	4	•

Un correo electrónico será enviado al autor o el responsable del CI. El asunto y contenido del correo electrónico puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro).

Si desea adicionar una etiqueta como título importante y general en los campos asunto y cuerpo para el envío, haga clic en **Agregar Tag**, escoja el tag y oprima Aceptar para adicionarlo al campo deseado.

Configuración de regla	15		
Condiciones d	le la reg as condicione	la	e definen la regla
Configuración de acc	iones		Configuración de mensajes
🤰 Nueva acción 💢 Bo	orrar acción		Enviara
Acción / E	Orden	-	Autor
ENVIAR CORREO		1	Asunto Registro de caso a su nombre
			Aplicar Cambios Agregar tag
			ふ み る 単 美 書 書 B J U S 律 課 予 学 へ → ○ 注 注 □ … A continuación encontrará copia del caso registrado a su nombre en Aranda Support Center. Por favor tener en cuenta el número del caso para futuras referencias.
			<< Anterior Siguiente >> Terminar Concetar



• Modificar Item

Los elementos de configuración que cumplan las condiciones definidas por la regla generada serán modificados, de acuerdo a los valores estipulados en esta ventana. La información para modificar incluye: Estado, impacto y responsable asignado.

Configuración de reglas					×
Condiciones de la regla Ingrese o modifique las condiciones que	e definen la regla				
Configuración de acciones	Modificar iten	a .			
🕘 Nueva acción 💥 Borrar acción					
Acción 💌 Orden / 💌	Estado	Live		-	
MODIFICAR ITEM 1	Impacto	HIGH		*	
	Responsable	Adriana Agudelo Ospi	na	•	
		Aplicar Cambios			
		<< Anterior	Siguiente >>	Terminar	Cancelar

- Finalmente, haga clic en **Terminar** para volver a la página de acciones.
- Crear ítem

Se creará un nuevo caso automáticamente (incidente, problema, cambio, requerimiento de servicio) en **Aranda SERVICE DESK**. Así mismo, podrá ingresar la información básica para el caso, de acuerdo con el tipo de registro, tal como: categoría, servicio, urgencia y descripción. El nuevo registro estará disponible en la consola del especialista asignado.

El contenido del caso puede ser personalizado adicionando etiquetas prede nidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro). Para esto haga clic en **Agregar tag**.



Los campos categoría y servicio, se re ere a aquellos que han sido creados en la consola de Aranda **SERVICE DESK**. Por lo tanto, es necesario que se Aranda CMDB se encuentre integrada con esta herramienta para poder usar esta acción.

Configuración de reglas			×
Condiciones de la Ingrese o modifique las cond	regla liciones que definen la regl	a	
Configuración de acciones	Crear Caso		
Nueva acción Sorrar ac Acción Ord CREAR ITEM	cción Tablas len 1 Categoria Servicio Urgencia	INCIDENTES Memoria SOPORTE EQUIPOS HIGH	•
	Descripcion	Aplicar Cambios	Agregartag
	Favor at	ender con urgencia!!	×
		<< Anterior Sitzente >> Termin	

• Finalmente, haga clic en **Terminar** para volver a la página de acciones.

• Invocar Web Service

Se invocará un Web Service, ingresando la ruta o URL destino, el cual se encargará de recibir y enviar la información de un CI hacia un web service externo. Por esta razón, es necesario que sea desarrollado como parte del conector.



Configuración de reglas		×
Condiciones de la regla Ingrese o modifique las condiciones o	ue definen la regla	
Configuración de acciones	Invocar Web Service	
📄 Nueva acción 💥 Borrar acción		
Acción Orden / • INVOCAR WEB SERVICE	Web Service :]
	Aplicar Cambios	
	<c anterior<="" td=""><td>guerress Teminar Concelar</td></c>	guerress Teminar Concelar

- Finalmente, haga clic en terminar para volver a la página de acciones.
- 7. Una vez termine de configurar cada acción, haga clic en Terminar, para guardar los cambios realizados.

10.2 Centro de costo

10.2.1 ¿Qué es centro de costo?

Un centro de costo se re ere a la unidad organizacional a la cual se le desean asociar los gastos incurridos por la compra y/o alquiler de CI, a los cuales se les ha asignado presupuestos para fechas determinadas.

10.2.2 Lista de centros de costo

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y en la pestaña Proyectos del área de trabajo encontrará la opción Centro de Costo. Esta funcionalidad permite administrar los centros de costo disponibles, donde podrá visualizar, crear, editar y eliminar un centro de costo seleccionado.



Lodigo 🗠 L	V Nombre
001	ADMINISTRATIVU
002	COMPRAS
003	CUNTABLE
004	FINANCIOERO
005	CARTERA
006	SISTEMAS
007	PRESUPUESTO
008	PRODUCCION
009	COMERCIAL
010	PROYECTOS
011	SEGURIDAD
012	PROCESOS
013	JURIDICA
014	ALMACEN
015	ATENCION AL CLIENTE
016	SERVICIOS GENERALES

Nombre	Nombre del nuevo Centro de costo (unidad organizacional).
Código	Código de identificación del centro de costo en creación. Cabe resaltar que cada código debe ser único para cada centro de costo.

10.2.3 ¿Cómo crear centros de costo?

Aranda CMDB permite la creación de centros de costo para la organización de presupuestos y costos de CI dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

- 1. Identifique y seleccione la opción Crear en la sección inferior de la ventana **Centros de Costo.**
- 2. Este es considerado un campo Lookup, por lo que se abrirá la ventana **Aranda Settings** responsable de la creación de todos estos campos.

En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



		C	onfiguración	de campos Lool	kups			×
Insertar	r 💰 Editar	Be Be	orrar 🛛 😪 Aplica	r 🧕 Cerrar				
A conti desde a	nuación se pre aquí puede en	esentar iriquec	n las diferentes tabl er estas tablas.	as lookups de la suite /	AAM. Hac	iendo clic		
Tipo de Ide	ntificación M	arcas	Tipo de contrato	Unidades de Medida	Centro de	e costo Per	fil T 🕶 🗸)
🕨 Datos de	l registro							
Nombre	SISTEMAS	s			Codiao	006		1
	(ever ever e]9-	1		
🕨 Listado								
Nombre							Codigc 💌	1
CARTERA	1						005	
COMERCI	AL						009	1
COMPRAS	5						002	h
CONTABL	.E						003	
FINANCIOERO					004			
JURIDICA							013	
PRESUPL	JESTO						007	
PROCESC	PROCESOS						012	
PRODUCO	PRODUCCION						008	
PROYECT	PROYECTOS						010	
SEGURID	AD						011	
SERVICIO	S GENERALE	S					016	1
SISTEMAS	S						006	E

3. Finalmente, haga clic en Aplicar.

10.2.4 Asociar centros de costo a proyectos

Aranda CMDB permite la vinculación de centros de costo con proyectos específicos dependiendo de las unidades organizacionales envueltas en los costos de los CI's dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los centros de costo, en la parte superior de la consola.
- Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal, ubíquese en la pestaña Proyectos del área de trabajo y seleccione la opción Centro de Costo. Donde encontrará la lista de los centros de costo asociados.
- En la sección inferior de la ventana Centros de Costo haga clic en Asociar. Seguido a esto, se abre una ventana donde podrá buscar y seleccionar el centro de costo que desee vincular.
- 4. Esta funcionalidad le permite filtrar la lista de centros de costo, para esto ingrese el nombre y haga clic en **Buscar**.



Para realizar la vinculación, seleccione el o los centros de costo que desea asociar utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Aceptar**.

10.3 Perfiles

10.3.1 ¿Qué es un perfil?

Los per les se definen como otra manera de clasificación y especificación de la ubicación de CI's dentro de Aranda CMDB. En otras palabras, un proyecto puede tener asociados diferentes per les que facilitarán la búsqueda de los CI registrados.

10.3.2 Lista de perfiles

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal, ubíquese en la pestaña General del área de trabajo y encontrará la opción Per les. Esta funcionalidad permite administrar los per les disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un per l seleccionado.

×
-

10.3.3 ¿Cómo crear un perfil?

Aranda CMDB permite crear per les, los cuales permiten asociar Cl's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácil y más específicamente.

- 1. Identifique y seleccione la opción Crear en la sección inferior de la ventana Per les.
- 2. Este es considerado un Campo Lookup, por lo que se abrirá la ventada de Aranda SETTINGS responsable de la creación de todos estos campos.
- 3. Haga clic en Insertar . En la la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:



Configuració	n de campos	Lookup	s				×
🤰 Insertar	🤞 Editar 🕥	Borrar	Aplicar	Gerrar			
 A continue desde ad 	uación se prese quí puede enriq	ntan las uecer es	diferentes tab tas tablas.	las lookups de la suite /	AAM. Haciendo cl	ic	
Tipo de Ideni	tificación Marc	as Tipe	o de contrato	Unidades de Medida	Centro de costo	Perfil T .	
🕨 Datos del	registro						
Nombre	1						
Descripción							
Listado							
Drag a colum	n header here t	o group l	by that colum				
Nombre							
ARRIENDO							
EN GARANTÍ	4						
4							•
	Nombre	I	Nombre de	el nuevo Perfil.		1	
	Descripci	ón E	Breve des	cripción del perfil	en creación.		

4. Finalmente, haga clic en Aplicar

10.3.4 Asociar perfiles a proyectos

Aranda CMDB permite vincular per les a los Proyectos requeridos, con el n de permitir una clasificación lo más granular posible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los per les, en la parte superior de la consola.
- Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal, ubíquese en la pestaña Proyectos del área de trabajo y seleccione la opción Perfiles. Donde encontrará la lista de los perfiles asociados.
- 3. En la sección inferior de la ventana **Perfiles** haga clic en Asociar.
- 4. Seguido a esto, se abre una ventana donde podrá buscar y seleccionar el perfil que desee vincular. Esta funcionalidad le permite filtrar la lista de perfiles, para esto ingrese el nombre y haga clic en **Buscar**.



*		×
Perfiles		
Asocie perfiles al proyec	to.	
Nombre		لعا
ARRIENDU		
COMODATO	a na mai na	
2		
Asociar	Desasociar	Crear

5. Para realizar la vinculación, seleccione el o los perfiles que desea asociar utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Aceptar**.

10.3.5 Acción

10.3.5.1 ¿Qué es una acción?

Una acción se refiere a la ejecución de una herramienta externa o una página web a Aranda CMDB, en el momento que lo requiera.

10.3.5.2 ¿Cómo crear una acción?

Aranda CMDB permite crear una acción según se requiera.

- 1. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración y a continuación seleccione la opción Acción en el área de trabajo.
- 2. Se habilita la ventana Acción donde podrá completar la información requerida:

Anniém	
Accion	
Información del enlace o integración con ot	ra aplicación o documento
Descripción	
DBgview	
Programa	
C:\Users\Administrator\Desktop\Dbgview.exe)
Parámetro	
NOMBRE	



Descripción	Breve descripción de la acción.
Programa	Ruta del ejecutable de la aplicación a ejecutar.
Parámetro	Permite especificar un parámetro, el cual será considerado como comando adicional a la ejecución de una aplicación o página web. Es decir, que la aplicación, tomará el valor de ese parámetro de un CI específico y lo utilizará como de la manera más conveniente.

3. Finalmente, haga clic en Aceptar.

10.3.5.3 Ejecución de la acción

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración en el menú principal.

Una vez allí, busque el CI de su preferencia y haga clic derecho sobre él, donde encontrará la descripción de la acción que se creó.



• Haga clic para ejecutar la acción.

10.4 Estados de inactividad para contratos

10.4.1 ¿Qué es un estado de inactividad?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un contrato al final de su ciclo de vida.



10.4.2 Lista de estados

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y a continuación ubíquese en la pestaña **General** del área de trabajo, allí escoja la opción **Estados de Contratos**, notará que estos estados son considerados como campos lookup.

C	onfiguració	ón de ca	mpos Lookups					×
] Insertar	ॳ Edit	ar 🕥 Borrar 🛛	Apli	car 🧕 Cerrar			
	A contin desde a	iuación se quí puede	e presentan las dif e enriquecer estas	erentes tablas	tablas lookups de l	a suite AAM. Haciendo	clic	
18	Unidades de	Medida	Centro de costo	Perfil	Tipos de relación	Estados de Contratos	Modelos	
	Datos del	registro						
١	lombre	Revisa	obe					
	Listado					_		
	Nombre							•
	Activo							
	Aprobado							
	Inactivo							
	Pendiente	Revision						
	Pendiente /	Aprobacio	'n					
•	Revisado							

Esta funcionalidad permite administrar los estados disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un estado seleccionado.

10.4.3 ¿Cómo crear un estado de inactividad para contratos?

Aranda CMDB permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada contrato correspondiente a la adquisición de un CI. Para esto, vea cómo crear un Campo Lookup.

10.4.4 Asignar estados de inactividad

Aranda CMDB permite asignar diferentes estados a cada uno de los contratos registrados en la aplicación. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y a continuación ubíquese en la pestaña General del área de trabajo, allí escoja la opción **Estados de Inactividad para Contratos**



Estado Aquí debe s el estado d	del contrato seleccionar el estado del contrato que será inactividad
Estados	Revisado
	Activo Aprobado Inactivo Pendiente Revision
	Pendiente Aprobacion Revisado ×

- 2. Seleccione el estado de inactividad que requiera. En caso que no encuentre el estado deseado, haga clic en para crear un nuevo estado.
- 3. Finalmente, haga clic en Aceptar para aplicar los cambios.

11. Elemento de configuración (CI)

11.1 ¿Qué es un CI?

Aranda CMDB permite gestionar diversos elementos de configuración que pertenezcan a diversas organizaciones.

Un Elemento de configuración corresponde a cualquier componente que requiera ser controlado. Por ejemplo: Router, documentación, motor de BD, portátiles, teléfonos, entre otros.

11.1.1 Lista de Cl

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elementos de Configuración del menú principal. Esta funcionalidad permite administrar los CI disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un CI seleccionado.



-	nda CHEM BALLA									. ISIX
LUND	PLICATION ADMI	NISTRATORI Proyocto Licence	e intentructura						4303	manithisis 🚺
-here	e tjernementes Avuda									
D.	10000	0								
0	Research	CI por categoría							192 Cla unedar de	e 2000 Clix depundes
		Categorias C Agrapaciones %- Petites	- Provident							
12	Elemento de Conliguración	16 🗐 Bare de Datus	United of	Construction in the	BEAMAR		Course and the second		Ale the second	and a second
-		DOCUMENTACION	14 · · · ·	Nombre de Cl 💌	Estado *	Esparis de investanc	· Cutegoria		Mudelo	Seld
10.	Cantile & contains	W. D. BASES OF DATOS	110	Brewnstr	ACHACIN	NO ADDET TAG	PORIATE		ANNALE AND THE REVENUES OF	6C 20-94 AJ 44 55 IE 0
-		ID ESUPOS DE COMPUTO	200	ARANDAW/D/84	ACTIVO		PORTATE.		VMWARE VIRITUAL PLATFORM NONE	VMV/NRE-56-40-50.44 00:9C A3 23.44 60 181
68	Provendures	D, SERVICOMES	201	AMANDAPHUEBA	ACTING	1201	PORTATE		VANWARE VIRTUAL PLATFORM NONE	VM/WHE 56 40 52 06 40 32 06 40 32 06
12	Masteranaetto	a G resident of additional		BOGTISCBARCIAS15	ACTIVE	1290	PORTATE		V051R0 V130A04	6841-44
		# C LICENCIAS	4	80G28LA/PA0026	DISPONED	1291	PORTA16		THINKCENTRE MS7	G/5/1806
-0	10.3	* C INFRAESTRUCTURA	5	806375M0YA37	ACTING	1292	PORTATE.		DODS	GY45145
1	Reportes del sevano	* INVENTANO		BOGAGANGARITAA	ACTING	1290	PORTATE,		VOSTRO V138 A04	4564514
a.	in recordence	* G TELEFONIA	2	805550TA/UR56	ACTIVO	1294	PORTATE		THINKCENTRE MS7	F6145418
2	Preciguentas			800560MUR0257	ALMACEN .	1298	PORTATE		THINKCENTIRE MSP	R3R53R3
-	C. UDALANCAL T		42	BOGROBEDOVAR	ACING	1329	PORTATE		HP 0239 MT	RTUUE77
2	Audroiae		- 52	BOG100/CASTARO	ESTRAVIAO	1330	PORTATE		HP 020 MT	4514514
0	Patient de contract		- 30	BOGENHALDERIA	ACTIVO	1320	PORTATE,		V05TR0 V136A04	E41G345
000	Canada ou varietto		34	BOGRIM, DAIZABI	ACTING	1321	PORTATE,		HP 0/230 MT	34P0992
-	an anna anna anna an		25	BOGE35M6AGO85	ACTINO	1322	PORTATE		VOSTRO VEX ADA	WK04140
<i>(0)</i>	Configuración		10	BOGBSGMEJUAR?	ACTINO .	1324	PORTATE,		V057R0 V130 A04	SERT343
-			- 36	ECONE.EUSTANNA	ACTINO	1325	PORTATE		VOSTRO VEJEAGE	6451457
			30	ROGRIGCASTAROR	ACTINO	1336	PORTATE		V052R0 Y136A04	3414563
			- 75	BOG73HBFIAV075	ACTINE .	1312	PORTATE.		V051R0 V130 A04	4545/04
				67						
			+				11			+[
				1 inactive				Distinct O	I-Ds inactivos: 0	-
Vision	ADMINISTRATOR	80 3	04/2016	P 2002 - 2009	Avanda Softwa	ee Corporation.				

11.1.2 ¿Cómo crear un CI?

Aranda CMDB permite el registro de los diferentes Elementos de Configuración que se desean gestionar. Para registrar un CI, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Antes de empezar, escoja el proyecto al cual le desea adicionar el o los CI.

Nota: Esta opción sólo es posible para los proyectos que tienen creada y asociada una configuración básica. Para más información, diríjase a **Configuración General**.

2. Haga clic en el ícono Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior. Se habilita la ventana Elemento de Configuración donde podrá completar la información requerida:



	Elementos de configuración	- • ×
ELEMENTO DE CONFIG Id : Vers	SURACION: ión :	
💓 Guardar cambios 👗 Autor /	Asociaciones	
🌏 General	Nombre	
Características	Categoría Impacto	
Ubicación Ubicación	Marca Numero de piaca	
	Precio Agrupación Descripción	
	Responsable	
ſ	Fecha de inicio de responsabilidad Seleccione la foto del item de configuración:	
	Estado actual Estado programado	
	Fecha de entrega a la compañía Fecha de estado programado	
	Fecha de aceptación Unidad de medida	
	Fecha de salida de la compañía Valor de unidad de medida	

11.1.3 General

En sección General del menú principal de la ventana Elementos de Configuración podrá especificar los datos básicos de un CI.



Nombre	Nombre del nuevo CI.			
Categoría	Hace referencia a la categoria a la cual pertenecerá el CI que se está creando. Si desea crear una nueva categoria en el proceso, haga clic en 🔜 y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, diríjase a Categorias.			
Impacto	Hace referencia el CI dentro del proyecto al cual pertenece.			
Marca	Hace referencia a la Marca del CI. Por ejemplo: DELL, HP, CISCO, entre otros. Si desea crear una nueva marca en el proceso, haga clic er y se abrirá la ventana de Aranda SETTINGS encargadá de la creación de Campos Lookup. De lo contrario, diríjase a Campos Lookup.			
Número de placa	Hace referencia al código alfanumérico único asignado por la organización para identificar un CI en particular dentro de ésta.			
Modelo	Hace referencia al modelo del CI. Por ejemplo: Inspiron, Vostro, ISR G2(Cisco), entre otros. Si desea crear un nuevo modelo en el proceso, haga clic en 🔜 y se abrirá la ventana de Aranda SETTINGS encargadá de la creación de Campos Lookup. De lo contrario, dirijase a Campos Lookup.			
Serial	Hace referencia al código alfanumérico único asignado por el fabricante para identificar un CI en particular.			
Precio	Hace referencia al precio de compra o alquiler del CI.			
Agrupación	Hace referencia a la agrupación a la cual pertenecerá el CI que se está creando. Si desea crear una nueva agrupación en el proceso, haga clic en 🔜 y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, diríjase a Agrupaciones.			
Centro de Costo	Se refiere a la unidad organizacional responsable de los costos del CI.			
Responsable	Hace referencia a la persona responsable del CI. Para asociar un responsable, haga clic en • y seleccione [Buscar Usuario], donde podrá buscar y seleccionar el usuario requerido. De lo contrario, escoja [Nuevo Usuario] para crear un nuevo responsable.			
Descripción	Breve descripción acerca del CI.			
Fecha de inicio de responsabilidad	Hace referencia a la fecha desde la cual la persona responsable seleccionada con anterioridad se hace responsable del CI.			
Foto CI	Hace referencia a la imagen representativa del CI.			

11.1.4 Compañía

En esta pestaña podrá configurar, fechas y estados relacionados a la compañía y al CI desde que se ha recibido el CI.

Estado actual	Estado programado	
ACTIVO	DISPONIBLE 💌	🌁 😂 🛤 🖊
echa de entrega a la compañía	Fecha de estado programado	Asociación de Estaciones
07/12/2012 02:26:12 p.m.	13/07/2014 👻	BOG10JRIOS10
echa de aceptación	Unidad de medida	
13/03/2014 👻	•	
echa de salida de la compañía	Valor de unidad de medida	
*	56776	



Estado actual	Hace referencia al estado en el cual se encuentra el CI dependiendo de la categoria a la cual pertenece. Si
	desea crear una nueva agrupación en el proceso, haga clic er 🔜 y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, dirijase a Agrupaciones.
Estado programado	Hace referencia al próximo estado es que estará el CI.
Fecha de entrega a la compañía	Hace referencia a la fecha en la cual el CI fue entregado a la Compañía.
Fecha de estado programado	Hace referencia a la fecha en la cual el CI cambiará del estado actual al estado programado.
Fecha de aceptación	Hace referencia a la fecha en la cual el CI fue revisado y aceptado por la Compañía.
Unidad de Medida	Hace referencia a la unidad de medida representativa del CI como tamaño, peso, entre otros. Por ejemplo: cm, m, kg, etc.
Fecha de salida de la compañía	Hace referencia a la fecha en la cual el CI será devuelto o saldrá del inventario de la Compañía. No disponible.
Valor de unidad de medida	Hace referencia al valor, con respecto a la unidad de medida especificada, del CI.
Asociación de Estaciones	Se podrá conocer más en detalle acerca del CI con el módulo PC Browser de Aranda ASSET MANAGEMENT. Esta opción solo se activa si el CI es importado desde dicha herramienta. Para conocer como realizar la importación, diríjase a la sección Importar CI desde AAM

11.1.5 Terceros

En esta pestaña podrá especificar cuál fue el proveedor del CI y el fabricante de éste.

11.1.6 Identificación

En esta pestaña podrá especificar los códigos identificadores asignados a los diferentes CI por el fabricante y/o proveedor.

pañía Terceros	Identificación		
RFID			
Código de barra	85		
Licencia			
]

RFID	Se refiere al sistema de almacenamiento y recuperación de datos remoto que usa dispositivos denominados etiquetas, que permiten la transmisión de un código de identificación por radiofrecuencia asignado al CI.
Código de Barras	Hace referencia al código basado en la representación mediante un conjunto de líneas paralelas verticales de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contienen información determinada del CI y la compañía fabricante.
Licencia	Hace referencia la número de licencia de compra o alquiler con la cual se adquirió el CI.



11.1.7 Ubicación

En la sección Ubicación del menú principal de la ventana Elementos de Configuración podrá especificar los datos de ubicación de un CI.

🝓 Elementos de configuración		
ELEMENTO DE CONF Id : Ve	IGURACION: rsión :	
Guardar cambios 🛔 Autor	Asociaciones	
General	Seleccione la foto de ubicación del Cl	
Características	Departamento	
1 Ubicación	Número de departamento	
	País	
	Ciudad	
	Sede	
	Editicio	
	Pico	
	Sucursal	

Foto de la Ubicación	Hace referencia a la imagen de la ubicación del CI dentro de la organización. Por ejemplo: mapa, plano, etc.
Departamento	Hace referencia a la unidad organizacional a la que pertenece el CI dentro de la organización.
Número de departamento	Hace referencia al número de departamento dentro de la organización.
País	Hace referencia al país donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
Ciudad	Hace referencia a la ciudad donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
Sede	Hace referencia a la sede de la organización donde se encuentra el CI, ya sea dentro de una ciudad donde se tengan varias sedes.
Edificio	Hace referencia al nombre del edificio donde se encuentra el CI.
Piso	Hace referencia al piso donde se ubica el CI, dentro de la orgnización.
Sucursal	Hace referencia al nombre de la sucursal que tenga la organización, sea que este ubicda en diferentes
Dirección	Hace referencia a la dirección de la sede/edificio/sucursal donde se encuentra ubicada la organización y por ende el CI.

Nota: Si desea crear más opciones para los campos sucursal, departamento, número del departamento, piso, edificio, sede, cuidad y país; diríjase a la sección de Campos Lookup.



Finalmente, haga clic en Guardar cambios . Al realizar esta acción, se habilitarán nuevas opciones en la ventana de visualización de un CI. Éstas se explican en las siguientes secciones.

12. Relaciones

Aranda CMDB permite crear relaciones de diferentes tipos entre Cl's. Estas relaciones se clasifican en:

- Relaciones Físicas: Se refiere a aquellas relaciones donde un CI se compone o depende de otro CI. Algunos ejemplos son: Forma parte de, Conectado a, Necesario para, entre otros.
- Relaciones Lógicas: Se refiere a aquellas relaciones de asociación donde un Cl no depende de otro Cl. Algunos ejemplos son: Copia de, Se relaciona a, Usado por, entre otras.

12.1 Crear tipo de relaciones

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración del menú principal y en la pestaña General del área de trabajo encontrará la opción Tipos de Relaciones. Esta funcionalidad permite administrar los tipos de relaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un tipo seleccionado.

Configuración de campo	os Lookups			×
🤰 Insertar 💰 Editar 🛛	🖏 Borrar 💜 Aplicar	😧 Cerrar		
 A continuación se pre desde aquí puede en 	sentan las diferentes tablas riquecer estas tablas.	s lookups de la suite A	AM. Haciendo clic	
Marcas Tipo de contrato	Unidades de Medida C	entro de costo Perfil	Tipos de relación Estad	- + +
Datos del registro				
Nombre Verificado	por			
▶ Listado				
Nombre				¥
Conectado a				j
Depende de				
Hace parte de				
Instalado En				
Soportado por				
Usado por				
 Verificado por 				

Para crear tipos de relaciones, utilice los pasos a continuación:



- 1. Este es considerado un **Campo Lookup**, por lo que se abrirá la ventana de **Aranda SETTINGS** responsable de la creación de todos estos campos.
- 2. Haga clic en el botón Insertar .En la que se habilita en el listado podrá completar la información requerida.
- 3. Finalmente, haga clic en Aplicar

Nombre: Nombre de la nueva Relación, por ejemplo: Hace parte de, etc.

12.2 Asociar Cl

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en el botón en la Barra de acceso rápido o en la opción Archivo del Menú Superior.
- Seguido a esto, seleccione la opción Relaciones en la ventana Elementos de Configuración. A continuación, se despliegan la lista de relaciones que se han creado, un panel gráfico donde se mostrarán las relaciones entre Cl's y, 2 botones de asociación y desasociación en la ventana del elemento de configuración:

Guardar cambios	Autor	Asociar CI's 🥌 Gráfico 🖉	Asociaciones					
And and a second se	Relación	Relación	a	Cone	xión	Tipo	Centro de Costor	
<u>ک</u> (6	meral	Conectado a	8	TEC-RED-TW39	٤	Saliente	INFRAESTRUC	SISTEMAS
		Depende de	2	TEC/RED-TW/35	٤	Salente	INFRAESTRUC	SISTEMAS
Pelaciones		Hace parte de	8	TEC-RED-TW19	٢	Saliente	INFRAESTRUC	SISTEMAS
	sciones	Instalado En	2	TEC/RED-SW/25	1	Saliente	SWITCH	SISTEMAS
-	-	Soportado por		TEC/RED/SW/29	1	Salente	SWITCH	SISTEMAS
Comp	onentes	Usado por	2	TEC-RED-HB31	¢	Salente	HUB	SISTEMAS
20	2260223	Verificado por	8	TEC-APP-8D-ORA-34	t	Saliente	ORACLE	SISTEMAS
Marie	nimientos		8	BOG98PCALDERON100		Saliente	PC	COMERCIAL

- Escoja el tipo de relación que existirá entre los CI y haga clic en Asociar CI's. Allí se abrirá una nueva ventana que le permitirá buscar el CI requerido. Oprima Buscar para desplegar la lista de CI's existentes o filtre la búsqueda.
- 4. Seleccione los Cl's a relacionar utilizando la tecla Ctrl.
- 5. Para terminar, haga clic en **Aceptar** e inmediatamente se crearán las vinculaciones.



12.3 Componentes

Aranda CMDB permite asociar componentes al CI, con el n de obtener información más específica acerca de cada elemento que compone cada CI y de igual forma, facilitar el proceso de recolección de información al momento de realizar una orden de mantenimiento. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en el ícono Editar en la Barra de acceso rápido o en la opción Archivo del Menú Superior.
- Seguido a esto, seleccione la opción Componentes en la ventana Elementos de Configuración. A continuación, se despliega un panel gráfico donde se mostrarán las relaciones entre el CI y sus componentes en la ventana del elemento de configuración.

ouarua canolos Ca Perior /	Asociar CI's 🦉 Gráfico 🖉	Asociaciones					
	Relación	Relación	0	Cone	ión	Tipo	Centro de Costo
General	Conectado a	8	TEC/RED-TW/39	1	Saliente	INFRAESTRUC	SISTEMAS
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Depende de	8	TEC-RED-TW35	٠	Saliente	INFRAESTRUC	SISTEMAS
>	Hace parte de	8	TEC-RED-TW19	٢	Saliente	INFRAESTRUC	SISTEMAS
Helaciones	Instalado En	8	1EC-RED-SW25	1	Saliente	SWITCH	SISTEMAS
	Soportado por	8	TEC/RED/SW/29	1	Saliente	SWITCH	SISTEMAS
Componentes	Usado por	8	TEC-RED-H831	1	Saliente	HUB	SISTEMAS
4	Verificado por	2	TEC-APP-80-ORA-34	1	Saliente	ORACLE	SISTEMAS
Mantenimientos		2	BOGSEPCALDERON100		Saliente	PC	COMERCIAL

3. Haga clic en **Asociaciones**. Allí se abrirá la ventana correspondiente a las **Asociaciones** Generales del CI.

asoci	iación de CI's		A REAL PROPERTY AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.		
ASO	CIACION	IES GENE	RALES		
0					
200	Componentes	Arrastre un enc	abezado de columna aquí para agrupar		
	-	Componente 💌	Descripción		
1	Contratos	TECLADO		A	
-	120000	MOUSE		A	
	Facturas	Pad de Firmas		A	
				Crear	Editar


4. Presione Crear y digite el nombre del componente, la descripción y el tipo de componente (la categoría a la que pertenece) en la ventana Edición de Componentes. Adicionalmente, si el CI está asociado a una estación, podrá especificar si está asociado a un driver y el listado de hardware al cual pertenece.

Máx. (1000
•

5. Para realizar la vinculación, haga clic en Grabar y podrá ver las asociaciones del CI con el(los) nuevo(s) componente(s) en el panel gráfico.

Mantenimientos

Aranda CMDB permite conocer el historial de mantenimientos realizados al CI. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el CI del cual desea conocer sus órdenes de mantenimiento y haga clic en Editar en la Barra de acceso rápido o en la opción Archivo del Menú Superior.
- 2. Seguido a esto, seleccione la opción Mantenimientos en la ventana Elementos de Configuración.

A continuación, se despliega un listado de los mantenimientos realizados al CI, con los siguientes conceptos:



Orden No.	Número de la orden.
Fin del Mantenimiento	Fecha real en la cual finalizó el mantenimiento.
Costo Total	El valor total del mantenimiento.
Comentario	Observación (es) realizada(s) respecto al mantenimiento del CI.
Tipo	Clase de mantenimiento. Por ejemplo, correctivo, preventivo, etc.
Daño	Estado del CI.

🍓 Eleme	ntos de configuración								
ELEMI Id :2	ENTO DE CONFIG	GURA sión :	13	BOG10JRIOS10					
Guarda	er cambios 🔒 Autor 🛛 As	sociacion	ves						
2	General	Hi	stórico de ma	ntenimientos					
Ó	Relaciones					a agrupar por esa co			
v			Orden N 💌	Fin del mantenimiento		Costo total		Comentario 💌	Tipo
Pa	C		6						
Compo	Componentes		14		_				
n.	0.000 0.000000	18	17	10.02.0005		-		the data beaution of an inc	Cubic & Date
200	Mantenimientos		19	10/0//2015	_		2000	falla de la board en el equipo	Cambio de Parte
ک ک	Características Usuarios								
0	Históricos								
	Ubicación								
	Gestión de contratos								
Ç									

13.Importar

Aranda CMDB permite importar CI's registrados ya sea en Aranda ASSET MANAGEMENT o bien se encuentren listados en Excel.

13.1 Importar CI desde AAM

Debido a la integración de Aranda CMDB con la solución de inventarios automáticos Aranda ASSETMANAGEMENT, es posible importar los CI allí registrados. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione Integración CDMB AAM -> Crear Cl's desde AAM en la opción Herramientas del Menú Superior.
- 2. A continuación, se abrirá la siguiente ventana. Ingrese los datos que allí se piden:



Sincronización con AAM Personalice las opciones para sincronizar las estacione manual seleccionando algún registro.	s de AAM con Aranda CMDB. Este proceso se ejecuta automáticamen	te o
Nuevo Seleccione la(s) configuración(es) que desea sincronizi	sr.	
Agrupación	Categoría	
d	No data to display>	
	Sincroni	zar ahora

Haga clic en el boton Esta acción abrirá la siguiente ventana:

rupación	and the second se
iccione la agrupación de AAM que	e desea importar.
ategoría	
ccione la categoria donde se crea	ará los C7s
aracteristicas adicior	nales
Campo	Caracteristicas adicionales
Sistema Operativo	
lipo	
Service Pack	
Nr. de sockets RAM	
Sockets RAM disp.	
Sockets RAM disp. RAM física	
šockets RAM disp. RAM física RAM máx.	
Sockets RAM disp. RAM lísica RAM máx. Procesador	
Socketz FIAM disp. RAM física RAM máx. Procesador /elocidad (MHz)	

Agrupación	Se refiere a la agrupación desde la cual se importarán las estaciones.
Categoría	Se refiere a la categoría donde desea que pertenezcan los CI al ser importados.



Los siguientes campos se re eren a datos que se han incluido en la definición de cada CI inventariado por Aranda ASSET MANAGEMENT, para poder incluirlos de manera correcta en cada CI, es necesario crear campos adicionales con el mismo nombre y tipo de dato con el fin que sean almacenados como características de los CI importados:

- Sistema operativo
- Tipo
- Service pack
- N° de sockets RAM
- Sockets RAM disponibles
- RAM física
- RAM máxima
- Procesador
- Velocidad (MHz)
- N° de procesadores

13.2 Aranda CMDB Importer

Aranda CMDB Importer es un ejecutable que permite importar los CI's almacenados en un archivo en formato .xls.

Nota: Se debe tener instalado Microsoft Excel y tener conexión base de datos.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Debe tener un archivo Excel con un formato como se muestra a continuación:

B 9.0	9	2.		115				120100		CN	//DB_lmp	orter_fin	alxi	s (Me	de di	e com	patib	ilida	d) - Micros	oft Exc	el					1	
B 4.	An		etar	•	10	- J	κ «	==		#705 [6-	Several Several	virta artexto		Gene	ral	LOBO	*	140		2	3	3-	*		E Autoruma *	27	A
tapopeles is	N	*	8 -			3-	4			e (je Almes	Contraction of the second	inary certi	w -	\$.	No de	00 °	1.1	Fa	mato Darti Icional • como Ecci	tabla =	Entros de catida *	Interfac	Cattan	foinato	2 torar	Ordenar y filtrar * lodificar	Buscary selectionar
.13 A	_		8			2	C			E				E			F		G	-	н		1		1		к
CODIGO BARRA	DE		RFID		N	ion	BREC	DEL CI	EST	ADO	ACTUAL	ESTAD	OP	ROG	RAMA	00	NODE	LO	SERIAL	ET	IQUETA	F	RECK	D	ESCRIPCION	FAE	RCANTE
123456	5789	1	3456	78 1	mpn	eson	a 1EXT	0	Reg	strad	¢ 01X	En ope	acid	EXTO In		,	0.8-10	640	607461	-	7896	54 54	8000	000 Imp	TEXTO resora area	нр	EXT0

Tenga en cuenta que el formato especifica los tipos de datos en la segunda la, por tal razón, no puede ser eliminada pues está la es validada por la aplicación para el proceso de importación de los CI`s (Especialmente la columna campos adicionales, donde se selecciona el tipo de dato a incluir en ese campo adicional).

 Seguido a esto, ejecute CMDBImporter.exe (<u>http://www.arandasoft.com/download/instaladores/CMDBImporter/CMDBImporter_8.0.4.0.ex</u> <u>e</u>) en una estación donde tenga instalados otros módulos de Aranda, debido a que el importer necesitará algunas librerías para el proceso y haga clic en Siguiente >>].



3. Ahora debe configurar la conexión a la base de datos donde importará los Cl's y escoja el nombre del archivo. Verifique que el formato sea .xls:

Paso 2 de 3	dispositivos a Aranda CMDB
Destino de los datos Datos de configuración d	le la base de datos a la cual va a importar los dispositivo
Motor	SQL ·
Utsuario	
Contraseña	
Servidor	
Base de Datos	
Nombre del archivo	

4. Especifique el proyecto y la categoría a la cual desea que pertenezcan los CI a importar y haga clic en [Siguiente >>]:

Importación Paso 3 de 3	1 de dispositivos	a Aranda CMDB
Proyecto		*
Categoria		*



5. A continuación, verifique que desea realizar dicha acción. Adicionalmente, se le informará la cantidad de CI que importará, haga clic en [Yes] y espere mientras se lleva a cabo el proceso.

El proceso le avisará apenas finalice, y así podrá veri car que se hayan importado los Cl correctamente en las consolas.

13.3 Exportar Cl

Aranda CMDB permite exportar la lista de Cl´s que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el listado de Cl's que desea exportar, ya sea por agrupación, categoría o per l, en el área de trabajo correspondiente a la opción Elemento de configuración del menú principal.
- Identifique y seleccione la opción Archivo en el menú superior y encontrará la opción Exportar, donde podrá escoger el formato en que desea se exporte dicha información: HTML o Excel.
- 3. Seleccione donde se guardará el archivo, digite el nombre y haga clic en **Guardar.**

13.4 Actualizar Cl's

Aranda CMDB permite actualizar los Cl's que requiera. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Ingrese a esta opción identifique y seleccione la opción Herramientas en el menú superior, seguido de Actualizar Cl's.
- 2. Seguido a esto, seleccione el archivo con el cual contiene la información de los CI que se desean actualizar.

13.5 Reactivar Cl's

Aranda CMDB permite reactivar un CI que haya alcanzado la última etapa de su ciclo de vida. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el CI que desea reactivar.
- 2. Ingrese a la opción Herramientas y ahora la opción Reactivar Cl.



13.6 Asignar Perfil

Aranda CMDB permite asignar perfiles a cualquier CI con el n de que la representación de la organización de los CI dentro de la organización en Aranda CMDB sea más clara y real. Para esto, siga los pasos a continuación:

- 1. Identifique y seleccione la opción **Asignar Perfil** en la opción Herramientas en el menú superior.
- 2. Allí encontrará el listado de los **Perfiles** y los CI creados dentro de Aranda CMDB:
- **3.** Seguido a esto, seleccione el per l al que se asociarán los CI requeridos y los CI's necesarios utilizando la tecla **Ctrl**.
- 4. Finalmente, haga clic en:

13.7 Aranda SNMP

Aranda CMDB permite detectar dispositivos mediante la utilización del protocolo Simple Network Management Protocol (SNMP) y posteriormente importarlos como CIs.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Herramientas en el menú superior, donde encontrará la opción **Aranda SNMP** y utilice los pasos a continuación:

Aranda SNMP	وحريقة فتصبر ويستعل وتدأن المتقاصية	Contraction of the local division of the loc		_ 0
				SNM
Detectar Agentes	Guardar información) Enviar a DM	IDB Resultados	Comunidades Publi Dirección de red	• •
lormación de sistema	/ Contacto	Nombre	Ilhinarió	n Descripción



- 1. En la ventana Aranda SNMP especifique la comunidad y la dirección de red en qué desea realizar la búsqueda de dispositivos.
- 2. Haga clic en Detectar agentes para iniciar el escaneo para la detección de dispositivos.
- 3. Seguido a esto, se desplegará la lista de dispositivos encontrados en la red, especificando información como:
- Identificador
- Contacto
- Nombre
- Ubicación
- Descripción
- Tipo
- Dirección MAC
- 4. Seleccione los dispositivos que desee utilizando la tecla Ctrl y haga clic en **Enviar a CMDB.**
- 5. Especifique que la categoría a la cual pertenecerán los CI detectados y haga clic en **Aceptar** para terminar.

13.8 Asociar/Desasociar CI a proyecto

Aranda CMDB permite asociar y desasociar CIs de los proyectos creados en la herramienta. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Configuración en el menú principal, seguido de la pestaña Proyecto y allí encontrará la opción Elemento de configuración.

Para esto, siga los siguientes pasos:

- 1. Seleccione el proyecto al cual desea asociar/desasociar el(los) Cl(s).
- 2. Seguido a esto, navegue entre el árbol de categorías para ver los CI's asociados en cada uno de los nodos.
- 3. Asocie y/o desasocie los CI necesarios:
- Para Desasociar: Seleccione los CI en la lista CIs asociados al proyecto utilizando la tecla [Ctrl] y haga clic en Bossociar

Aranda CMDB permite clonar un CI en caso de que se requiera, por ejemplo: registro de un CI con características similares.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Elemento de Configuración y utilice los pasos a continuación:



- 1. Seleccione el CI que desea clonar.
- 2. Haga clic en Clonar en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
- 3. Para realizar, se creará un clon del CI con la misma información, debajo del CI original en el listado de CI.

Ator						guperpor eta columna.				
ld	٠	Nombre de D	٠	Estado	-	Etiqueta de inventario	•	Categoria	Nodelo	
	5	crm29		Hagena	do	3456789		Portaille:	XPS	
	9	Portati Conercial ANM		Reality		123456798		Fortailes	×PS	
	- 14	Portati Compicial ANIA-CLON		Aspres				Portanilos	XPS	

14. Contratos y proveedores

14.1 Gestión de contratos

Aranda CMDB contiene un módulo para la gestión de contratos mediante los cuales se adquirieron los CI registrados en la herramienta.

14.1.1 Contratos

14.1.1.1 ¿Qué es un contrato?

Un contrato se re ere al acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre su organización y sus proveedores, a una determinada finalidad, en este caso se re ere a la compra o alquiler de licencias de activos como software, hardware y documentación.

14.1.1.2 Lista de contratos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos y ubíquese en la pestaña Contratos.



🏭 Ara	nda CHIDB - 8.4.1.0													
IAP	PLICATION ADM	NISTRATO	R] - Proyect	o Tecnologia e	e Inhaestuctura 💌					145				
Archive	Herranientas Ayuda									1				
10	/ x 0 2 0	0												
	Residen	Gestió	n de contra	itos										
	Elemento de Configuración	Contrator	Conhator 3 Factures 1 Otoc documentos											
	Cartle de auchora	Antifation												
10	Liestion de contiatos	Número	· Fecha inicial	· Fecha final	 Valor 	 Tipo de contrato 	 Descripción 		Estado del contrato					
-		0001	06/04/2011	27/04/2014	\$ 12,000.0	0.0000 Mantenimiento		3	Activo					
28	Proveedores	0003	01/08/2010	04/08/2014	\$1.000.0	0.0000 Martenimiento		A	Activo					
		0004	03/08/2011	16/08/2013	\$ 12,000.0	00.0000 Seporte		6	Activo					
2	Mantaninista	0005	03/08/2011	05/09/2015	\$ 62,000.0	00,0000 Seporte		A	Activo					
ale.	Phar service rev	0006	01/10/2012	17/10/2013	\$ 42,000.0	0.0000 Soporte		<u>A</u>	Activo	-				
10		0007	29/10/2012	13/12/2014	\$ 32,000.0	0.0000 Garantia			Activo					
-	Reportes del usuario	45555	01/09/2013	01/11/2013	\$ 2,000.0	0.0000 Garantia		6	Activo					
-	Presupuestos													
1	Auditorias													
~	California de constante	Facturas Asoci	adas (C) Associados											
20	Catalogo de servicios	Anathe us erc												
10	Configuración	Número de lactu	14 E	Fecha	Valor	cr	💌 Descripción							

Esta funcionalidad permite administrar los contratos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un contrato seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de las facturas y los Cl's Asociados a cada contrato.

14.1.1.3 ¿Cómo crear un contrato?

Aranda CMDB permite registrar los contratos con los cuales se adquirieron los CI de cada compañía.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña Contratos y utilice los pasos a continuación:

- 1. Haga clic en Unevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
- 2. En la ventana Contrato ingrese la información a continuación:



contrato	
Aquí podrá ingresar la información sobre los o	contratos con sus respectivas facturas
🖌 Guardar 🙀 Cancelar 📑 🙀 🙆 Sa	sir
General Campos adicionales Centros de co	osto Comentarios
No. de contrato	Numero de Jachara 💌 Facha 💌 Valor
Acta del contrato	
Proveedor	
	•
Número de identicación del proveedor	«No data to display»
Fecha de iniciación	
Fecha de terminación	
Alarma 🕼 No C Si Dias	Adicionar factura 🗱 Borrar Factura
Monto	Usuario
\$ 0,0000	
Tipo de contrato	Estado
Correo de notificación	
Descripción	
Descripción	
Descripción	Mar II

Nº de contrato	Código alfanumérico de identificación del contrato.				
Facturas	En el área deracha se muestran las facturas relacionadas al contrato. Para agregar una factura, pulse la opció n [Adicionar factura] y seleccione la que corresponda; pulse [Aceptar]. Tambipen encontrará las facturas				
Acta de contrato	Número del acta correspondiente al contrato.				
Proveedor	Se refiere al proveedor con cual se realizó el contrato. En el menú desplegable seleccione [Asociar proveedor Si desea crear un nuevo proveedor, haga clic sobre [Nuevo proveedor]. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.				
Fecha de iniciación	Fecha en que se inicia el contrato.				
Fecha de terminación	Fecha de finalización del contrato.				
Alarma	Puede escoger si desea o no programar una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de terminación Del contrato. Esta alarma la genera el Servicio DBManager y le notifica por correo en el Servicio Mailer				
Días	Días de anticipación con los que se activarála alarma.				
Monto	Valor total del contrato.				
Tipo	Modalidad del contrato. Por ejemplo, si es de soporte, garantías, entre otros. Depende de los contratos que efectúe la empresa.				
Usuario	Usuario responsable del contrato.				
Estado	Fase en la que se encuentra el contrato. (Activo, Inactivo, etc.).				
Correo de Notificación	Dirección de correo electrónico donde se enviará la alarma.				
Descripción	Breve descripción del contrato.				
Archivo	Archivos Adjuntos al contrato.				



- 3. Haga clic en guardad para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de campos adicionales, centros de costo y comentarios:
- **Campos adicionales:** Allí podrá encontrar diferentes campos que le permitirán especificar datos adicionales del contrato.
- Centros de costo: Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del contrato destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

Contrato				×
Contrato Aquí podrá ingre	c : [0003] esar la información sobre los contratos con sus respectivas fact	turas		
Guardar 🙀	Cancelar 📑 🙀 🔞 Salir			
General Campo	os adicionales Centros de costo Comentarios			
Código	Centro de costos		Porcentaje	
001	ADMINISTRATIV0			
014	ALMACEN			
015	ATENCION AL CLIENTE			1
005	CARTERA			
009	COMERCIAL			
002	COMPRAS			
003	CONTABLE			
004	FINANCIOERO			1
013	JURIDICA			
007	PRESUPUESTO			
012	PROCESOS			
008	PRODUCCION			(
010	PROYECTOS			
011	SEGURIDAD			
016	SERVICIOS GENERALES			
006	SISTEMAS			

• Comentarios: Allí podrá ingresar comentarios acerca del estado, facturas,

modificaciones en el contrato. Si desea insertar un comentario, haga clic en

14.1.1.4 Publicar archivos

Aranda CMDB permite publicar los contratos que han sido firmados para la adquisición de CIs. El contrato puede tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo *.doc, .xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña Contratos y utilice los pasos a continuación:



- 1. Seleccione el contrato al que se le asociará el archivo.
- 2. Haga clic en de **Editar** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
- 3. En la ventana que se habilita oprima Publicación de Archivos y a continuación se abre la ventana Sincronizador, donde deberá:

Servidor AFS	http://w/	2008preventa:80	98/afs/
Archivo			
	ſ	Subir	Cancelar
Resultado	L.		

- Ingresar en el campo Servidor AFS, la dirección del servidor en el formato http://servidorweb/afs" donde el servidorweb se refiere al nombre del servidor donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.
- Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre el ícono y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.
- 4. Haga clic en **Subir** para iniciar la publicación.

14.1.1.5 Asociar CIS a los contratos

Aranda CMDB permite especificar que CIs fueron adquiridos mediante un contrato.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:



- 1. Seleccione el contrato al que se le asociará los CI.
- 2. Haga clic en **Asociar CIs** en la Barra Superior a la tabla de Contratos, donde se desplegará la ventana Búsqueda CI y seleccione los CIs requeridos.
- 3. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en Buscar.
- 4. Seleccione los CI a vincular al contrato, utilizando la tecla Ctrl y pulse Aceptar. Encontrará los CI asociados en cada contrato, en la pestaña CIs Asociados.

14.1.1.6 Asociar contratos al proyecto

Aranda CMDB permite especificar los contratos que pertenecen al proyecto.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán los contratos.
- 2. Haga clic en **Asociar al Proyecto** en la Barra Superior al listado de contratos registrados.
- 3. A continuación, se abre la ventana Contratos que muestra los contratos registrados en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
- 4. Seleccione los contratos a vincular al proyecto, utilizando la tecla Ctrl y pulse **Aceptar.**

14.2 Facturas

14.2.1 ¿Qué es una factura?

Una factura se re ere al documento con valor probatorio, que el proveedor entrega para acreditar que se ha realizado una compra y/o alquiler por el valor y productos (licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.) relacionadas en la misma. La factura contiene la identificación de las partes, así como el número de identificación, fecha de emisión y el total.

14.2.2 Lista de facturas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos** y ubíquese en la pestaña **facturas**.



Ara	nda CMD6 - 8.4.1.0					_0×
[AP	PLICATION ADMI	NISTRATOR] - P	royecto 1	l'ecnología e Infra	estructura 💌	Alfanisha CMDE® 🚺
Archivo	Herramientas Ayuda					
10	2 🗶 🕲 🤤 🔞	0				
	Resumen	Gestión de c	ontratos	and Descent		
	Elemento de Configuración	Contratos 3 Factu	ras Otros do	yecto Desasocia cumentos	r del proyecto	
		Amastre un encabezado d				
10	luestion de contratos	Número de la factura	Fecha	Valor		Descripción
	104211.000	48900	12/02/2013	R.	\$ 2,340,000,0000	
28	Proveedores	850	01/04/2013		\$ 780.000,0000	
	Mantenimiento					
1	Reportes del usuario					
8	Presupuestos	CI Arociados				<u>></u>

Esta funcionalidad permite administrar las facturas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una factura seleccionada. Adicionalmente, encontrará una lista de los CIs asociados a cada factura.

14.2.3 ¿Cómo crear una factura?

Aranda CMDB permite registrar las facturas con que se adquirió cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

- 1. Haga clic en **Nuevo** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
- 2. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información



actura	the state of the s	×
Factura		
Por favor ingres	e los datos de la factura	
🖌 Guardar 🙀	Cancelar 📑 💥 🝪 Salir	
General Centro	de costos Comentarios	
No. de ractura		
Proveedor		•
Número de ident	icación del proveedor	
Fecha		
Precio	\$ 0,0000	
Descripción	Sector Contraction of	
		*
		*
Archivo		Máx. (500)
		D Alex

Nº de factura	Código númerico que identifica la factura dentro de la base de datos del proveedor y en Aranda CMDB.
Proveedor	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. En el menú desplegable seleccione [Asociar proveedor], ingrese los criterios de búsqueda en la ventana que aparece y presione [Buscar]; luego seleccione el registro que requiera y presione [Aceptar]. Para ampliar la explicación de estas opciones, dirijase a proveedores.
Número de Identificación del proveedor	Se refiere al número de identificación del proveedor.
Fecha	Fecha correspondiente a la factura.
Precio	Se refiere al valor total de la factura.
Descripción	Breve descripción de la factura.
Archivo	Archivos adjuntos a la factura.

- 3. Haga clic en Guardar Guardar para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:
- Centros de costo: Aquí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje de la factura destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).



Factu Por favor	Ira : [1234567] Ingrese los datos de la factura	
General	r 🙀 Cancelar 📄 💥 🔯 Salir Centro de costos Comentarios	
Código	 Centro de costos 	💌 Porcentaj 💌
001	ADMINISTRATIVO	
014	ALMACEN	100
015	ATENCION AL CLIENTE	
005	CARTERA	
009	COMERCIAL	
002	COMPRAS	
003	CONTABLE	
004	FINANCIOERO	
013	JURIDICA	
007	PRESUPUESTO	
012	PROCESOS	
800	PRODUCCION	
010	PROYECTOS	
011	SEGURIDAD	
016	SERVICIOS GENERALES	
006	SISTEMAS	
		0.00

• **Comentarios:** Aquí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en la factura. Si desea insertar un comentario, haga clic en Insertar comentario.

14.2.4 Publicar archivos

Aranda CMDB permite publicar las facturas que prueban la adquisición de CIs. Las facturas pueden tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo *.doc, *.xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña Facturas y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione la factura a la cual se le asociará el archivo.
- 2. Haga clic en 🖉 Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
- 3. En la ventana que se habilita oprima Publicarión de Archivos y a continuación se abre la ventana Sincronizador, donde deberá:



Servidor AFS	http://w2008preventa	8098/afs/
Archivo		
	Subir	Cancelar
Resultado	N Production	

- Ingresar en el campo Host, la dirección del servidor en el formato http://servidorweb/afs" donde el servidor web se re ere al nombre del servidor donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.
- Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.
- 4. Haga clic en **Subir** para iniciar la publicación.

14.2.5 Asociar CIS

Aranda CMDB permite especificar que CIs fueron adquiridos en cada factura.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione la factura a la cual se le asociará los CI.
- 2. Haga clic en **Asociar CIs** en la Barra Superior a la tabla de Facturas, donde se desplegará la ventana.
- 3. Búsqueda CI y seleccione los CIs requeridos.
- 4. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en Buscar.
- 5. Seleccione los CI a vincular a la factura, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse Aceptar. Encontrará los CI asociados a cada factura, en la sección CIs Asociados.

14.2.6 Asociar proyectos

Aranda CMDB permite especificar los proyectos a los que pertenecen los CI adquiridos mediante cada factura.



Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña Facturas y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán las facturas.
- 2. Haga clic en Asociar al Proyecto en la Barra Superior al listado de facturas.
- 3. A continuación, se abre la ventana Facturas que muestra las facturas registradas en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en Buscar.
- 4. Seleccione las facturas a vincular al proyecto, utilizando la **tecla Ctrl** y pulse Aceptar.

14.3 Otros documentos

14.3.1 ¿Qué son otros documentos?

Se refiere a otros documentos que demuestran la adquisición de CIs aparte de contratos y facturas.

14.3.2 Lista de otros documentos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos y ubíquese en la pestaña Otros Documentos.

🙈 Ara	nda CMDB - 8.4.1.0				
[AP	PLICATION ADMI	NISTRATOR)	Proyecto Tecnolog	ia e înfraestructura 💌	Aramda 5//68 🖉 🚺
Archive	Herramientas Ayuda				
D	/ × 0 2 0	0			
0	Resumen	Gestión d	le contratos		
10	Elemente de Conferencia	Asodar CI's Desaso	Car Cls Asociar al proyecto De	esasociar del proyecto	
(Re	Elemento de Comparación	S' Contaios S	Pacitivas Unos documentos		
	Gestión de contratos	Anastie un encabes	ado de columna aquí para agrupo	ar por esa columna.	
-00		Número	 Fecha 	Valor	 Descripción
88	Proveedores				
•	Mantenimiento			(No data to display)	
-	Reportes del usuario				
\$	Presupuestos	C Atociados			

Esta funcionalidad permite administrar otros documentos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un documento seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de los Cl's asociados a cada documento.



14.3.3 ¿Cómo crear otros documentos?

Aranda CMDB permite registrar otros documentos que permitan conocer detalles de la adquisición de cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

- 1. Haga clic en la Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú.
- 2. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

ocumento adicioni	al	2
Documento	os adicionales	
Por favor ingrese los	datos del documento adicional	
🖌 Guardar 🙀 Cano	celar 📑 🙀 🙆 Salır	
General Centros de	costo Comentarios	
No. de documento		
Proveedor		
Número de idenficació	in del proveedor	
0		
Fecha		•
Precio	\$ 0,0000	
Descripción		
		2
		-
Archivo		Máx. (500
2		
		Publicar

Nº de documento	Código númerico que identifica el documento dentro de la base de datos de Aranda CMDB.
Proveedor	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. En el menú desplegable seleccione [Asociar prov dor], ingrese los criterios de búsqueda en la ventana que aparece y presione [Buscar]; luego seleccione registro que requiera y presione [Aceptar]. Para ampliar la explicación de estas opciones, diríjase proveedores.
Número de Identificación del proveedor	Se refiere al número de identificación del proveedor.
Fecha	Fecha correspondiente al documento.
Precio	Se refiere al valor total del documento.
Descripción	Breve descripción del documento.
Archivo	Archivos adjuntos al documento.



- 3. Haga clic en **Guardar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:
- Centros de costo: Aquí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje de documento destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).
- **Comentarios:** Aquí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en Insertar Comentario.

14.3.4 Publicar Archivos

Aranda CMDB permite publicar los documentos que se han registrado. Éstos pueden tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo *.doc, *.xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Gestión de Contratos, ubíquese en la pestaña Otros Documentos y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el documento al que se le asociará el archivo.
- 2. Haga clic en **Editar**, en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
- 3. En la ventana que se habilita oprima Publicación de Archivos y a continuación se abre la ventana Sincronización, donde deberá:

Servidor AFS	http://w2008preventa:8098/afs/
Archivo	
	Subir Cancelar
Resultado	

4. Ingresar en el campo Servidor AFS, la dirección del servidor en el formato http://servidorweb/afs" donde el servidor web se re ere al nombre del servidor



donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.

Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.

5. Haga clic en **Subir** para iniciar la publicación

14.3.5 Asociar CIS

Aranda CMDB permite especificar que CIs fueron adquiridos en cada documento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el documento a la cual se le asociará los CI
- 2. Haga clic en **Asociar CIs** en la Barra superior a la tabla de facturas, donde se desplegará la ventana **Búsqueda CI** y seleccione los CIs requeridos.
- 3. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
- 4. Seleccione los CI a vincular al documento, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse **Aceptar**. Encontrará los CI asociados a cada documento, en la sección CIs Asociados

14.3.6 Asociar proyectos

Aranda CMDB permite especificar los proyectos a los que pertenecen los CI adquiridos mediante cada documento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán los documentos
- 2. Haga clic en Asociar al proyecto en la Barra superior al listado de otros documentos.
- 3. A continuación, se abre la ventana Otros documentos que muestra los documentos registrados en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en Buscar.
- 4. Seleccione los documentos a vincular al proyecto, utilizando la tecla Ctrl y pulse Aceptar.

14.4 Proveedores

14.4.1 ¿Qué son proveedores?



14.4.2 Lista de proveedores

[AP	PLICATION ADMI	NISTRATOR] - P	rayecto 🚺	ecno	logía e infraestructura	-	A	araaa shi shibe	
Archivo	b Herramientas Ayuda								
0	2 🗶 🕲 😂 🔞	0							
	Repumen	Proveedore	5						
	Elemento de Configuración	Anarite un encabezado	Se columna aqui pa	3 92	upar por esa columna.				
		Compañia	Contacto		Dirección 1	Teléfono 1	×	Fax	Celular
io.	Gestión de contratos	ARANDA SOFTWARE CO	R Jorge Osorio		Av el Dorado No 69-71	7563000			312548
		MICROSOFT CORP.	Dakiel Rodrigue	2	Calle 96 No 67-45	6587455			321587
20	Desendence	DELL CORP	Jorge Diaz	-	Calle 100 no 67-45	65877444			324788
00	risveedures	HEWLETT PACKARD - H	P Ruben garcia		Carrera 23 No 195-90	4878948			321456
-		BYD TECNOLOGIA	Fray Torres		Av Centenario 67-90	6978555			321854
	Mantenimiento	PC-COMPUTER	Rodrigo Ross		Tranv 45 no 78a-56	63855888			362588
and the		IT COMWARE	Migel Guzman		Cale 56 No 67b-78	5668777			325875
2	200000000000000000000000000000000000000	XER0X CORP	Carlos Garcia		Av Dorado no 69-76 P	698550000		-	325114
6	Reportes del usuario	SYS	FABIO						
ŝ	Presupuestos								
-	Auditorias	4			ſ				,

Para ingresar, identifique y seleccione la opción Proveedores.

Esta funcionalidad permite administrar los proveedores disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proveedor seleccionado. Adicionalmente, encontrará los contratos, facturas y otros documentos asociados a cada proveedor.

14.4.3 ¿Cómo crear proveedores?

Aranda CMDB permite registrar los proveedores de los CIs.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Haga clic en la Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo del Menú Superior.
- 2. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:
- Datos: En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos acerca del proveedor



roveedores	×
Información proveedor Agú podrá ingresar la información sobre los distribuidores que abastecen au inventario	
🖌 Guardar 🙀 Cancelar 🛛 🙆 Sale	
Datos Dirección Comentarios	
Proveedor	
Número de idenficación del proveedor	
Conscio	-
Correo-e	
Hogar en internet	
Descripción	
	*
	-
Estado Enactivo · Activo	

Compañía	Se refiere al nombre de la compañía proveedora.
No. de Identificación	Se refiere número de identifación de la compañía proveedora dentro de la base de datos
Contacto	Se refiere al número de teléfono para contactar a la compañía proveedora.
Correo-e	Se refiere al correo electrónico de contacto de la compañía proveedora.
Hogar en Internet	Se refiere a la dirección del sitio web de la compañía proveedora.
Descripción	Breve descripción del proveedor.
Estado	Se refiere al estado: Activado o Inactivo, del proveedor dentro de la compañía.

Dirección: En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos de ubicación y contacto del proveedor.

Proveedores	×
Información proveedor Aquí podrá ingresar la información sobre los dist su inventario	ribuidores que abastecen
😪 Guardar 🙀 Cancelar 🙆 Salir	
Datos Dirección Comentarios	
Dirección 1	
Directión 2	
Directión 3]
Pais	•
Cudad	
Ubicación	
Teléfono 1	Extensión
Teléfono 2	
Teléfono 3	
Fax	
Celular	



- 3. Haga clic en Guardar para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar la opción comentarios.
- **Comentarios:** En esta pestaña podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en Insertar Comentario en el menú superior.

Comentario		
Aquí podrá ingresar los comentarios		
escripción		
	N	Sec. 111
		ac (n

14.4.4 Asociar proveedores

Aranda CMDB permite asociar proveedores registrados en otras herramientas de Aranda a cualquiera de los proyectos.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Proveedores y utilice los pasos a continuación:

- 1. Haga clic en Asociar proveedor en Barra Superior al listado de proveedores y a continuación se abrirá la ventana Búsqueda Compañía con el listado de los proveedores disponibles.
- 2. Para realizar una búsqueda filtrada, utilice cuantos criterios requiera haciendo clic en Agregar criterio y haga clic en Buscar.
- 3. Seleccione los proveedores que desee asociar al proyecto y pulse Aceptar.

15. Mantenimientos

15.1 ¿Qué es un mantenimiento?

Mantenimiento se refiere a las medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CIs con el n de restaurarlos mediante revisiones y reparaciones técnicas a un estado con el cual puedan realizar sus funciones correspondientes.



15.2 Lista de mantenimientos

Avanda (2006 - EALD			the second s						100
APPLICATION ADMI	NESTRATOR Proyecto the	estutteent a signio						Armitich	
B/XB20	e								
-	Katenbalentas	Estado de Fecha							-
Dennis de Carbonación	Q. w.	Orden No + Exte	n + factorisa + factorina	• 16000.• 1	go + Proxisi + Unas	elet in Tank	🐨 Description del Ma	dantierit, *	
15	Tabu increastor	and 2 Own	a mannen hunnen	Table Rodry 19	INEN METER AND	a 6.	National Inc.	anti-se de	
E. Gantin de contratos	Duber, de Manterimento	Inn	Conponent	· Dato	· Reparación	. Value Ten. P.	Tácrico (*	Devolpcion	
	and a second second	Note: de Estado	BOGIERODEIN					11000	
22 Persedues	Contraction of the second	1	A BOORDROAD	-	_	-		-	
100	- Total Control of Con		A BOORDWRINNS	-					
A Manualan	brates		# ICOHPADICIN						10
A. Hannes	Line		A BOOKSPERANCORF						
-0	Contraction of the second		AL BOOM/MAQUE2NE			_			
Reporter del usualit	LootsALical		# 8008795ALA2M199						
	Exports a HTML		A BOOISPCK.DERONIOS	_		_			
Percents		4	3 BOCIO-FERTINI	_		_			- 11
14	63		R BOEISRIMONCALDARCESS	_		_			
	Dispeds		W BARKBUCH	_					
🚫 Jubrin			2 BACIFUCTAL			-			
	Pecha 2xcel		A BUCIANAULAND			-			- 4
California unvenio			1 CA 3499471						
	Petra Prai		A CALIDIAGO FTU	-				-	-11
Contassection		12	a CALMUSHER						

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Mantenimiento:

Esta funcionalidad permite administrar los mantenimientos disponibles, donde podra:

- Ver todos los registros y también, consultar cada **orden de mantenimiento** haciendo clic en Orden de mantenimiento.
- Imprimir, editar y exportar los mantenimientos en formato Excel y HTML, haciendo clic en el botón correspondiente.
- Filtrar la búsqueda de órdenes por fecha inicial y/o final.

15.3 ¿Cómo crear un mantenimiento?

Aranda CMDB permite crear las órdenes de mantenimiento que se llevarán a cabo sobre cada CI registrado.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Ubique el CI que necesita mantenimiento, haga clic derecho sobre él y escoja la opción **Crear Mantenimiento**.

Annala CHER-BALLE	and the second	the second s			
	DRISTICATORI Provento Develop	an information w			
inter presents gods	e				
2 Person	CI por categoría			ali77 Cla yalebe	de 1000 Cir Aquerida
Description in Conferenciation	D Categoria C Aprovision S Palles	Second as an electric to a first surplus program and the			
	IX 😋 Applications Software	iz 💌 Nonzho de O 💌 Extualo 💌 Etiqueto de eventano	Categoria	ie Modelo i	C Setal
2-000 00000 C	II Clockical and Network Epigenerit	2 8051080510 Eve 1289	Dektop	HP COMPAGIOCENEE	MQ3478EH80
Sentor de contratos	St m End Over Computing Education	22 80676/6/wc0072 Exe 1309	Destrop	OPTIPLEX 765	345795R
Parendares	Callenting	40 soushed after 1707	Deaking	OPTIPLEX 745	W4T34T4
	C Tables	AT BOOLDERS Law 1120	Dealing	OPTIPUEX 745	3473473
Harbensterits	36 C Perting and Scarring Devices	40 \$009HP	Evolution	HP COMING OCS100	34T34F3
	a C Phare Laspoer	44 Pograna Randomentos	Dwaklop	HP COMPAGING INCOME	GUERH
2 Preparent del unumer		et aburtan Curfiques depectación	Deuting	HP COMPAG DCSNB	017004
- Personale		BOSSED D SHOW C	Ewittig	HP COMPAGING DCTHB	646379
a composition		A7 805/994 Centre de cantos X	Desktop	HP COMPAG OCENIE	34734-73
Autorias		#0096At CearUres Base	Cerkhap	HIP COMPAG OCS100	WERIDIO -
-		B00575-025/58	Davidop	HP COMPAG OCTIVE	TSHIFGA
Califogo de servezer		50 (0008PGsc06Rov 1337	Decklag	HIP COMPAGING DC5308	13406/
a comment		1340 ISOCIOLIPVIAFAVINI	Dealtop	HP COMPAG DCS788	007074



2. Seguido a esto, se abrirá el Asistente Mantenimiento que nos guiará durante todo el proceso de creación de la orden de mantenimiento:

Paso 1:

Orden No.	5	1						
Tipo				Prioridad				
Fecha de Inicio	11 ::		•	Fecha Final	11	- 11 K		-
Solicitado por			•	Asignado a				•
Descripción							м	láx. (150)
Descripción	do de columna aqui par	a agrupis (A por esa c	olumna		2	м	láx. (150)
Descripción astre un enclabeza	do de columna aquí par	a agrupar (nor eta e Daño	ohma.	Técnico		M	láx. (150) Observaci

Orden No.	Número de la orden de mantenimiento de acuerdo con el registro de la base de datos.(Éste es asigando por sistema)
Tipe	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta daño), entre otros. Para crear un nuevo tipo de mantenimiento, dirijase a la sección Configuración.
Prioridad	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
Fecha de Inicio	Ingrese la fecha en la cual se crea la solicitud.
Fecha Final	Ingrese una fechatentativa en la cual se da portermina da la orden de mantenimiento.
Solicitado Por	Ingrese el nombre del usuario que solicita la orden de mantenimiento sobre el CI.
Asignado a	Nombre de la persona responsable para atender la orden de mantenimiento.
Descripción	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe car ar,
CIs	Se visualiza el componente relacionado al CI. Se permite seleccionar: Daño que está reportando. Para crear un nuevo daño, dirijase a la sección Configuración. Técnico encargado de ejecutar la orden Observaciones del componente especifico.



3. Haga clic en Aplicar para almacenar la nueva orden de mantenimiento. Luego de esto podrán utilizar las opciones de campos adicionales, centros de costo y comentarios:

Paso 2:

la sterie Mantesuments			
The state of the sector	n da marko linierto pero	di cer pirmi da.	
Configueación Genes	d		
Orden No.	10		
Too be Vanarierents.	conectivo		
Prioritiad de la Solicitud	HGH.	Fecha Extende.	21/12/2011
Solohade ser	Claudia Paris		
0		Dato	Devergeción de la averla
1002000475298		paciel	Fields y nartenisarily corects
		1	
Descripción del Daño			
Descripción del Daño Ferción y mattermente	conective of Separative		

En este paso se debe realizar la selección detalles de la ejecución de la orden. Visualice de manera previa los detalles de la orden. Allí, se muestra la información anteriormente ingresada.

4. Para generar la orden pulse Finalizar, de lo contrario pulse <<Anterior y vuelva a realizar los pasos anteriores.

15.4 Programar mantenimiento

Aranda CMDB permite programar los mantenimientos solicitados con el n cumplir con las fechas asignadas en dichas órdenes al momento de su creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:



Fecha	A continuación información de ordenes como	i seleccione y llene la inform click en el botón programa fecha de programación exis	ación correspon para generar la la	diente al mantenimiento. Una ve a ordenes de mantenimiento. Se	e introducida la generaran tanta
Seleccione una fecha inicial y una fecha final para la programación	Prioridad	HIGH			
de mantenimientos. Adicione tantas fechas como sea necesario.	Técnico	Fabio Rodriguez		Tipo PREVENTIVO	
11	<				
Descripción Detallada					
Descripción Detallada	U				

Prioridad	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
Técnico	Persona responsable de llevar a cabo el mantenimiento.
Tipo	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros.
Fecha de Inicio	Ingrese la fecha en se debe iniciar el mantenimiento.
Fecha Final	Ingrese una fecha tentativa en la cual se da por termina da el mantenimiento.
Descripción	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.

- 1. Haga clic en Adicionar >> para programar el mantenimiento y Aceptar para finalizar.
- 2. Las órdenes programadas las podrá ver listadas en la opción Mantenimiento en el menú superior, ubíquese en las pestañas Mantenimientos.

15.5 Ver Mantenimientos

Aranda CMDB permite ver los mantenimientos programados para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Ubique el CI al cual desea consultar las órdenes de mantenimiento, haga clic derecho sobre él y seleccione la opción Ver mantenimiento.



â Aran	4-0406-6418		100				1
	LICATION ADHI	NISTRATOR) - Proyecto - Tempo	et Manthalas			14	Initiations I
getes D	remanentes Ande	0					
0	Resulters	CI por categoría				1177 Causades	de 1000 ž
R	Elemento de Configuración	D Calegolia C Agreactores S Paties	have exclude to street				
1	1000000000	🕫 🔂 Applications Software	M 💌 Nonkve de 🛈 💌	istado 💌 Eliqueta de inventa	no 💌 Categoria	🐨 Models	e) Sená
-	**************************************	8 Electrical and Network Equipment	2 80010/R0510	1299	Sextop	HP COMPAG DCS100	MG34796H83
-9	Gestor de contuitor	End Use - Consuling Eavoner	22 8067WGP4LD072	1308	Desktop	(OP104EX 755	JAGTISER
2.2	Provedues	- April Lapto	40 800578403576108	Oper Manteniments Programar Manteniments	10	OPTIPLEX 745	9453474 V453474
		Tables	ET BOORPEALENWOR	Te Netermentos		(PTIPLEX 745	3473473
	Manhenitrienits	😤 🛄 Parking and Scanning Devices	43 BOGRIPRIVERABD	Configurar deprecision	00	HP COMPAG OCS100	3413413
d9	Resident Marinelle	8 G Phone Equipment	44 80533954NO4E254	Centro de costas		HP COMPAQ OCSIOD	GJE864
2	require de acues		45 \$00353M4/005	Operations	10	HP COMPHQ 0 CS100	ED/T804
3-	Percette		46 BOGSKEPHLENCIAN	Experter Cla	80	HP COMPAGIOCEND	E105773
Υ.			47 9008999AMC097	1334	Derktop	HP COMPL4 0C930	3473673
3	Address		41 805%/NASQUEZ%	1335	Desktop	HP COMPAG 0C5100	VERI340
Y			49 0053754UQV191	1036	Desktop	HP COMPAQ OCSIME	1543164
00	Catálogo de servicios		50 BOGSRPCALDERON	1327	Decktop	HP COMPLQ OCS100	13400/Y
8	Configuracion		50 BOG101PVIAFARAIN	1340	Dektop	HP COMPAGIOCSPID	ERADA

2. En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento que se han programado para dicho CI de acuerdo al tipo y el listado de éstos.



15.6 Configuración

Aranda CMDB permite configurar los parámetros necesarios para la creación y programación de órdenes de mantenimiento.



15.7 Tipos de Mantenimiento

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de mantenimiento. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:

- 1. Seleccione la opción
- 2. Haga clic en **Nuevo** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo en el Menú Superior.
- 3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:

echolo Herramentes Auuta			
	0		
Recurren	Configuración	Tipos de Mantenimiento	
-	-Tipos de Mantenimiento (*)	Gaber Ge Cancelar	
Elemento de Configuración	Configuración de los diferentes topos de mantenimiento	Tipo de Martenaneto	
Gestión de contrator	-Reparaciones	Desmode	
Provendores	Configuración de las reparaciones de los componentes		
Manterinisento	-Dation (a)		
Reportes del usuario	Configuración de los diferentes daños de un componente	Tpo	Cesopoin
Presupuestos		LIMPIEZA PREVENTIVO INFORMACION DE INVEN	Mantenimiento Limpieza de equipos Mantenimiento Preventivo de equipos de computo Recolección de información del Driventario de Equipor
😧 Audioriae		DE IMPROCION	XXXX
Catalogo de servicios			
A community		4	

Reparación	Se refiere al nombre del tipo de reparación en creación.
Descripción	Breve descripción del tipo de reparación.

4. Pulse Grabar para almacenar dicha información.

15.8 Reparaciones

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de reparación que se llevarán a cabo sobre los CI. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Mantenimientos, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:



- 1. Seleccione la opción
- 2. Haga clic en **Nuevo** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo en el Menú Superior.



3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:

rchivo Herramientas Ayuda			
0 / x 0 2 0	0		
	Configuración	Reparaciones	
Resumen	-Tipos de Mantenimiento	📾 Grabar 😸 Cancelar	
Elemento de Configuración	Configuración de los diferentes tipos de mantenimiento	Reparación	
Gestión de contratos	-Reparaciones	LIMPIEZA DE DISCOS	
Proveedures	Configuración de las reparaciones de los componentes	Lingeza de Disco Dumi	
Mantenimiento	-Daños 💿		
Reportes del usuario	Configuración de los diferentes daños de un componente		
Dan Danasatas		Anacha un encaberado de colanes aqui	para agripar por esa colanna
- Prevapoentos		Reparación	Descripción
		LIMPIEZA DE DISCOS	Umpeza de Disco Duros
Audiorias		DESULFATAR	Cables Sulfatados
Catalogo de servicios			
Configuración	10 Jac 1960	u l	
ano: ADMINISTRATOR	8.D.:	28/04/2016 @ 2002 - 2009 Ara	nda Software Corporation

4. Pulse **Grabar** para almacenar dicha información.

15.9 Daños

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de daños. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:

Descripción Breve descripción del tipo de reparación.



- 1. Seleccione la opción
- 2. Haga clic en **Nuevo** en la Barra de accesos rápidos o en la opción Archivo en el Menú Superior.
- 3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



Aranda CHD8 - 8.4.1.0			
APPLICATION ADMI	NISTRATOR] - Proyecto Tee	nologia e Inhaestructura	
archivo Herramientas Ayuda			
D/x B 2 0	0		
	Configuración	> Daños	
Resumen	-Tipos de Mantenimiento	📓 Grabar 😸 Cancelar	
Elemento de Configuración	Configuración de los diferentes tipos de mantenimiento	Dalio	
Gastida da contratos		ERROR DE SISTEMA	
	-Reparaciones	Descripción	
Proveedores	Configuración de las reparaciones de los componentes	Enor en el sistema	
🔗 Mantenimiento	-Dahos 💿		
Reportes del usuario	Configuración de los diferentes daños de un componente	Aname un encolorzado de cole	nvin stari para agrupar poi esa columna.
Com December		Date	Descripción
Presupuestos		ERROR DE SISTEMA	Error en el sistema
audtorias 🛛		COSMETICOS	Daños Cosméticos en el Equipo
Catálogo de servicios			
Configuración		4	
UNANK ADMINISTRATOR	B.D.;	28/04/2016 (# 2002 - 2	009. Aranda Software Corporation
	Reparación Se refiere al n	ombre del tipo de reparaci	ión en creación.
	Descripción Drava descrip	cián dal tino da ranora ciár	
	Descripcion Breve descript	cion dei upo de reparación	

4. Pulse Grabar para almacenar dicha información.

15.10 Recordatorio de órdenes

Aranda CMDB permite consultar el vencimiento de las órdenes de mantenimientos programadas para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimiento**, ubíquese en la pestaña **Recordatorio de Órdenes**.

En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento vencidas vs. Días vencidos como recordatorio de las órdenes que se han creado y se han vencido recientemente.



â Ara	nda (HDE - KALLE				
[AP	PLEATION ADM	RESTRATOR] Proyecto Dec	okgia e hitaestuctu	and -	
adee E	yramentas Aude ∕X II 2 0	0			
0	Ferane	Récordation in de Ordenes Vencimiente de Ordenes de Martenimient		Recordante de las Ordanse de Hande	anertis.
8	Elemento de Configuración	Sector of endersity in sectors and	104-		3
4	Section de contratos	2 MEDELM 30,60,2013 4 MEDELM 20,60,2014			
88	Provendares				
	Keteininto				
â	Reportes del usuale		1		
-	Pesqueits		- Internet		
٩	Adata				
00	Cataloge de servicios				
204	Configuración	STATE OF	5		
(Onumit	ACMINISTRATOR	80.	28/04/2016	© 2022 - 2029 Avande Software Codocation	

16. Presupuestos

16.1 ¿Qué es un presupuesto?

Se refiere al cálculo anticipado de los ingresos y gastos asignados a cada unidad organizacional con el n de cumplir con una meta prevista, la cual debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones.

A cada presupuesto asignado en Aranda CMDB, se le descontarán los costos especificados a cada centro de costo, en la creación de contratos y facturas de obtención de CI.

16.1.1 Lista de presupuestos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Presupuestos del Menú Principal.



2.44	ala (1906 - 8.4.1.8				the second s					
IAP				recto Inneigia	a halas muchan					Aroman To
-	termenter Ande	0								
0	Reason	P	resupuesto p	ara los CI						
10	Elemento de Conligueación	-	Carelio de Costa: ACMENESTRATINO							
14	Gestin de contrator	1 1 2 2	ATENCION AL CLIE GARTERIA	Presignanto No.	2 (06/01/0013/03/05/00 pm (01/12)	de trecis (*. Facha de Insépación 2012 (01/01/001)	* Descepcion * Percipante Antali pe	Ertalo	- Yala	4 10 000 000 000
88	Permittee	8.8	COMPRIAS CONTAILE							
	Manhorito	011 017	ARESUPLESTO							
-	Reportes del usuemi	07.00	PRODUCCION -	5				-	1	10000000.38
8	Perspuestor	011 016	SEGURDAD SERVICOS GENER	Cocumantos ecoc	endos el carrero de contra					
1	Autoria	-	SSTERE	Decommits No.	 Inche del documento (06/01/0013 03 10 12 p.m.) 	Tige de documente NovaTENEMENTO	Pocentae	10 Vez	documento	*
00	Catalogo de vervicios			4	06/04/0013 06:04 24 pm 06/04/0013 06:04 24 pm	WAVENIMENTS WAVENIMENTS		100		\$5.044,000
0	Deligracio		8	1	00.04.0013 00.04.20 pm	seart(was(x1)		10		\$ 522 000,0000
								-		50034.30
							2+22	1000		- 110 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Esta funcionalidad permite conocer los centros de costo registrados y administrar los presupuestos asignados a cada uno de estos, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un presupuesto seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de documentos asociados a cada centro de costos.

Adicionalmente, encontrará una barra de estados, donde se podrá guiar al usuario para que pueda reconocer en qué Estado se encuentra su presupuesto asignado fácilmente:



16.1.2 ¿Cómo crear un presupuesto?

Aranda CMDB permite crear los presupuestos que se requieran aceptar a cada centro de costos dentro de cada compañía.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Haga clic en Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Nuevo** en la opción **Archivo** del Menú Superior.
- 2. En la ventana Presupuesto ingrese la información a continuación



the second descent of second				
Presupuesto Aqui podrá ingresar la infor	mación sobre los presupuestos			
Guardar 🙀 Cancelar	😮 Salr			
Centro de Costos	Fecha de iniciación		Fecha de terminación	
	e columna aquí para agrupar por esa c			
Asignado por		•	Valor Asignado	
Asignado por	<no data="" displ<="" td="" to=""><td>ala chi</td><td>Valor Asignado</td><td></td></no>	ala chi	Valor Asignado	
Asignado por	<no data="" displ<="" td="" to=""><td>90 90</td><td>Valor Asignado</td><td></td></no>	90 90	Valor Asignado	
Asignado por Pescripción del Presupuesto	<no data="" displ<="" td="" to=""><td>940</td><td>Valor Asignado</td><td>Máx. (250</td></no>	940	Valor Asignado	Máx. (250
Asignado por	<no data="" displ<="" td="" to=""><td>90</td><td>Valor Asignado</td><td></td></no>	9 0	Valor Asignado	

Se refiere a la unidad organizacional a la cual se le asignará un presupuesto.
Fecha en que el centro de costo puede empezar a utilizar el presupuesto asignado.
Fecha limite que tiene el centro de costo para utilizar el presupuesto asignado.
Breve descripción del presupuesto que se va a asignar.

- 3. Haga clic en Guardar para almacenar el nuevo registro.
- 4. Luego de esto podrá especificar quién asignará el presupuesto y el valor de éste. Recuerde que el presupuesto puede ser asignado por varias personas. Para esto, haga clic derecho en la tabla ubicada en el centro de la ventana de creación de presupuestos:

Valores de	presupuestos		_10
Asignado por			
Valor	\$ 0,0000		
		Aceptar	Cancelar

- 5. Utilice clic derecho, seleccione la opción Nuevo e ingrese la información requerida. Nombre de quien asigna el presupuesto al centro de costo y el valor concedido.
- 6. Haga clic en Aceptar para almacenar la información.


17. Auditorias

17.1 ¿Qué es una auditoria?

Auditoría se re ere al proceso de recoger, agrupar y evaluar información relacionada con:

- Asignación de presupuestos a cada centro de costo
- Vigencia de contratos
- Gastos incurridos en la adquisición de CI
- Confirmar el estado de los Cl
- Estado de la depreciación configurada para cada CI
- Verificar la realización de las órdenes de mantenimientos programados, entre otros.

17.2 Listas de auditorias

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Auditorías y en el Menú Principal.

Esta funcionalidad permite administrar las auditorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una auditoría seleccionada.

17.3 ¿Cómo crear un auditoria?

Aranda CMDB permite crear y programar la realización de auditorías por proyecto. Para esto, utilice los pasos a continuación:

- 1. Haga clic en Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en Nuevo de la opción Archivo del Menú Superior.
- 2. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

Auditorías de Aquí puede crear y/o mo	configuración	guación	
🖌 Guardar 🙀 Cancela	r 🥥 Cerrar		
Descripción			
			*
			-
Responsable			
Responsable			
Responsable Correo de notificación			•
Responsable Correo de notificación Fecha de iniciación	Fecha de finalización	Alarma	- Días



Descripción	Breve descripción del contrato.
Responsable	Usuario responsable de realizar la auditoria.
Correo de Notificación	Correo electrónico correspondiente al usuario responsable en el cual se el notificará la creación y programación de auditoría.
Fecha de iniciación	Fecha en que se iniciará la auditoría.
Fecha de terminación	Fecha de finalización de la auditoría.
Alarma	Programe o no una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de inicio de la auditoria. Esta alarma la genera el Servicio DBManager y le notifica por correo en el Servicio Mailer
Dias	Días de anticipación con los que se activará la alarma.

3. Haga clic en Guardar para almacenar el nuevo registro.

18. Catálogo de servicios

18.1 ¿Qué es un catálogo de servicios?

Este catálogo muestra una lista de todas las categorías que han sido registradas en Aranda SERVICEDESK, por esta razón solo se podrá utilizar en caso de estar integrado con dicha herramienta.

18.2 Lista de servicios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Catálogo de Servicios en el menú principal.

8 Are	nia (1928 - 8.4.1.0				and the second	1018
[AP	PLICATION ADMIN		Tecnologia e Maeritucture			anducato 🚺
artin II.	/ X B 2 0	Catàlogo de servicios				
	Feruner	Categorias	Descripción - Bateria	2		
	Elemento de Configuración	E Kadose 8 C. Deátop 8 C. Inpercent	Annute without and pass agrice on	rea columna		
46	Gestión de contrativo	8 . Loto	Eriado 🐨 Servico Activo Social a Escuencia	Decempion Sepont General de Equano de Computo - Revio	Inpacto Disglassico de 1900	
88	Provendants	B Partala Teciado		уч, пресва, полян, зсане укражение	Of Church	
	Materiesents	2: Advan 3: Aleboord 3: Difacturate				
-	Reportes del usuale	8 🕼 Mantuchas 8 🕼 Mantuchas 8 🕼 Mantuchas				
8	Pesqueits	H D Sepulded H D Sepulded H D Sepulded				
٢	Aditria	Service de Aplicaciones				
00	Catilityp de services	12 Senicio Teorico 16 Aug Sofraero 18 Aug Sofraero				
8	Configuration	R 😔 Sabrass	2656/2016 0 2022 2020 4	anda Solhum Conception		

Esta funcionalidad permite visualiza las categorías disponibles en Aranda SERVICE DESK, donde podrá observar los servicios que pertenecen a cada categoría.



19. Resumen

19.1 Consolidados para los Cl

El resumen muestra una breve recopilación de los CI registrados en una gráfica de barras donde podrá observar la relación entre las posibles Categorías, Agrupaciones y campos lookup como País, Departamento que tienen asociados cada CI registrado en cada proyecto.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción Resumen en el Menú Principal.



20. Alarmas

Aranda CMDB permite visualizar un resumen de las alarmas de notificación configuradas que están por cumplirse.

20.1 Vencimiento de contratos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Resumen** y ubíquese en la pestaña **Vencimiento de contratos** en la sección de Alarmas.

diorías de configuración			_		_	_	_
 Fecha inicial 		Fecha final		Tipo de contrato		Dias Inite	
03/08/2011		05/09/2015		Soporte			29
	diorias de configuración • Fecha inicial 03/06/2011	diorias de configuración • Fecha inicial • 03/99/2011	diorias de configuración • Fecha incial • Fecha linal 03/08/2011 05/03/2015	diarias de configuración • Fecha incial • Fecha final • 05/09/2011 05/09/2015	diarias de configuración verso sol foral equipa po mais colevez • Fecha Incial • Fecha Inal • Tipo de contrato 03/99/2011 05/03/2015 Sopote	diarias de configuración verso sol con escuela pointe colevez • Fecha incial • Fecha Inal • Tipo de contrato • 03/09/2011 05/03/2015 Sopote	ditorias de configuración ▼. Fecha Incial ▼. Fecha linal ▼. Tipo de contrato ▼. Dias limite 03/09/2011 05/03/2015 Scepte



20.2 Auditorias de configuración

En esta sección podrá consultar las auditorías próximas a realizar.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Resumen** y ubíquese en la pestaña **Auditorías de Configuración** en la sección de Alarmas.

Vencimiento de contratos Au	uditorías de configuración				
escripción	 Fech 	inicial 💌	Dia: linke	 Usuario responsable 	5
		chio data to depla			

21. Seguridad

Cada consola Windows o Web posee un módulo de seguridad el cual es configurado a través de la funcionalidad de Aranda Pro le y permite que sea posible configurar la caducidad y el histórico de las contraseñas asignadas al usuario. De esta manera se brinda seguridad adicional al ingreso de la aplicación.

Cuando el módulo es configurado en el Aranda pro le y se accede a la consola web, se mostrará el mensaje "Primer ingreso de Usuario, Debe realizar cambio de contraseña", la aplicación se direcciona al módulo "Cambio de contraseña" para que el Usuario ingrese una nueva. El sistema no permitirá el ingreso a la consola hasta que no se realice esta acción. Al momento de realizar el cambio se visualizará el mensaje "Contraseña actualizada".

Warning Primer ingreso de usuario, debe real	lizar cambio de contraseña
Cambio de contraseña X Cambio Cambio de dave de usuario actual	Information
Clave anterior I Nueva contraseña Confirmación contraseña	Contraseña actualizada
Aceptar Gancelar	ОК



Cuando el usuario se autentique en la aplicación y el tiempo de "Duración máxima de la contraseña" se haya cumplido, el sistema enviara al Usuario el mensaje "Su contraseña a caducado, ingresar nueva contraseña (Botón OK)", al dar clic en "OK", direcciona al Usuario al módulo "Cambio de contraseña" y no permite que este realice acciones sobre la aplicación hasta que no realice el cambio de contraseña.

	Warning
<u>^</u>	Su contraseña ha caducado, ingresar nueva contraseña
	ОК

Cuando un Usuario ingrese al módulo de "Cambio de Contraseña" y realice el cambio, el sistema evaluara los datos ingresados en la nueva contraseña. Si la contraseña se encuentra en el histórico no se permitirá el cambio y se le informará al usuario por medio del mensaje "Contraseña usada recientemente, ingrese otra contraseña". Esto aplicara si el campo "Contraseñas recordadas" se encuentra diligenciado (Consola Aranda PROFILE).

Cambi	io de contraseña	×
Cambio Cambio de clave de usuar	io actual	4
Clave anterior	•••	
Nueva contraseña		
Confirmación contraseña		
	Aceptar Gancelar	
	Error	×
Contraseña usada	recientemente, ingrese otra cor OK	ntraseña

En caso contrario la contraseña se cambia y se guardará en el histórico de contraseñas, eliminado la contraseña más antigua siempre y cuando haya llegado al límite de número de contraseñas. En caso contrario se almacenarán en el histórico.

Para la opción "Cambio de Contraseña" aplicara lo siguiente:



- En la opción cambiar contraseña cuando un usuario se encuentre autenticado, si el usuario intenta cambiar la contraseña, el sistema validará la diferencia entre el último cambio de contraseña y el momento en que intenta realizar el cambio, si aún no se cumple el tiempo configurado en el campo "Duración mínima de la contraseña (ARANDA PROFILE)", no se le permitirá el cambio al Usuario y se visualizará el mensaje "Cambio no permitido, ingrese nuevamente en HH horas MM minutos".
- Al momento que el usuario cambie la contraseña, se validará de igual manera el Histórico de contraseñas.

21.1 Condiciones generales

- Está configuración solo aplicara para autenticaciones tipo ARANDA.
- El administrador de PROFILE puede cambiar la contraseña de un usuario cuando sea requerido. No se tiene en cuenta el historial de las contraseñas del usuario. No aplica la duración mínima ni máxima y en el momento que un Usuario ingrese nuevamente, su ingreso se tomara como si fuera por primera vez.
- No se tiene política de caracteres en la contraseña, es decir no exige una longitud mínima ni fortaleza para el valor ingresado.
- Si el usuario olvida la contraseña, podrá utilizar la opción "olvidó la contraseña".
 El sistema enviara la contraseña actual al correo configurado (Solo aplica para AAM Web Console y se debe tener configurada esta opción).