



Aranda CMDB (Configuración Management Database) es una herramienta que permite realizar la gestión integral de los Elementos de configuración de la compañía en un repositorio centralizado, permitiendo conocer todas las características de los elementos de configuración de una forma fácil e intuitiva. Realizando previamente la configuración correspondiente en la sección CMDB de la [Consola de Administración](#) podrá ejecutar las siguientes actividades dentro de Aranda CMDB:

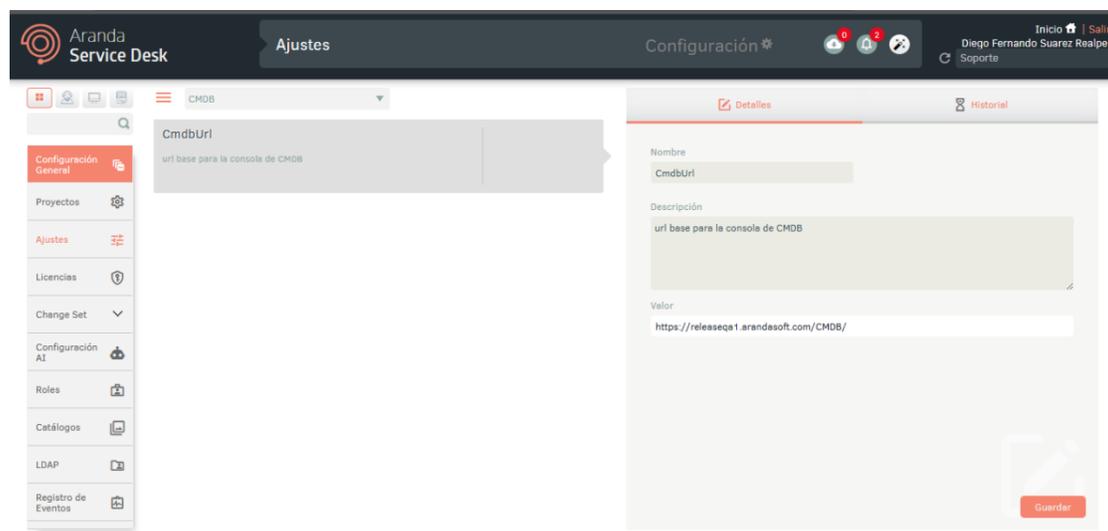
- Gestión de elementos de configuración (CI)
- Gestión de mantenimientos de los elementos de configuración (CI).
- Gestión de auditorías de elementos de configuración (CI).

Ingreso Consola CMDB

Ingreso a la consola

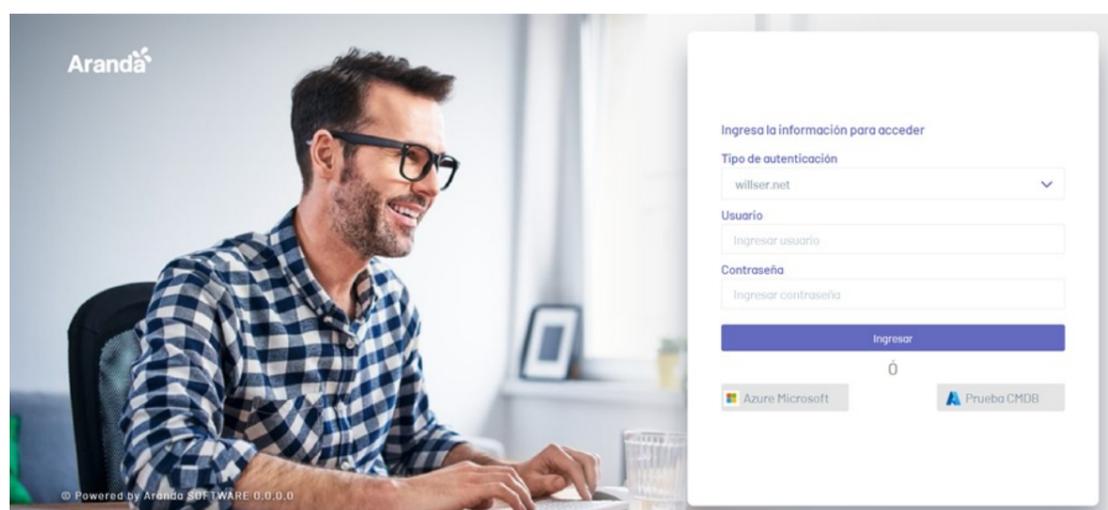
Precondiciones

- La URL para el consumo de los servicios de CMDB se genera automáticamente según cómo se cargue el sitio de CMDB, por lo que no es necesario especificarla manualmente. Sin embargo, si el sitio de CMDB se encuentra en un dominio diferente, es necesario configurar el valor de la opción CMDBUrl, como se muestra en la siguiente imagen:



Inicio de Sesión

1. Ingrese la url de la consola web de Aranda CMDB: `http(s)://nombre_servidor:puerto/cmdb/`
2. Para iniciar sesión en la consola de CMDB seleccione un tipo de autenticación, ingrese el usuario y la contraseña y haga clic en el botón **Ingresar**.



Los roles requeridos que debe tener asociados el usuario para iniciar sesión en la consola CMDB son los siguientes:

- Rol de especialista (**Specialist role**),
 - Rol de gestión de CI (**CI Manager**)
- y/o Rol de gestión de Mantenimientos (**Maintenances Manager**)
y/o Rol de gestión de Auditorías (**Audits Administrator**).

📌 **Nota:** Los sitios de CMDB y Especialista comparten la misma sesión. Si un usuario está autenticado en uno de los sitios y se autentica en el otro, se cerrará la sesión del sitio donde se autenticó inicialmente.

Gestión CIs

Gestión de CIs

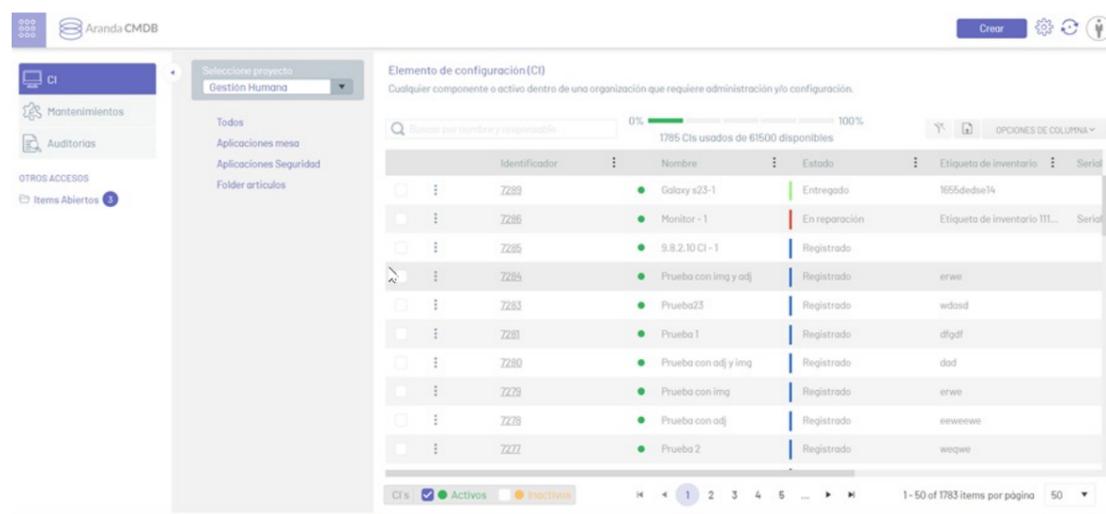
En la gestión de los elementos de configuración de la compañía, el usuario podrá administrar y configurar los CIs en un único repositorio, conociendo así todas las características del componente (ubicación, datos del fabricante, proveedores, contratos, facturas, relaciones, componentes, usuarios responsables, depreciación, etc.).

► **ELEMENTO DE CONFIGURACIÓN (CI):** ►

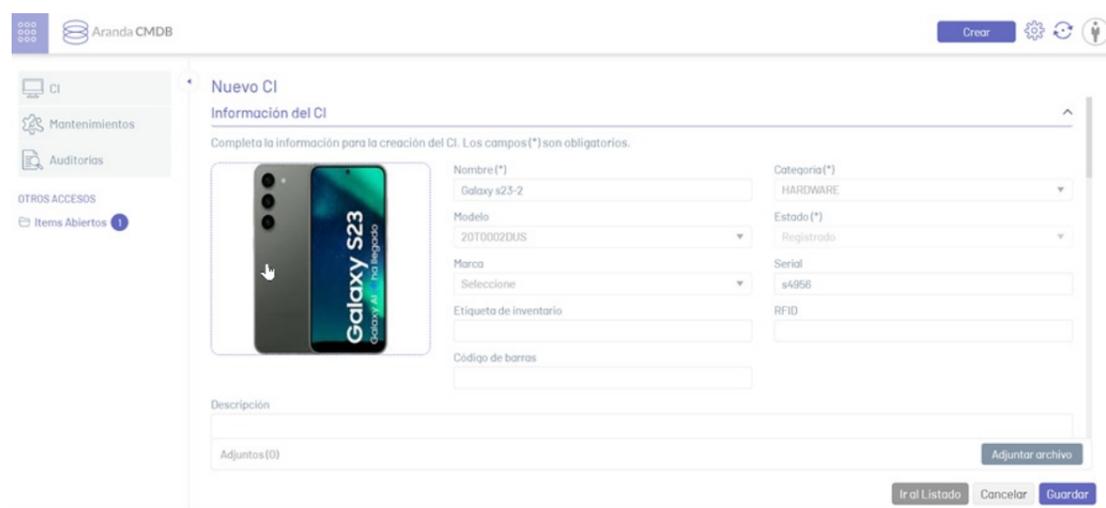
Creación de CIs

Creación de CI

1. Para crear activos o elementos de configuración, ingrese a la consola de CMDB, seleccione la opción CIs del menú principal y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nuevo CI**.



2. En la ventana **Nuevo CI** podrá completar la información requerida. Seleccione una categoría, los proyectos a los cuales será asociado el CI e ingrese la información básica solicitada. Al terminar haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.



📌 **Nota:** Al adjuntar archivos al CI, debe tener en cuenta que los archivos permitidos para añadir están definidos en una lista blanca que sólo es modificable desde el archivo webconfig del sitio (cmdb). EL uso de la lista blanca se da por lineamientos de hacking ético que se han aplicado después de pruebas de vulnerabilidad realizadas en la aplicación.

- **Tipos de archivos permitidos:** zip, rar, emz, 7z, docx, pdf, txt, inx, xlsx, doc, evt, log, xls, rdlx, svclog, pml, xlsx, aam, prc, rtf, pptx, dmp, repx, ppt, jpeg, jpg, png, gif, tif, vsd, vsdx, svg, dsf, bmp, jfif, ico, emf, bmp, avi, webm, mp4, msg, eml, resx, cll, sql, rdl, config, amk, bak, css, csv, dll, mov, xml

3. Al consultar la vista detalle del nuevo CI podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan como **Información Adicional**, **Histórico**, **Usuarios del CI**, **Relaciones**, **Componentes**, **Aprobaciones** y **Gestión Contable**. También se genera un código QR que almacena la información del CI. Para ver el código haga clic en el icono del código QR.

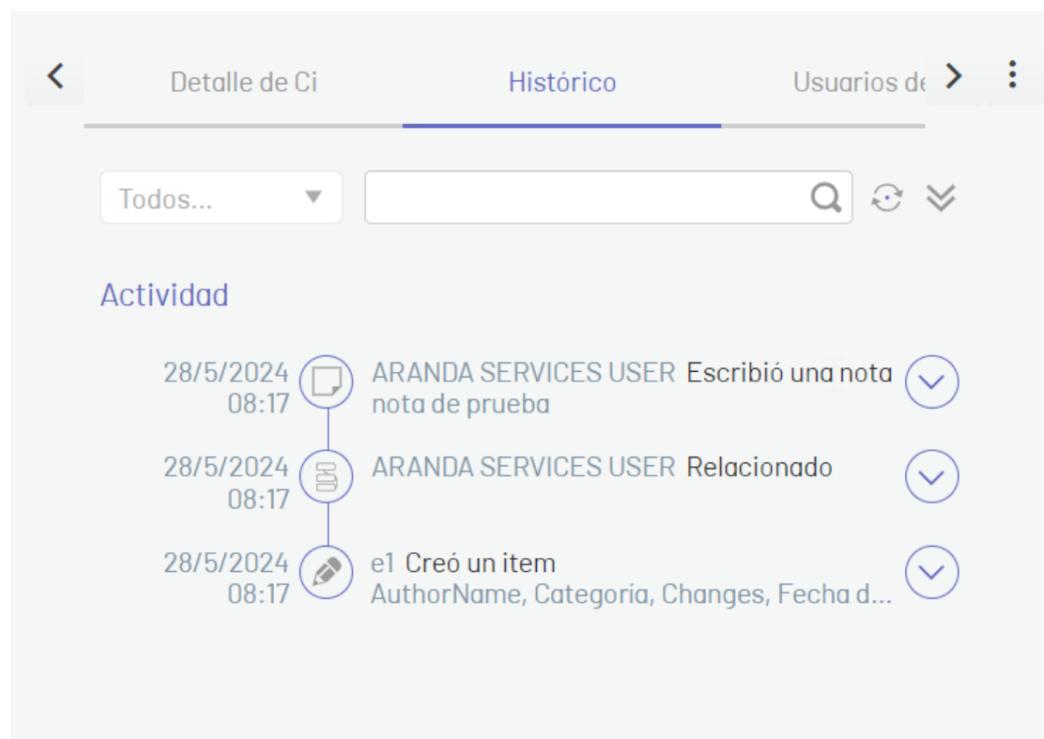
The screenshot shows the 'Detalle de CI' form in the Aranda C MDB system. The form is for item 7290, which is a 'Galaxy s23-2' smartphone. The form includes fields for 'Nombre (*)', 'Categoría (*)', 'Modelo', 'Marca', and 'Responsable (*)'. A QR code is displayed on the left side of the form. Below the form, there is a 'DESCARGAR QR' button. At the bottom of the screen, a green notification bar indicates 'Se creo el Item 7290'. The 'Guardar' button is highlighted.

4. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Información Adicional**, donde podrá gestionar los campos adicionales del CI.

The screenshot shows the 'Información adicional' tab in the Aranda C MDB system. The form includes fields for 'Empresa (*)', 'Propiedad', and 'Fecha Garantia'. The 'Empresa (*)' field is set to 'ELECTROCENTRO', the 'Propiedad' field is set to 'ALQUILER', and the 'Fecha Garantia' field is set to 'DD/MM/AAAA'. The 'Guardar' button is highlighted.

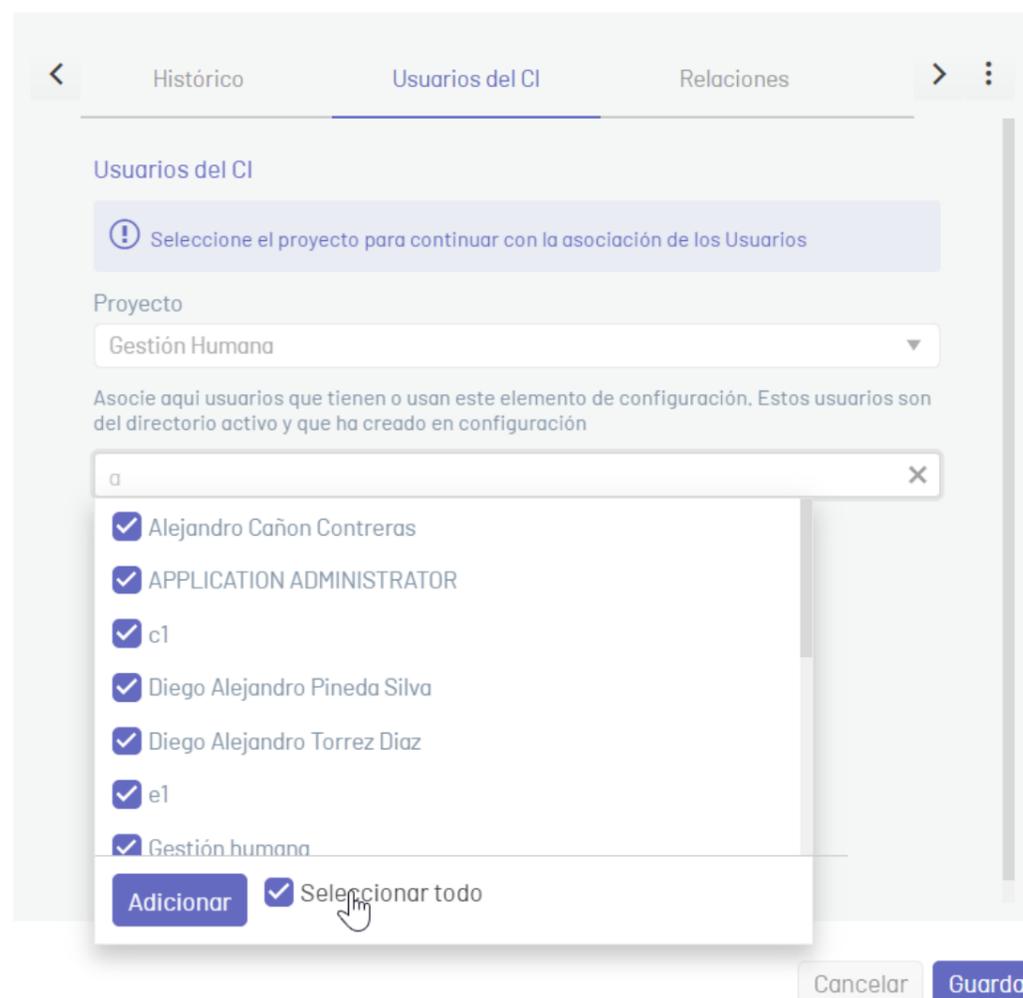
Cancelar Guardar

5. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Histórico**, donde podrá visualizar todos los eventos ocurridos con el CI.

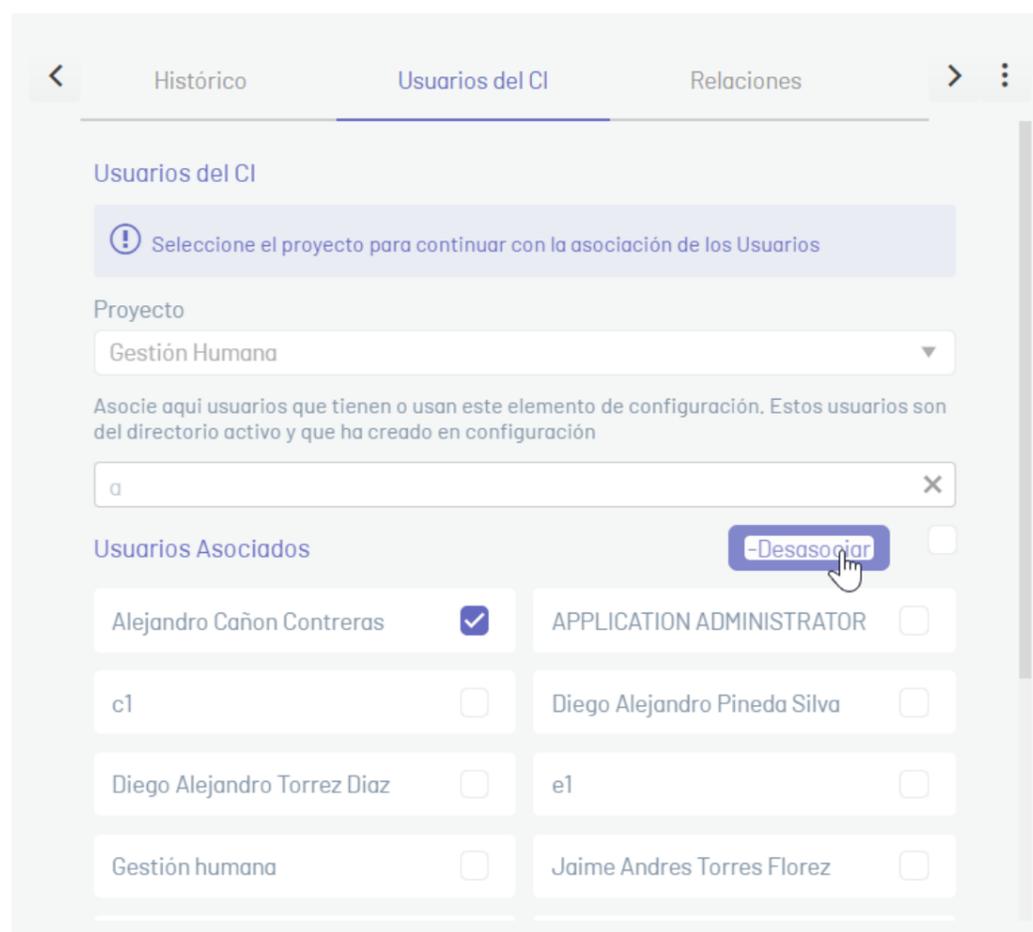


6. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Usuarios del CI**, donde podrá gestionar los usuarios que usan el CI (usuarios del directorio activo y creados previamente en la configuración).

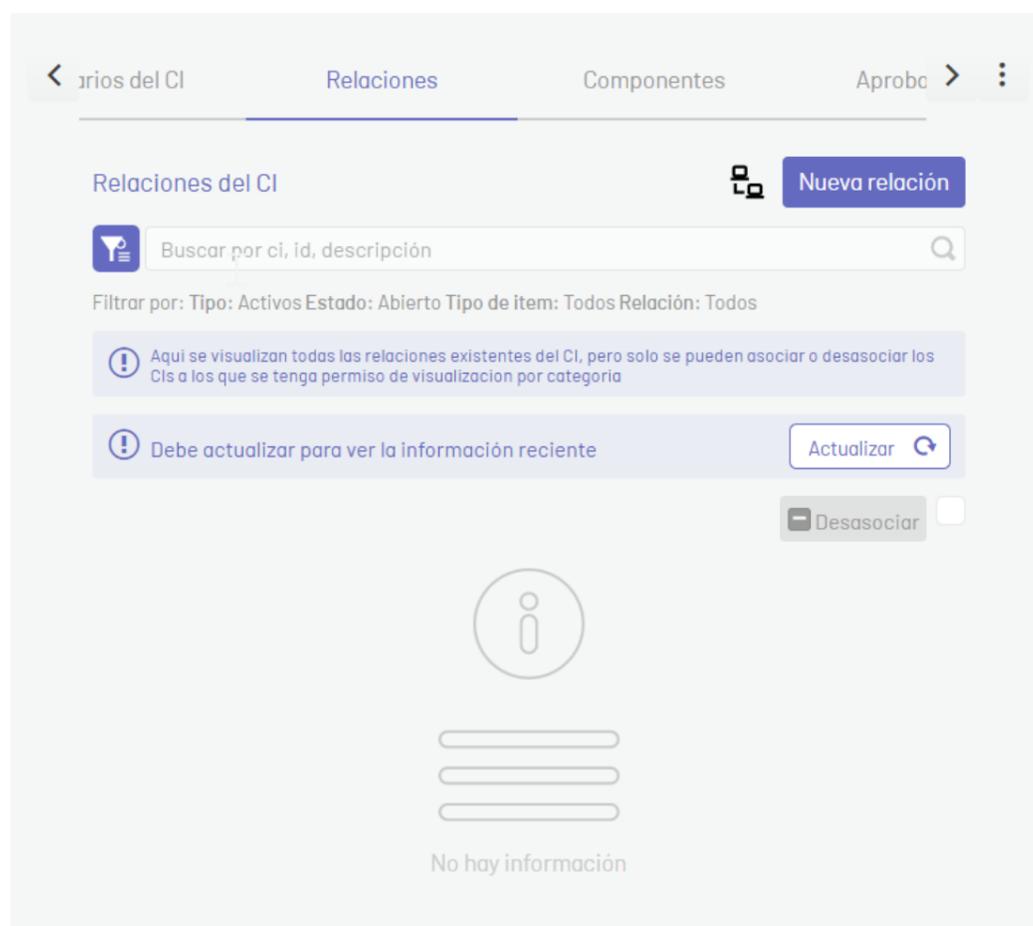
Para agregar uno o varios usuarios al CI, seleccione el proyecto, en el campo de búsqueda seleccione los usuarios que desea asociar y haga clic en el botón **Adicionar**.



Para desasociar usuarios del CI, seleccione los usuarios y haga clic en el botón **Desasociar**.



7. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Relaciones**, donde podrá gestionar relaciones del CI con otros activos, artículos de la base de conocimiento, casos o eventos. Para agregar una relación haga clic en el botón **Nueva Relación**.



En la ventana **Nueva Relación**, seleccione el Tipo de relación (Caso, Activos, Artículo, Evento), el Proyecto y la Relación. Para realizar la consulta de clic en el botón **Buscar**.

Seleccione un registro del listado de resultados generado y haga clic en el botón **Relacionar**.

Nueva relación

Selección el tipo de ítem, de clic en el botón "Buscar", marque los ítems y por último de clic en el botón "Relacionar".

Nuevo modelo de datos

1 Tipo: Activos 2 Tipo de activo: CI 3 Proyecto: Gestión Humana 4 Relación: Contiene

Esta búsqueda es opcional... Buscar por número de C... Buscar

Número de CI	Nombre	Categoría	Responsable	Estado	Fecha de registro	Serial
<input checked="" type="checkbox"/>	7289	Galaxy s23-1	Moviles	William Orozco	Entregado	28/5/2024, 8:02:33
<input type="checkbox"/>	7284	Prueba con img y adj	Moviles	Victor Alfonso Garcia Guzman	Registrado	27/5/2024, 11:48:49
<input type="checkbox"/>	7283	Prueba23	Moviles	Victor Alfonso Garcia Guzman	Registrado	27/5/2024, 11:32:31
<input type="checkbox"/>	7281	Prueba 1	Moviles	admintegration	Registrado	27/5/2024, 11:24:46
<input type="checkbox"/>	7280	Prueba con adj y img	Moviles	Cristhian Nicolas Pinzon Carreño	Registrado	27/5/2024, 10:58:37
<input type="checkbox"/>	7279	Prueba con img	Moviles	Diego Pachon	Registrado	27/5/2024, 10:56:38
<input type="checkbox"/>	7278	Prueba con adj	Moviles	admin4	Registrado	27/5/2024, 10:46:39
<input type="checkbox"/>	7277	Prueba 2	Moviles	admin4	Registrado	27/5/2024, 10:45:34

1 - 50 of 68 items

Relacionar

Para realizar la consulta de relaciones que tiene el CI, haga clic en el ícono de filtro y seleccione el Tipo de registro que desea buscar; haga clic en el botón **Aplicar** para visualizar el listado de relaciones del CI.

Histórico Usuarios del CI Relaciones Componentes

Relaciones del CI Nueva relación

Buscar por ci, id, descripción

Filtrar por

Tipo

- Casos
- Activos
- Artículos
- Eventos

Tipo de activo

Relación

Aplicar

Actualizar

Desasociar

Cancelar Guardar

Para desasociar relaciones del CI, seleccione un registro y de haga clic en el botón **Desasociar**; podrá visualizar el mensaje de confirmación para desasociar el elemento y haga clic en el botón **Desasociar**.

8. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Componentes** para incluir componentes que sean parte del CI. Para agregar un componente al CI haga clic en el botón **Nuevo Componente** e ingrese la información solicitada como Nombre, Tipo y Descripción del componente, para agregarlo de clic en el botón **Guardar**.

< Histórico Usuarios del CI Relaciones Componentes >

Componentes **Nuevo componente**

Asocie componentes con el fin de obtener más información del CI para facilitar el proceso al momento de realizar una orden de mantenimiento.

Nuevo componente

Nombre: Componente1 Tipo: Tipo 2

Componente1 Router

Cancelar Guardar

No hay información

Cancelar Guardar

Para editar un componente, haga clic en el ícono Editar del componente existente; en la ventana Editar del componente haga los cambios y haga clic en el botón Guardar.

Para eliminar un componente haga clic en el ícono Eliminar del componente respectivo.

< Componentes Aprobaciones Gestión Contable >

Componentes **Nuevo componente**

Asocie componentes con el fin de obtener más información del CI para facilitar el proceso al momento de realizar una orden de mantenimiento.

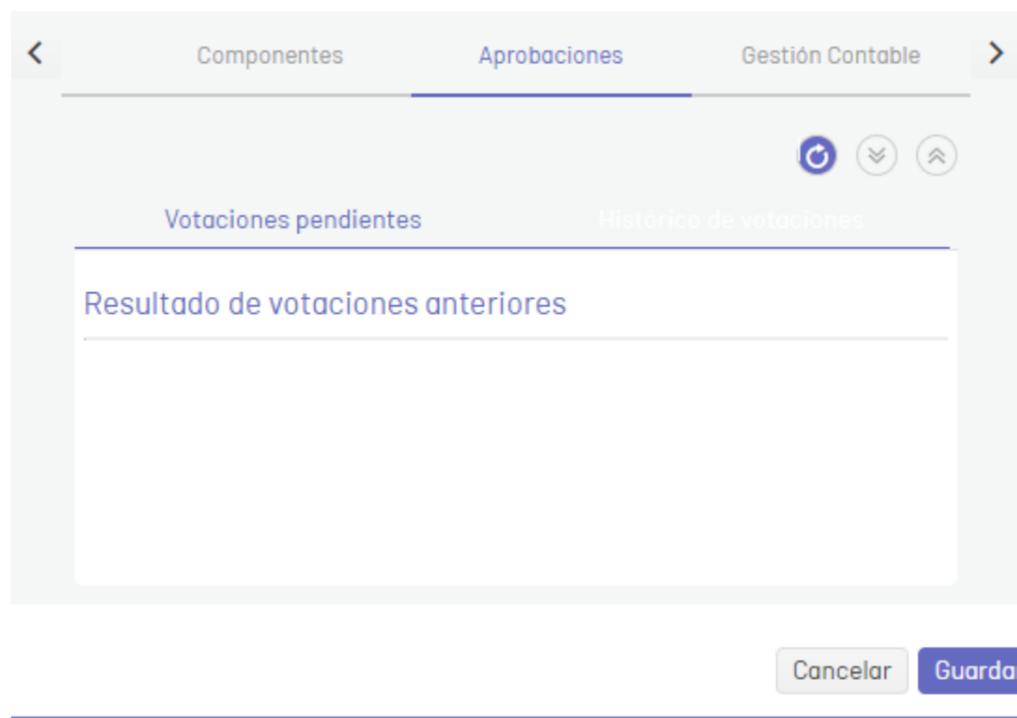
Componentes Asociados

Componente1 Tipo 2 Componente1 Router

Cancelar Guardar

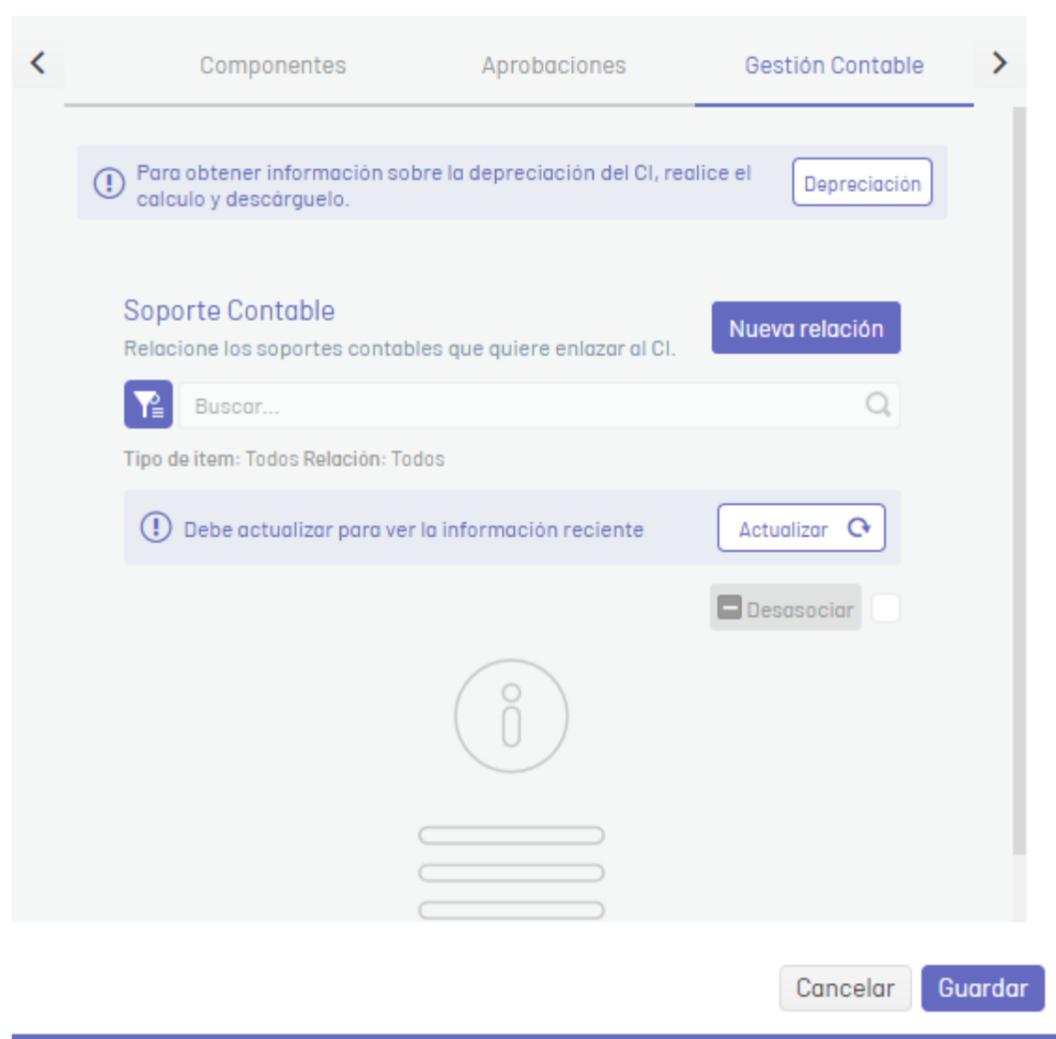
9. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña Aprobaciones, donde podrá visualizar los resultados de los procesos de aprobación para CIs.

También puede votar un proceso de aprobación que este pendiente.



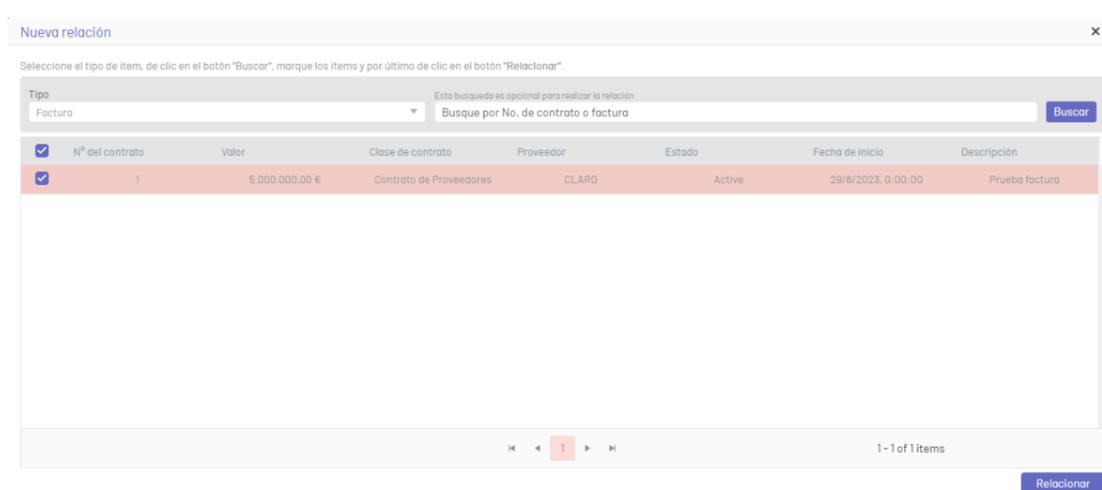
10. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Gestión Contable**, donde podrá asociar soportes contables al CI, como facturas, contratos y otros documentos. [Ver Contratos](#), [Ver Facturas](#) y [Ver Otros documentos](#).

Para agregar un soporte contable de clic en el botón **Nueva relación**.

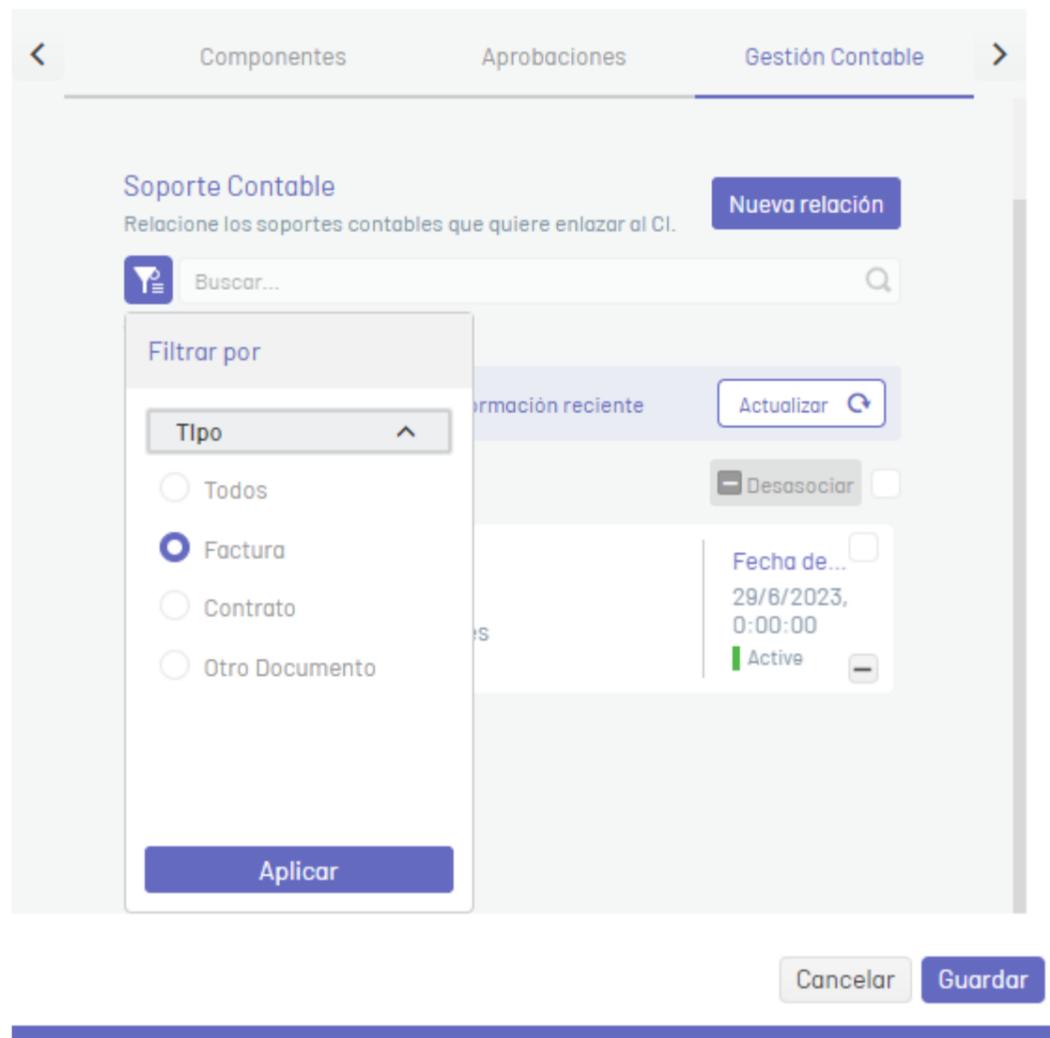


En la ventana de búsqueda, seleccione el Tipo de soporte y de clic en el botón **Buscar**.

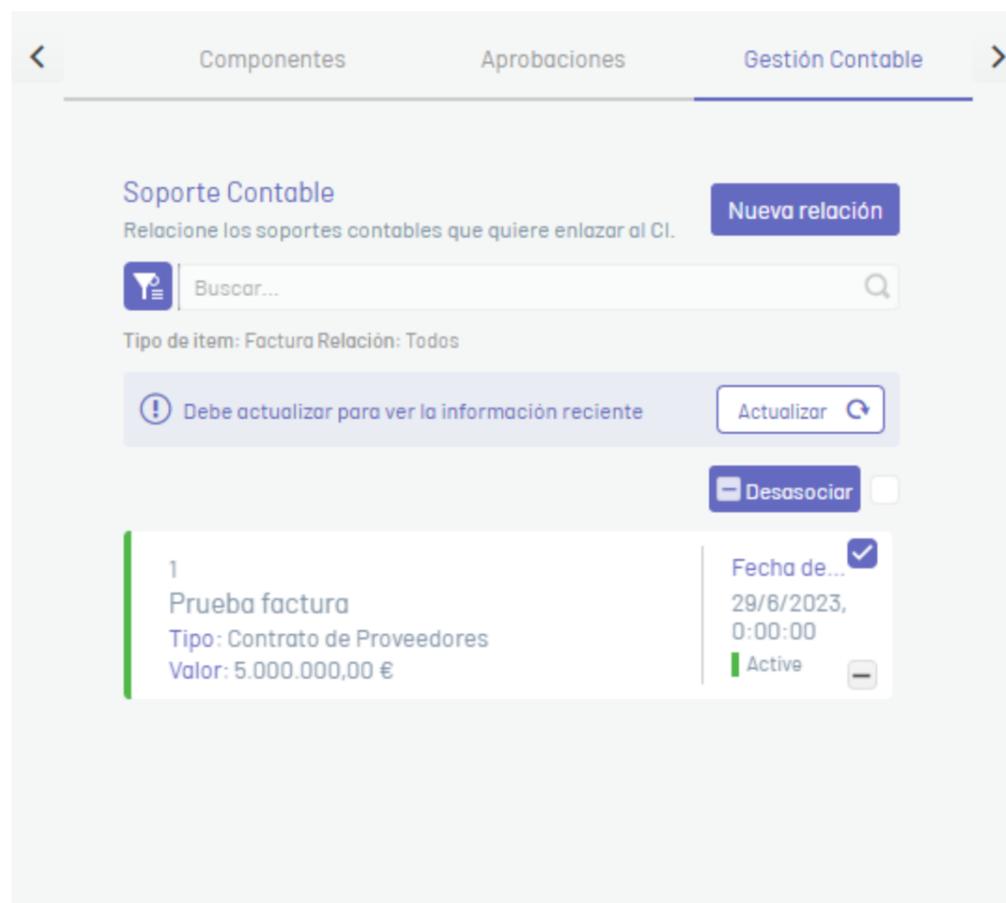
Seleccione el registro correspondiente y de clic en el botón **Relacionar**.



Para filtrar los documentos de gestión contable, de clic en el icono de filtro y seleccione el Tipo de soporte.

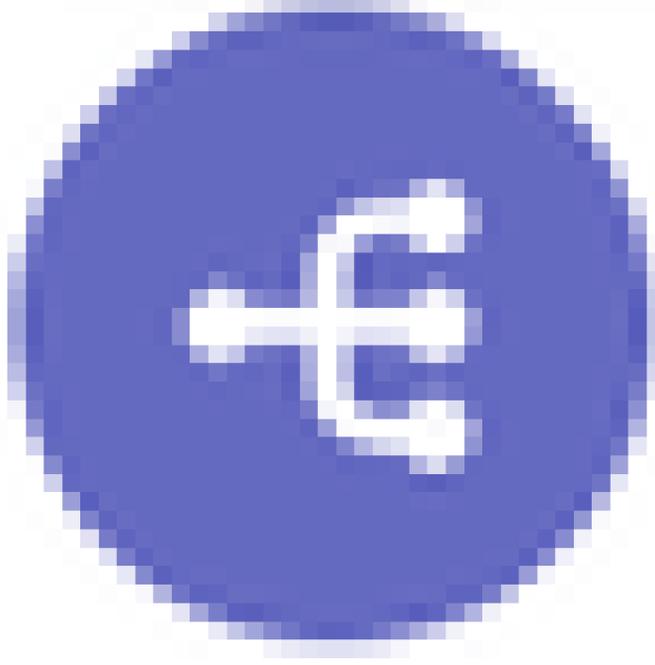


Para eliminar un soporte contable, seleccione el registro y de clic en el botón Desasociar, se mostrará una ventana de confirmación, para continuar haga clic en Desasociar.

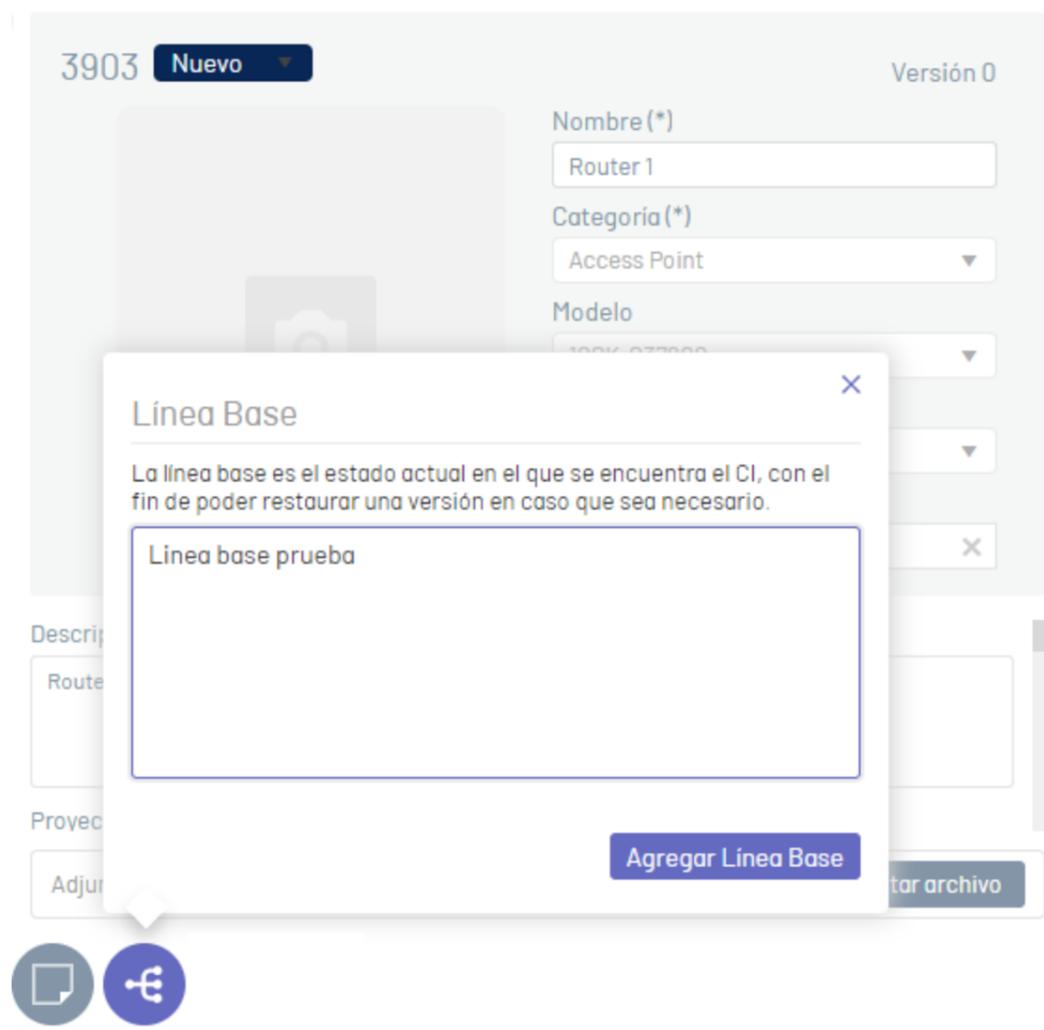


Líneas Base

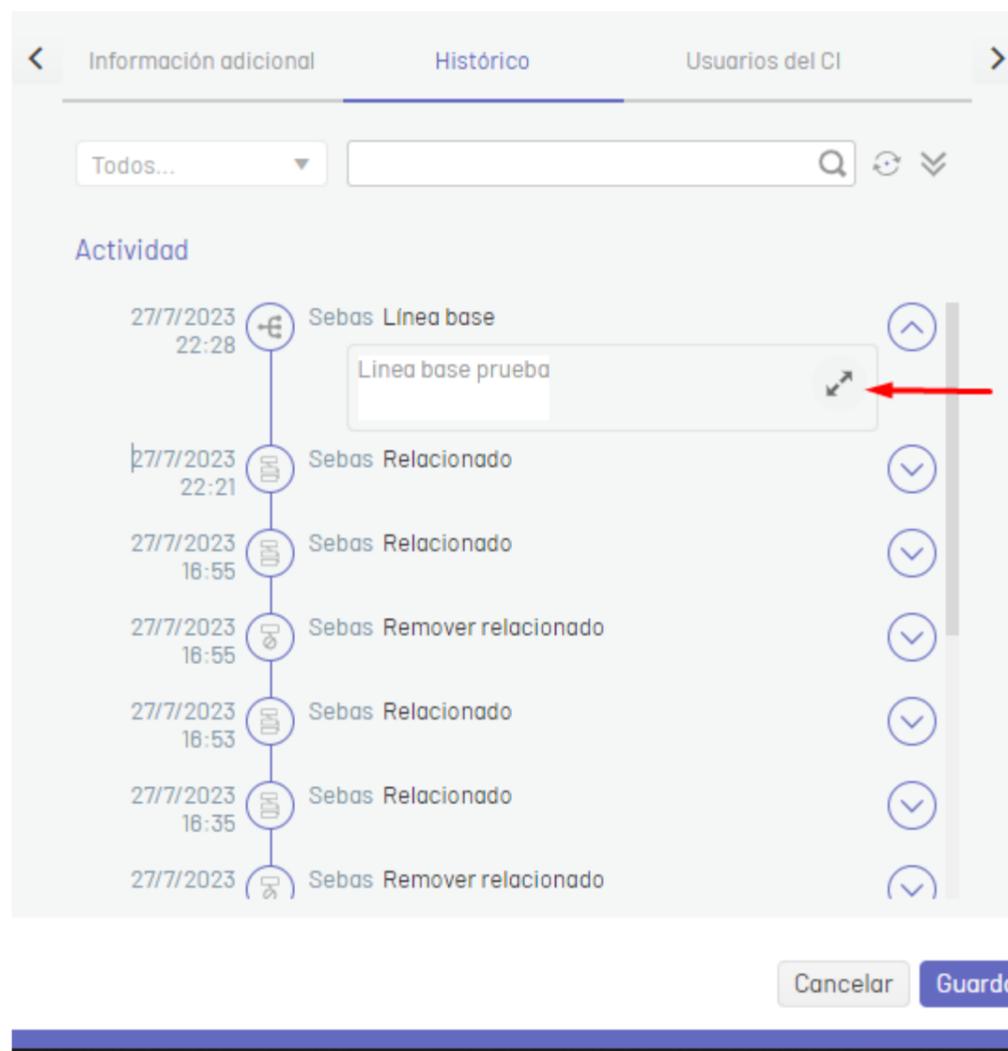
1. Para crear una Línea base del CI, en la vista detalle de CI, haga clic en el icono de Línea base



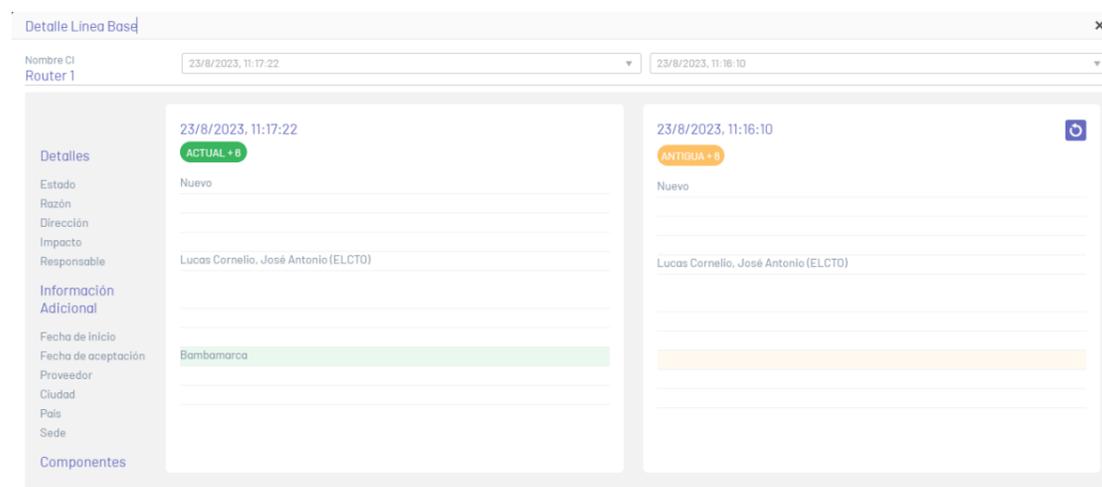
en la parte inferior de la ventana. Ingrese el nombre de la Línea base y haga clic en el botón **Agregar Línea Base**; este registro se agrega al histórico del CI.



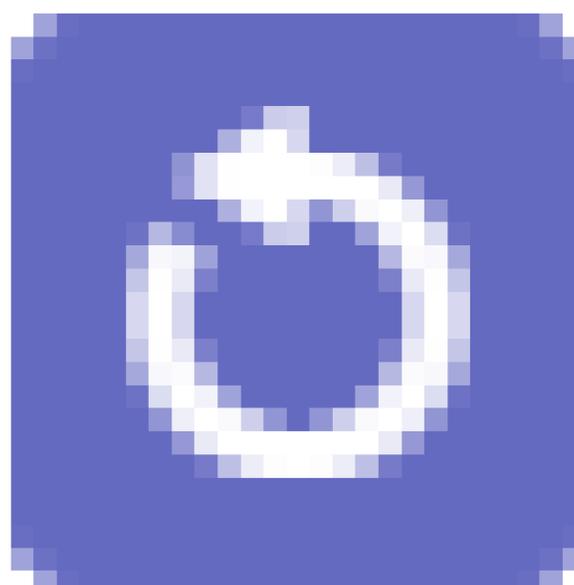
En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Histórico**, para consultar las Líneas Base del CI. Expanda el registro de la línea base y de clic en el ícono **Expandir**.



En la ventana Detalle Línea Base podrá comparar las líneas base creadas contra la información actual del CI.



Para restarurar una línea base de clic haga clic en el ícono Restaurar

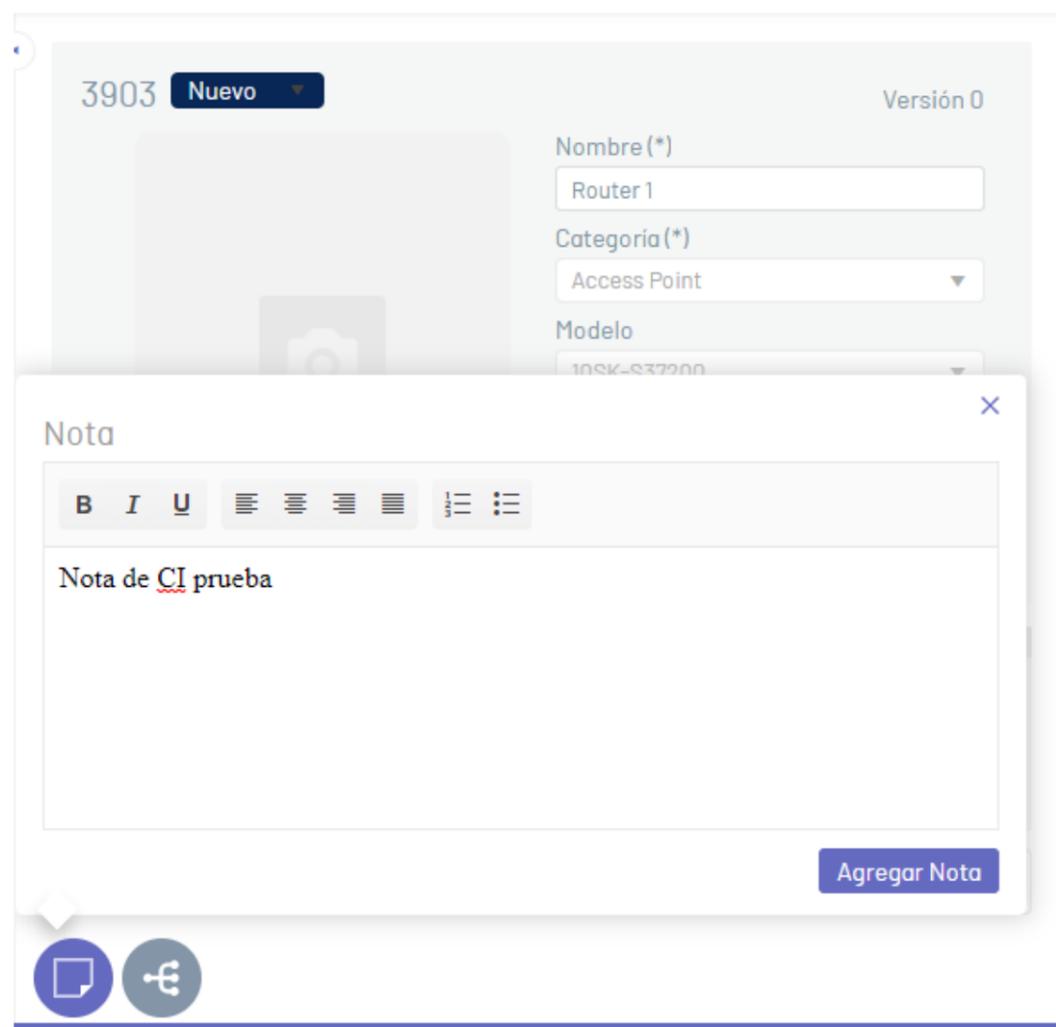


Notas

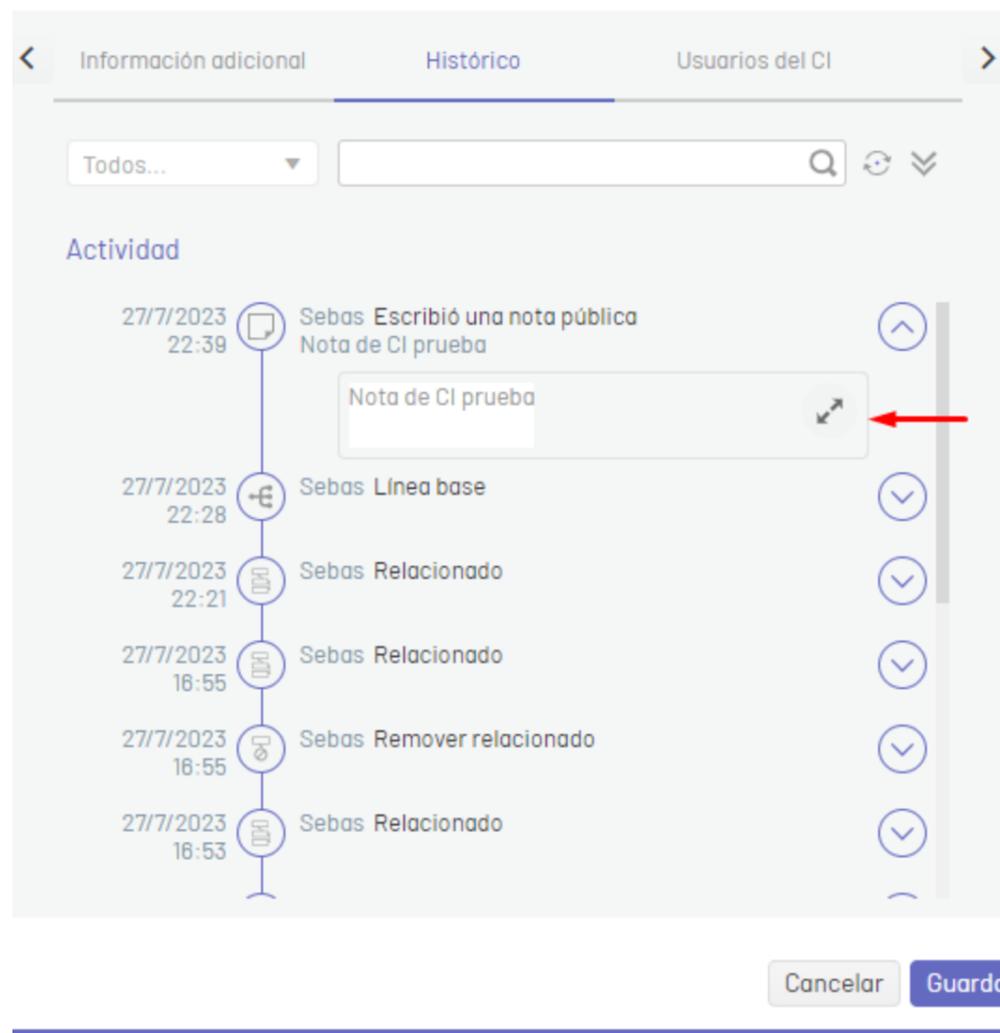
1. Para agregar una nota publica a un CI, en la vista detalle de CI, haga clic en el icono de Nota



en la parte inferior de la ventana. Ingrese la descripción de la nota y haga clic en el botón Agregar Nota. una vez realizado esto, la nota será agregada en el histórico del CI.



En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña Histórico, para consultar las notas del CI. Expanda el registro de la línea base y de clic en el ícono Expandir.



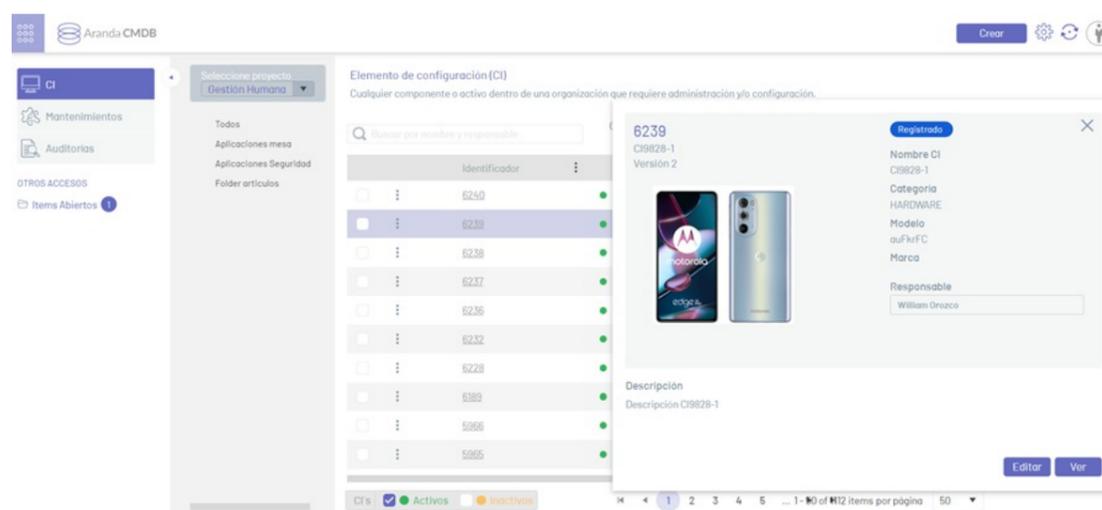
Podrá visualizar una ventana con la nota del CI definida.

Consulta y Edición de CIs

Visualizar CI desde previsualización

1. Para consultar activos o elementos de configuración, Ingrese a la consola web de CMDB , seleccione la opción CIs del menú principal. En la vista de información podrá visualizar el listado de CIS agrupados por datos como identificador, nombre, estado, etiqueta .

2. Seleccione un CI desde un criterio de agrupación. Se habilita la ventana de previsualización con el detalle e histórico del CI. Seleccione el botón Ver para consultar la información del CI o seleccione el botón Editar para modificar la información del CI.



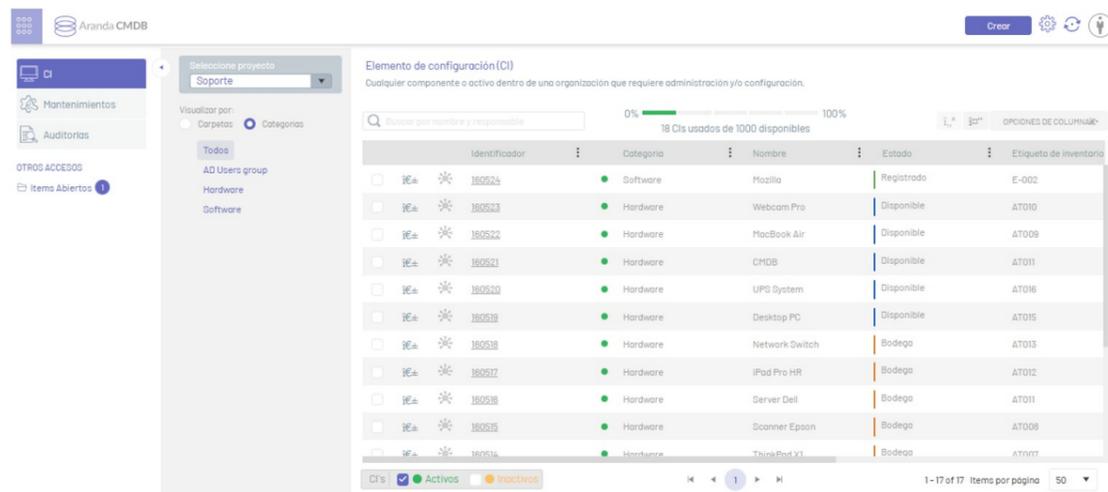
Consulta y Filtros de CI

1. Para consultar un CI, seleccione un CI del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición del CI

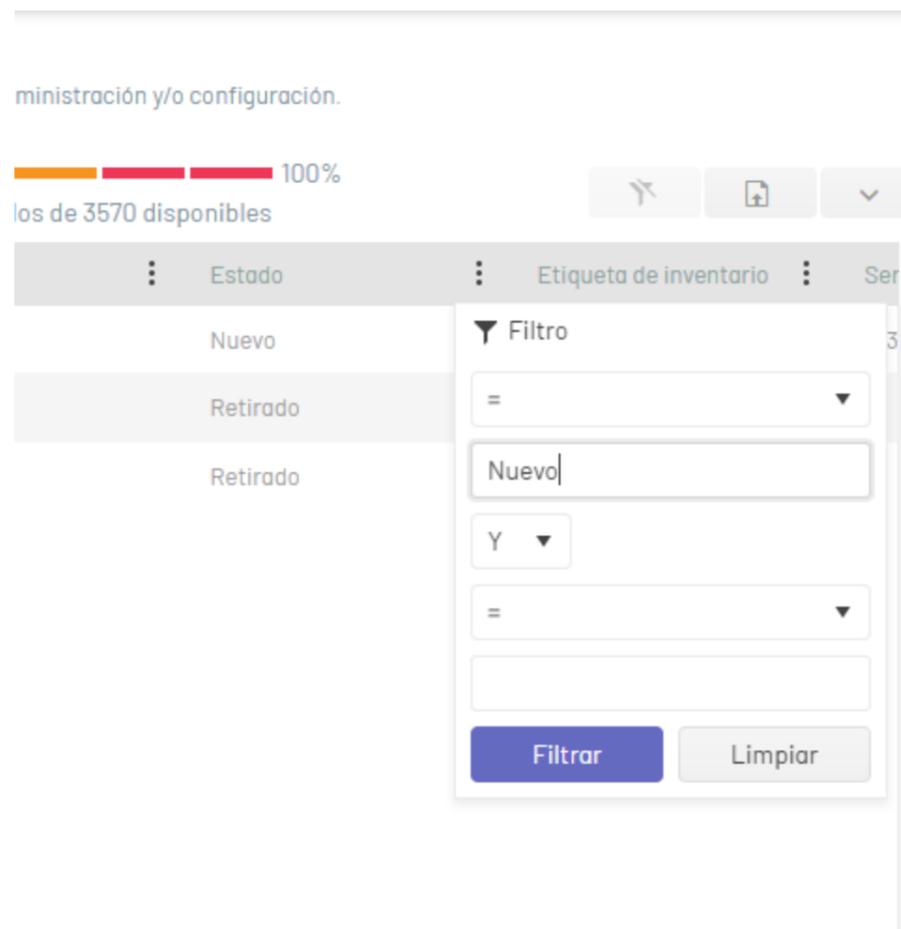
📌 **Nota:** Para visualizar los Cis por grupo de especialista en la consola de CMDB, debe realizar la gestión del [acceso a categorías de CIs para grupos de especialistas](#) en la consola de Administración de ASMS.

2. La información registrada de CIs se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:

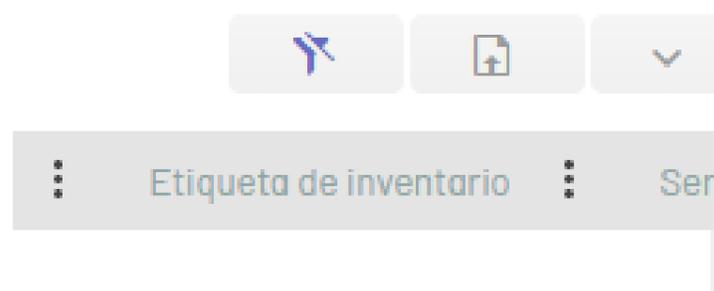
- **Por Proyecto, Carpeta o Categoría:** En el panel izquierdo de la vista de información de los CIS, seleccione un proyecto y una carpeta o categoría de agrupación. En la vista de información podrá visualizar los CIs relacionados a la carpeta o la categoría.
- **Por Estado del CI:** Esta opción filtra los CIs de acuerdo a su estado (Activos o Inactivos).
- **Buscador :** Este campo permite filtrar la información de los CIs, haciendo una búsqueda por nombre o descripción del ítem.



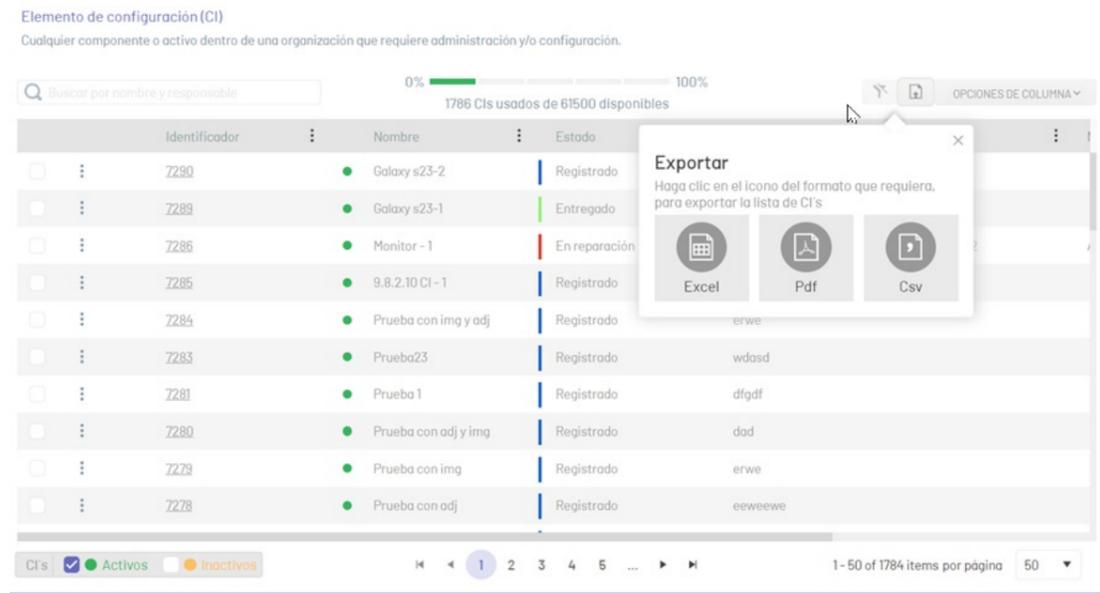
- **Filtro de columnas :** En los criterios de agrupación de información de los CIS, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar** .



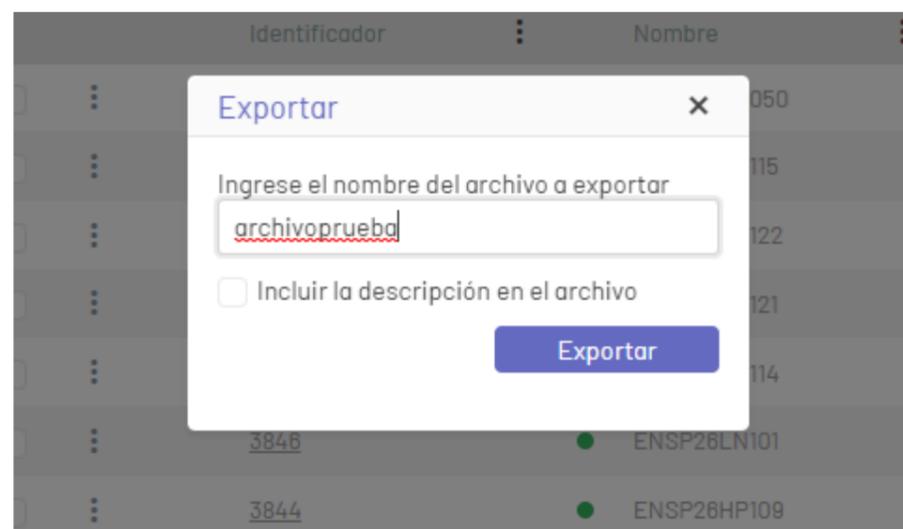
Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de CIs, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón **Limpiar**.



1. Para exportar la información de los CIs, Ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción CIs del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono Exportar; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).

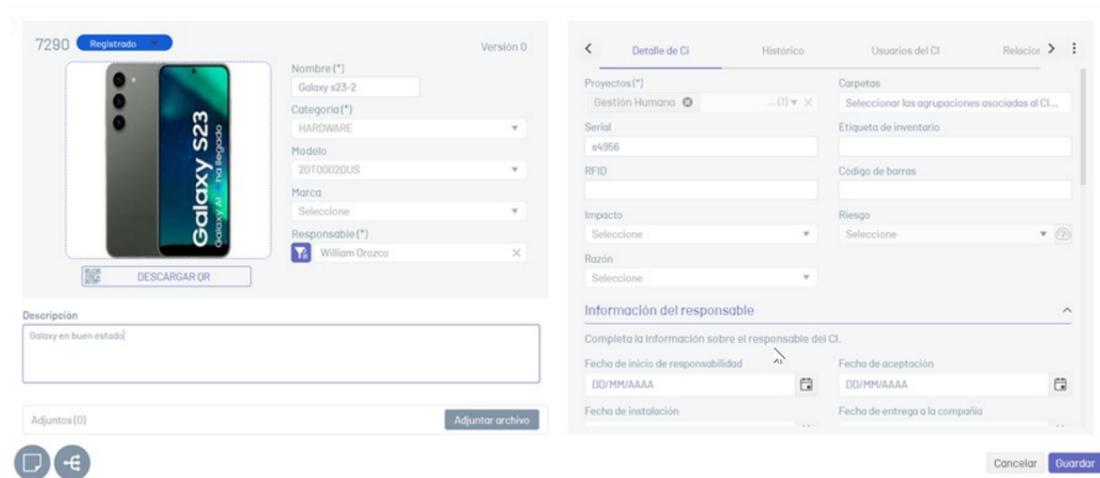


2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón Exportar. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.

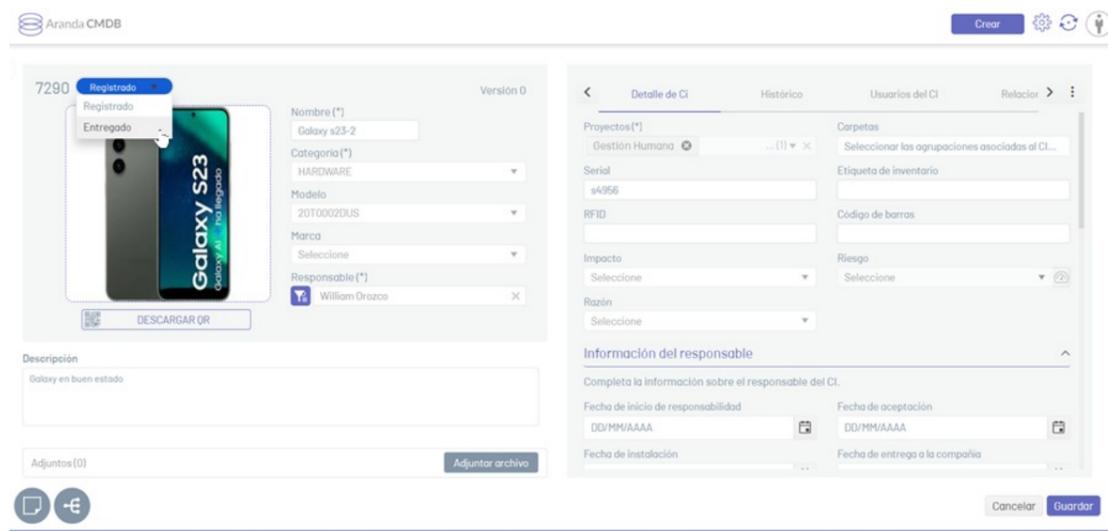


Edición de CI

1. Para editar un CI, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de CIs existente y en la ventana de Edición del CI modifique la información (campos) requerida.



2. Para realizar el cambio de estado de un CI, seleccione el estado correspondiente en la parte superior izquierda de la ventana.



3. Al terminar de editar el CI, haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados o en el botón **Cancelar** para desestimar el cambio y mantener la última información guardada del CI.

📌 **Nota:** La definición de estados se realiza por medio de la opción [Estados de la CMDB](#) en la Consola de Administración de ASMS.

Multilinguaje

Para configurar la opción de multilinguaje en categorías de CMDB, debe tener en cuenta la documentación correspondiente a las traducciones. [Ver Multilinguaje](#).

Gestión Mantenimientos

Gestión de Mantenimientos

En la gestión de Mantenimientos, el usuario podrá configurar esta medida para los elementos de configuración de su compañía.

► **MANTENIMIENTO:** ►

Creación de Mantenimientos

1. Para crear mantenimientos de un CI, ingrese a la consola de CMDB, seleccione la opción **Mantenimientos** del menú principal, defina una categoría de mantenimiento y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nuevo Mantenimiento**.

Las categorías para gestionar mantenimientos son:

Categorías	Descripción
Asignados a mi:	En esta opción se listan los mantenimientos en los que el usuario en sesión es responsable.
De mis grupos:	En esta opción se listan los mantenimientos en los que el usuario en sesión pertenece al grupo relacionado al mantenimiento.
De mis proyectos:	En esta opción se listan los mantenimientos de los proyectos en los que está relacionado el usuario en sesión.

ID Mantenimiento	Proyecto	CI	Fecha de registro	Estado	Razón	Asunto
M-6443	Mesa de servicios	●	26/2/2024, 8:31:10	Preparación		Equipos de Computo
M-6439	Mesa de servicios	●	23/2/2024, 17:02:28	Inicio		Equipos de Computo
M-6438	Mesa de servicios	● Hard disk 2	23/2/2024, 17:01:21	Inspección		Equipos de Computo
M-6437	Mesa de servicios	● HD 23	23/2/2024, 16:43:53	Inicio		Equipos de Computo
M-6436	Mesa de servicios	● HD 24	23/2/2024, 16:17:48	Inicio		Equipos de Computo
M-6435	Mesa de servicios	●	23/2/2024, 13:56:01	Inicio		Equipos de Computo
M-6434	Mesa de servicios	●	23/2/2024, 10:15:00	Inicio		Equipos de Computo
M-6433	Mesa de servicios	●	23/2/2024, 10:11:13	Inicio		Equipos de Computo
M-6432	Mesa de servicios	●	23/2/2024, 10:09:01	Inicio		Equipos de Computo
M-6431	Mesa de servicios	● Hard disk 1	23/2/2024, 9:56:21	Inicio		Equipos de Computo
M-6430	Mesa de servicios	● Poco F3	23/2/2024, 9:27:13	Inicio		Equipos de Computo

2. En la ventana **Nuevo Nuevo Mantenimiento** podrá completar la información requerida. Seleccione un proyecto, un servicio, una categoría e ingrese la información básica solicitada. Al terminar haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.

Al seleccionar una categoría, se mostrará una ventana donde adjuntar la categoría correspondiente.

Nuevo Mantenimiento

Información del mantenimiento

Completa la información para la creación del mantenimiento. Los campos (*) son obligatorios.

Proyecto (*) Servicio (*)

Categoría (*) Cliente

Compañía CI

Estado Razón

Descripción

Adjuntos (0)

Nota: Al adjuntar archivos al Mantenimiento, debe tener en cuenta que los archivos permitidos para añadir están definidos en una lista blanca que sólo es modificable desde el archivo webconfig del sitio (cmdb). EL uso de la lista blanca se da por lineamientos de hacking ético que se han aplicado después de pruebas de vulnerabilidad realizadas en la aplicación.

- **Tipos de archivos permitidos:** zip, rar, emz, 7z, docx, pdf, txt, inx, xlsx, doc, evt, log, xls, rdlx, svclog, pml, xlsx, aam, prc, rtf, pptx, dmp, repx, ppt, jpeg, jpg, png, gif, tif, vsd, vsdx, svg, dsf, bmp, jfif, ico, emf, bmp, avi, webm, mp4, msg, eml, resx, cll, sql, rdl, config, amk, bak, css, csv, dll, mov, xml

3. Al consultar la vista detalle del nuevo Mantenimiento podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan como **Información Adicional**, **Histórico**, **Tareas**, **Tiempos** y **Costos**, **Relaciones**, **Aprobaciones**.

M-6443 Preparación Versión 3

Razón MOD

Servicio MOD (*)

Categoría MOD (*)

Equipos de Computo >> Falla Monitor

Adjuntos (0)

Detalles del mantenimiento | Histórico | Tareas | Ti >

Información Adicional

Ubicación del equipo

Marca y modelo del equipo

Fecha y hora para el mantenimiento Historial de mantenimiento anterior

Contacto de emergencia Empresa / Area

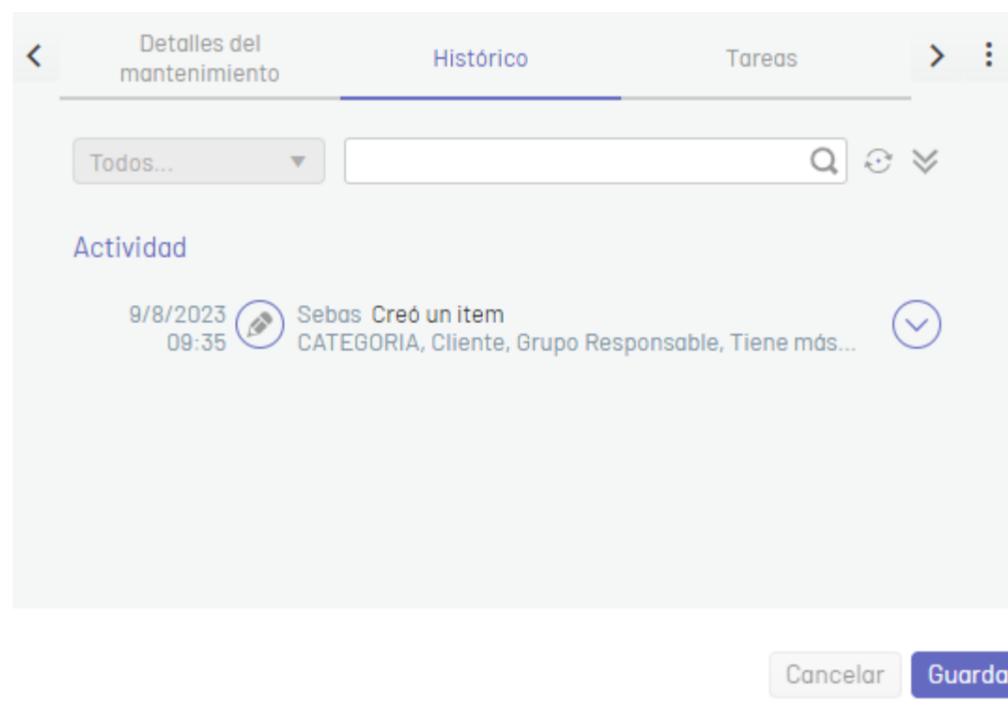
Duración estimada Registro fotográfico

Hora del mantenimiento (*)

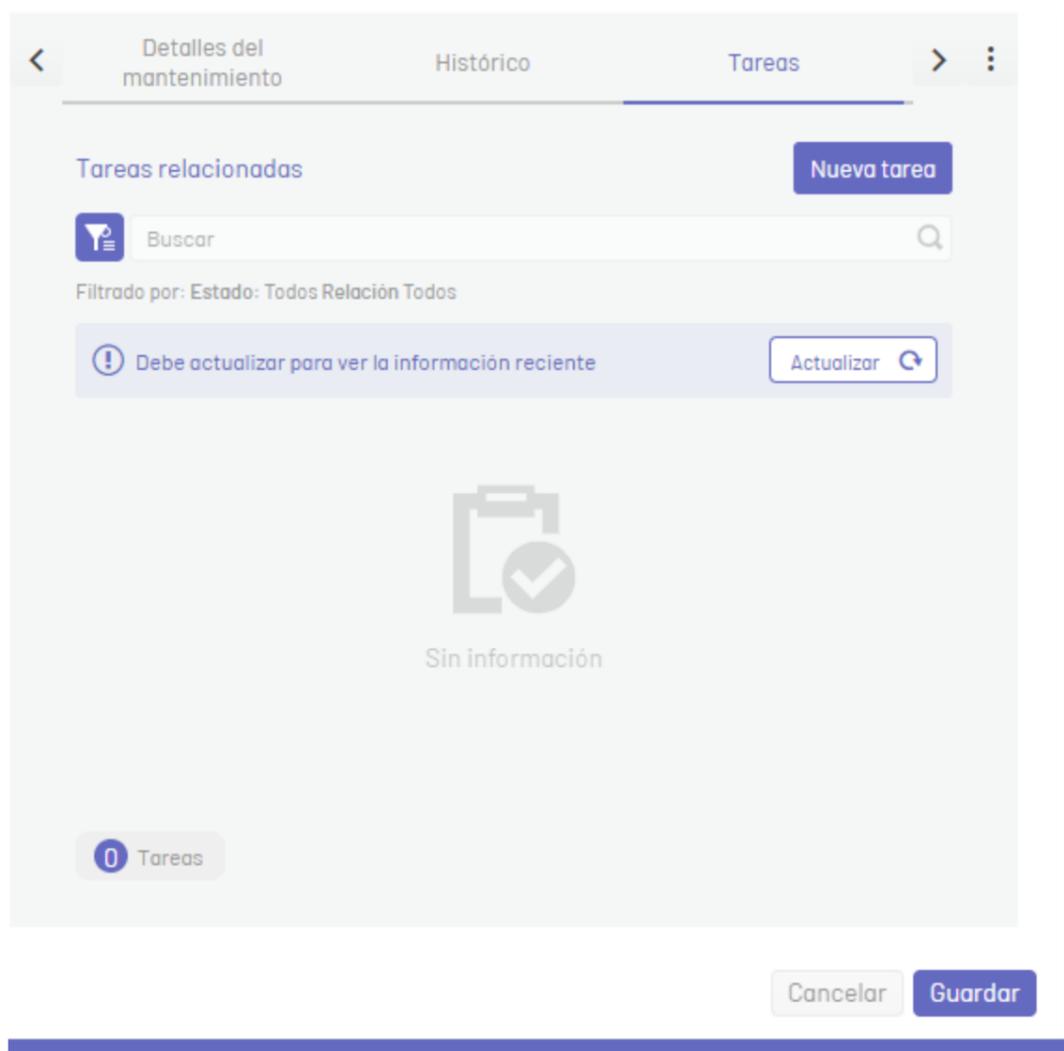
4. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Detalles del Mantenimiento**, donde podrá gestionar los campos adicionales del mantenimiento.



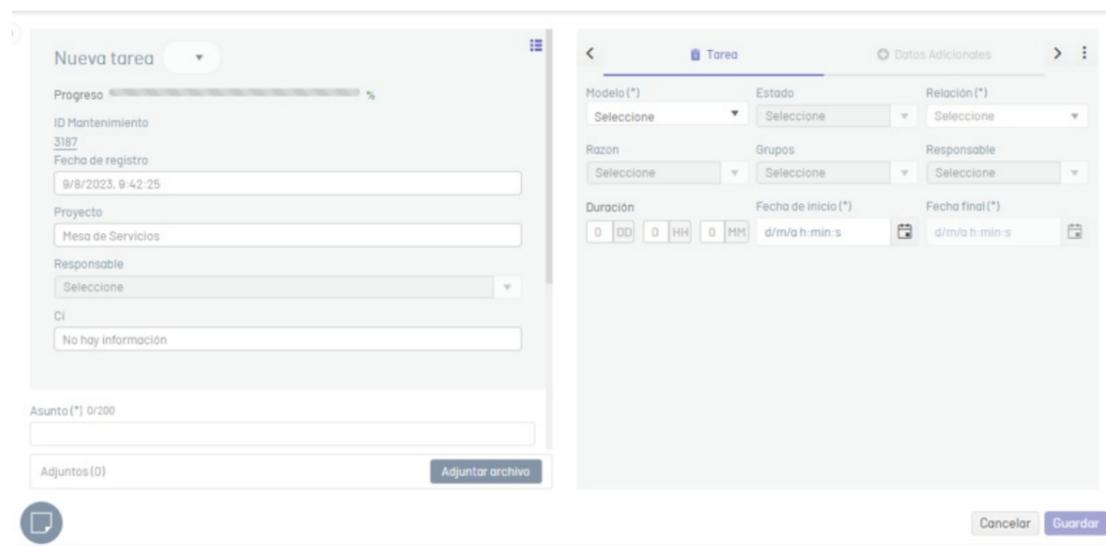
5. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Histórico**, donde podrá ver todos los eventos ocurridos con el Mantenimiento.



6. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Tareas**, donde podrá gestionar las tareas relacionadas al mantenimiento.

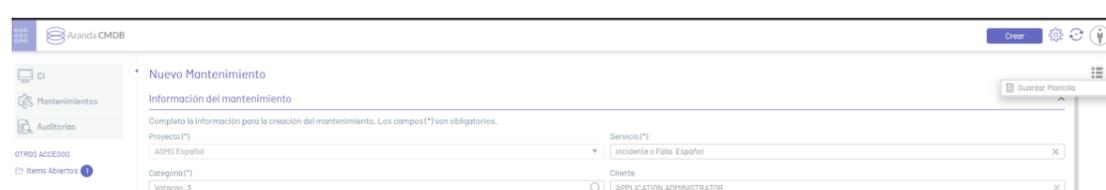


Al hacer clic en el botón Nueva Tarea, se habilita la ventana correspondiente donde podrá completar la información requerida.



Guardar un mantenimiento como plantilla de acción programada

8. Para guardar la parametrización de un mantenimiento como plantilla para acciones programadas, en el formulario de Crear caso en la consola CMDB, complete la siguiente información del mantenimiento (proyecto, servicio, categoría, cliente, Asunto y descripción); seleccione la opción **Guardar Plantilla**.



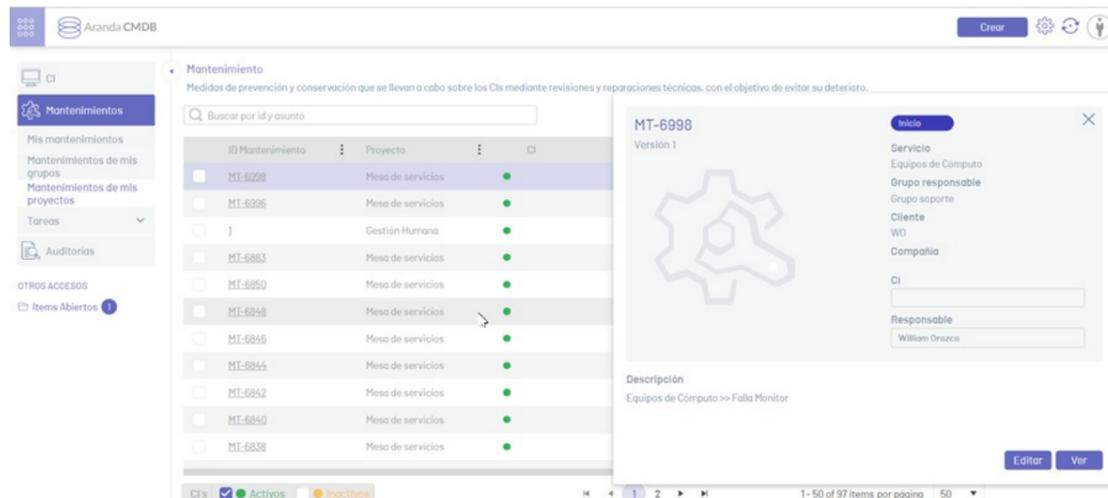
9. Se habilita la ventana plantilla donde podrá diligenciar el nombre de la plantilla. Al terminar haga clic en el botón **Guardar**.

Consulta y Edición de Mantenimientos

Visualizar Mantenimiento desde previsualización

1. Para consultar mantenimientos, Ingrese a la consola web de CMDB , seleccione la opción **Mantenimientos** del menú principal. En la vista de información podrá visualizar el listado de Mantenimientos agrupados por datos como identificador, proyectop, ci, fecha de resgistro, estado y razón.

2. Seleccione un Mantenimiento desde un criterio de agrupación. Se habilita la ventana de previsualización con el detalle e histórico del Mantenimiento. Seleccione el botón **Ver** para consultar la información del Mantenimiento o seleccione el botón **Editar** para modificar la información del Mantenimiento.

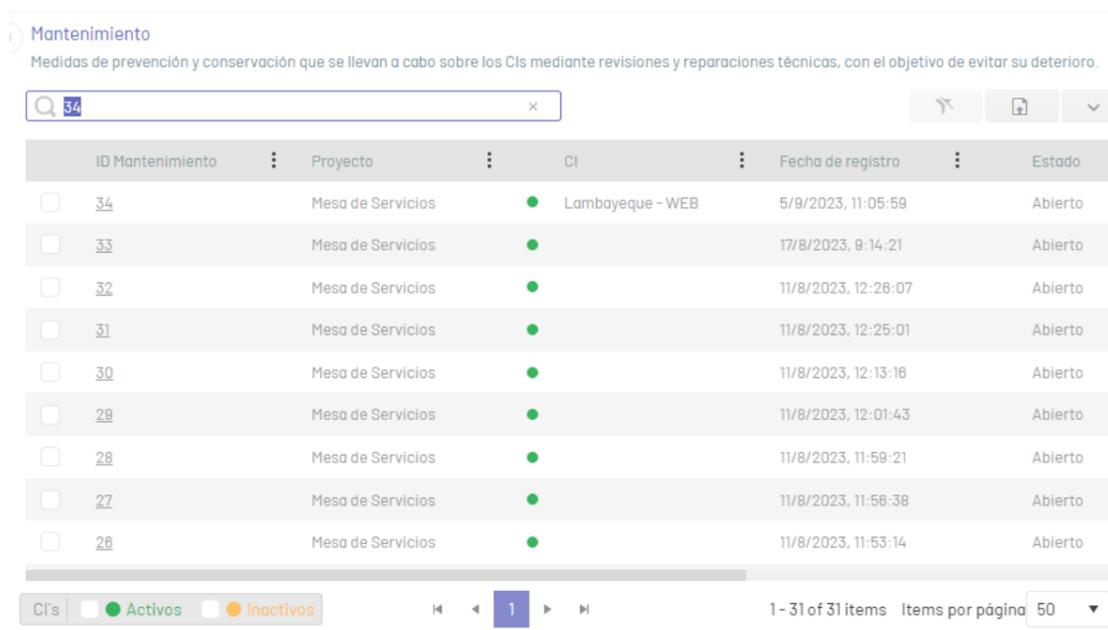


Consultar Mantenimientos

1. Para consultar un Mantenimiento, seleccione un Mantenimiento del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición del Mantenimiento.

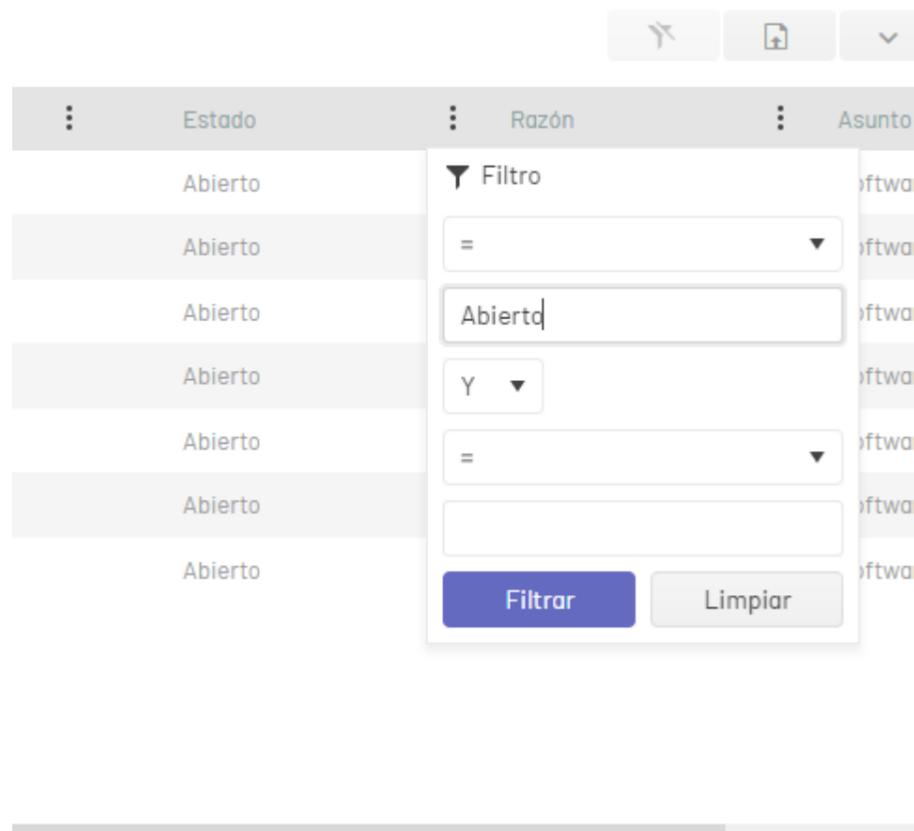
2. La información registrada de mantenimientos se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:

- **Buscador** : Este campo permite filtrar la información de los Mantenimientos, haciendo una búsqueda por ID o asunto del item.

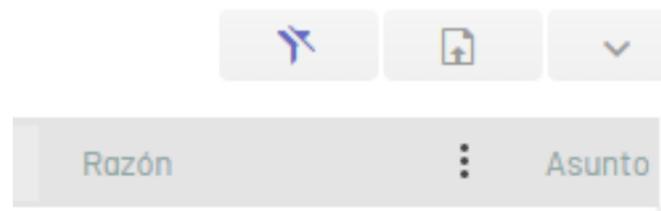


- **Filtro de columnas** : En los criterios de agrupación de información de los Mantenimientos, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar**. Tenga en cuenta que podrá aplicar varios filtros a la vez para una búsqueda más exacta.

nicas, con el objetivo de evitar su deterioro.

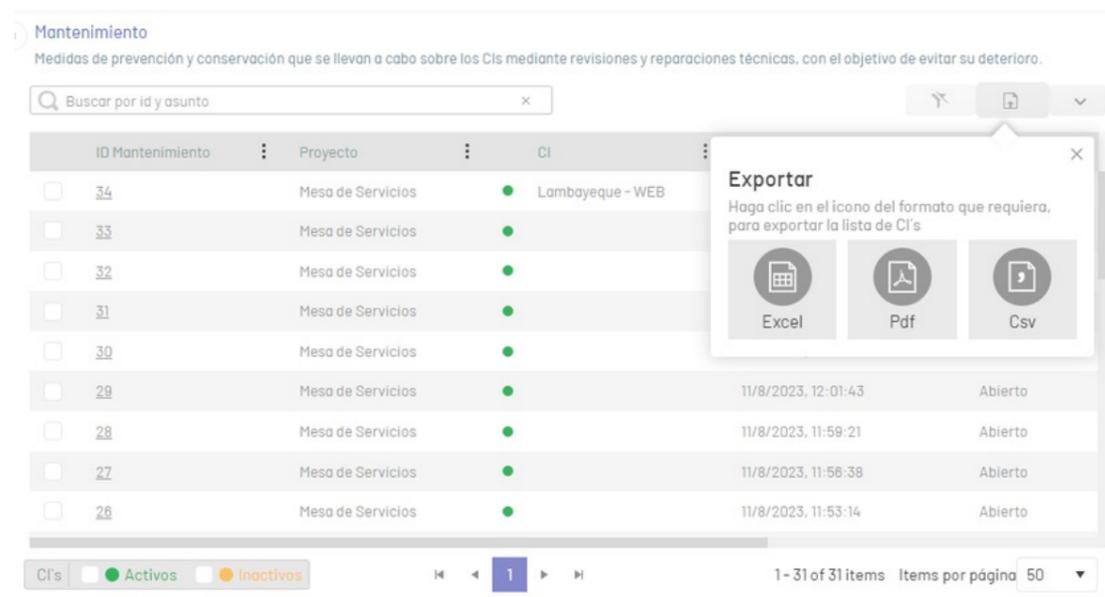


Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de Mantenimientos, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón Limpiar.

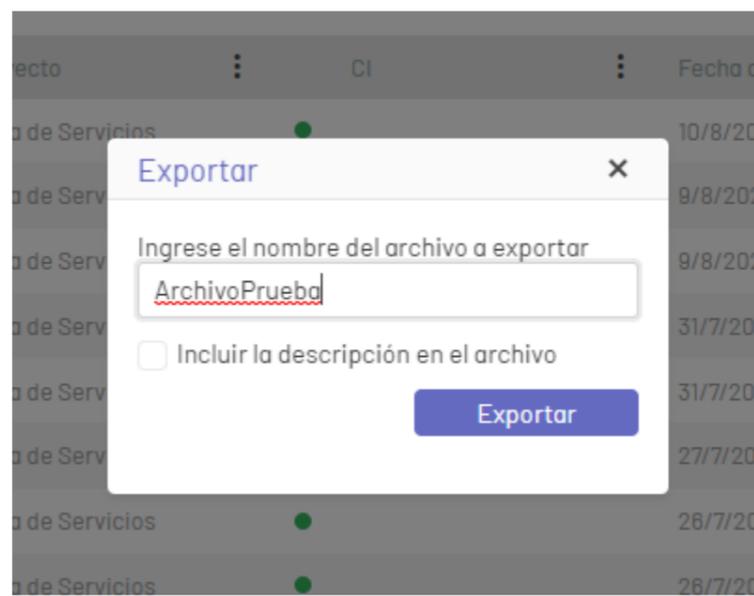


Exportar Mantenimientos

1. Para exportar la información de las Mantenimientos, Ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción Mantenimientos del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono Exportar; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).

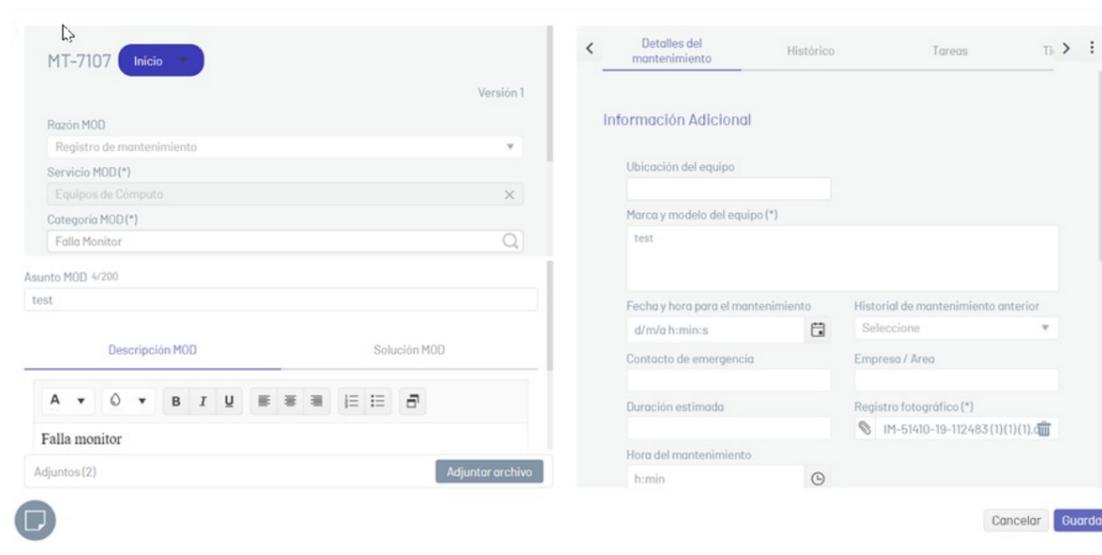


2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón Exportar. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.

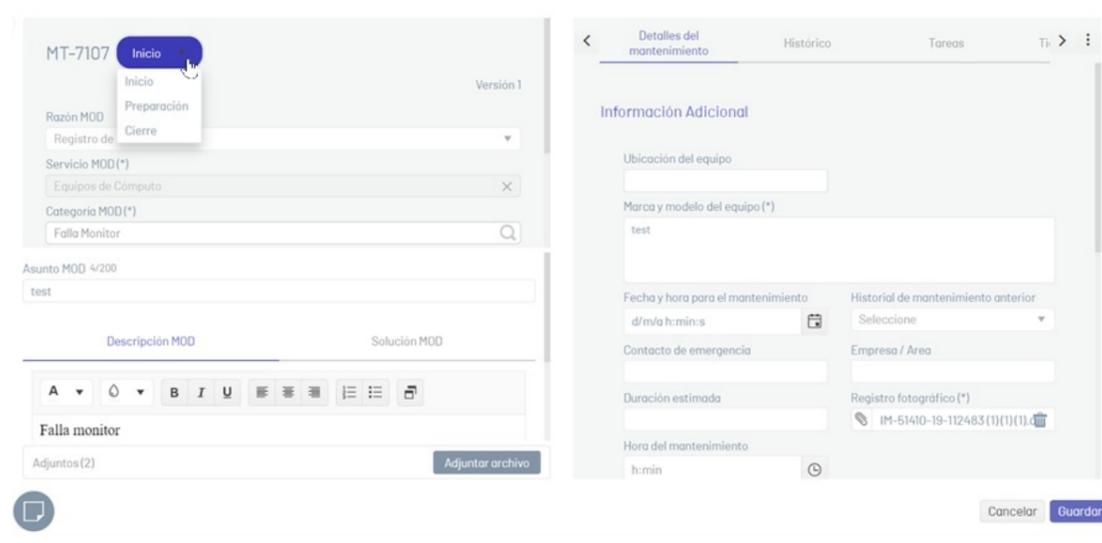


Editar Mantenimientos

1. Para editar un mantenimiento, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de Mantenimientos existente y en la ventana de Edición del Mantenimiento modifique la información (campos) requerida.



2. Para realizar el cambio de estado de un Mantenimiento, seleccione el estado correspondiente en la parte superior izquierda de la ventana.



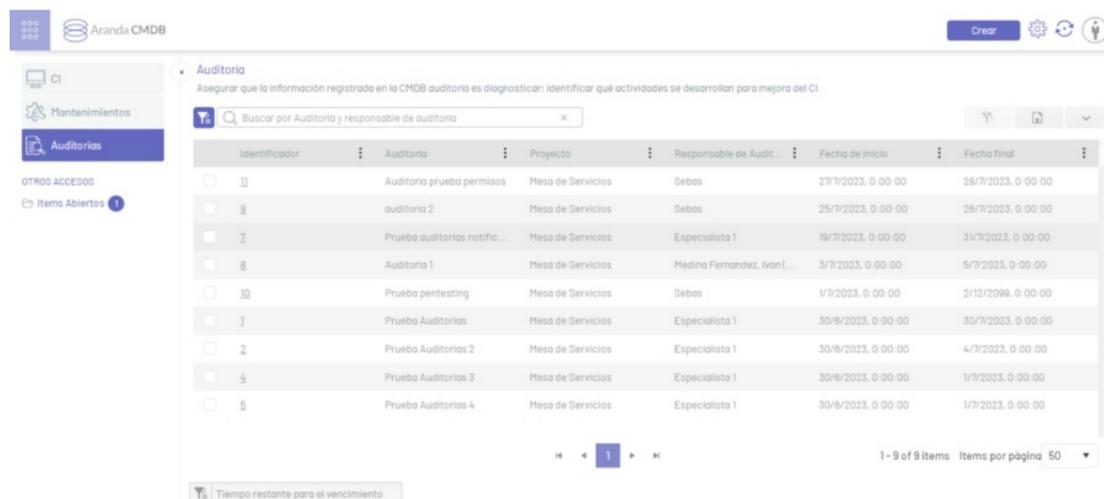
📌 **Nota:** La definición de estados se realiza por medio de la opción [Estados de la CMDB](#) en la Consola de Administración de ASMS.

3. Al terminar de editar el Mantenimiento, haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados o en el botón **Cancelar** para desestimar el cambio y mantener la última información guardada del Mantenimiento.

Gestión Auditorías

Creación de Auditorías

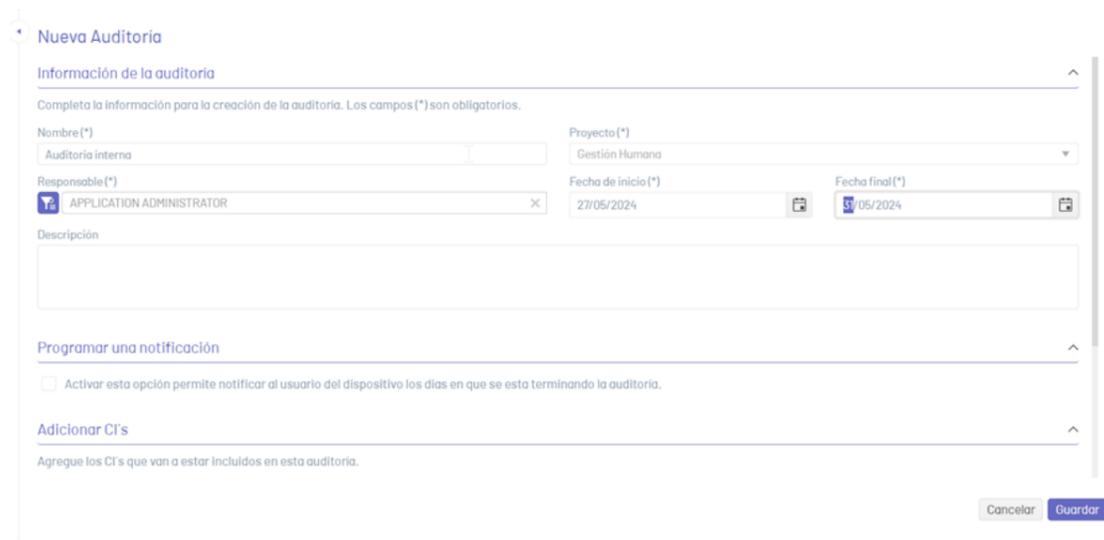
1. Para configurar auditorías para cada uno de los activos, elementos de configuración y paquetes, ingrese a la consola de CMDB, seleccione la opción **Auditorías** del menú principal y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nueva Auditoría**.



The screenshot shows the 'Auditorías' section in the Aranda CMDB interface. It features a table with columns for 'Identificador', 'Auditoria', 'Proyecto', 'Responsable de Audit...', 'Fecha de inicio', and 'Fecha final'. The table contains 9 rows of data. A search bar is located at the top of the table, and a 'Crear' button is visible in the top right corner of the interface.

Identificador	Auditoria	Proyecto	Responsable de Audit...	Fecha de inicio	Fecha final
11	Auditoria prueba permisos	Mesa de Servicios	Sebas	27/7/2023, 0:00:00	28/7/2023, 0:00:00
9	auditoria 2	Mesa de Servicios	Sebas	25/7/2023, 0:00:00	26/7/2023, 0:00:00
7	Prueba auditorias notific...	Mesa de Servicios	Especialista 1	19/7/2023, 0:00:00	31/7/2023, 0:00:00
8	Auditoria 1	Mesa de Servicios	Medina Fernandez, Ivan (...)	3/7/2023, 0:00:00	5/7/2023, 0:00:00
10	Prueba pentesting	Mesa de Servicios	Sebas	1/7/2023, 0:00:00	2/12/2023, 0:00:00
1	Prueba Auditorias	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	30/7/2023, 0:00:00
2	Prueba Auditorias 2	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	4/7/2023, 0:00:00
3	Prueba Auditorias 3	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	1/7/2023, 0:00:00
5	Prueba Auditorias 4	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	1/7/2023, 0:00:00

2. En la ventana **Nueva Auditoría** podrá completar la información requerida. Seleccione el proyecto, el responsable e ingrese la información básica solicitada.



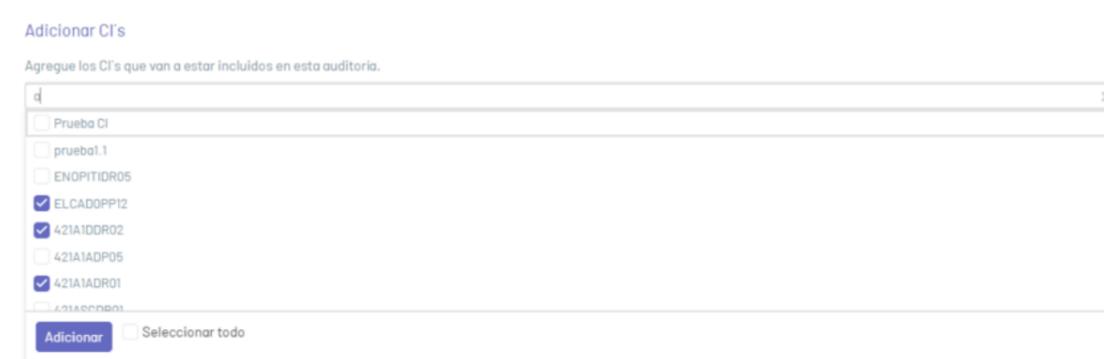
The screenshot shows the 'Nueva Auditoría' form. It includes fields for 'Nombre (*)', 'Responsable (*)', 'Proyecto (*)', 'Fecha de inicio (*)', and 'Fecha final (*)'. The 'Nombre' field contains 'Auditoria interna', 'Responsable' contains 'APPLICATION ADMINISTRATOR', 'Proyecto' contains 'Gestión Humana', 'Fecha de inicio' contains '27/05/2024', and 'Fecha final' contains '30/05/2024'. There is also a 'Descripción' text area and a 'Programar una notificación' section with a checkbox for 'Activar esta opción permite notificar al usuario del dispositivo los días en que se esta terminando la auditoria.'.

3. En la sección **Programar una Notificación** marque la casilla **Activar** si desea generar una alerta advirtiendo la finalización de la auditoría, definiendo el tiempo en el que se activa la notificación y seleccionando la plantilla para el correo que será enviado.



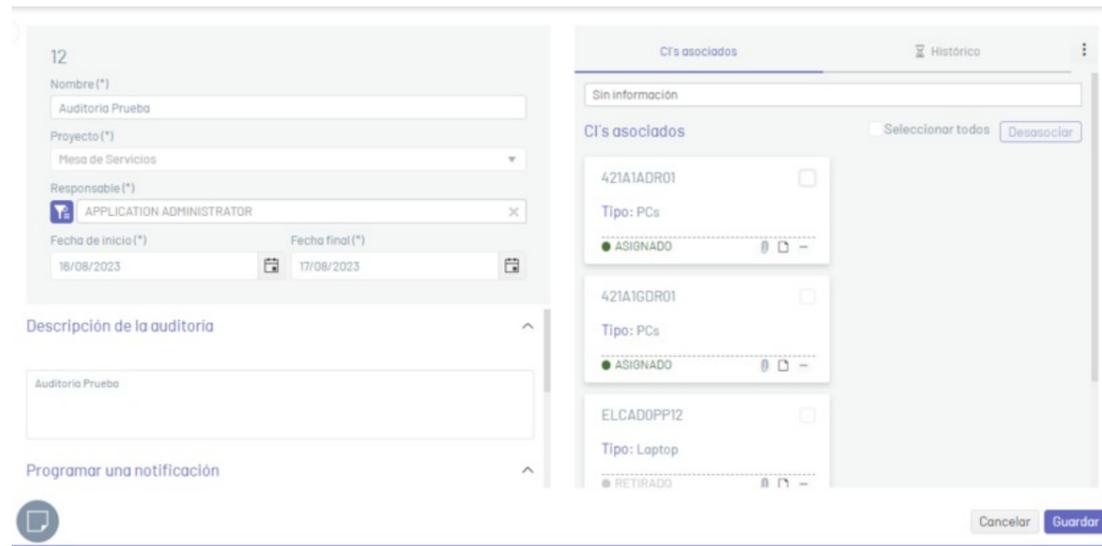
The screenshot shows the 'Programar una notificación' section. It includes a checkbox for 'Activar esta opción permite notificar al usuario del dispositivo los días en que se esta terminando la auditoria.' which is checked. Below it, there are fields for 'Tiempo de la notificación' (set to 2) and 'Plantilla de notificación' (set to 'Plantilla prueba').

4. En la sección **Adicionar CIs** podrá realizar una consulta y seleccionar los CIs que relacionará a la auditoría; después de asociarlos, haga clic en el botón **Adicionar**.

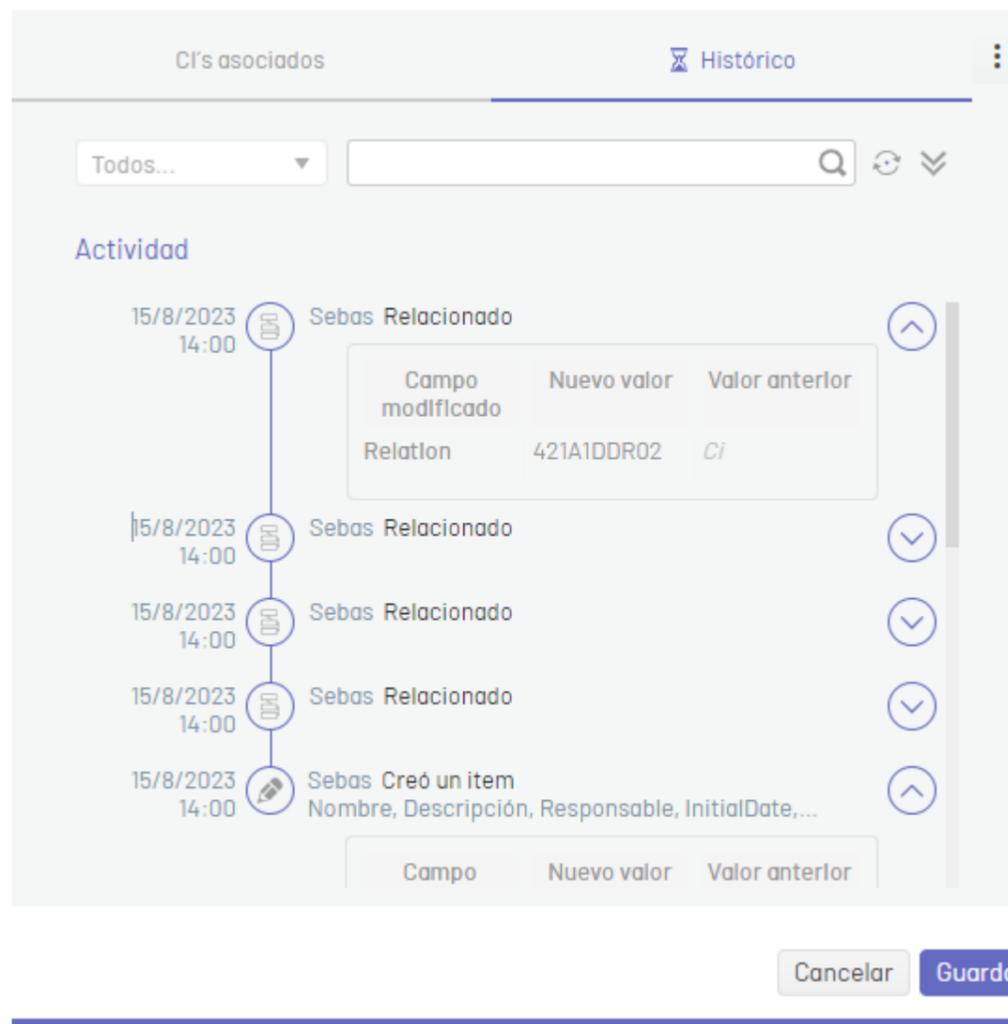


The screenshot shows the 'Adicionar CIs' section. It includes a search bar with the letter 'd' and a list of CIs. The selected CIs are 'ELCAD0PP12', '421A1DDR02', and '421A1ADR01'. There is an 'Adicionar' button and a 'Seleccionar todo' checkbox.

- Al terminar de configurar la auditoría haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.
- Al consultar la vista detalle de la nueva Auditoría podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan como **CI's asociados** e **Histórico**.
- En la vista detalle de la Auditoría, seleccione la pestaña **CI's asociados**, donde podrá gestionar los CI's asociados a la auditoría.



- En la vista detalle de la Auditoría, seleccione la pestaña **Histórico**, donde podrá visualizar todos los eventos ocurridos con la auditoría.



Consulta y Edición de Auditorías

Consultar Auditorías

- Para consultar una auditoría, seleccione una auditoría del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición de Auditoría.
- La información registrada de auditorías se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:
 - Buscador** : Este campo permite filtrar la información de las auditorías, haciendo una búsqueda por nombre.

Auditoría
Asegurar que la información registrada en la CMDB auditoría es diagnosticar; identificar qué actividades se desarrollan para mejora del CI.

Identificador	Auditoría	Proyecto	Responsable de Audi...	Fecha de inicio
10	Prueba Auditorias 11	Mesa de Servicios	adminluis	30/8/2023, 0:00:00
7	Prueba auditorias notific...	Mesa de Servicios	e1	19/7/2023, 0:00:00
8	Auditoria 1	Mesa de Servicios	imedinaf	3/7/2023, 0:00:00
1	Prueba Auditorias	Mesa de Servicios	e1	30/6/2023, 0:00:00
2	Prueba Auditorias 2	Mesa de Servicios	e1	30/6/2023, 0:00:00
4	Prueba Auditorias 3	Mesa de Servicios	e1	30/6/2023, 0:00:00
5	Prueba Auditorias 4	Mesa de Servicios	e1	30/6/2023, 0:00:00

1 - 7 of 7 items Items por página: 50

- **Filtro de columnas** : En los criterios de agrupación de información de Auditorías, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar**. Tenga en cuenta que podrá aplicar varios filtros a la vez para una búsqueda más exacta.

... para mejorar la...

Responsable de Audi...	Fecha de inicio	Fecha final
APPLICATION ADMINIST...	7/8/2023, 0:00:00	
Sebas	3/7/2023, 0:00:00	
Especialista 1	1/7/2023, 0:00:00	
Sebas	12/2099, 0:00:00	
Especialista 1	0/7/2023, 0:00:00	
Especialista 1	7/2023, 0:00:00	
Especialista 1	7/2023, 0:00:00	
Especialista 1	7/2023, 0:00:00	

Filtro

=

Especialista

Y

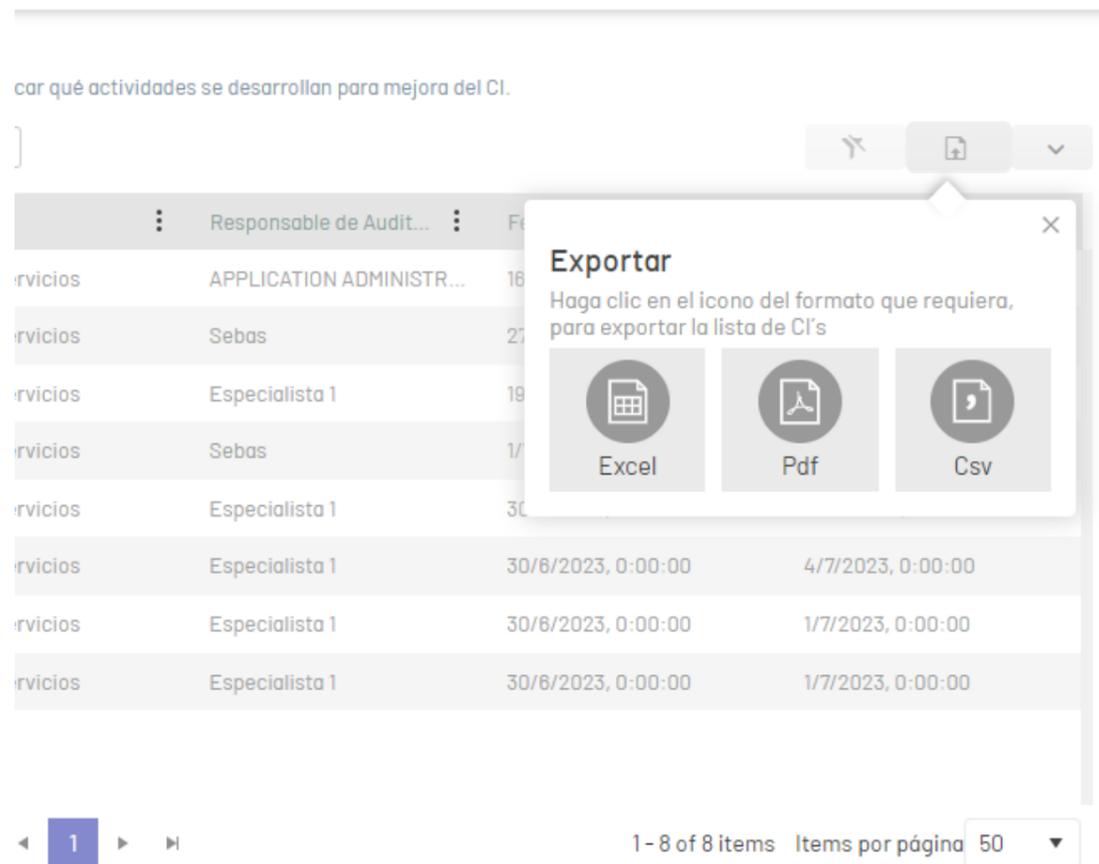
=

Filtrar **Limpiar**

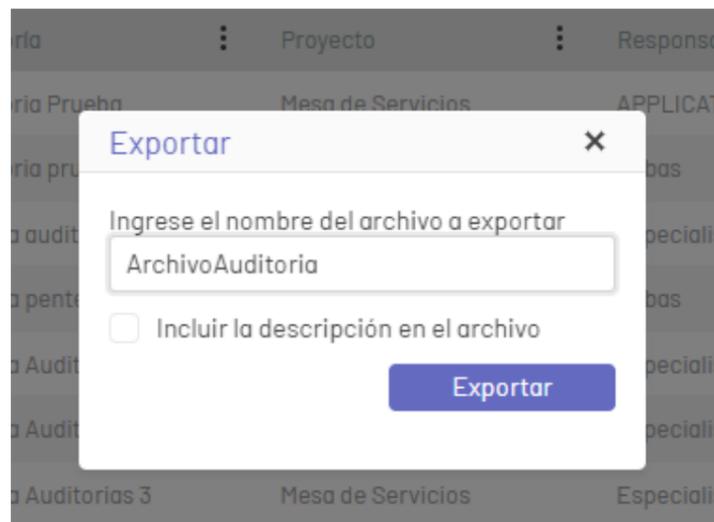
Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de Auditorías, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón **Limpiar**.

Exportar Auditorías

1. Para exportar la información de las auditorías, ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción **Auditorías** del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono **Exportar**; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).

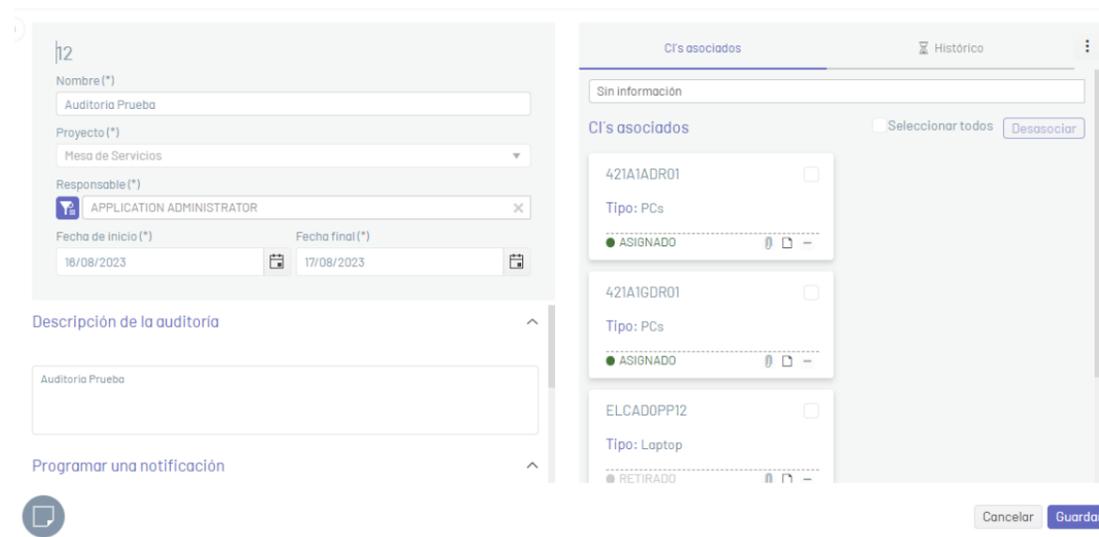


2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón Exportar. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.



Editar Auditorías

1. Para editar una auditoría, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de Auditorías existente y en la ventana de Edición de Auditoría modifique la información (campos) requerida.



2. Al terminar de editar la auditoría, haga clic en el botón Guardar para confirmar los cambios realizados o en el botón Cancelar para desestimar el cambio y mantener la última información guardada de auditoría.