



## Aranda CMDB

Aranda CMDB (Configuración Management Database) es una herramienta que permite realizar la gestión integral de los Elementos de configuración de la compañía en un repositorio centralizado, permitiendo conocer todas las características de los elementos de configuración de una forma fácil e intuitiva. Realizando previamente la configuración correspondiente en la sección CMDB de la [Consola de Administración](#) podrá ejecutar las siguientes actividades dentro de Aranda CMDB:

Gestión de elementos de configuración (CI)

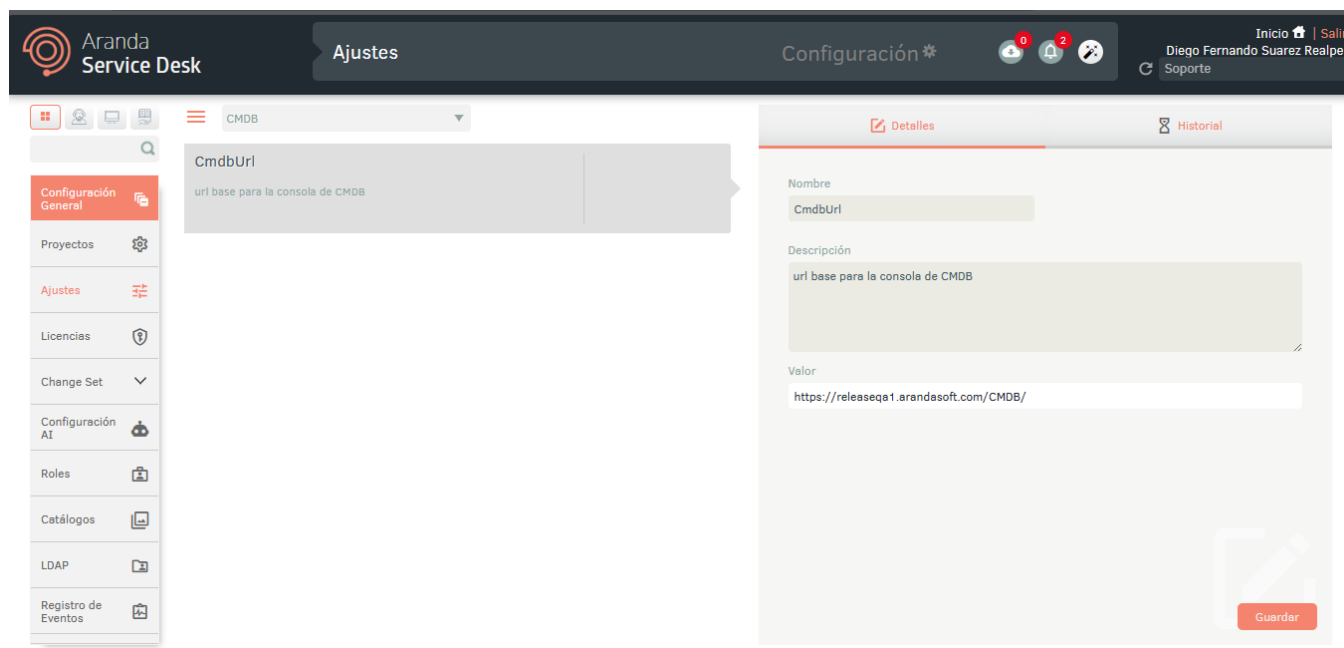
Gestión de mantenimientos de los elementos de configuración (CI).

Gestión de auditorías de elementos de configuración (CI).

## ### Ingreso a la consola

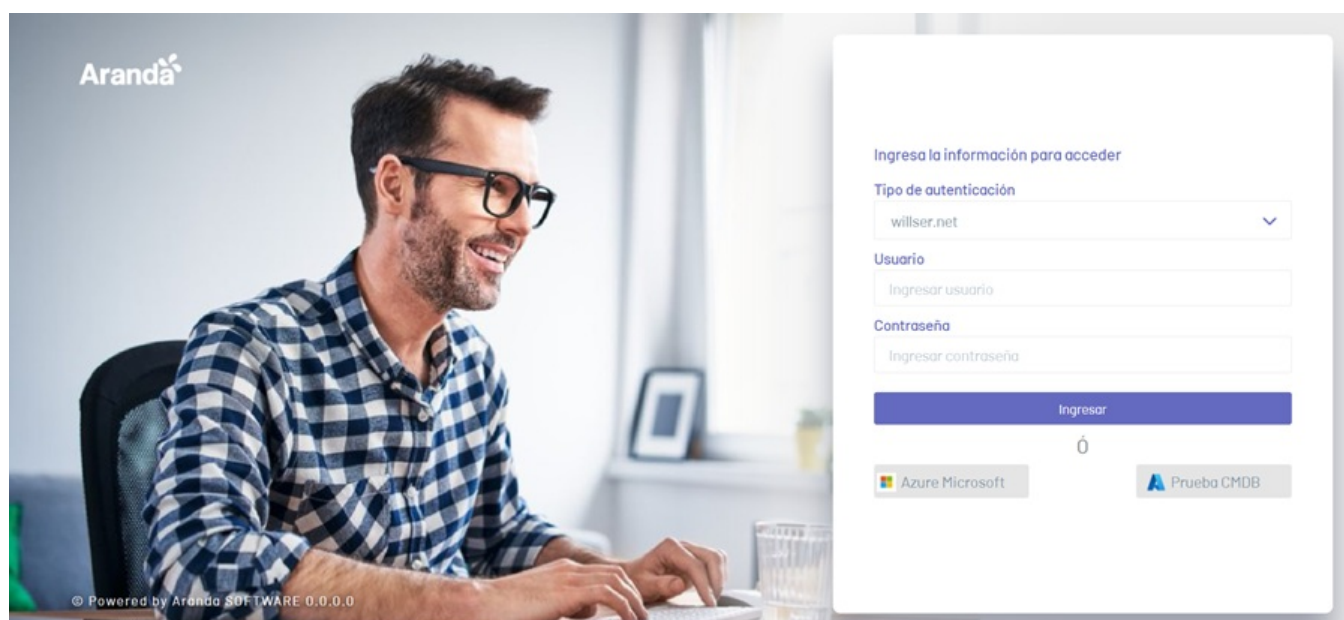
### Precondiciones

- La URL para el consumo de los servicios de CMDB se genera automáticamente según cómo se cargue el sitio de CMDB, por lo que no es necesario especificarla manualmente. Sin embargo, si el sitio de CMDB se encuentra en un dominio diferente, es necesario configurar el valor de la opción CMDBUrl, como se muestra en la siguiente imagen:



### Inicio de Sesión

1. Ingrese la url de la consola web de Aranda CMDB: `http(s)://nombre_servidor:puerto/cmdb/`
2. Para iniciar sesión en la consola de CMDB seleccione un tipo de autenticación, ingrese el usuario y la contraseña y haga clic en el botón **Ingresar**.



Los roles requeridos que debe tener asociados el usuario para iniciar sesión en la consola CMDB son los siguientes:

- Rol de especialista (Specialist role),
  - Rol de gestión de CI (CI Manager)
- y/o Rol de gestión de Mantenimientos (Maintenances Manager)  
y/o Rol de gestión de Auditorías (Audits Administrator).

**Nota:** Los sitios de CMDB y Especialista comparten la misma sesión. Si un usuario está autenticado en uno de los sitios y se autentica en el otro, se cerrará la sesión

del sitio donde se autenticó inicialmente.

## \\n## Gestión de CIs

title: Gestión de CIs chapter: "gestion\_cis" –

En la gestión de los elementos de configuración de la compañía, el usuario podrá administrar y configurar los CIs en un único repositorio, conociendo así todas las características del componente (ubicación, datos del fabricante, proveedores, contratos, facturas, relaciones, componentes, usuarios responsables, depreciación, etc...).

**Elemento de configuración (CI):** Cualquier componente dentro de una organización que requiera ser administrado para entregar un servicio. Ej.: monitor, impresora, servidor u otros elementos más complejos.

## \\n## Creación de CIs

title: Creación de CIs chapter: "gestion\_cis" –

### Creación de CI

1. Para crear activos o elementos de configuración, ingrese a la consola de CMDB, seleccione la opción CIs del menú principal y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nuevo CI**.

Identificador	Nombre	Estado	Etiqueta de inventario	Serial
7289	Galaxy s23-1	Entregado	1655dede14	
7286	Monitor -1	En reparación	Etiqueta de inventario III...	Serial
7285	9.8.2.10 CI -1	Registrado		
7284	Prueba con img y adj	Registrado	erwe	
7283	Prueba23	Registrado	wdasd	
7281	Prueba1	Registrado	dfgdf	
7280	Prueba con adj y img	Registrado	dad	
7279	Prueba con img	Registrado	erwe	
7278	Prueba con adj	Registrado	eeewee	
7277	Prueba 2	Registrado	wecwe	

2. En la ventana **Nuevo CI** podrá completar la información requerida. Seleccione una categoría, los proyectos a los cuales será asociado el CI e ingrese la información básica solicitada. Al terminar haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.

**Nuevo CI**  
Información del CI

Completa la información para la creación del CI. Los campos (\*) son obligatorios.

Nombre (*)	Galaxy s23-2	Categoría (*)	HARDWARE
Modelo	20T0002DUS	Estado (*)	Registrado
Marca	Seleccione	Serial	s4956
Etiqueta de inventario		RFID	
Código de barras			

Descripción

Adjuntos (0)

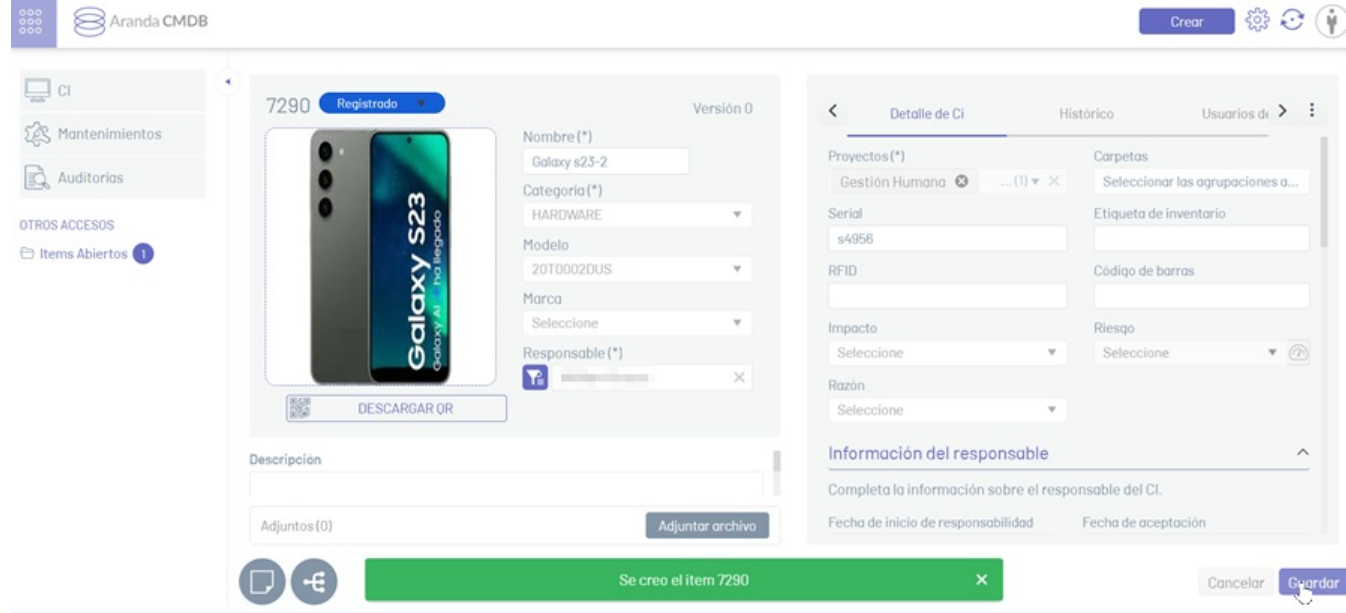
Adjuntar archivo

Ir al Listado Cancelar Guardar

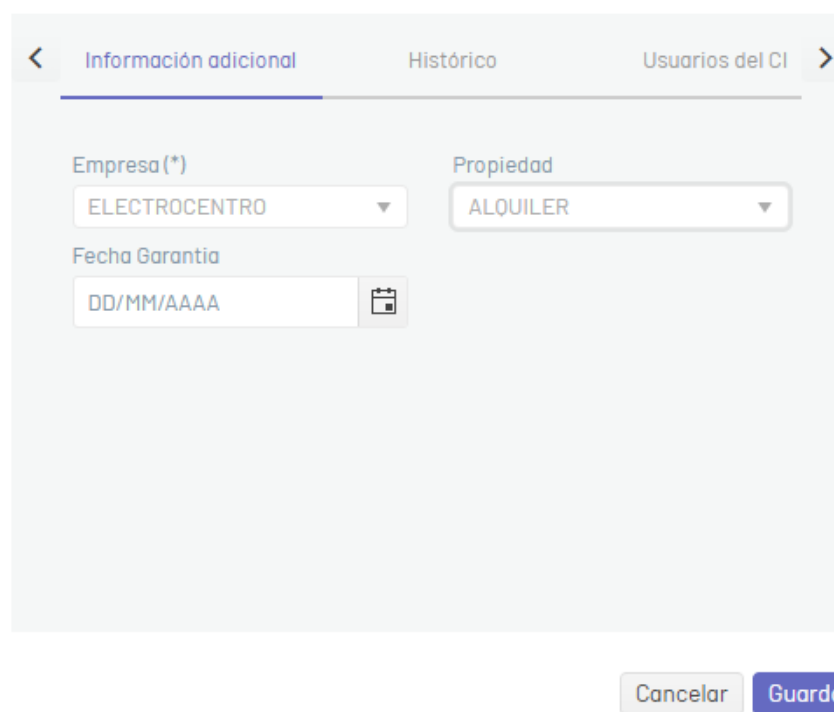
📌 **Nota:** Al adjuntar archivos al CI, debe tener en cuenta que los archivos permitidos para añadir están definidos en una lista blanca que sólo es modificable desde el archivo webconfig del sitio (cmdb). EL uso de la lista blanca se da por lineamientos de hacking ético que se han aplicado después de pruebas de vulnerabilidad realizadas en la aplicación.

- **Tipos de archivos permitidos:** zip, rar, emz, 7z, docx, pdf, txt, inx, xlsx, doc, evt, log, xls, rdlx, svclog, pml, xlsx, aam, prc, rtf, pptx, dmp, repx, ppt, jpeg, jpg, png, gif, tif, vsd, vsdx, svg, dsf, bmp, jfif, ico, emf, bmp, avi, webm, mp4, msg, eml, resx, cll, sql, rdl, config, amk, bak, css, csv, dll, mov, xml

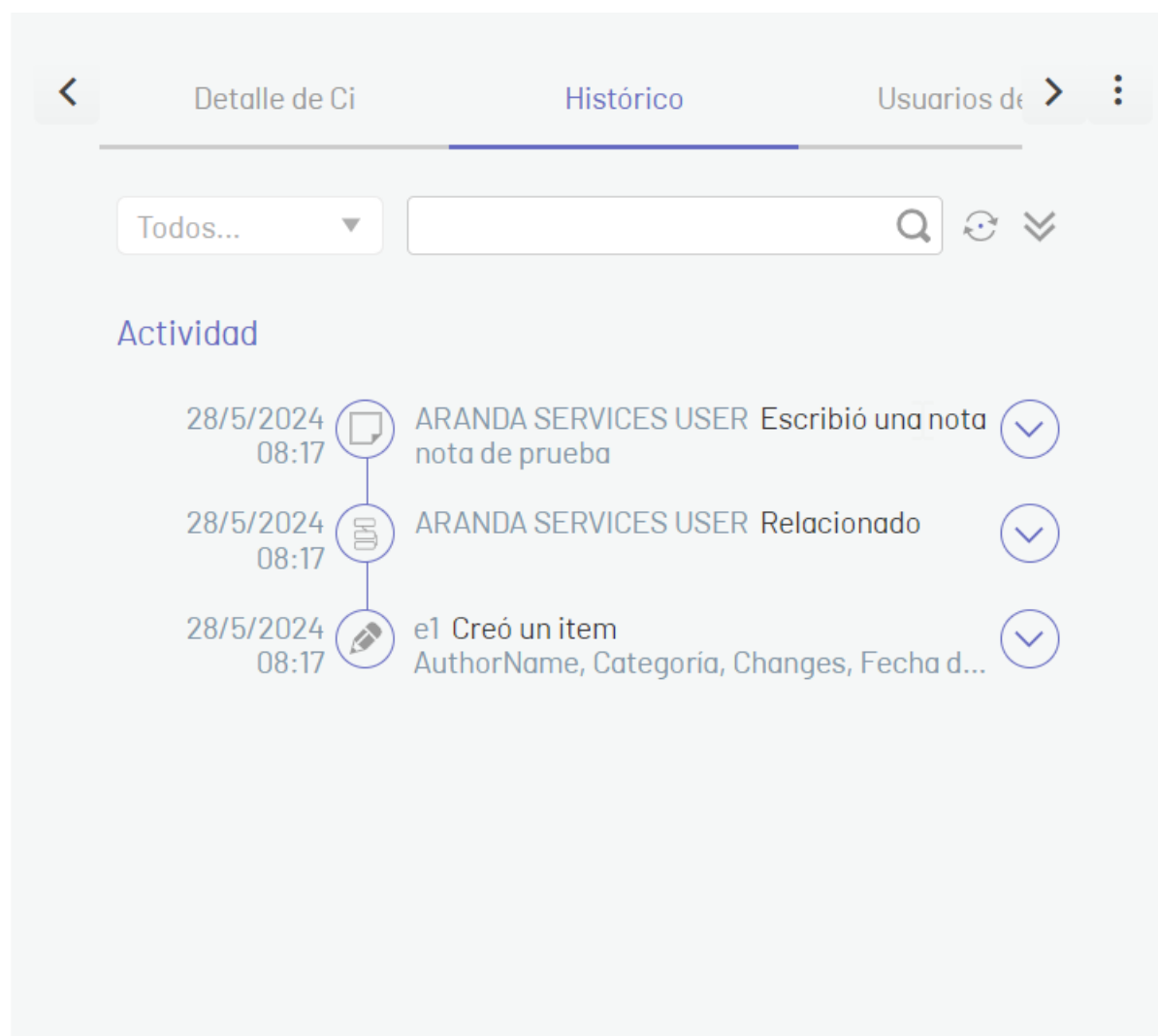
3. Al consultar la vista detalle del nuevo CI podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan como **Información Adicional**, **Histórico**, **Usuarios del CI**, **Relaciones**, **Componentes**, **Aprobaciones** y **Gestión Contable**. También se genera un código QR que almacena la información del CI. Para ver el código haga clic en el icono del código QR.



4. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Información Adicional**, donde podrá gestionar los campos adicionales del CI.

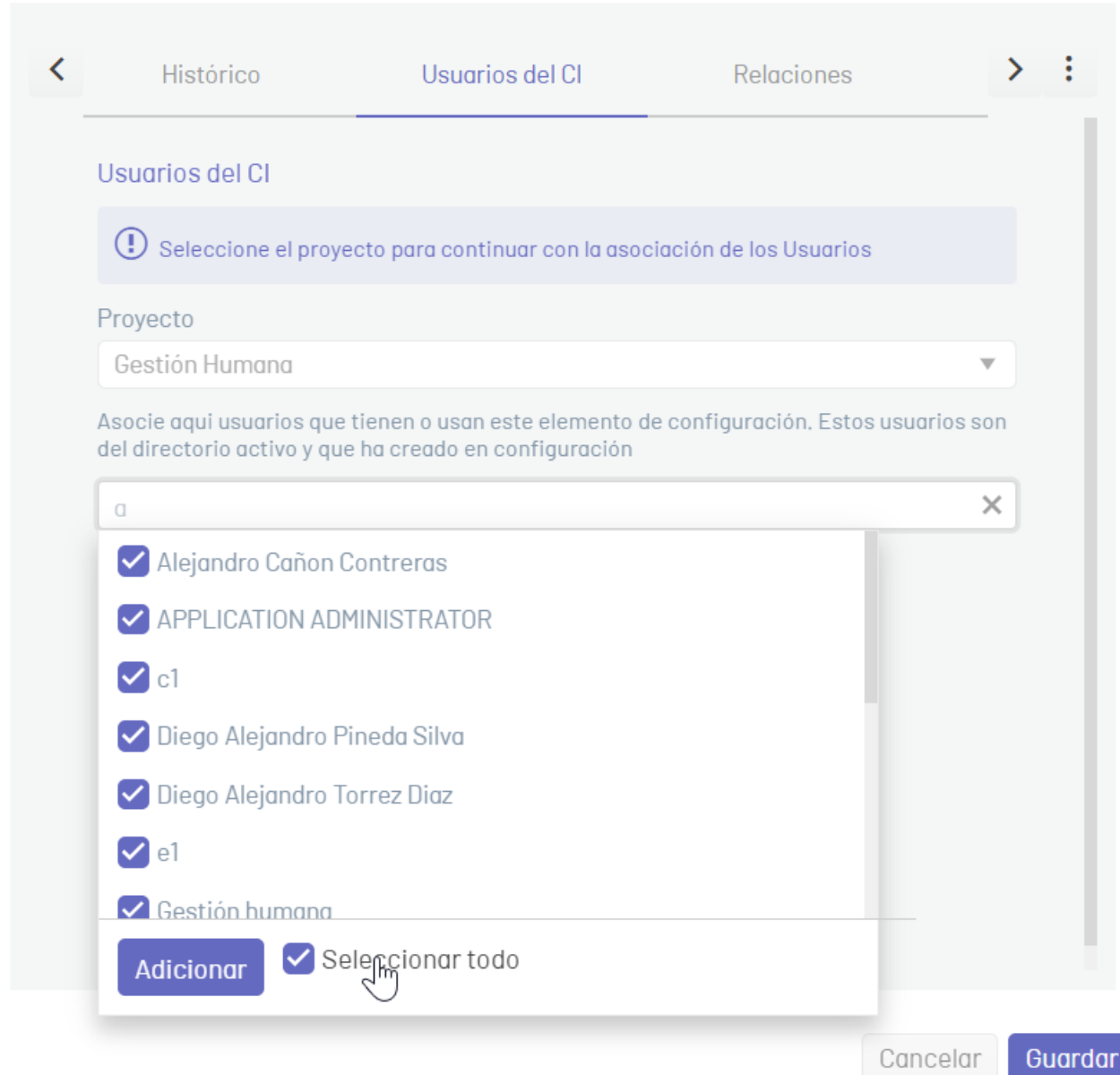


5. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Histórico**, donde podrá visualizar todos los eventos ocurridos con el CI.

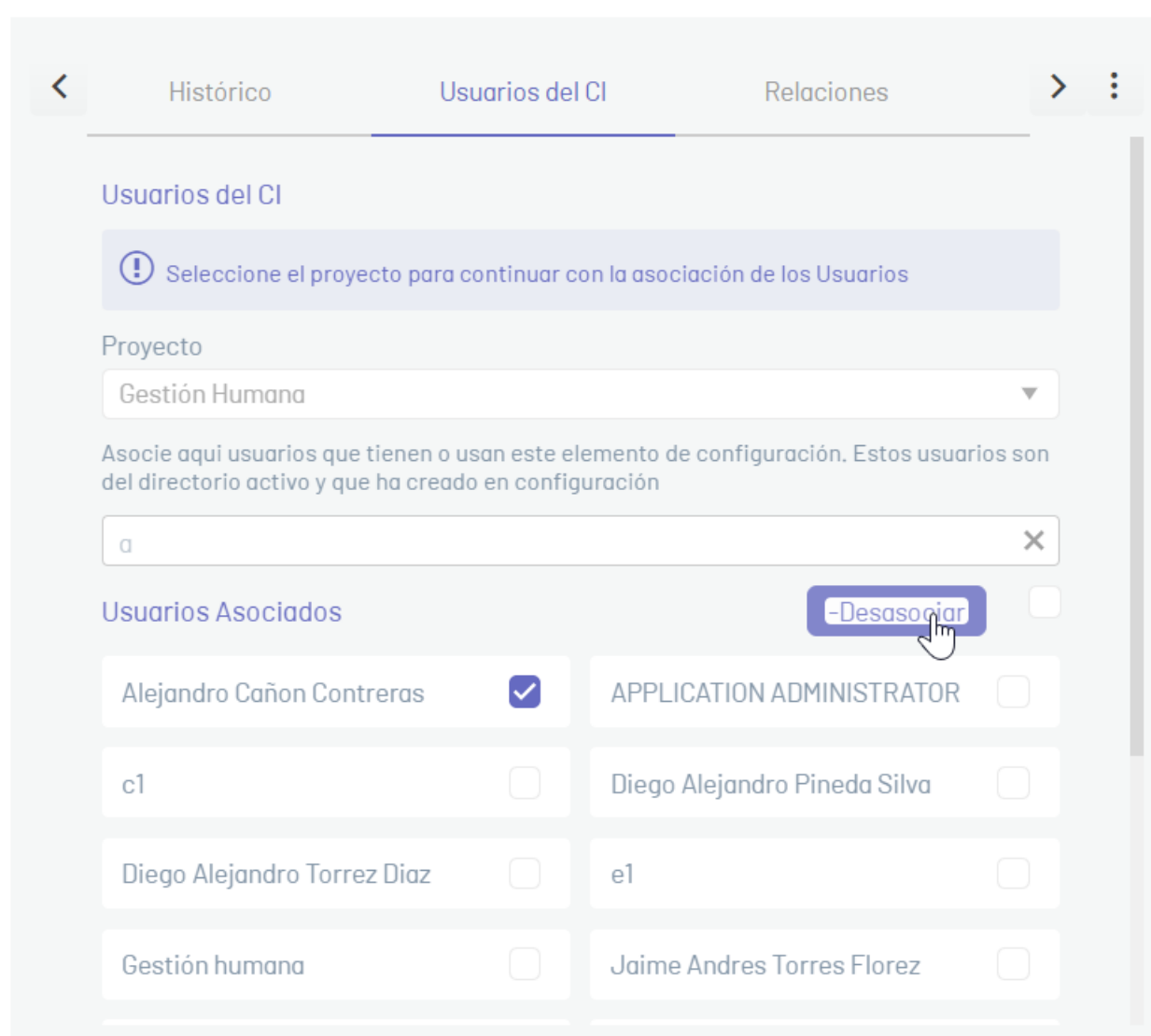


6. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Usuarios del CI**, donde podrá gestionar los usuarios que usan el CI (usuarios del directorio activo y creados previamente en la configuración).

Para agregar uno o varios usuarios al CI, seleccione el proyecto, en el campo de búsqueda seleccione los usuarios que desea asociar y haga clic en el botón **Adicionar**.



Para desasociar usuarios del CI, seleccione los usuarios y haga clic en el botón Desasociar.

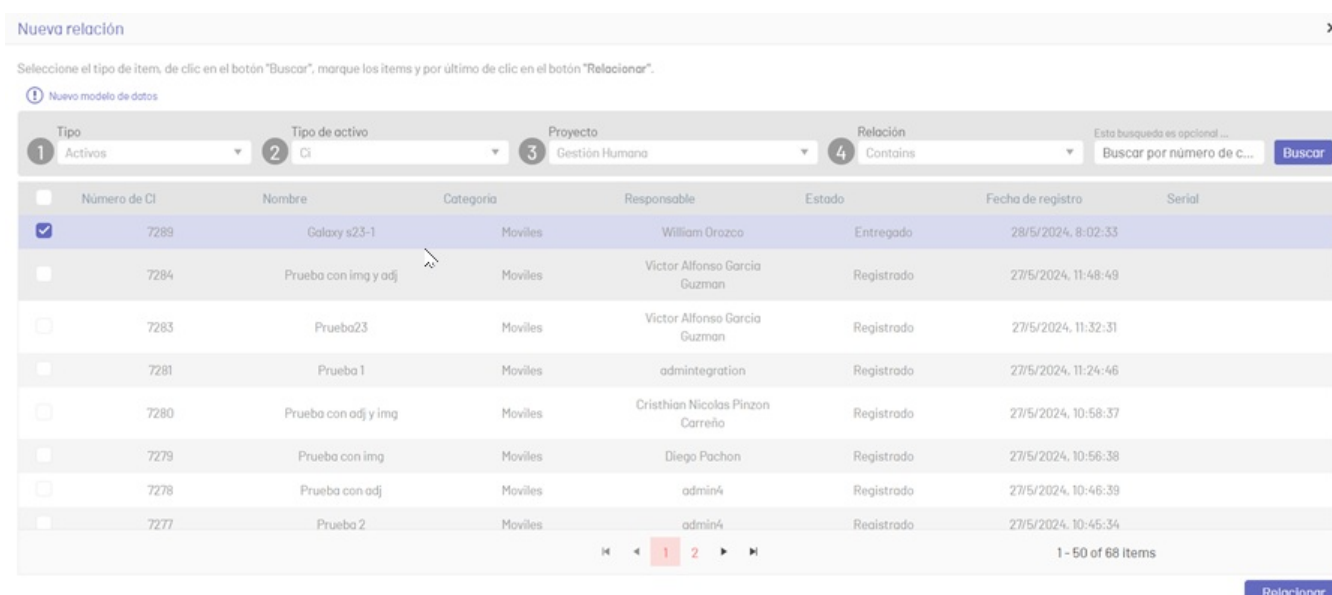


7. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Relaciones**, donde podrá gestionar relaciones del CI con otros activos, artículos de la base de conocimiento, casos o eventos. Para agregar una relación haga clic en el botón **Nueva Relación**.

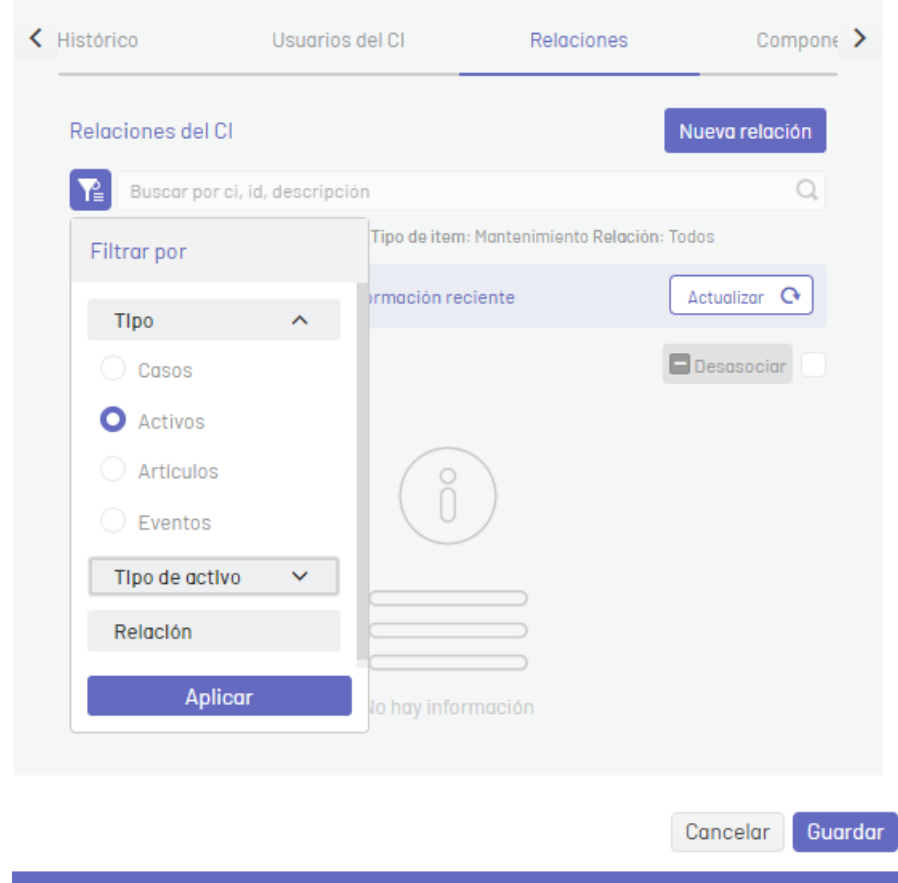


En la ventana **Nueva Relación**, seleccione el Tipo de relación (Caso, Activos, Artículo, Evento), el Proyecto y la Relación. Para realizar la consulta de clic en el botón **Buscar**.

Seleccione un registro del listado de resultados generado y haga clic en el botón **Relacionar**.

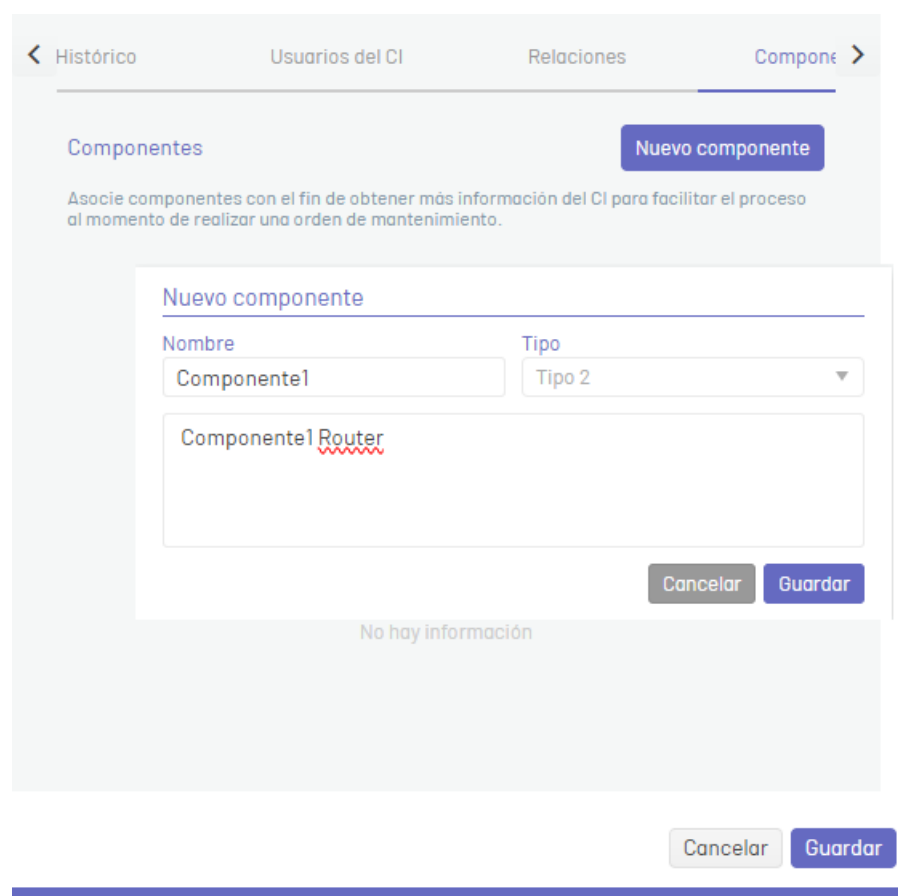


Para realizar la consulta de relaciones que tiene el CI, haga clic en el icono de filtro y seleccione el Tipo de registro que desea buscar; haga clic en el botón **Aplicar** para visualizar el listado de relaciones del CI.



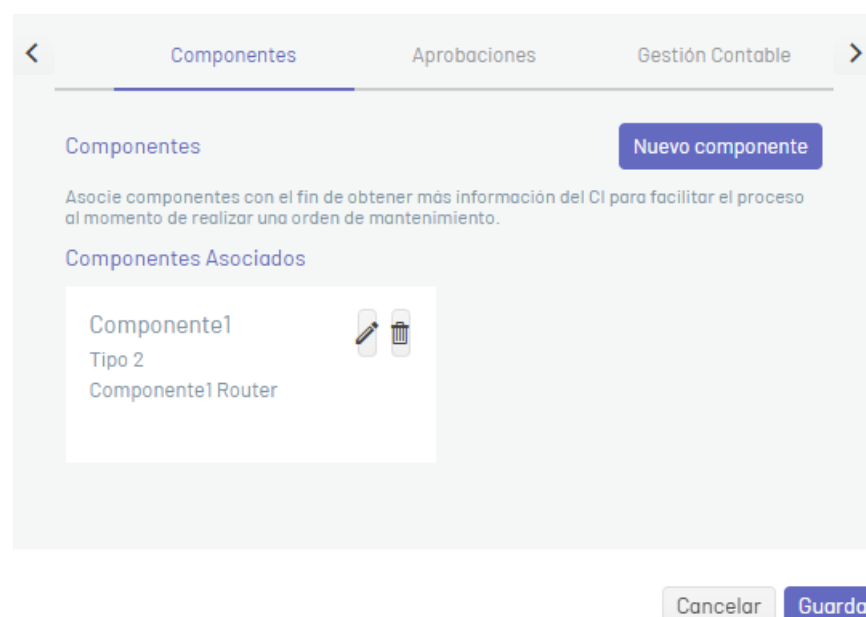
Para desasociar relaciones del CI, seleccione un registro y de haga clic en el botón **Desasociar**; podrá visualizar el mensaje de confirmación para desasociar el elemento y haga clic en el botón **Desasociar**.

8. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Componentes** para incluir componentes que sean parte del CI. Para agregar un componente al CI haga clic en el botón **Nuevo Componente** e ingrese la información solicitada como Nombre, Tipo y Descripción del componente, para agregarlo de clic en el botón **Guardar**.



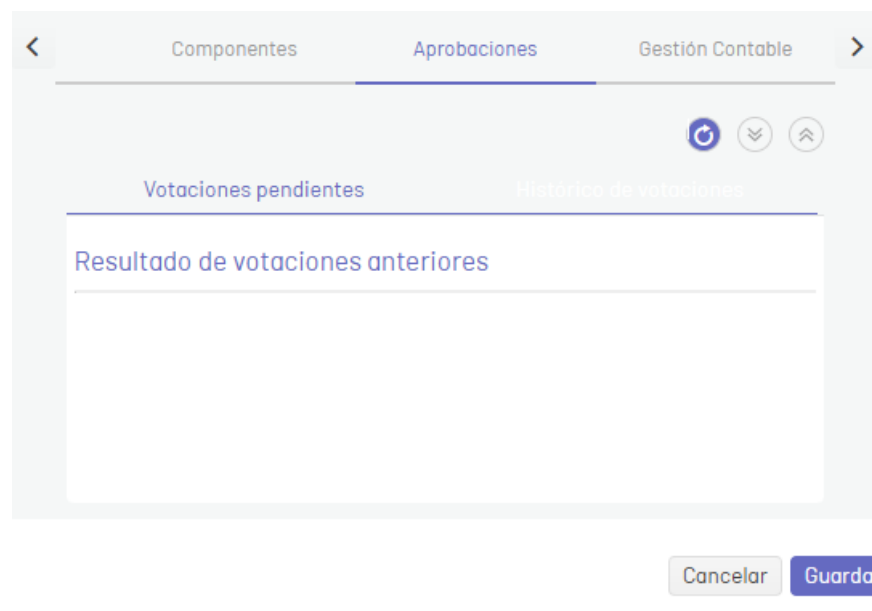
Para editar un componente, haga clic en el ícono **Editar** del componente existente; en la ventana **Editar** del componente haga los cambios y haga clic en el botón **Guardar**.

Para eliminar un componente haga clic en el ícono **Eliminar** del componente respectivo.



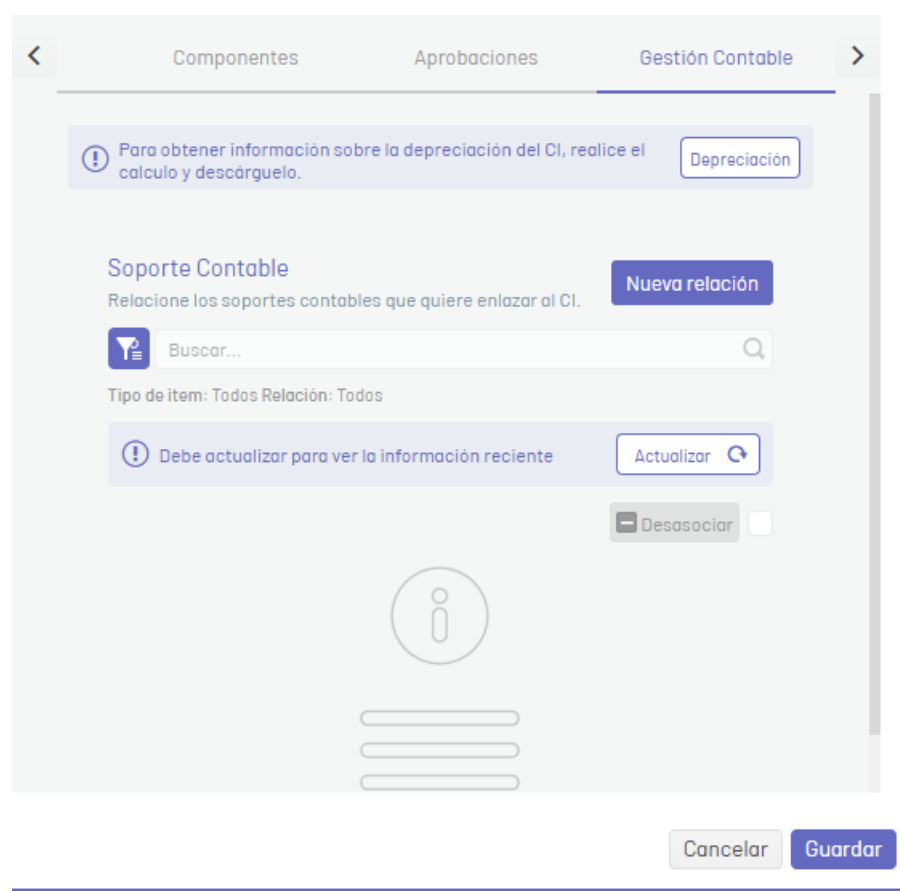
9. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Aprobaciones**, donde podrá visualizar los resultados de los procesos de aprobación para CIs.

También puede votar un proceso de aprobación que este pendiente.



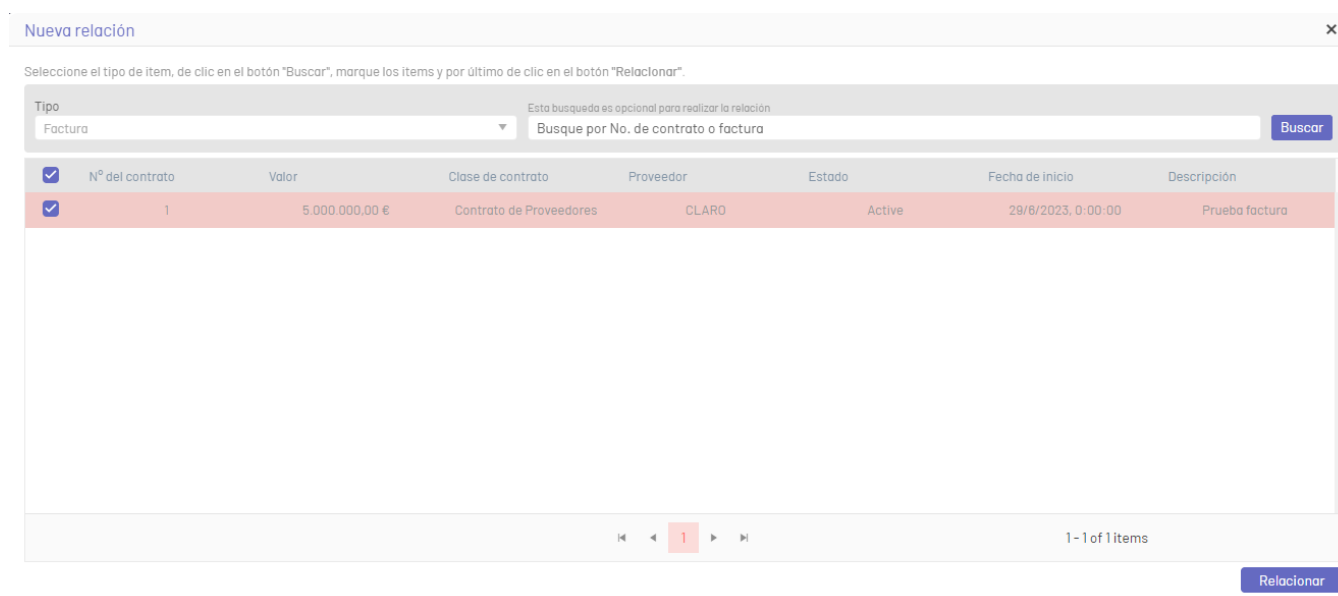
10. En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Gestión Contable**, donde podrá asociar soportes contables al CI, como facturas, contratos y otros documentos. [Ver Contratos](#), [Ver Facturas](#) y [Ver Otros documentos](#)

Para agregar un soporte contable de clic en el botón **Nueva relación**.



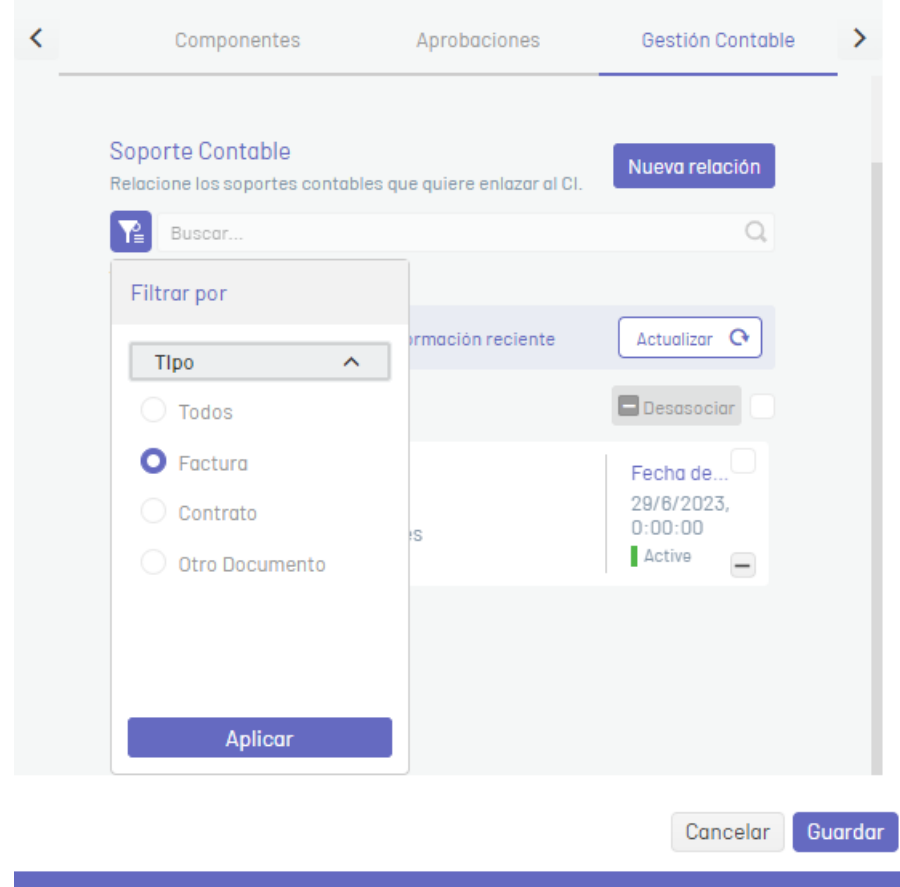
En la ventana de búsqueda, seleccione el Tipo de soporte y de clic en el botón **Buscar**.

Seleccione el registro correspondiente y de clic en el botón **Relacionar**.

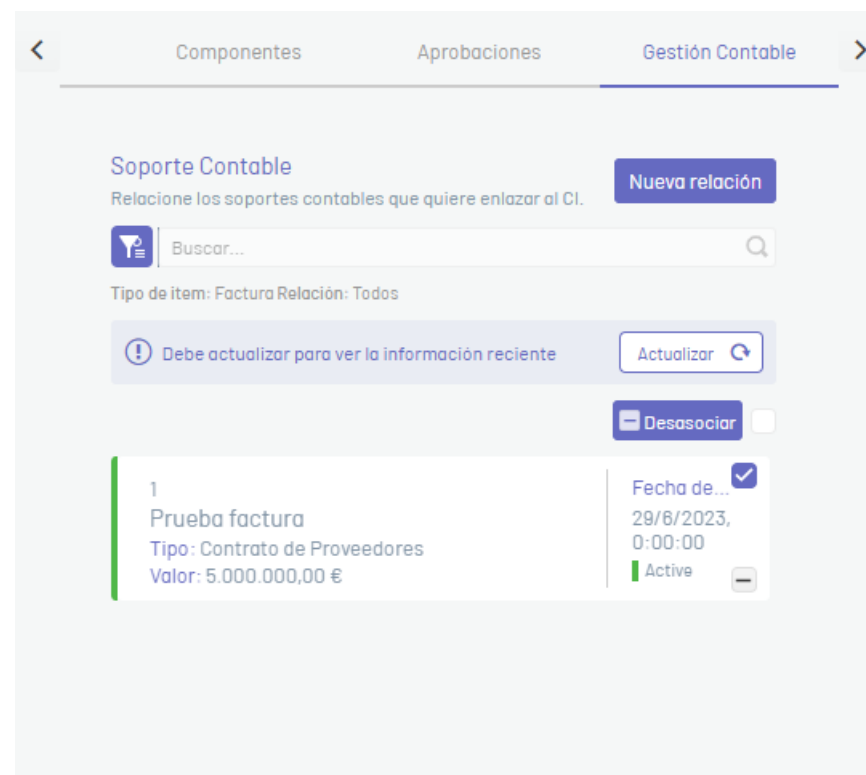


Para filtrar los documentos de gestión contable, de clic en el ícono de filtro y seleccione el Tipo de soporte.





Para eliminar un soporte contable, seleccione el registro y de clic en el botón **Desasociar**, se mostrará una ventana de confirmación, para continuar haga clic en **Desasociar**.

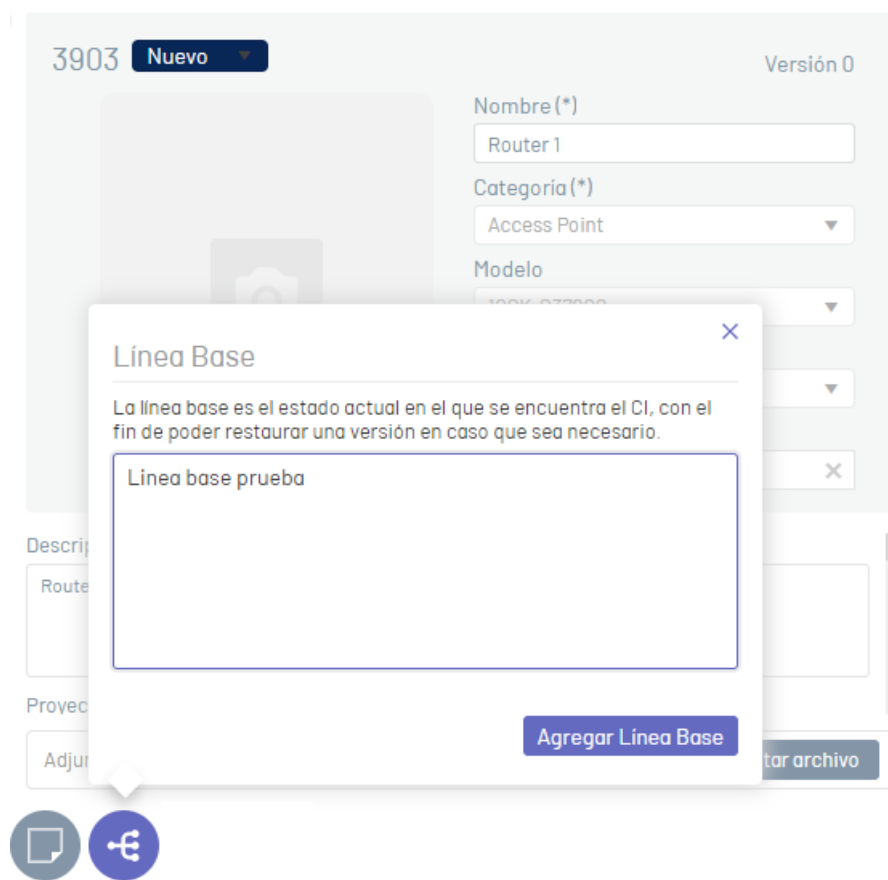


## Líneas Base

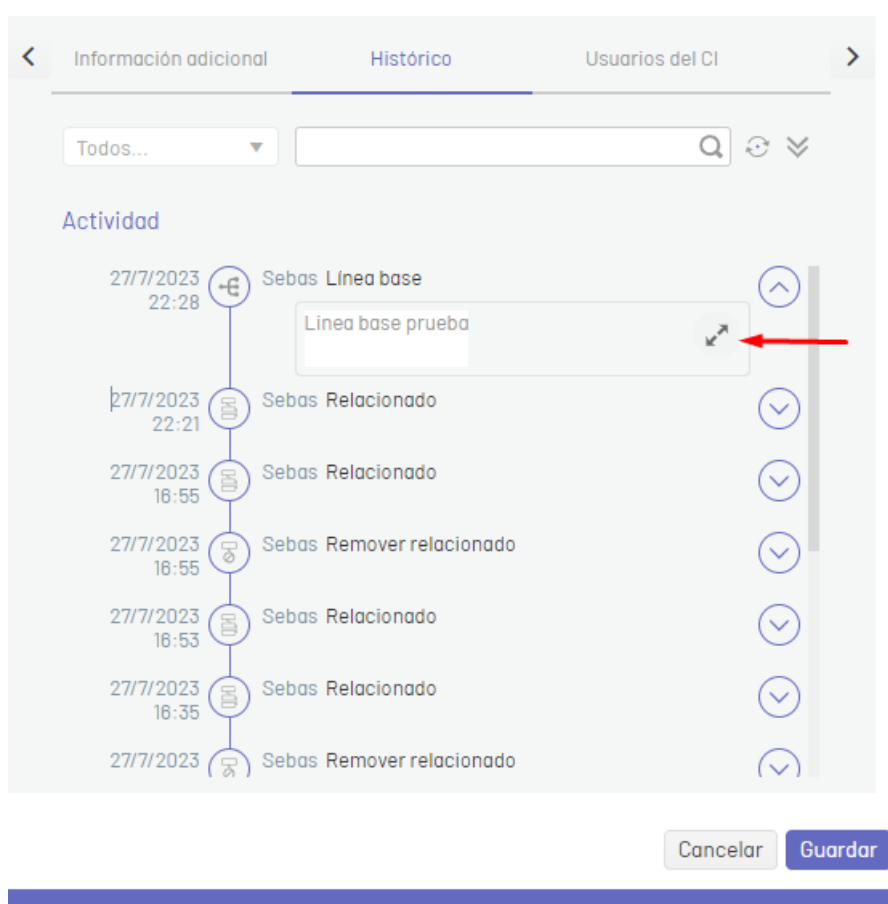
1. Para crear una Línea base del CI, en la vista detalle de CI, haga clic en el icono de línea base



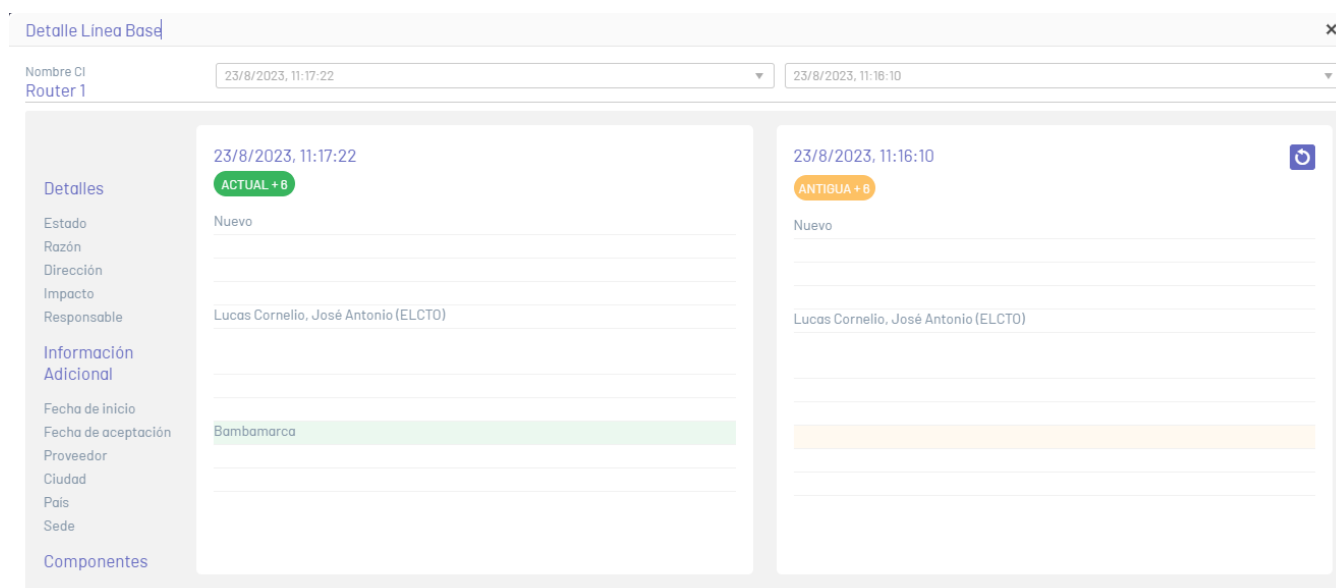
en la parte inferior de la ventana. Ingrese el nombre de la Línea base y haga clic en el botón **Agregar Línea Base**; este registro se agrega al histórico del CI.



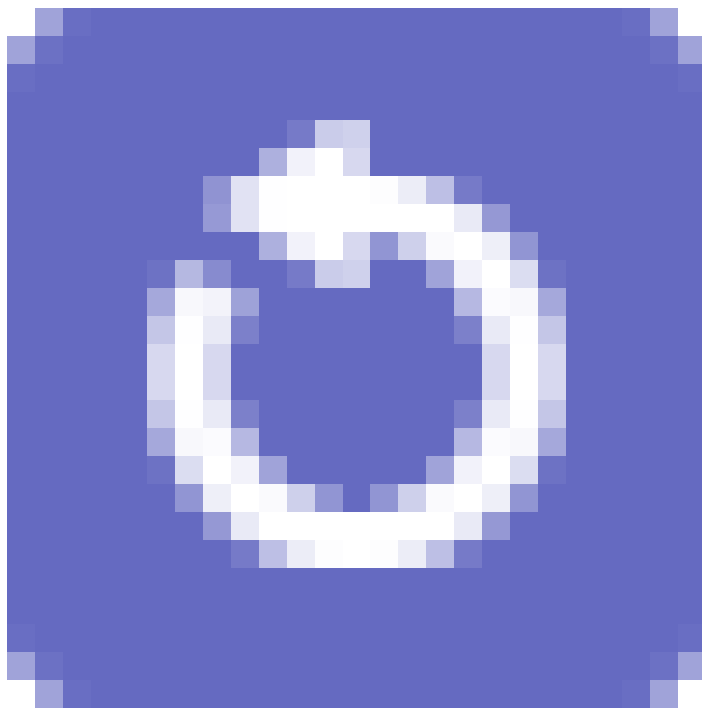
En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Histórico**, para consultar las Líneas Base del CI. Expanda el registro de la línea base y de clic en el icono **Expandir**.



En la ventana **Detalle Línea Base** podrá comparar las líneas base creadas contra la información actual del CI.



Para restarurar una línea base de clic haga clic en el icono **Restaurar**

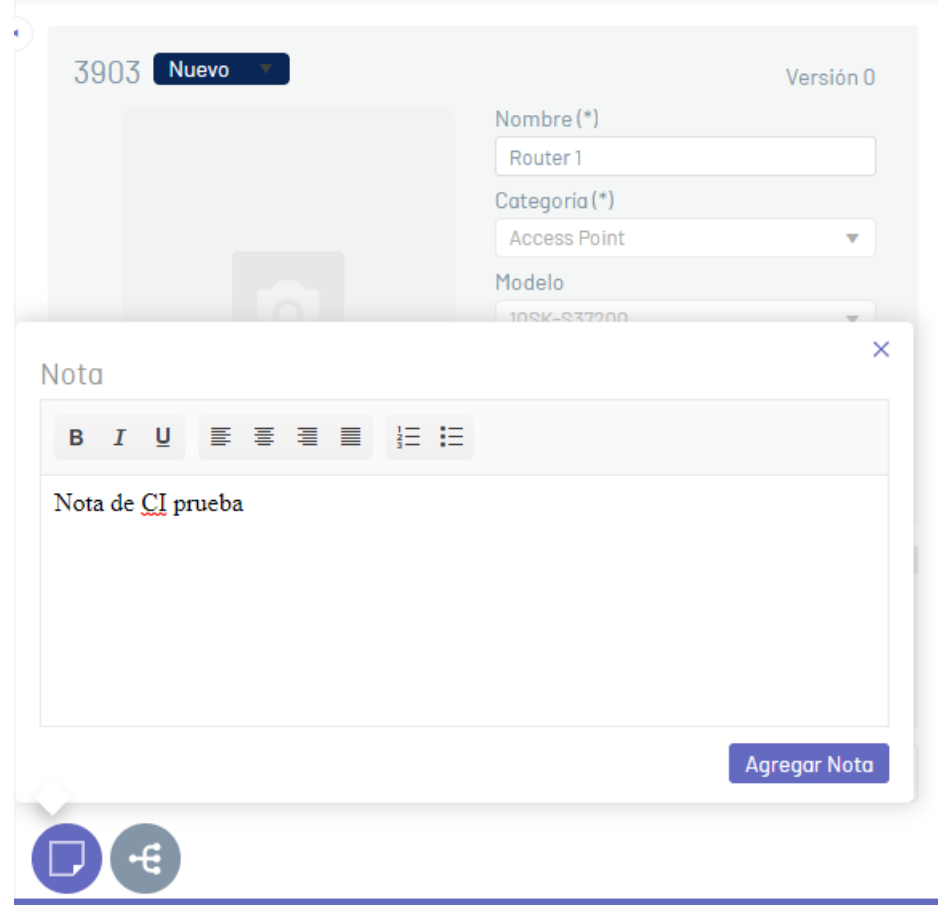


## Notas

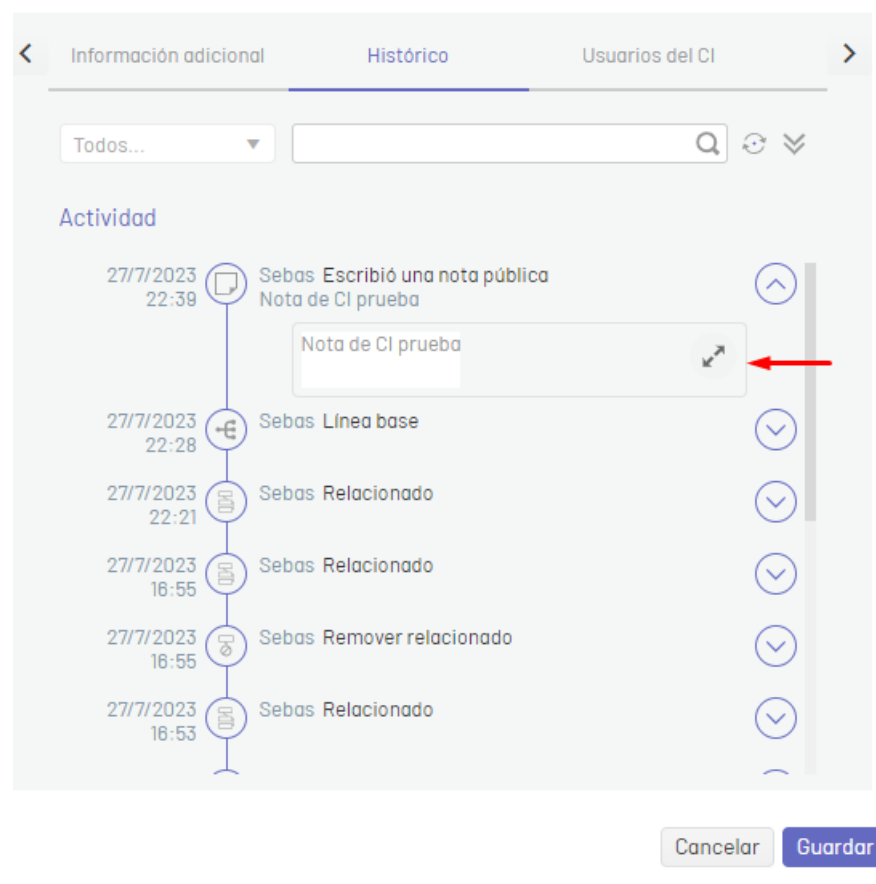
1. Para agregar una nota publica a un CI, en la vista detalle de CI, haga clic en el ícono de **Nota**



en la parte inferior de la ventana. Ingrese la descripción de la nota y haga clic en el botón **Agregar Nota**. una vez realizado esto, la nota será agregada en el histórico del CI.



En la vista detalle del CI, seleccione la pestaña **Histórico**, para consultar las notas del CI. Expanda el registro de la línea base y de clic en el icono **Expandir**.



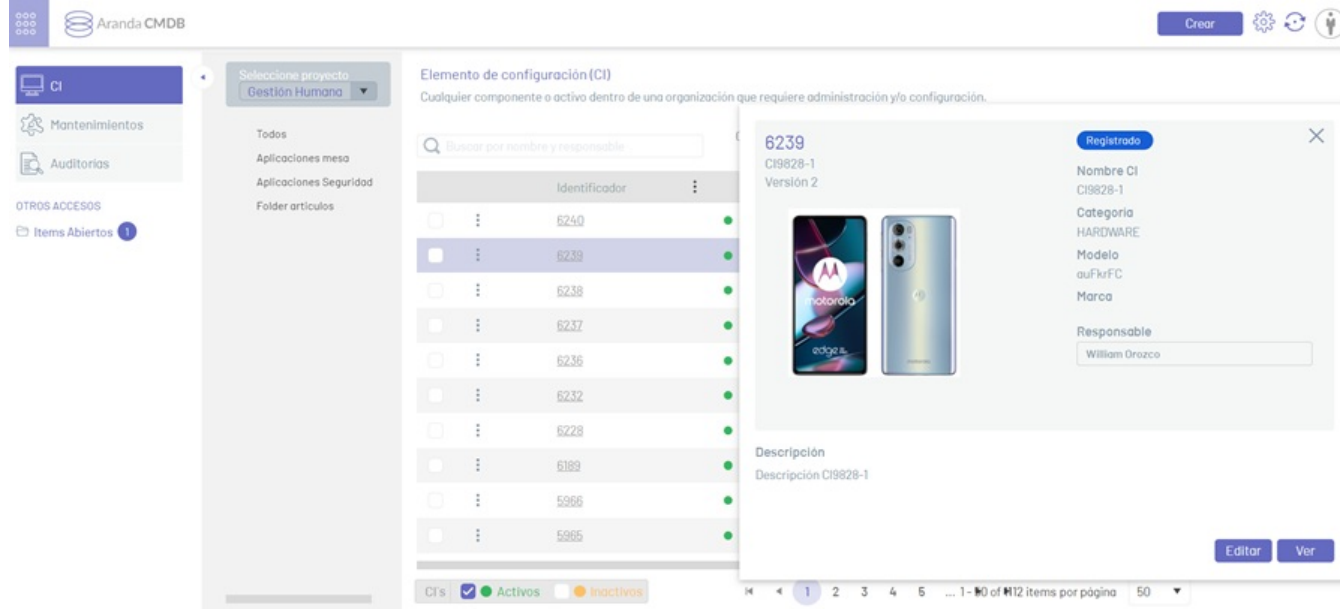
Podrá visualizar una ventana con la nota del CI definida.

## ### Consulta y Edición de CIs

title: Consulta y Edición de CIs chapter: "gestion\_cis" —

### Visualizar CI desde previsualización

1. Para consultar activos o elementos de configuración, Ingrese a la consola web de CMDB , seleccione la opción **CIs** del menú principal. En la vista de información podrá visualizar el listado de CIs agrupados por datos como identificador, nombre, estado, etiqueta .
2. Seleccione un CI desde un criterio de agrupación. Se habilita la ventana de previsualización con el detalle e histórico del CI. Seleccione el botón **Ver** para consultar la información del CI o seleccione el botón **Editar** para modificar la información del CI.



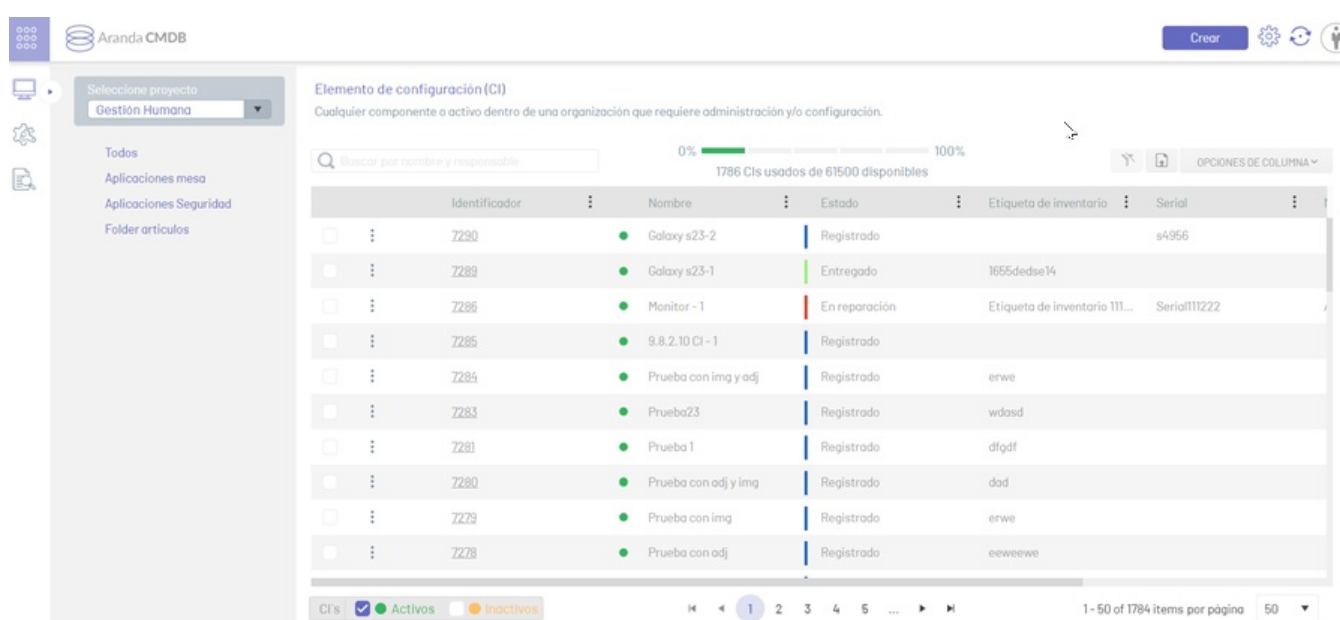
## Consulta y Filtros de CI

1. Para consultar un CI, seleccione un CI del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición del CI

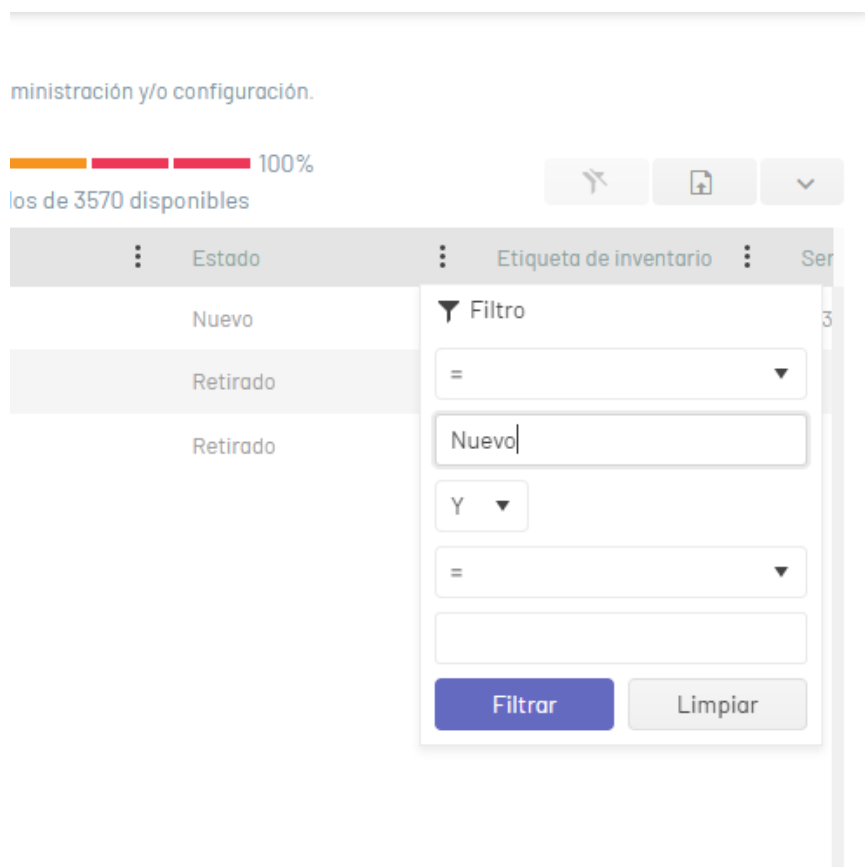
Nota: Para visualizar los Cis por grupo de especialista en la consola de CMDB, debe realizar la gestión del [acceso a categorías de Cis para grupos de especialistas](#) en la consola de Administración de ASMS.

2. La información registrada de Cis se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:

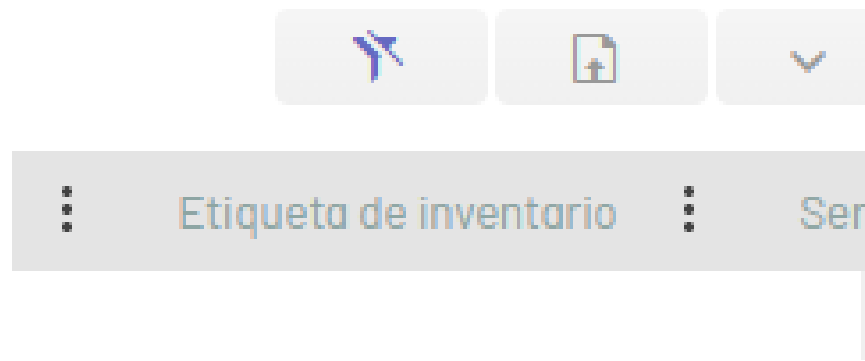
- **Por Proyecto y Carpeta:** En el panel izquierdo de la vista de información de los CIS, seleccione un proyecto y una carpeta de agrupación. En la vista de información podrá visualizar los Cis relacionados a la carpeta.
- **Por Estado del CI:** Esta opción filtra los Cis de acuerdo a su estado (Activos o Inactivos).
- **Buscador :** Este campo permite filtrar la información de los Cis, haciendo una búsqueda por nombre o descripción del ítem.



- **Filtro de columnas :** En los criterios de agrupación de información de los CIS, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar** .

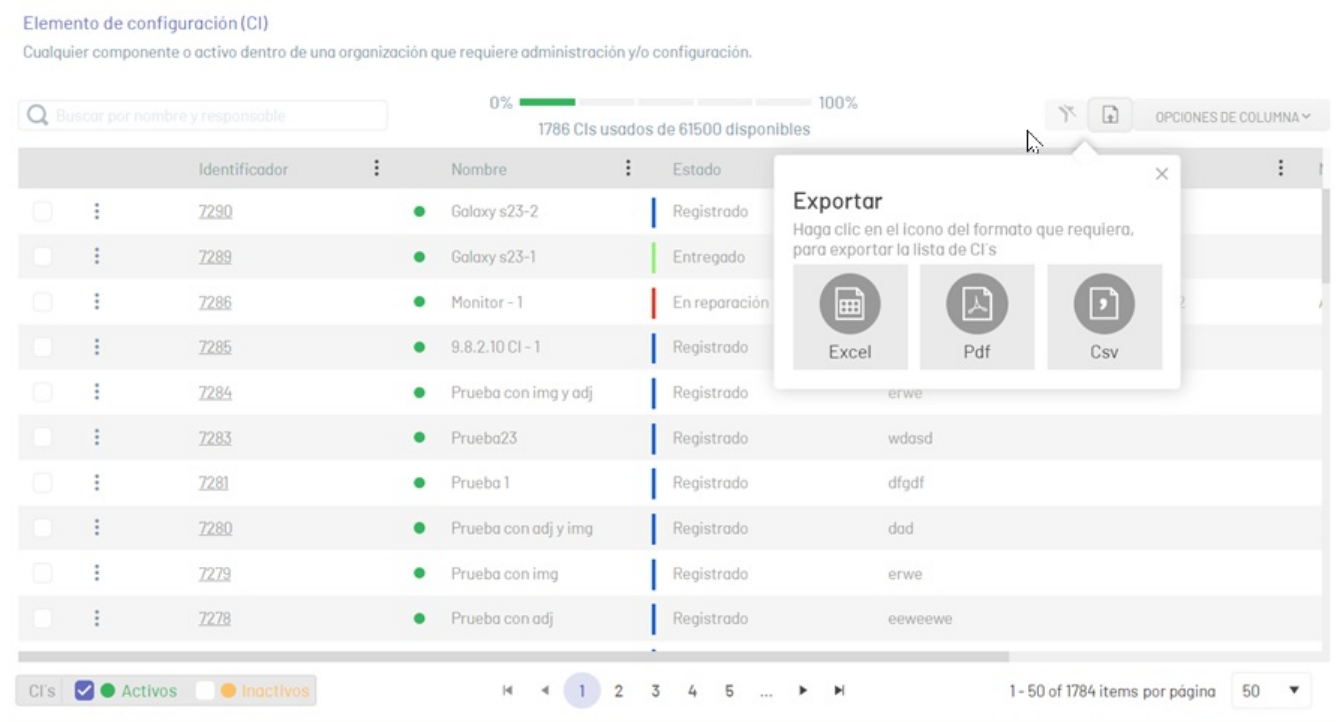


Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de CIs, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón **Limpiar**.

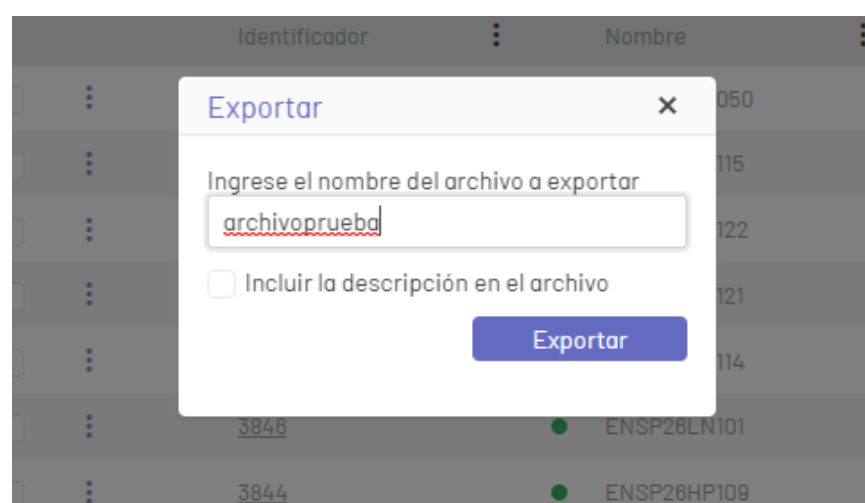


## Exportación de CIs

1. Para exportar la información de los CIs, Ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción **CIs** del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono **Exportar**; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).



2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón **Exportar**. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.



## Edición de CI

1. Para editar un CI, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de CIs existente y en la ventana de Edición del CI modifique la información (campos) requerida.

2. Para realizar el cambio de estado de un CI, seleccione el estado correspondiente en la parte superior izquierda de la ventana.

3. Al terminar de editar el CI, haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados o en el botón **Cancelar** para desestimar el cambio y mantener la última información guardada del CI.

**Nota** La definición de estados se realiza por medio de la opción [Estados de la C MDB](#) en la Consola de Administración de ASMS.

## Multilinguaje

Para configurar la opción de multilinguaje en categorías de C MDB, debe tener en cuenta la documentación correspondiente a las traducciones. [Ver Multilinguaje](#).

title: Gestión de Mantenimientos chapter: "gestion\_mantenimientos" –

En la gestión de Mantenimientos, el usuario podrá configurar esta medida para los elementos de configuración de su compañía.

**Mantenimiento:** Tipo de caso que se refiere a las medidas de prevención y conservación que se hacen sobre los CIs con el objetivo de restaurarlos mediante revisiones y reparaciones técnicas a un estado con el cual puedan realizar sus funciones correspondientes.

## Creación de Mantenimientos

title: Creación de Mantenimientos chapter: "gestion\_mantenimientos" –

1. Para crear mantenimientos de un CI, ingrese a la consola de C MDB, seleccione la opción **Mantenimientos** del menú principal, defina una categoría de mantenimiento y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nuevo Mantenimiento**.

Las categorías para gestionar mantenimientos son:

- **Asignados a mi:** En esta opción se listan los mantenimientos en los que el usuario en sesión es responsable.
- **De mis grupos:** En esta opción se listan los mantenimientos en los que el usuario en sesión pertenece al grupo relacionado al mantenimiento.
- **De mis proyectos:** En esta opción se listan los mantenimientos de los proyectos en los que está relacionado el usuario en sesión.

Aranda CMDB

Mantenimiento

Medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CIs mediante revisiones y reparaciones técnicas, con el objetivo de evitar su deterioro.

Buscar por id y asunto

ID Mantenimiento	Proyecto	CI	Fecha de registro	Estado	Razón	Asun
M-6443	Mesa de servicios		26/2/2024, 8:31:10	Preparación		Equi
M-6439	Mesa de servicios		23/2/2024, 17:02:28	Inicio		Equi
M-6438	Mesa de servicios	Hard disk 2	23/2/2024, 17:01:21	Inspección		Equi
M-6437	Mesa de servicios	HD 23	23/2/2024, 16:43:53	Inicio		Equi
M-6436	Mesa de servicios	HD	23/2/2024, 16:17:48	Inicio		Equi
M-6435	Mesa de servicios		23/2/2024, 13:56:01	Inicio		Equi
M-6434	Mesa de servicios		23/2/2024, 10:15:00	Inicio		Equi
M-6433	Mesa de servicios		23/2/2024, 10:11:13	Inicio		Equi
M-6432	Mesa de servicios		23/2/2024, 10:09:01	Inicio		Equi
M-6431	Mesa de servicios	Hard disk 1	23/2/2024, 9:56:21	Inicio		Equi
M-6430	Mesa de servicios	Poco F3	23/2/2024, 9:27:13	Inicio		Equi

1- 17 of 17 items por página 50

2. En la ventana **Nuevo Nuevo Mantenimiento** podrá completar la información requerida. Seleccione un proyecto, un servicio, una categoría e ingrese la información básica solicitada. Al terminar haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.

Al seleccionar una categoría, se mostrará una ventana donde adjuntar la categoría correspondiente.

**Nuevo Mantenimiento**

Información del mantenimiento

Completa la información para la creación del mantenimiento. Los campos (\*) son obligatorios.

Proyecto (\*)  
Mesa de Servicios

Servicio (\*)  
Software de Negociad

Categoría (\*)  
Seleccione las categorías

Cliente  
Digite por lo menos una letra o tecla espaciadora

Compañía  
Digite por lo menos una letra o tecla espaciadora

CI  
Digite por lo menos una letra o tecla espaciadora

Estado  
Seleccione

Razón  
Seleccione

Descripción

Adjuntos (0) Adjuntar archivo

Ir al Listado Cancelar Guardar

**Nota:** Al adjuntar archivos al Mantenimiento, debe tener en cuenta que los archivos permitidos para añadir están definidos en una lista blanca que sólo es modificable desde el archivo webconfig del sitio (cmdb). EL uso de la lista blanca se da por lineamientos de hacking ético que se han aplicado después de pruebas de vulnerabilidad realizadas en la aplicación.

- **Tipos de archivos permitidos:** zip, rar, emz, 7z, docx, pdf, txt, inx, xlsx, doc, evt, log, xls, rdlx, svclg, pml, xlsx, aam, prc, rtf, pptx, dmp, repx, ppt, jpeg, jpg, png, gif, tif, vsd, vsdx, svg, dsf, bmp, jfif, ico, emf, bmp, avi, webm, mp4, msg, eml, resx, cll, sql, rdl, config, amk, bak, css, csv, dll, mov, xml

3. Al consultar la vista detalle del nuevo Mantenimiento podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan como **Información Adicional**, **Histórico**, **Tareas**, **Tiempos y Costos**, **Relaciones**, **Aprobaciones**.

M-6443 Preparación Versión 3

Razón MOD  
Seleccione

Servicio MOD (\*)  
Equipos de Computo

Categoría MOD (\*)  
Falla Monitor

Equipos de Computo >> Falla Monitor

Adjuntos (0) Adjuntar archivo

Detalles del mantenimiento

Información Adicional

Ubicación del equipo

Marca y modelo del equipo

Fecha y hora para el mantenimiento  
d/m/a h:min:s

Historial de mantenimiento anterior  
Seleccione

Contacto de emergencia  
3.133.554.556

Empresa / Area

Duración estimada

Registro fotográfico

Hora del mantenimiento (\*)  
1:00

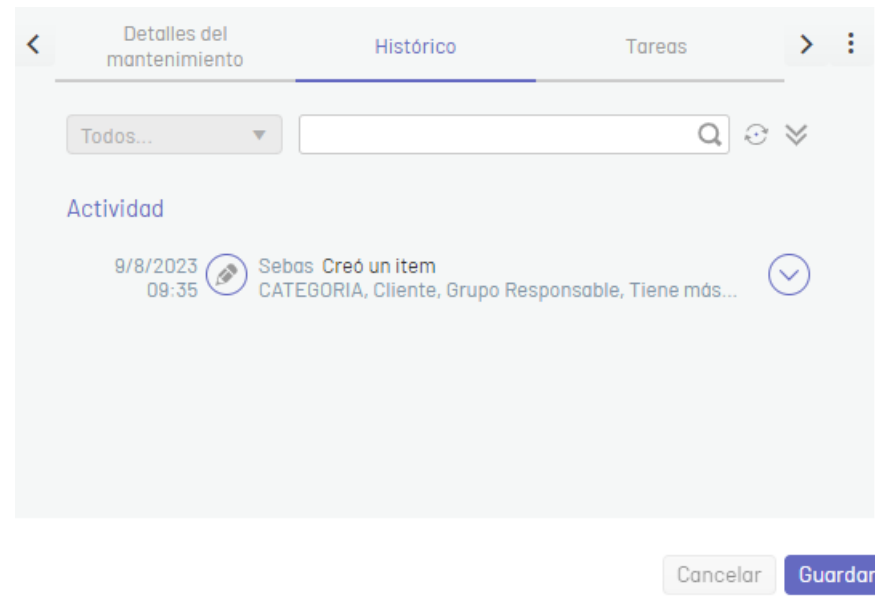
Cancelar Guardar

4. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Detalles del Mantenimiento**, donde podrá gestionar los campos adicionales del mantenimiento.

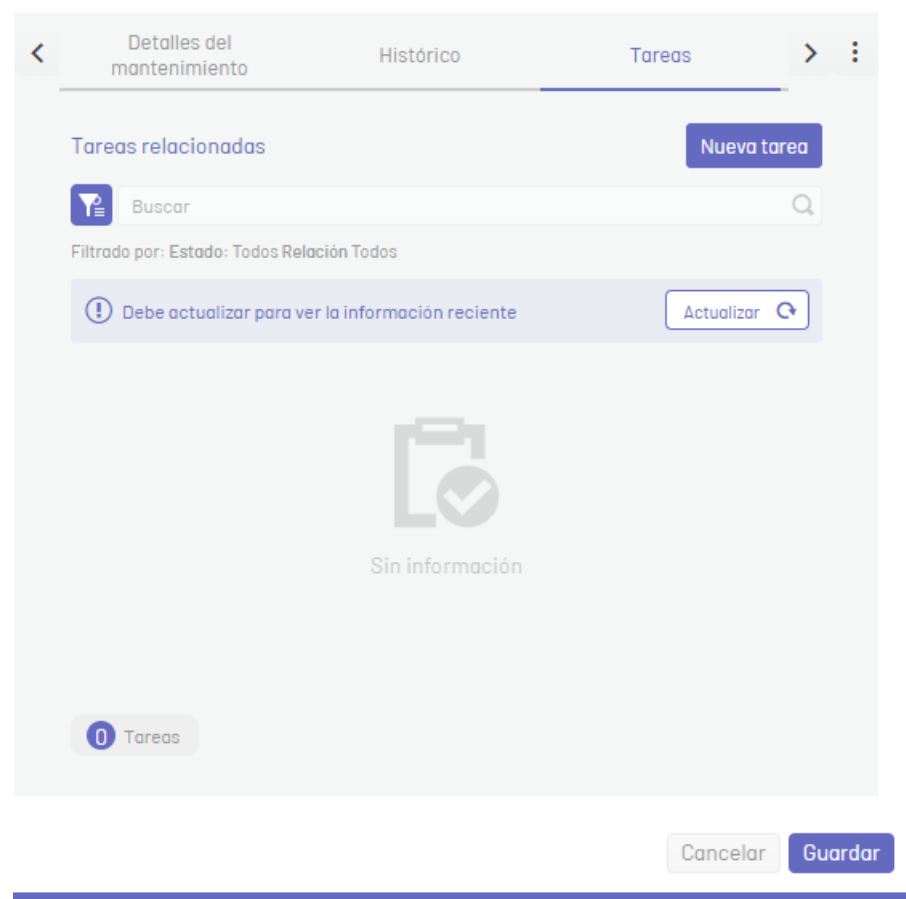




5. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Historico**, donde podrá ver todos los eventos ocurridos con el Mantenimiento.



6. En la vista detalle del Mantenimiento, seleccione la pestaña **Tareas**, donde podrá gestionar las tareas relacionadas al mantenimiento.



Al hacer clic en el botón **Nueva Tarea**, se habilita la ventana correspondiente donde podrá completar la información requerida.

### Nueva tarea

Progreso %

ID Mantenimiento  
3187

Fecha de registro  
9/8/2023, 9:42:25

Proyecto  
Mesa de Servicios

Responsable  
Seleccione

CI  
No hay información

Asunto (\*) 0/200

Adjuntos (0) Adjuntar archivo

### Tarea

Modelo (\*) Estado Relación (\*)

Seleccione Seleccione Seleccione

Razon Grupos Responsable

Seleccione Seleccione Seleccione

Duración Fecha de inicio (\*) Fecha final (\*)

0 00 0 00 0 00 d/m/a h:min:s d/m/a h:min:s

Cancelar Guardar

## Consultas y Edición de Mantenimientos

title: Consulta y Edición de Mantenimientos chapter: "gestion\_mantenimientos" –

### Visualizar Mantenimiento desde previsualización

- Para consultar mantenimientos, Ingrese a la consola web de CMDB , seleccione la opción **Mantenimientos** del menú principal. En la vista de información podrá visualizar el listado de Mantenimientos agrupados por datos como identificador, proyecto, ci, fecha de resgistro, estado y razón.
- Seleccione un Mantenimiento desde un criterio de agrupación. Se habilita la ventana de previsualización con el detalle e histórico del Mantenimiento. Seleccione el botón **Ver** para consultar la información del Mantenimiento o seleccione el botón **Editar** para modificar la información del Mantenimiento.

The screenshot shows the Aranda CMDB interface. On the left is a navigation menu with 'Mantenimientos' selected. The main area displays a table of maintenance tasks. A modal window is open for task MT-6998, showing details like 'Versión 1', 'Servicio: Equipos de Cómputo', and 'Responsable: William Orzoco'. The table below shows a list of tasks with columns for ID, Project, CI, and Status.

ID Mantenimiento	Proyecto	CI	Estado
MT-6998	Mesa de servicios		Activo
MT-6996	Mesa de servicios		Activo
1	Gestión Humana		Activo
MT-6883	Mesa de servicios		Activo
MT-6850	Mesa de servicios		Activo
MT-6848	Mesa de servicios		Activo
MT-6846	Mesa de servicios		Activo
MT-6844	Mesa de servicios		Activo
MT-6842	Mesa de servicios		Activo
MT-6840	Mesa de servicios		Activo
MT-6838	Mesa de servicios		Activo

### Consultar Mantenimientos

- Para consultar un Mantenimiento, seleccione un Mantenimiento del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición del Mantenimiento.
- La información registrada de mantenimientos se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:
  - Buscador** : Este campo permite filtrar la información de los Mantenimientos, haciendo una búsqueda por ID o asunto del ítem.

#### Mantenimiento

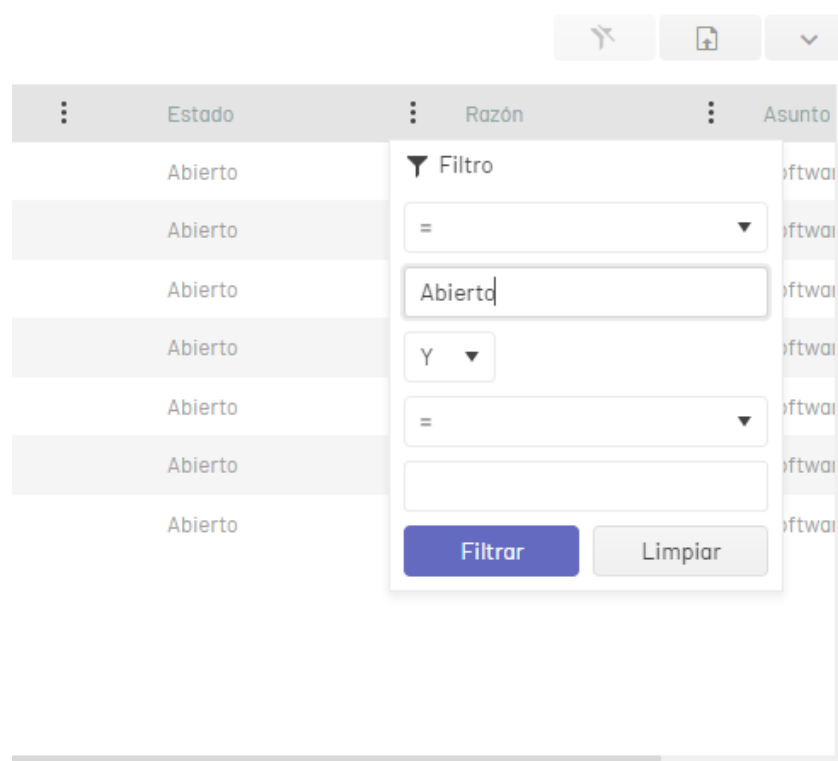
Medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CIs mediante revisiones y reparaciones técnicas, con el objetivo de evitar su deterioro.

ID Mantenimiento	Proyecto	CI	Fecha de registro	Estado
<a href="#">34</a>	Mesa de Servicios	● Lambayeque - WEB	5/9/2023, 11:05:59	Abierto
<a href="#">33</a>	Mesa de Servicios	●	17/8/2023, 9:14:21	Abierto
<a href="#">32</a>	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 12:26:07	Abierto
<a href="#">31</a>	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 12:25:01	Abierto
<a href="#">30</a>	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 12:13:16	Abierto
<a href="#">29</a>	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 12:01:43	Abierto
<a href="#">28</a>	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 11:59:21	Abierto
<a href="#">27</a>	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 11:56:38	Abierto
<a href="#">26</a>	Mesa de Servicios	●	11/8/2023, 11:53:14	Abierto

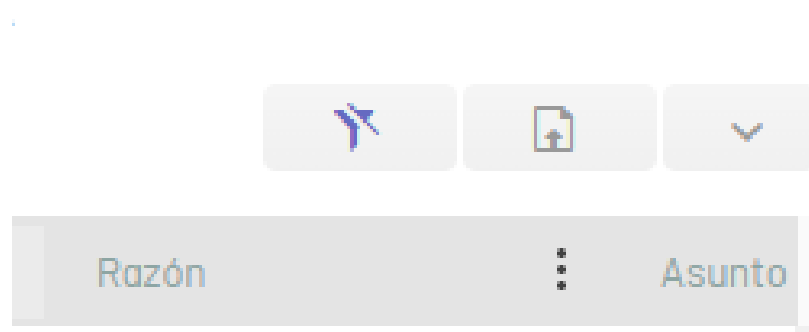
1 - 31 of 31 items    Items por página 50

- **Filtro de columnas** : En los criterios de agrupación de información de los Mantenimientos, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar**. Tenga en cuenta que podrá aplicar varios filtros a la vez para una búsqueda más exacta.

nicas, con el objetivo de evitar su deterioro.

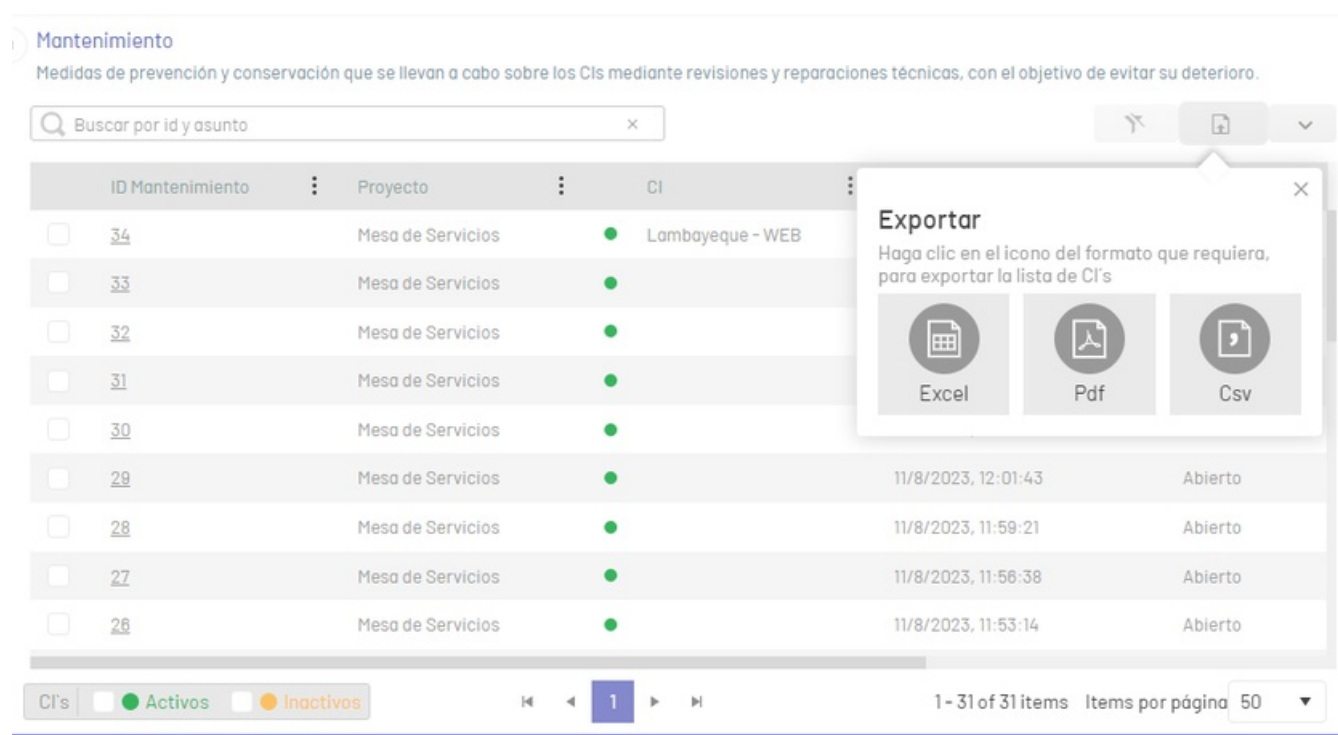


Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de Mantenimientos, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón **Limpiar**.

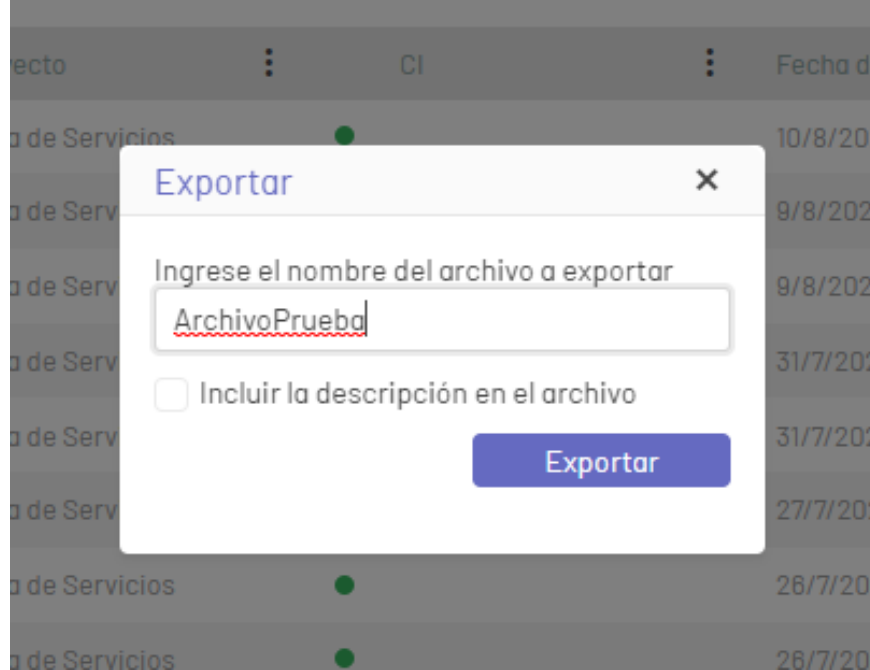


## Exportar Mantenimientos

1. Para exportar la información de las Mantenimientos, Ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción **Mantenimientos** del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono **Exportar**; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).

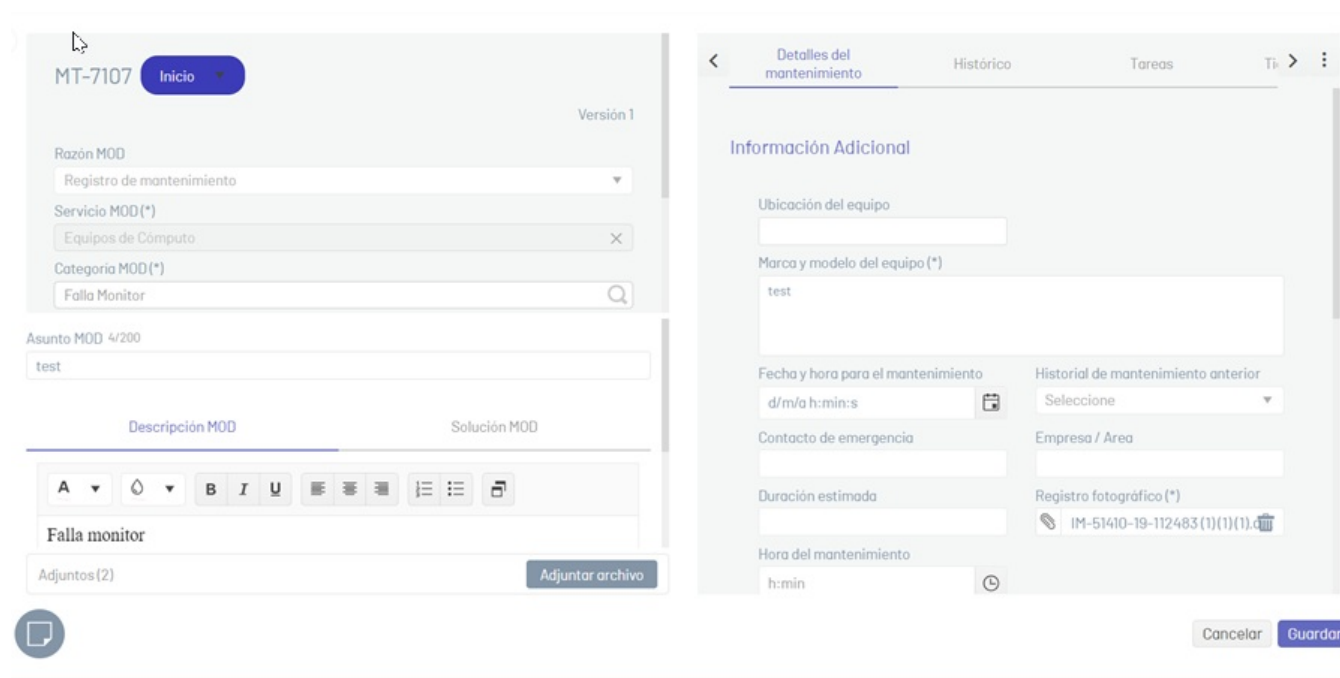


2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón **Exportar**. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.

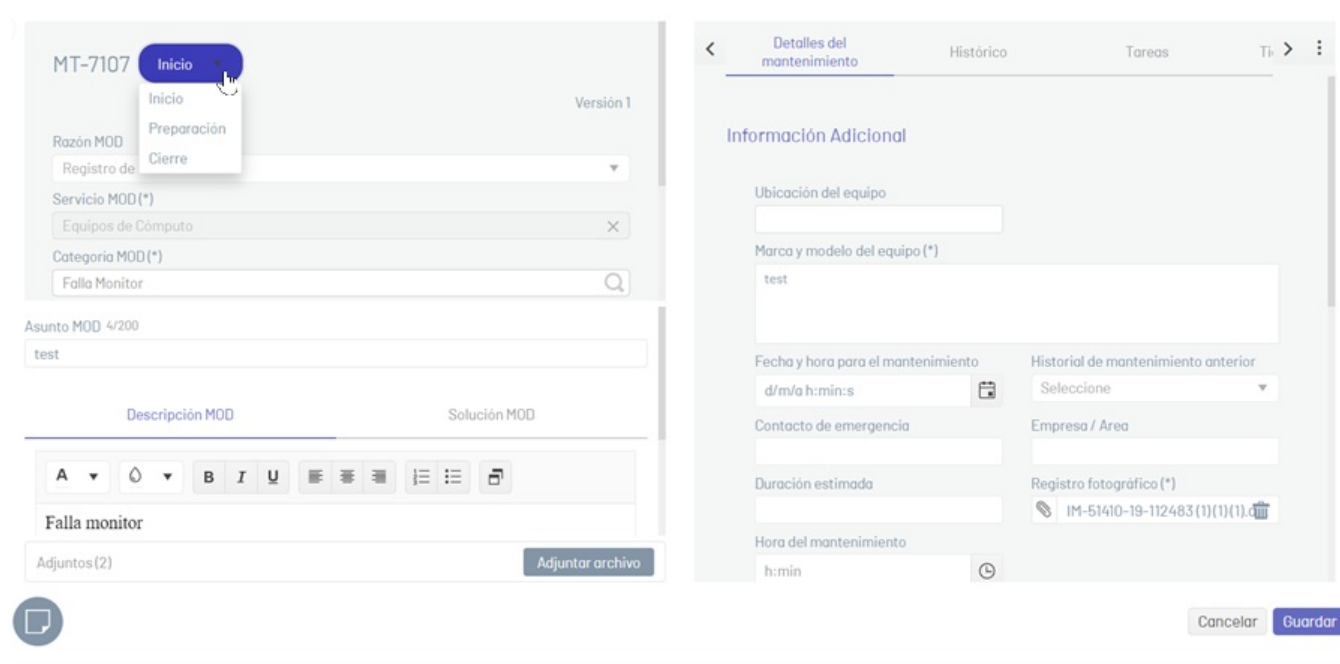


## Editar Mantenimientos

1. Para editar un mantenimiento, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de Mantenimientos existente y en la ventana de Edición del Mantenimiento modifique la información (campos) requerida.



2. Para realizar el cambio de estado de un Mantenimiento, seleccione el estado correspondiente en la parte superior izquierda de la ventana.



Nota: La definición de estados se realiza por medio de la opción [Estados de la CMDB](#) en la Consola de Administración de ASMS.

3. Al terminar de editar el Mantenimiento, haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados o en el botón **Cancelar** para desestimar el cambio y mantener la última información guardada del Mantenimiento.

## \n## Creación de Auditorías – title: Creación de Auditorías chapter: “gestion\_auditorias” –

1. Para configurar auditorías para cada uno de los activos, elementos de configuración y paquetes, ingrese a la consola de CMDB, seleccione la opción **Auditorías** del menú principal y en el menú encabezado haga clic en el botón **Crear**. En la vista de información se habilita la ventana **Nueva Auditoría**.

Aranda C MDB

**Auditoría**  
Asegurar que la información registrada en la CMDB auditoría es diagnóstica; identificar qué actividades se desarrollan para mejora del CI.

Buscar por Auditoría y responsable de auditoría

Identificador	Auditoría	Proyecto	Responsable de Audit...	Fecha de inicio	Fecha final
11	Auditoría prueba permisos	Mesa de Servicios	Sebas	27/7/2023, 0:00:00	28/7/2023, 0:00:00
9	auditoría 2	Mesa de Servicios	Sebas	25/7/2023, 0:00:00	26/7/2023, 0:00:00
7	Prueba auditorías notifica...	Mesa de Servicios	Especialista 1	19/7/2023, 0:00:00	31/7/2023, 0:00:00
8	Auditoría 1	Mesa de Servicios	Medina Fernandez, Ivan L...	3/7/2023, 0:00:00	5/7/2023, 0:00:00
10	Prueba pentesting	Mesa de Servicios	Sebas	1/7/2023, 0:00:00	2/12/2023, 0:00:00
1	Prueba Auditorías	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	30/7/2023, 0:00:00
2	Prueba Auditorías 2	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	4/7/2023, 0:00:00
4	Prueba Auditorías 3	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	1/7/2023, 0:00:00
5	Prueba Auditorías 4	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/6/2023, 0:00:00	1/7/2023, 0:00:00

1 - 9 of 9 items Items por página 50

Tiempo restante para el vencimiento

2. En la ventana Nueva Auditoría podrá completar la información requerida. Seleccione el proyecto, el responsable e ingrese la información básica solicitada.

**Nueva Auditoría**

**Información de la auditoría**

Completa la información para la creación de la auditoría. Los campos (\*) son obligatorios.

Nombre (\*) Auditoría interna Proyecto (\*) Gestión Humana

Responsable (\*) APPLICATION ADMINISTRATOR Fecha de inicio (\*) 27/05/2024 Fecha final (\*) 31/05/2024

Descripción

**Programar una notificación**

Activar esta opción permite notificar al usuario del dispositivo los días en que se esta terminando la auditoría.

**Adicionar CI's**

Agregue los CI's que van a estar incluidos en esta auditoría.

Cancelar Guardar

3. En la sección Programar una Notificación marque la casilla Activar si desea generar una alerta advirtiendo la finalización de la auditoría, definiendo el tiempo en el que se activa la notificación y seleccionando la plantilla para el correo que será enviado.

**Programar una notificación**

Activar esta opción permite notificar al usuario del dispositivo los días en que se esta terminando la auditoría.

Tiempo de la notificación Defina en número de días en los que se va a enviar la notificación al usuario. (\*) 2 Días

Plantilla de notificación Seleccione la plantilla que se va a enviar en la notificación (\*) Plantilla prueba

4. En la sección Adicionar CIs podrá realizar una consulta y seleccionar los CIs que relacionará a la auditoría; después de asociarlos, haga clic en el botón Adicionar.

**Adicionar CI's**

Agregue los CI's que van a estar incluidos en esta auditoría.

Prueba CI

prueba1

ENOPITIDR05

ELCAD0PP12

421A1DDR02

421A1ADP05

421A1ADR01

421ASCP01

Adicionar  Seleccionar todo

5. Al terminar de configurar la auditoría haga clic en el botón Guardar para confirmar los cambios realizados.

6. Al consultar la vista detalle de la nueva Auditoría podrá visualizar y gestionar la información en las pestañas que se habilitan como CIs asociados e Histórico.

7. En la vista detalle de la Auditoría, seleccione la pestaña CIs asociados, donde podrá gestionar los CIs asociados a la auditoría.

8. En la vista detalle de la Auditoría, seleccione la pestaña Histórico, donde podrá visualizar todos los eventos ocurridos con la auditoría.

## ### Consulta y Edición de Auditorías

title: Consulta y Edición de Auditorías chapter: "gestion\_auditorias" —

### Consultar Auditorías

1. Para consultar una auditoría, seleccione una auditoría del listado disponible en la vista de información y haga clic en el identificador del registro. Se habilita la ventana de Edición de Auditoría.

2. La información registrada de auditorías se puede filtrar desde la consola web de CMDB, de varias formas:

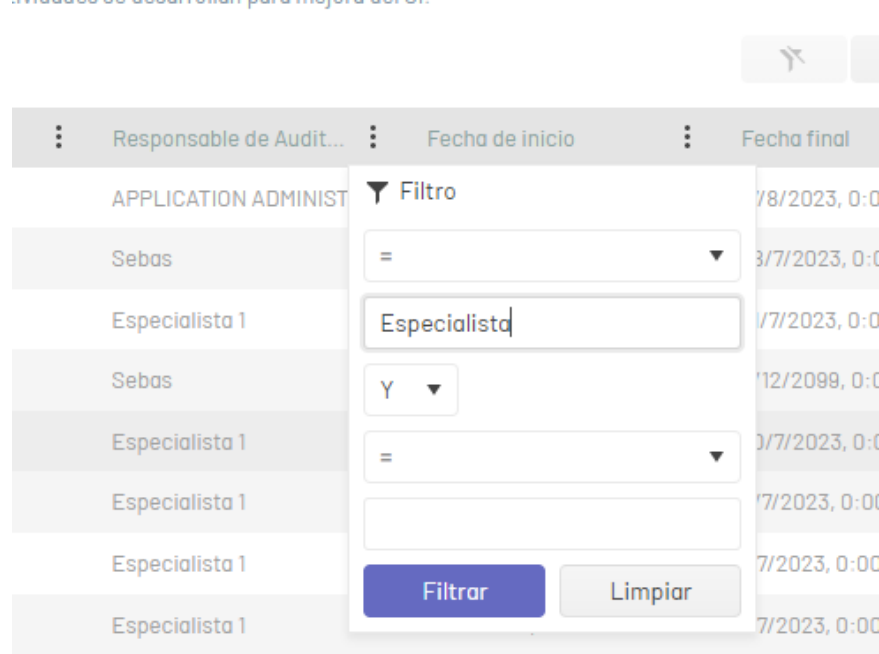
- **Buscador** : Este campo permite filtrar la información de las auditorías, haciendo una búsqueda por nombre.

**Auditoría**  
Asegurar que la información registrada en la CMDB auditoría es diagnosticar; identificar qué actividades se desarrollan para mejora del CI.

Identificador	Auditoría	Proyecto	Responsable de Audi...	Fecha de inicio
<input type="checkbox"/> 18	Prueba Auditorias 11	Mesa de Servicios	adminluis	30/8/2023, 0:00:00
<input type="checkbox"/> 7	Prueba auditorias notific...	Mesa de Servicios	e1	19/7/2023, 0:00:00
<input type="checkbox"/> 8	Auditoria 1	Mesa de Servicios	imedinaf	3/7/2023, 0:00:00
<input type="checkbox"/> 1	Prueba Auditorias	Mesa de Servicios	e1	30/6/2023, 0:00:00
<input type="checkbox"/> 2	Prueba Auditorias 2	Mesa de Servicios	e1	30/6/2023, 0:00:00
<input type="checkbox"/> 4	Prueba Auditorias 3	Mesa de Servicios	e1	30/6/2023, 0:00:00
<input type="checkbox"/> 5	Prueba Auditorias 4	Mesa de Servicios	e1	30/6/2023, 0:00:00

1-7 of 7 items Items por página 50

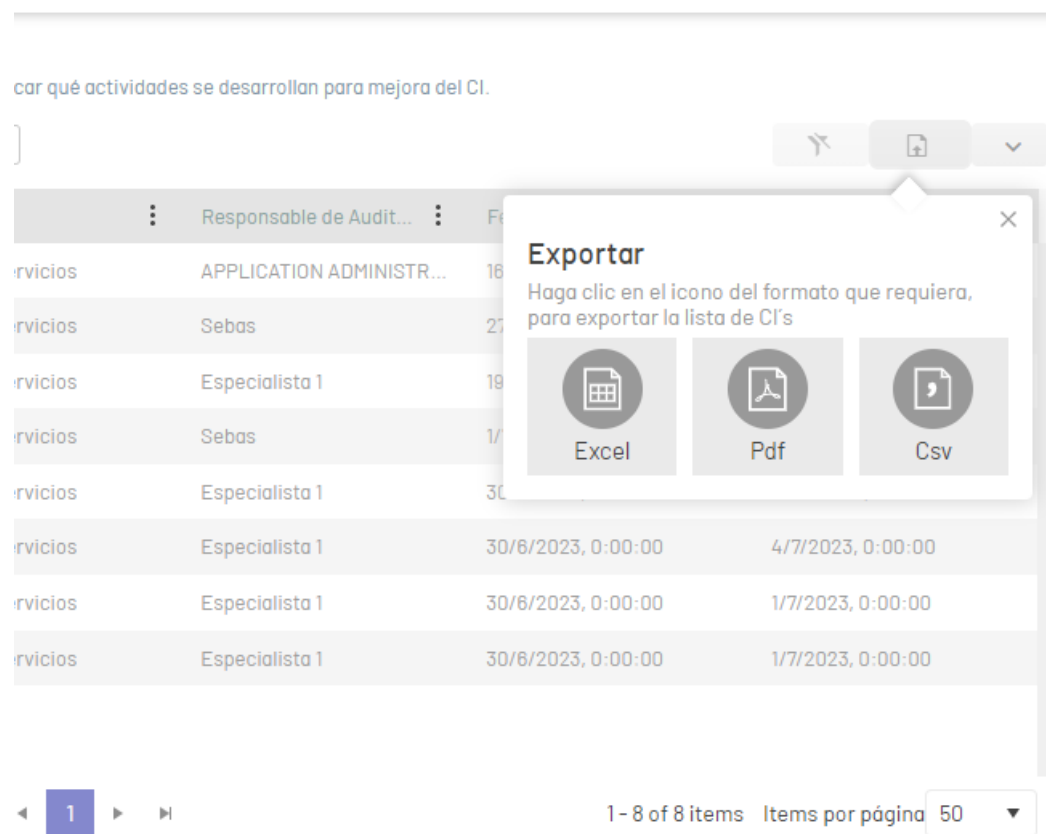
- **Filtro de columnas** : En los criterios de agrupación de información de Auditorías, seleccione una columna y en la ventana que se habilita ingrese los parámetros de búsqueda y haga clic en el botón **Filtrar**. Tenga en cuenta que podrá aplicar varios filtros a la vez para una búsqueda más exacta.



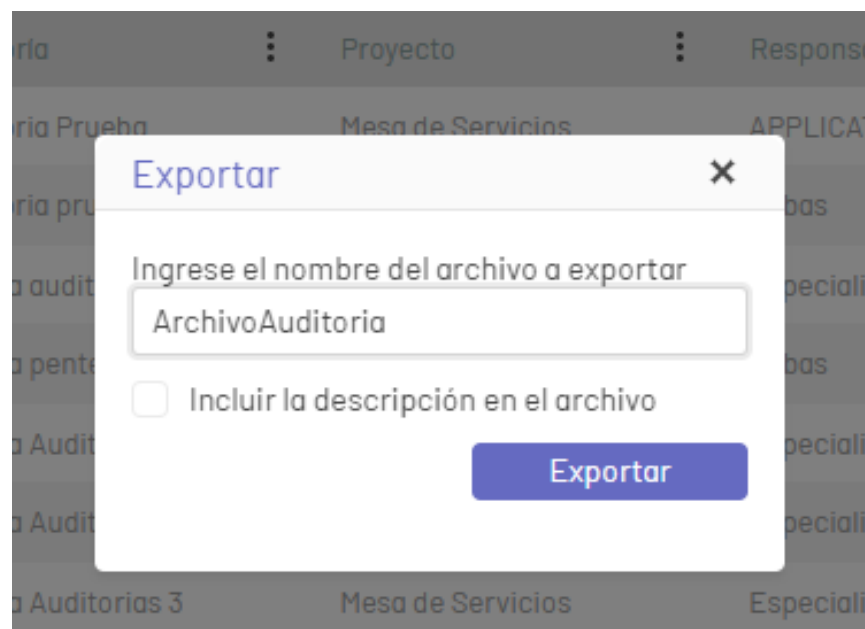
Para eliminar los filtros de columna aplicados sobre la tabla de Auditorías, en la vista de información de la consola CMDB, haga clic en el botón **Limpiar**.

## Exportar Auditorías

1. Para exportar la información de las auditorías, Ingrese a la consola web de CMDB, seleccione la opción **Auditorías** del menú principal. En la vista de información haga clic en el ícono **Exportar**; en la ventana que se despliega seleccione el formato en el que exportará los datos. Los formatos disponibles para exportar (.xlsx, .pdf y .csv).



2. Después de seleccionar el formato, ingrese el nombre del archivo a generar y de clic en el botón **Exportar**. De esta manera se generará y descargará el archivo correspondiente.



## Editar Auditorías

1. Para editar una auditoría, en la vista de información de la consola web CMDB, seleccione un registro (identificador) del listado de Auditorías existente y en la ventana de Edición de Auditoría modifique la información (campos) requerida.

12

Nombre (\*)  
Auditoria Prueba

Proyecto (\*)  
Mesa de Servicios

Responsable (\*)  
APPLICATION ADMINISTRATOR

Fecha de inicio (\*)  
16/08/2023

Fecha final (\*)  
17/08/2023

Descripción de la auditoría  
Auditoria Prueba

Programar una notificación

CI's asociados

Sin información

Seleccionar todos Desasociar

421A1ADR01  
Tipo: PCs  
ASIGNADO

421A1GDR01  
Tipo: PCs  
ASIGNADO

ELCAD0PP12  
Tipo: Laptop  
RETIRADO

Cancelar Guardar

2. Al terminar de editar la auditoría, haga clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados o en el botón **Cancelar** para desestimar el cambio y mantener la última información guardada de auditoría.