

Aranda CMDB (Configuration Management Database) é uma ferramenta que permite realizar a gestão integral dos elementos de configuração da empresa em um repositório centralizado, permitindo conhecer todas as características dos elementos de configuração de forma fácil e intuitiva. Ao executar previamente a configuração correspondente na seção CMDB do [Console de administração](#) pode executar as seguintes atividades dentro do Aranda CMDB:

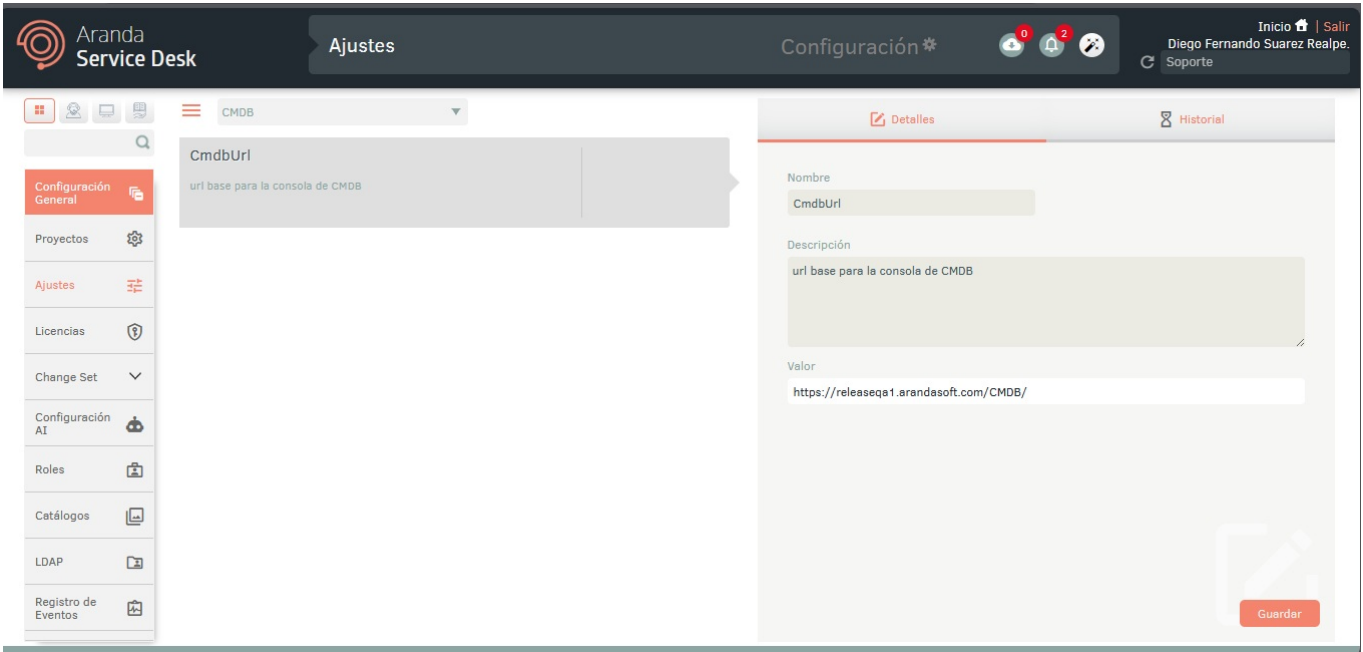
- Gerenciamento de itens de configuração (CI)
- Gerenciamento de manutenção de itens de configuração (CI).
- Gerenciamento de auditoria de item de configuração (CI).

CMDB Console Login

Faça login no console

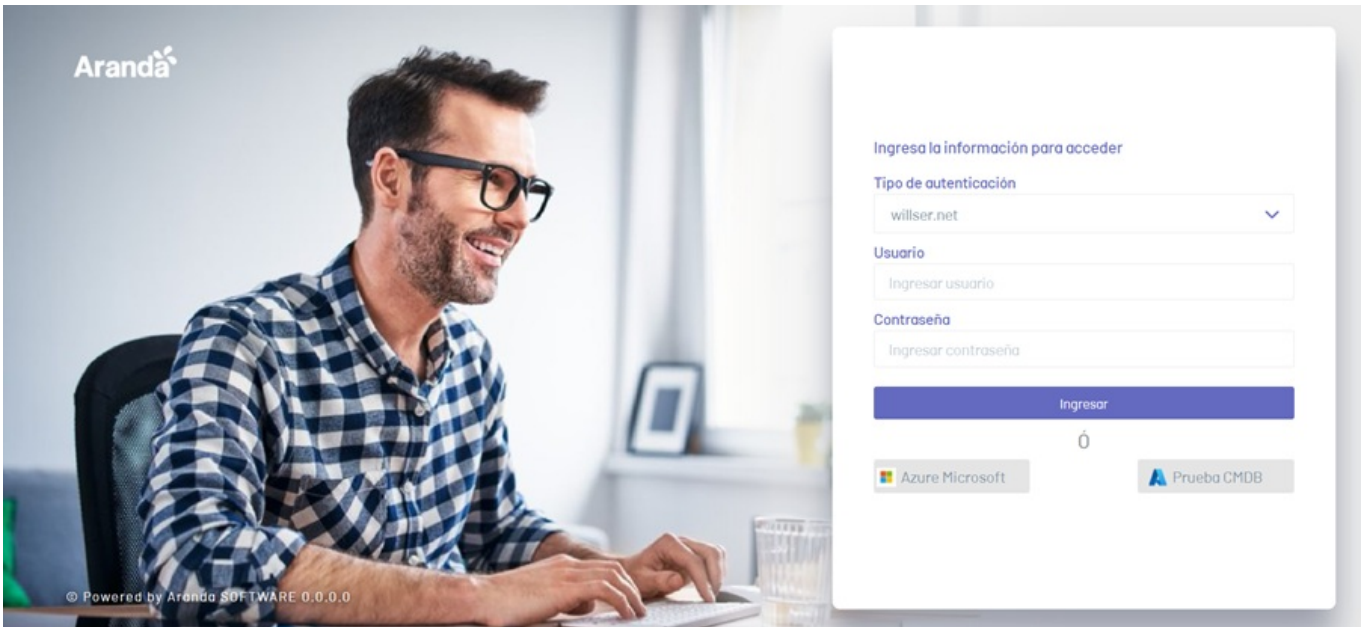
Pré-condições

- O URL para consumo de serviços CMDB é gerado automaticamente com base em como o site CMDB é carregado, portanto, não é necessário especificá-lo manualmente. No entanto, se o site do CMDB estiver em um domínio diferente, você precisará configurar a Opção CMDBUrl, conforme mostrado na imagem a seguir:



Login

1. Insira o url do console web do Aranda CMDB: http(s)://nome_servidor:porta/cmdb/
2. Para fazer login no console do CMDB, selecione um tipo de autenticação, digite seu nome de usuário e senha e clique no botão Entrar.



As funções necessárias que devem ser associadas ao usuário para fazer login no console do CMDB são as seguintes:

- Papel de especialista (Função de especialista),
- Função de gerenciamento de CI (Gerente de CI)
- e/ou Função de Gerenciamento de Manutenção (Gerente de Manutenções)
- e/ou Função de Gerenciamento de Auditoria (Administrador de Auditorias).

Nota: Os sites CMDB e Specialist compartilham a mesma sessão. Se um usuário for autenticado em um dos sites e autenticar no outro, o site em que ele foi inicialmente autenticado será desconectado.

Gestão de ICs

Gerenciamento de IC

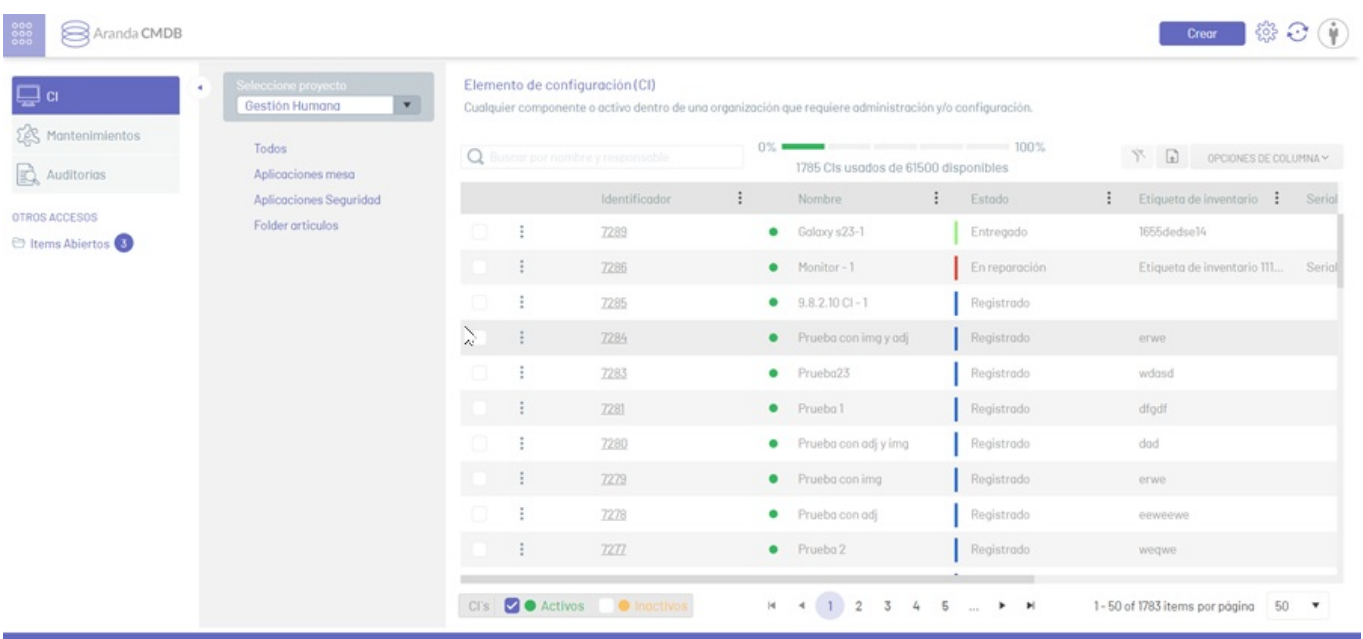
Na gestão dos elementos de configuração da empresa, o utilizador poderá gerir e configurar os ICs num único repositório, conhecendo assim todas as características da componente (localização, dados do fabricante, fornecedores, contratos, faturas, relações, componentes, utilizadores responsáveis, depreciação, etc.).

► ELEMENTO DE CONFIGURACIÓN (CI): ►

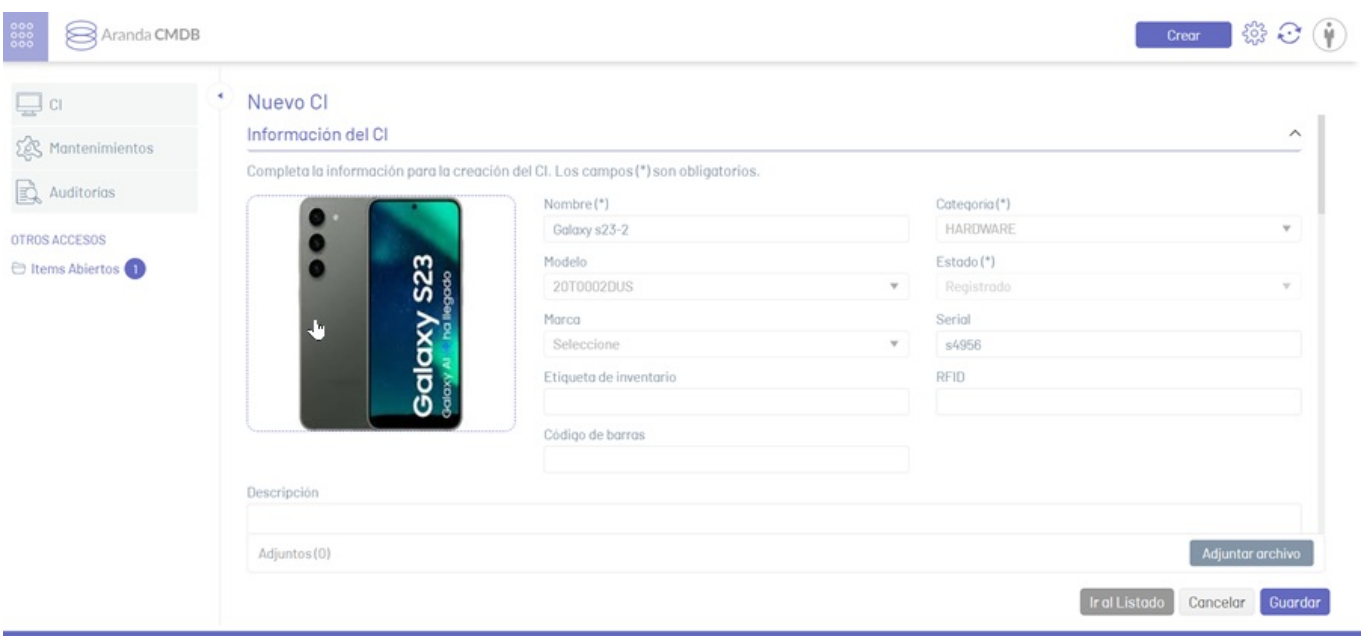
Criando ICs

Criação de IC

1. Para criar ativos ou itens de configuração, faça login no console do CMDB, selecione o CEI no menu principal e no menu Cabeçalho, clique no botão Criar. Na visualização de informações, o Novo QI.



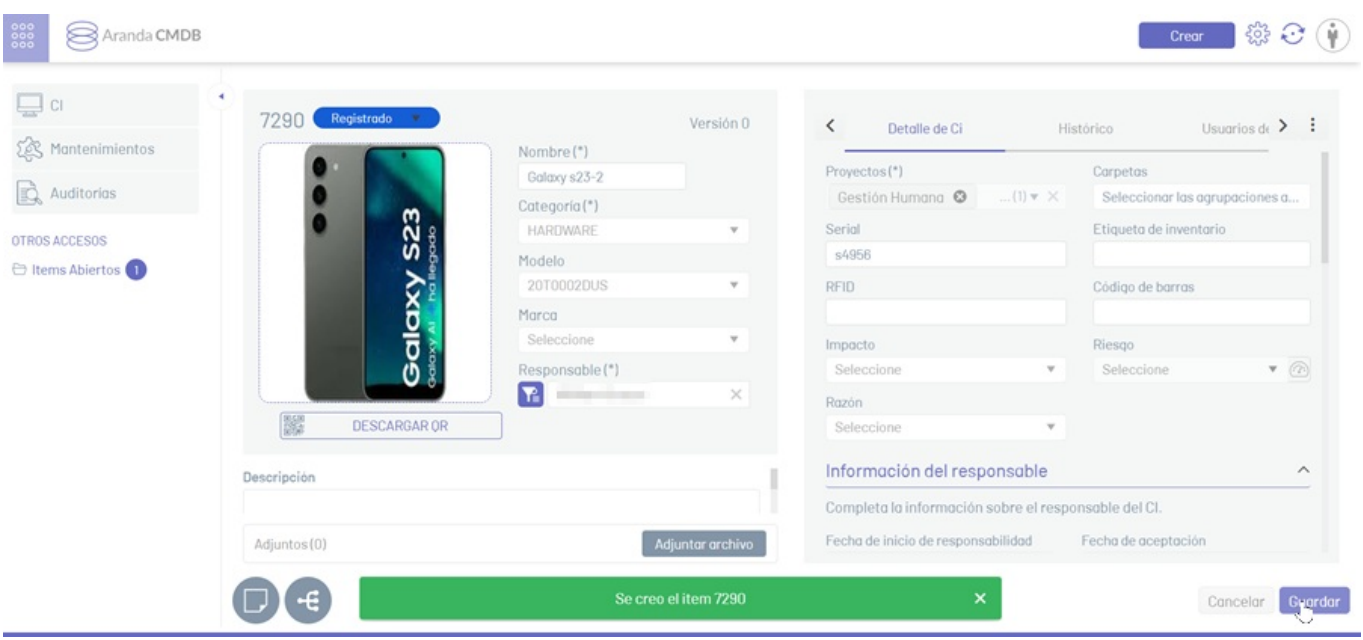
2. Na janela Novo QI Você poderá preencher as informações necessárias. Selecione uma categoria, os projetos aos quais o IC será associado e insira as informações básicas solicitadas. Quando terminar, clique no botão Salvar para confirmar as alterações feitas.



📌 Nota: Ao anexar arquivos ao CI, você deve observar que os arquivos que podem ser adicionados são definidos em uma lista de permissões que só pode ser modificada no arquivo webconfig (cmdb) do site. O uso da lista de permissões se deve às diretrizes de hacking ético que foram aplicadas após testes de vulnerabilidade realizados no aplicativo.

- Tipos de arquivo permitidos: zip, rar, emz, 7z, docx, pdf, txt, inx, xlsx, doc, evt, log, xls, rdlx, svclog, pml, xlsx, aam, prc, rtf, pptx, dmp, repx, ppt, jpeg, jpg, png, gif, tif, vsd, vsdx, svg, dsf, bmp, jfif, ico, emf, bmp, avi, webm, mp4, msg, eml, resx, cll, sql, rdl, config, amk, bak, css, csv, dll, mov, xml

3. Ao consultar a visualização detalhada do novo IC, você poderá visualizar e gerenciar as informações nas guias que estão habilitadas como Informações adicionais, Histórico, Usuários de IC, Relações, Componentes, Aprovações e Gestão Contábil. Também é gerado um código QR que armazena as informações do IC. Para visualizar o código, clique no ícone do código QR.



4. Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Informações adicionais, onde você pode gerenciar campos de IC adicionais.

<

Información adicional

Histórico

Usuarios del CI

>

Empresa (*)

ELECTROCENTRO

▼

Propiedad

ALQUILER

▼

Fecha Garantía

DD/MM/AAAA

Cancelar

Guardar

5. Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Histórico, onde você pode exibir todos os eventos que ocorreram com o IC.

<

Detalle de Ci

Histórico

Usuarios de

>

⋮

Todos...

▼

🔍

🔄

⌵

Actividad

28/5/2024

08:17

ARANDA SERVICES USER

Escribió una nota de prueba

▼

28/5/2024

08:17

ARANDA SERVICES USER

Relacionado

▼

28/5/2024

08:17

e1

Creó un item

AuthorName, Categoría, Changes, Fecha d...

▼

6. Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Usuários de IC, onde você pode gerenciar os usuários que usam o IC (usuários do Active Directory e usuários pré-criados na configuração). Para adicionar um ou mais usuários ao IC, selecione o projeto, no campo de pesquisa, selecione os usuários que deseja associar e clique no botão Adicionar.

<

Histórico

Usuarios del CI

Relaciones

>

⋮

Usuarios del CI

ⓘ

Seleccione el proyecto para continuar con la asociación de los Usuarios

Proyecto

Gestión Humana

▼

Asocie aquí usuarios que tienen o usan este elemento de configuración. Estos usuarios son del directorio activo y que ha creado en configuración

a

×

✓

Alejandro Cañon Contreras

✓

APPLICATION ADMINISTRATOR

✓

c1

✓

Diego Alejandro Pineda Silva

✓

Diego Alejandro Torrez Diaz

✓

e1

✓

Gestión humana

Adicionar

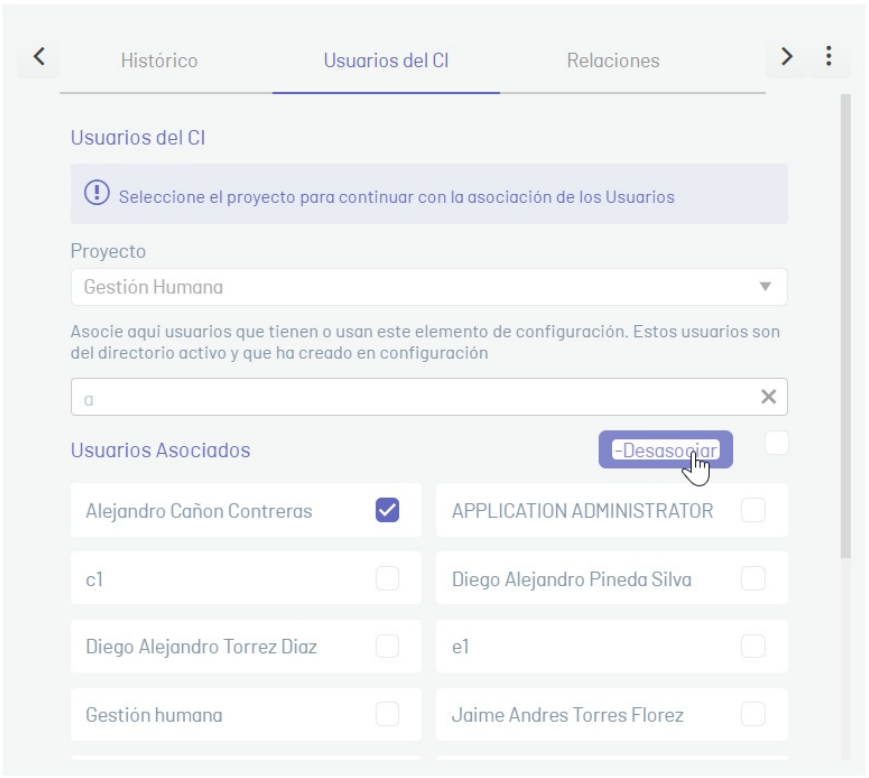
✓

Seleccionar todo

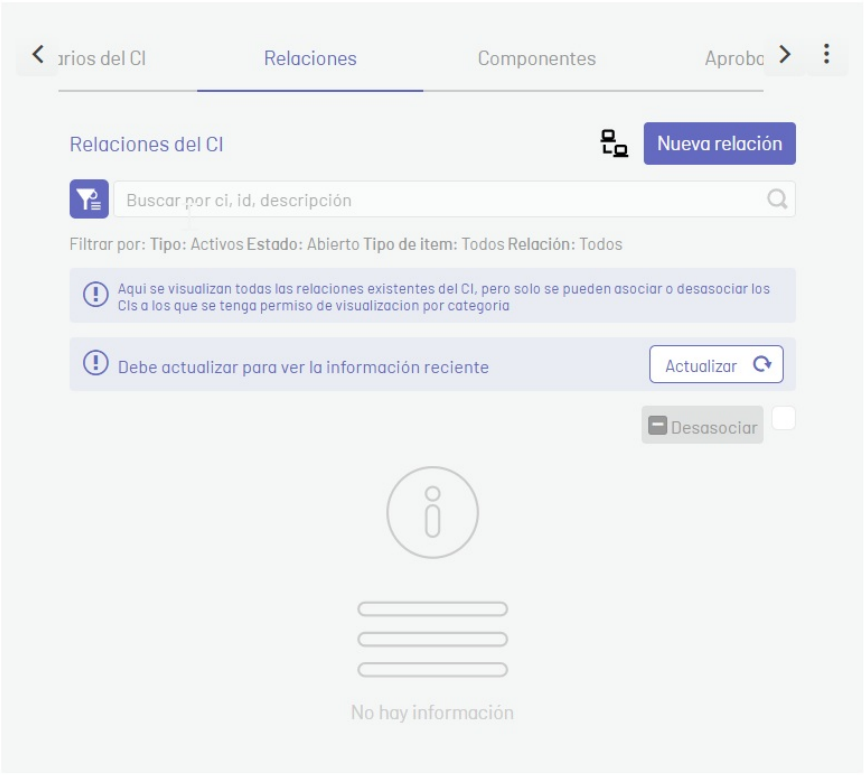
Cancelar

Guardar

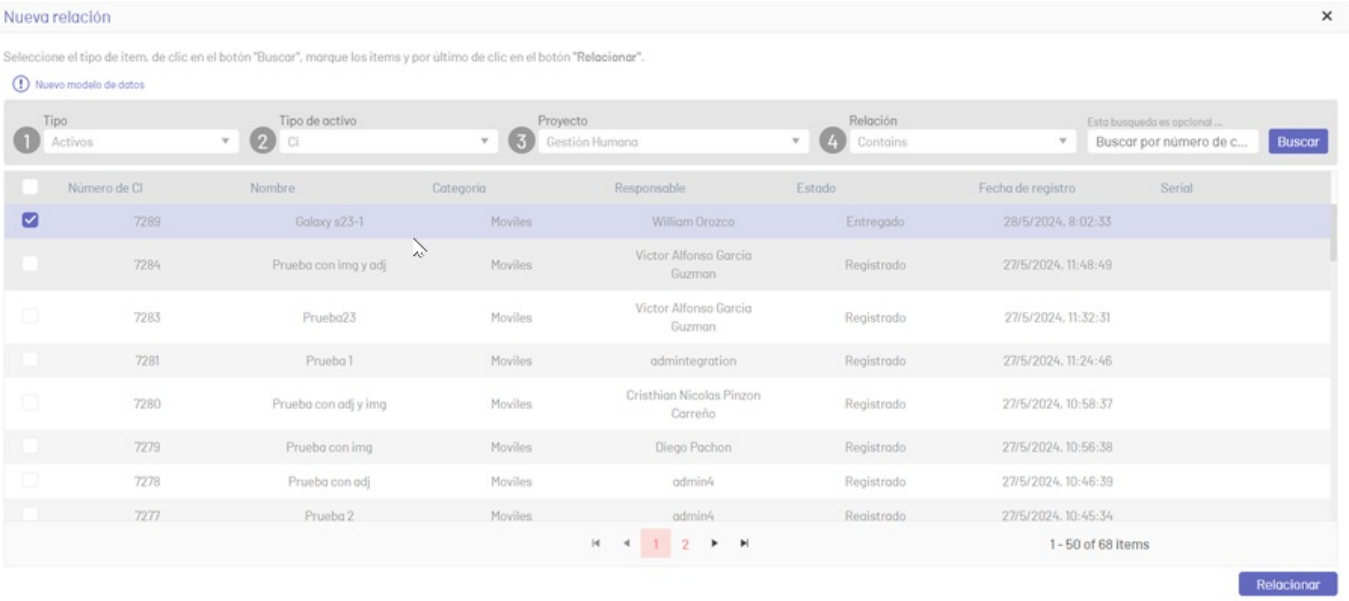
Para desanexar usuários do IC, selecione os usuários e clique no botão Desassociar.



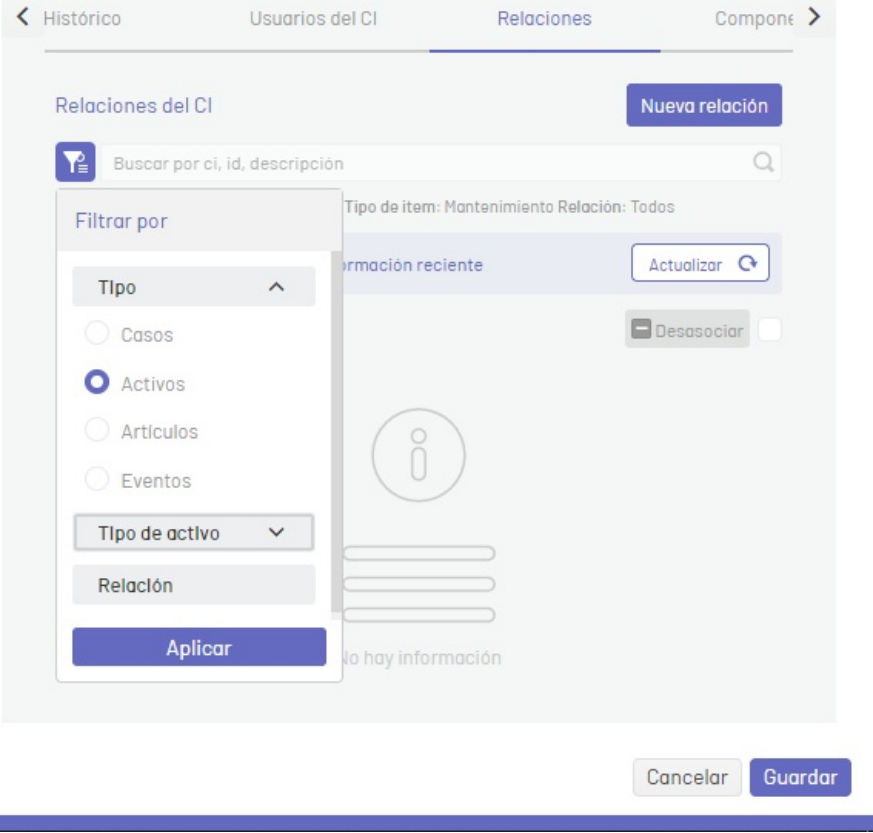
7. Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Relações, onde você pode gerenciar relacionamentos de CI com outros ativos, artigos da base de dados de conhecimento, ocorrências ou eventos. Para adicionar uma relação, clique no botão Novo relacionamento.



Na janela Novo relacionamento, selecione o Tipo de Relacionamento (Caso, Ativos, Item, Evento), Projeto e Relacionamento. Para executar a consulta clicando no botão Achar. Selecione um registro na lista de resultados gerada e clique no botão Relacionar.

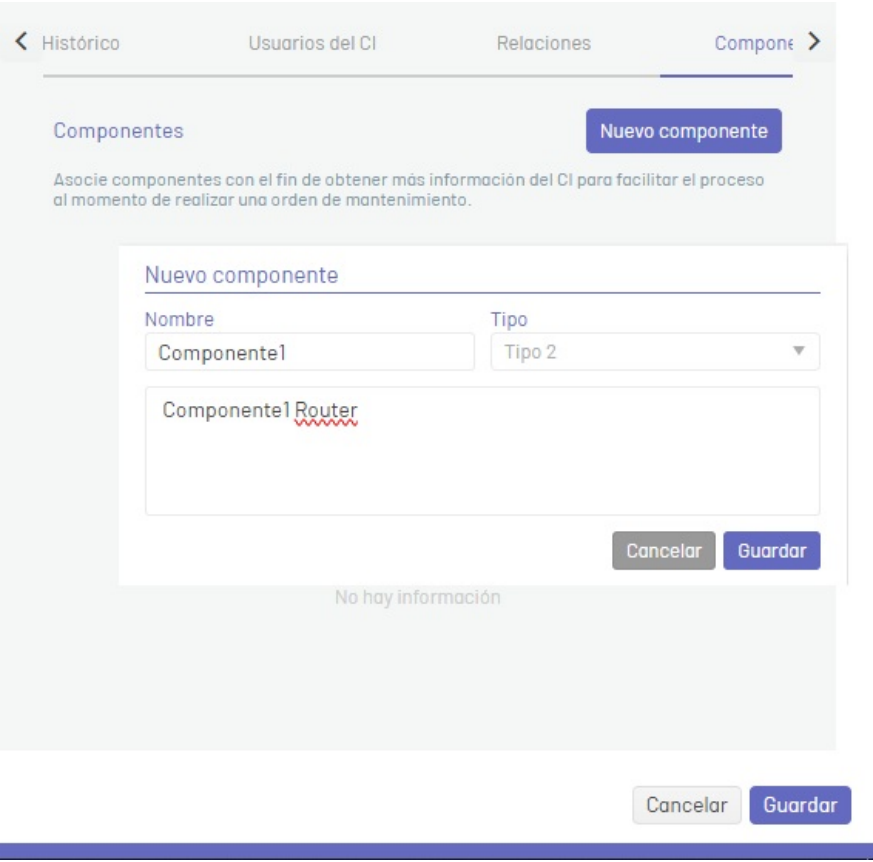


Para realizar a consulta de relacionamento que o IC possui, clique no ícone de filtro e selecione o Tipo de registro que deseja pesquisar; Clique no botão Aplicar para exibir a lista de relacionamentos IC.

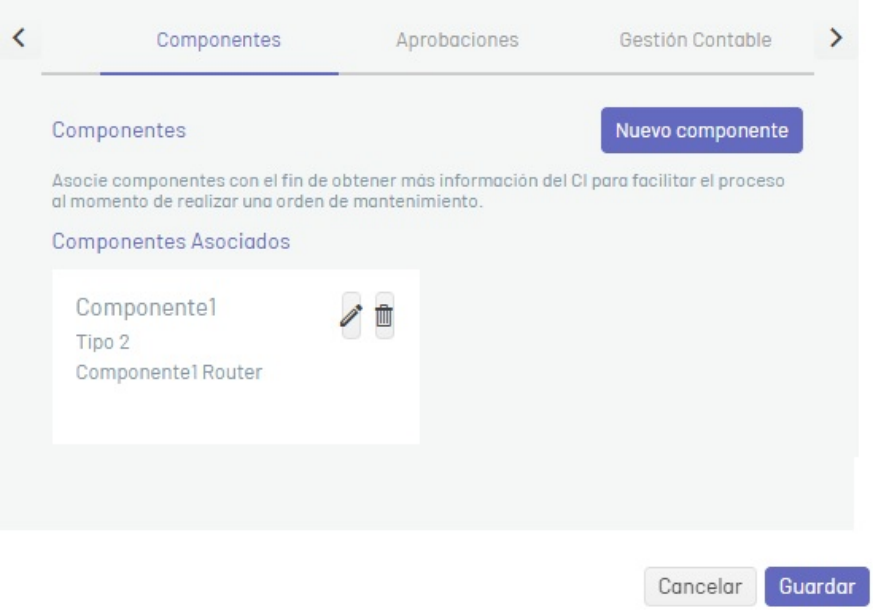


Para desanexar relacionamentos do IC, selecione um registro e clique no botão Desassociar; Você poderá visualizar a mensagem de confirmação para desassociar o item e clicar no botão Desassociar.

8. Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Componentes para incluir componentes que fazem parte do IC. Para adicionar um componente ao IC, clique no ícone Novo componente e insira as informações solicitadas, como Nome, Tipo e Descrição do componente, para adicioná-lo clicando no botão Salvar.



Para editar um componente, clique no ícone Editar do componente existente; na janela Editar do componente, faça as alterações e clique no ícone Salvar. Para excluir um componente, clique no botão Eliminar do respectivo componente.



9. Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Aprovações, onde você pode visualizar os resultados dos processos de aprovação de ICs. Você também pode votar em um processo de aprovação que está pendente.

ComponentesAprobacionesGestión Contable

Votaciones pendientes

Histórico de votaciones

Resultado de votaciones anteriores

Cancelar

Guardar

10. Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Gestão Contábil, onde você pode associar suportes contábeis ao IC, como faturas, contratos e outros documentos. [Ver Contratos](#), [Ver faturas](#) e [Ver outros documentos](#). Para adicionar um suporte de contabilidade clique no botão Novo relacionamento.

ComponentesAprobacionesGestión Contable

Para obtener información sobre la depreciación del CI, realice el calculo y descárguelo.

Depreciación

Soporte Contable

Relacione los soportes contables que quiere enlazar al CI.

Nueva relación

Buscar...

Tipo de ítem: TodosRelación: Todos

Debe actualizar para ver la información reciente

Actualizar

Desasociar

Cancelar

Guardar

Na janela de pesquisa, selecione o Tipo de mídia e clique no botão Achar. Selecione o registro apropriado e clique no botão Relacionar.

Nueva relación

Seleccione el tipo de ítem, de clic en el botón "Buscar", marque los ítems y por último de clic en el botón "Relacionar".

Tipo

Factura

Esta búsqueda es opcional para realizar la relación

Busque por No. de contrato o factura

Buscar

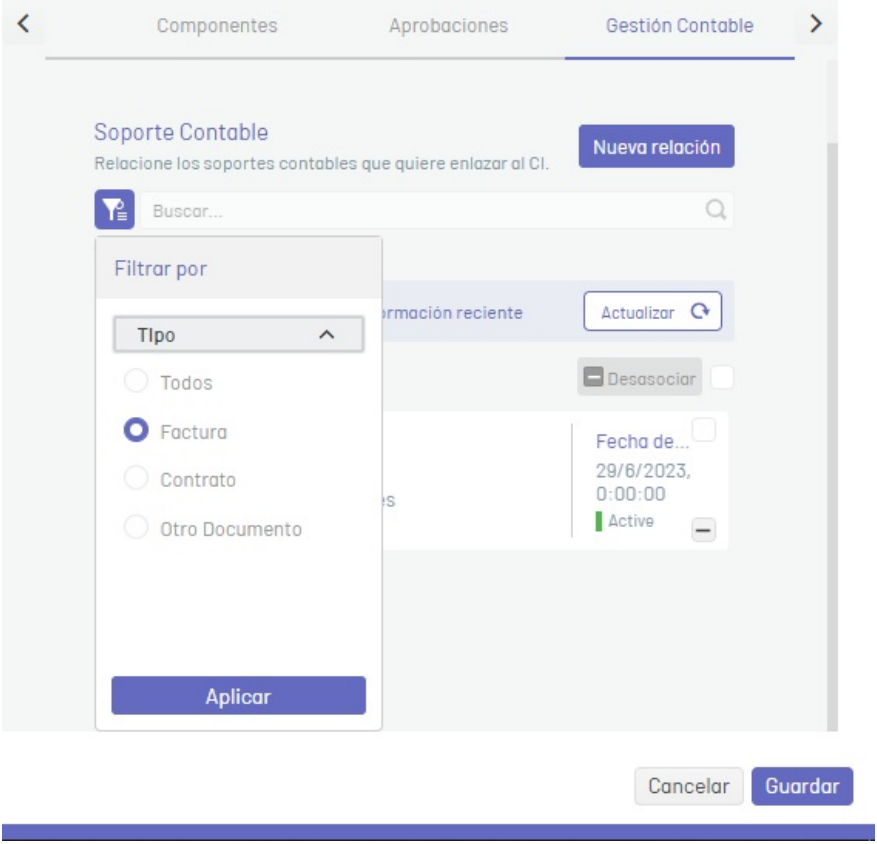
☒	Nº del contrato	Valor	Clase de contrato	Proveedor	Estado	Fecha de inicio	Descripción
☒	1	5.000.000,00 €	Contrato de Proveedores	CLARO	Active	29/6/2023, 0:00:00	Prueba factura

1

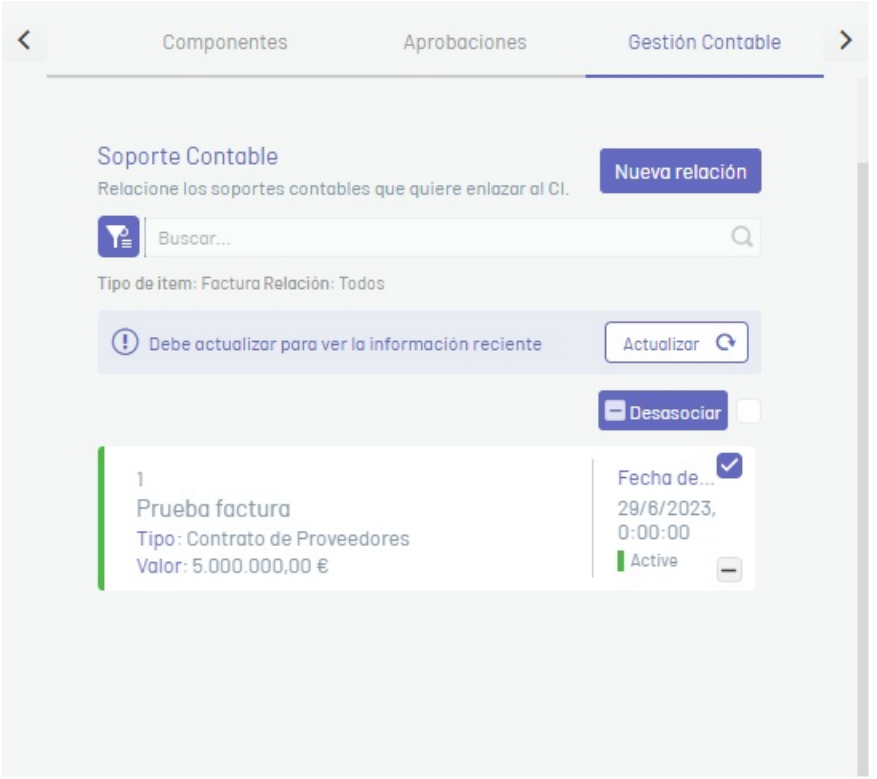
1 - 1 of 1 items

Relacionar

Para filtrar documentos de gerenciamento contábil, clique no ícone de filtro e selecione o Tipo de mídia.



Para excluir um suporte contábil, selecione a postagem e clique no botão Desassociar, uma janela de confirmação será exibida, para continuar clique em Desassociar.

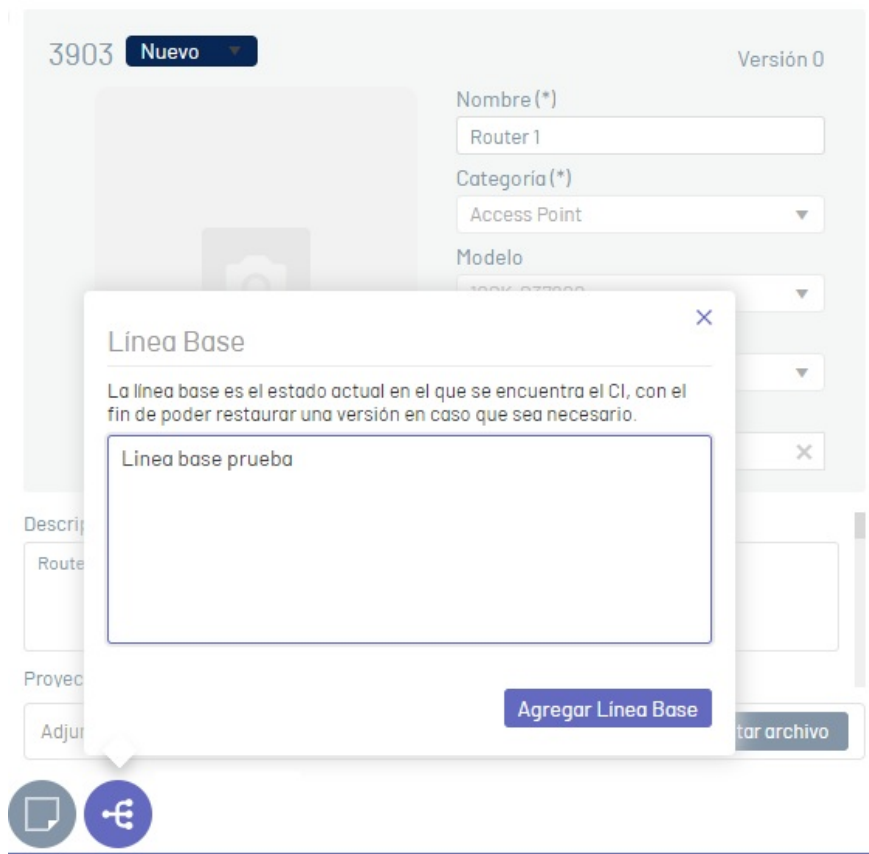


Base

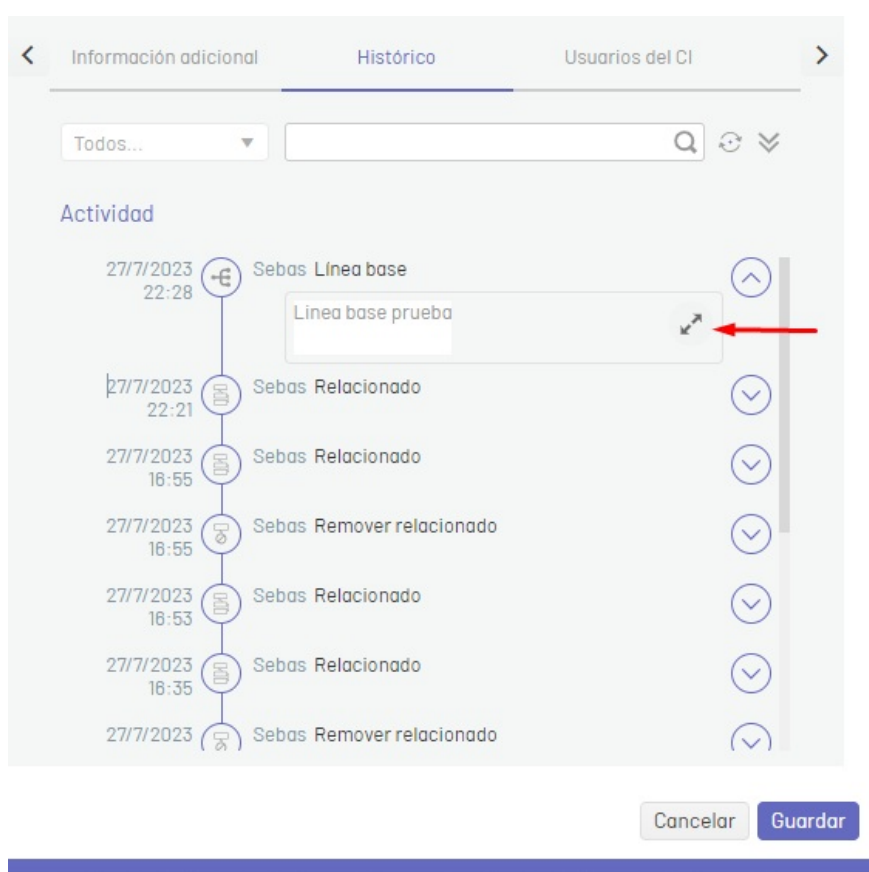
1. Para criar uma linha de base IC, na visualização de detalhes do IC, clique no ícone Referência



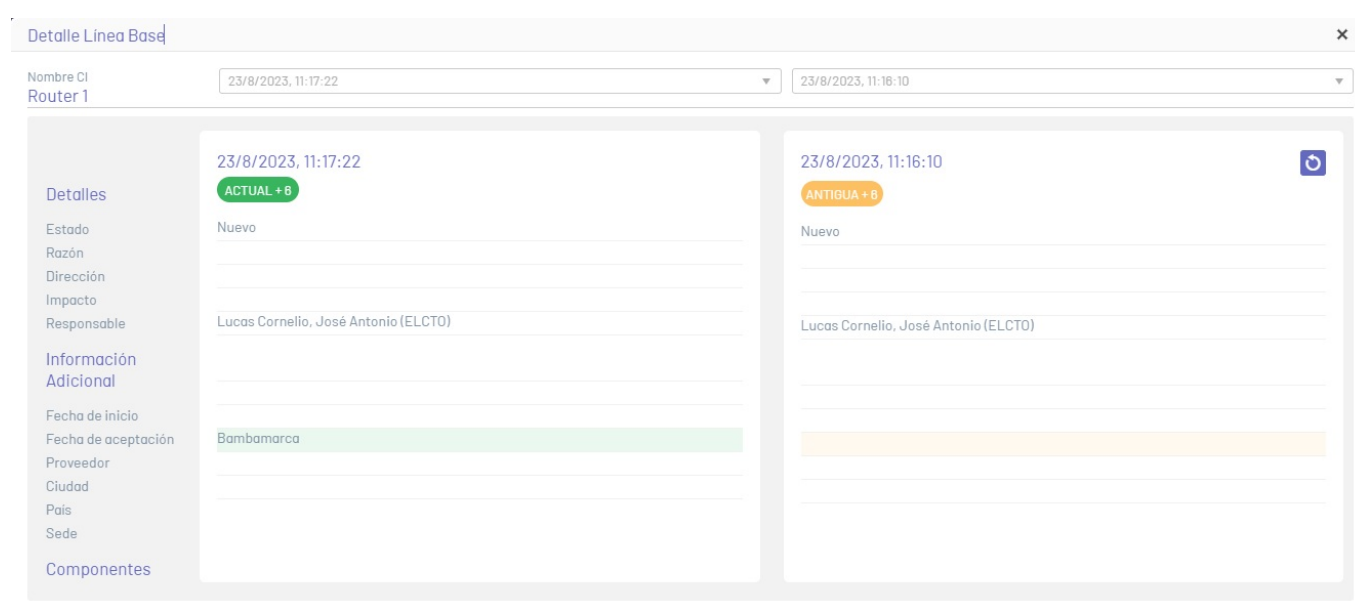
na parte inferior da janela. Insira o nome da linha de base e clique no botão Adicionar linha de base; esse registro é adicionado ao histórico do IC.



Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Histórico, para consultar as linhas de base do IC. Expanda o registro de linha de base e clique no botão Expandir.



Na janela Detalhe da linha de base você poderá comparar as linhas de base criadas com as informações atuais do IC.



Para restaurar uma linha de base de clique, clique no botão Restaurar

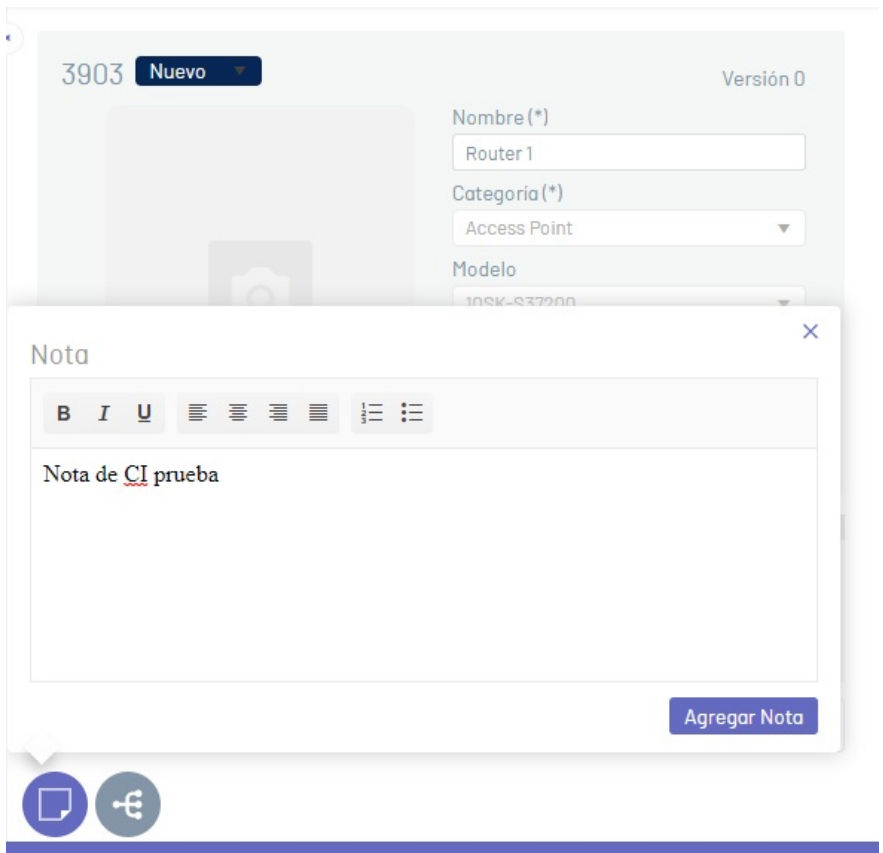


Anotações

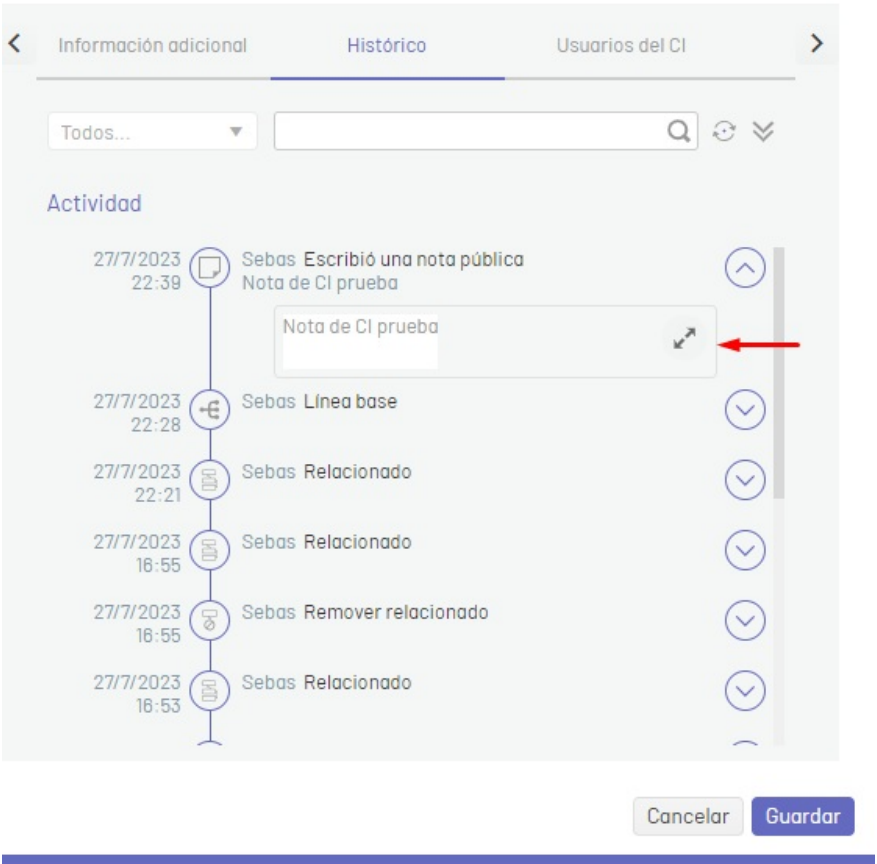
1. Para adicionar uma nota pública a um IC, na exibição de detalhes do IC, clique no botão Nota



na parte inferior da janela. Insira a descrição da nota e clique no botão Adicionar nota. feito isso, a nota será adicionada ao histórico do IC.



Na visualização de detalhes do IC, selecione o ícone Histórico, para visualizar as notas do IC. Expanda o registro de linha de base e clique no botão Expandir.

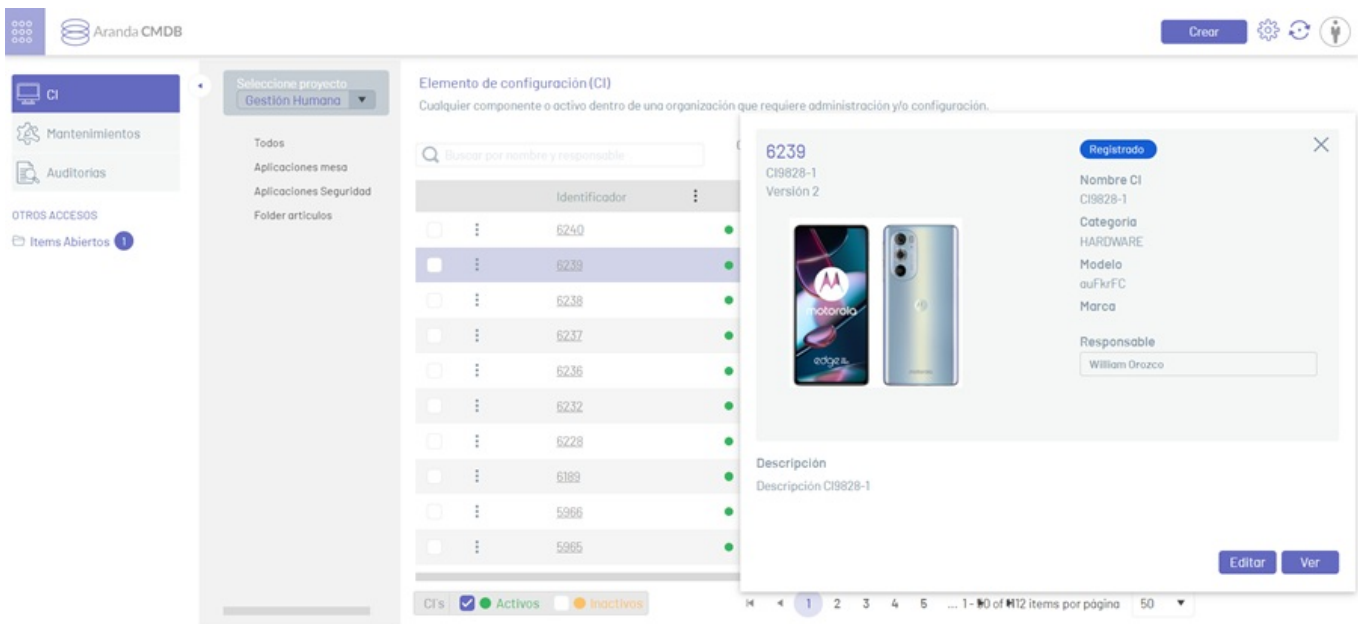


Podrá visualizar una ventana con la nota del CI definida.

Consultoria e Edição de ICs

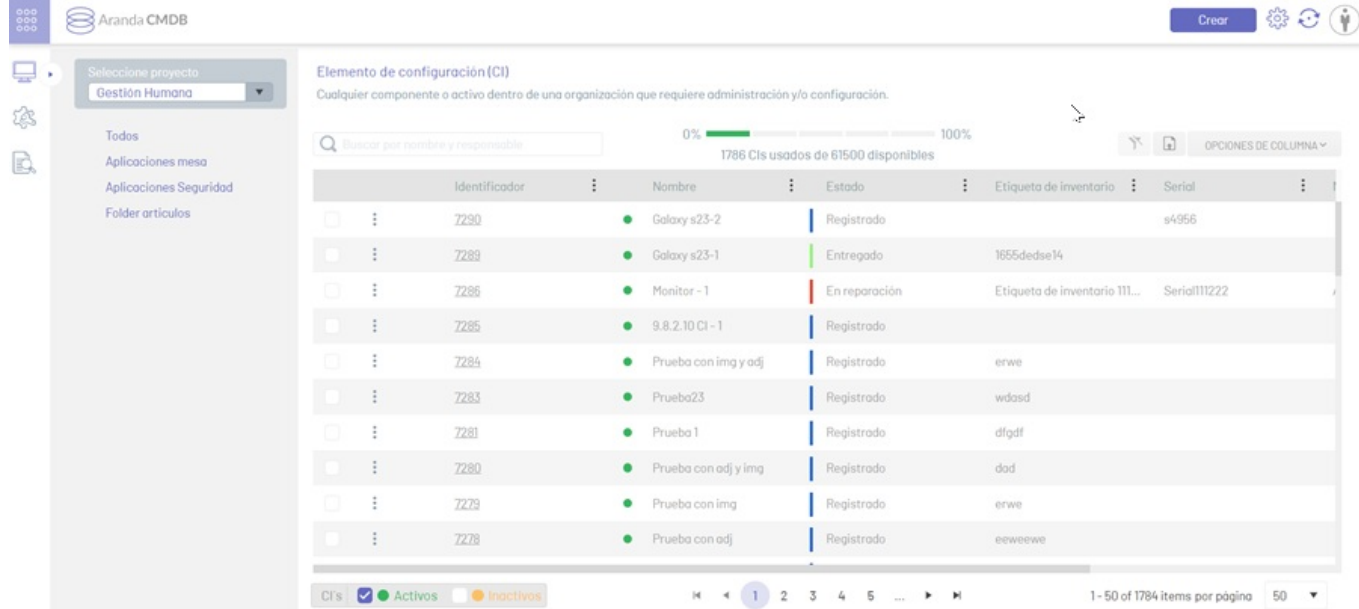
Visualize o CI da visualização

1. Para consultar ativos ou itens de configuração, entre no console da Web do CMDB, selecione a opção CEI no menu principal. Na visualização de informações, você pode visualizar a lista de CIS agrupados por dados, como identificador, nome, status, rótulo.
2. Selecione um QI de um critério de agrupamento. A janela de visualização com os detalhes e o histórico do IC está ativada. Selecione o ícone Ver para visualizar as informações do IC ou selecione o Editar para modificar as informações do IC.

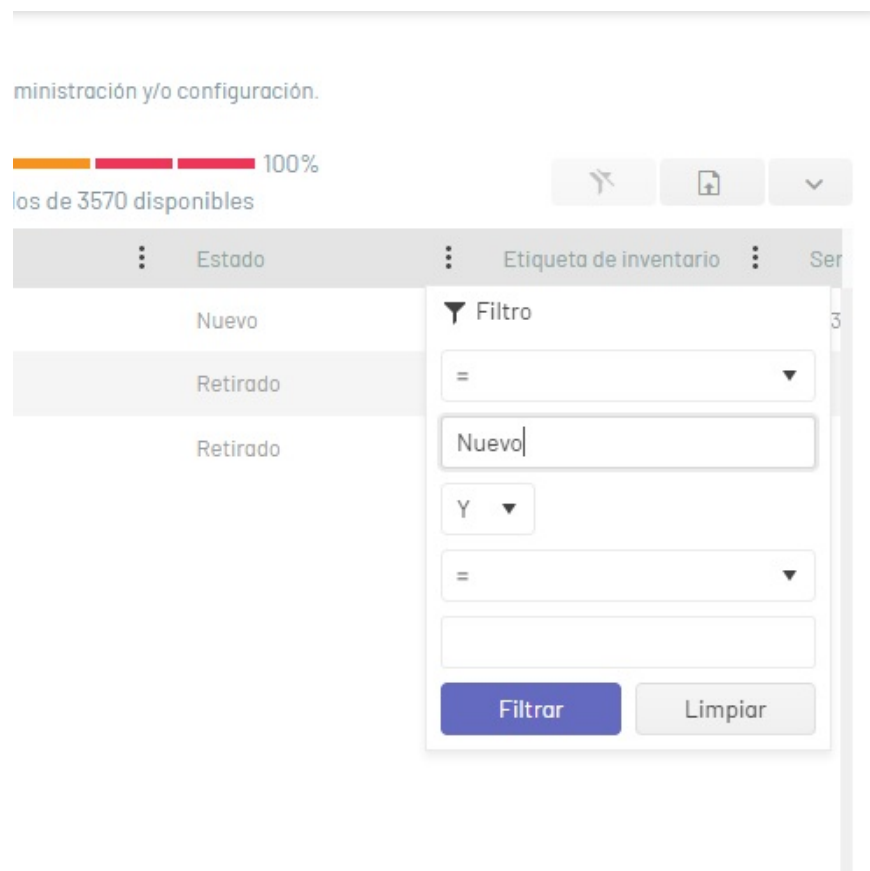


Filtros de consulta e CI

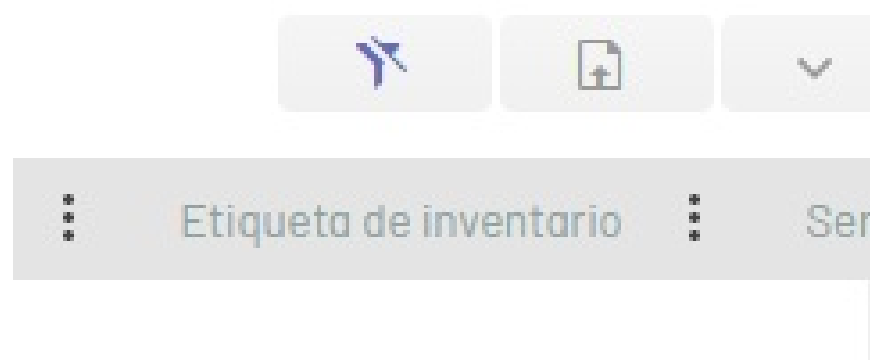
1. Para exibir um IC, selecione um IC na lista disponível no modo de exibição de informações e clique na ID do registro. A janela IC Edit está habilitada
 - Nota: Para exibir o CIS por grupo de especialistas no console do CMDB, você deve executar o comando [acesso às categorias de CI para grupos de especialistas](#) no console de administração do ASMS.
2. As informações de IC registradas podem ser filtradas do console Web do CMDB, de várias maneiras:
 - Por projeto e pasta: no painel esquerdo da visualização de informações do CIS, selecione um projeto e uma pasta de agrupamento. Na visualização de informações, você poderá visualizar os ICs relacionados à pasta.
 - Por status IC: Esta opção filtra os ICs de acordo com seu status (Ativo ou Inativo).
 - Buscador : Este campo permite filtrar as informações dos ICs, fazendo uma pesquisa por nome ou descrição do item.



- Filtro de columna : Nos critérios de agrupamento de informações do CIS, selecione uma coluna e, na janela habilitada, insira os parâmetros de pesquisa e clique no botão Filtro. .

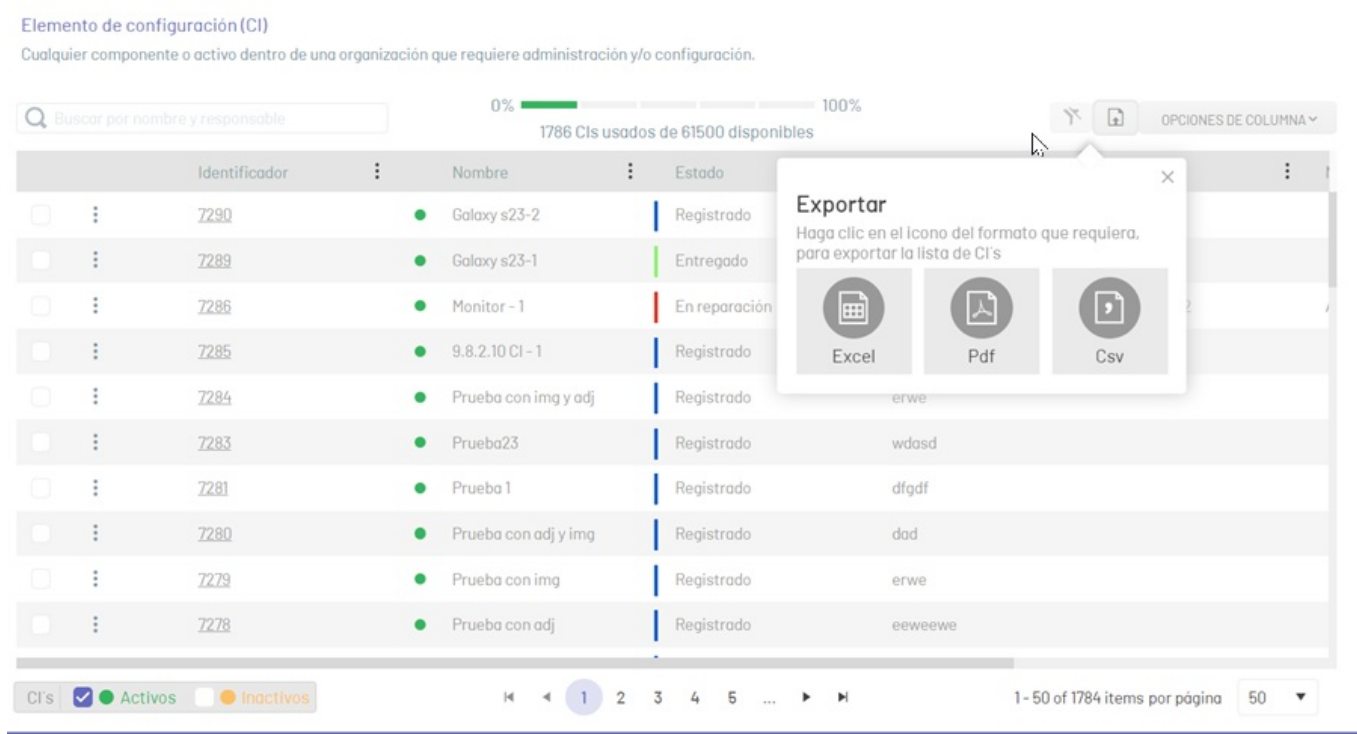


Para remover os filtros de coluna aplicados à tabela ICs, na visualização de informações do console do CMDB, clique no botão Limpo.

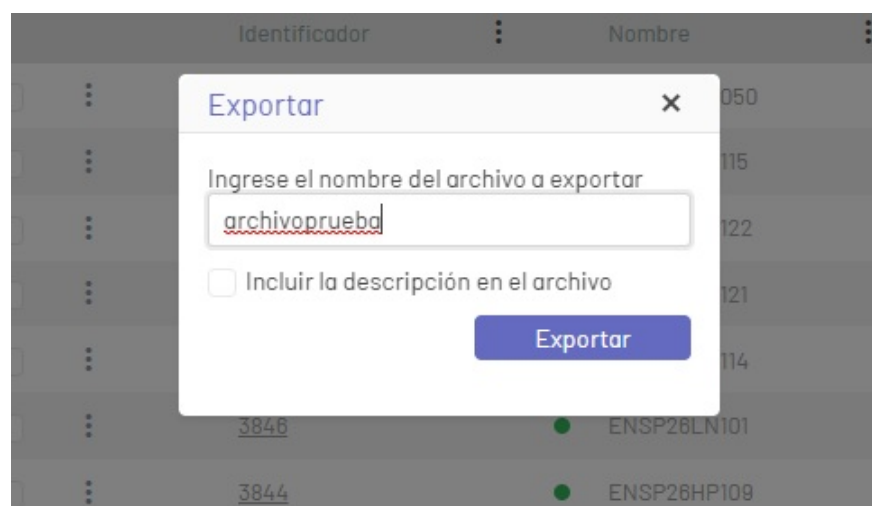


Exportando ICs

1. Para exportar as informações dos ICs, faça login no console da Web do CMDB, selecione a opção CEI no menu principal. Na visualização de informações, clique no botão Exportação; Na janela que aparece, selecione o formato no qual você exportará os dados. Os formatos disponíveis para exportação (.xlsx, .pdf e .csv).

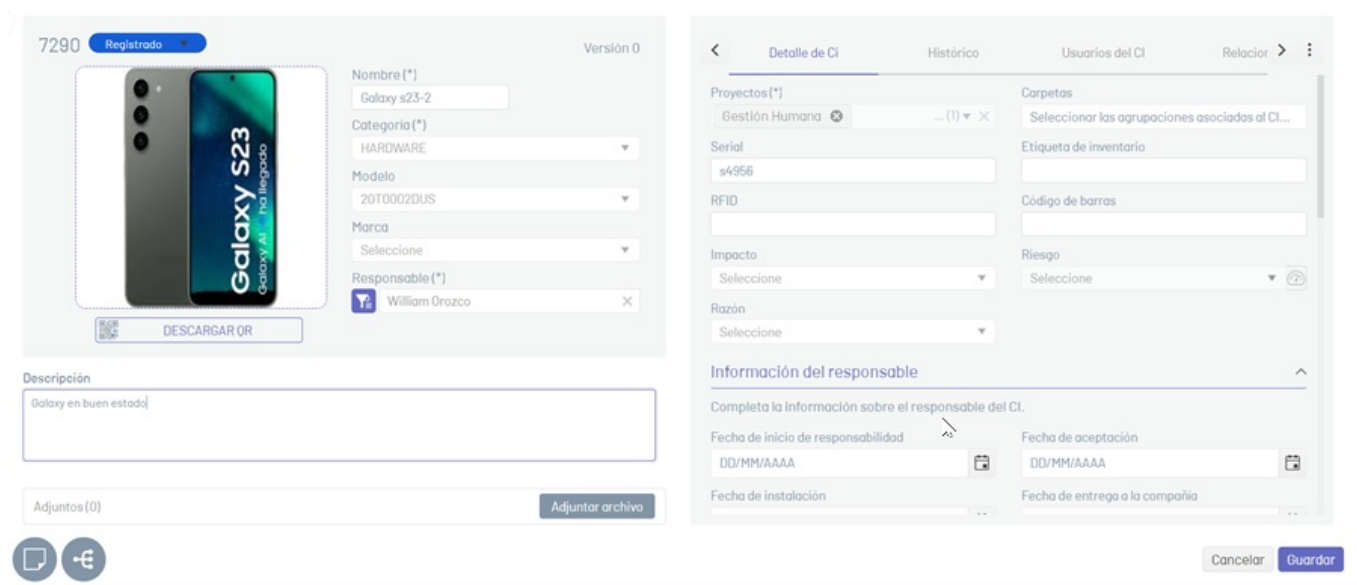


2. Após selecionar o formato, insira o nome do arquivo a ser gerado e clique no botão Exportação. Isso gerará e baixará o arquivo correspondente.

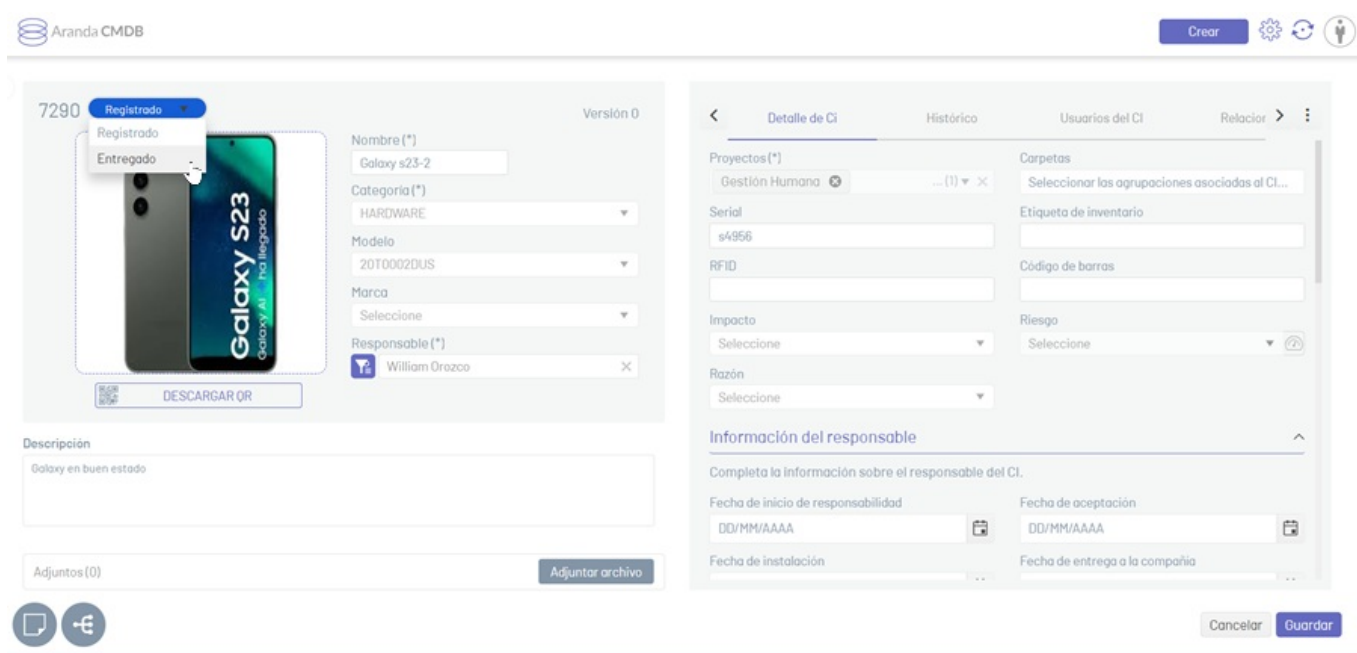


Edição CI

1. Para editar um IC, na visualização de informações do console Web do CMDB, selecione um registro (identificador) na lista de IC existente e, na janela Editar IC, modifique as informações necessárias (campos).



2. Para alterar o status de um IC, selecione o status apropriado no canto superior esquerdo da janela.



3. Quando terminar de editar o IC, clique no ícone Salvar para confirmar as alterações feitas ou no Cancelar para descartar a alteração e manter as últimas informações salvas do IC.

📌 Nota: A definição dos estados é feita por meio do [Estados do CMDB](#) no console de administração do ASMS.

Multilíngue

Para configurar a opção multilíngue nas categorias CMDB, você deve considerar a documentação para traduções. [Ver Multilíngue](#).

Gestão de Manutenção

Gestão de Manutenção

Na Gestão de manutenção, o usuário poderá configurar essa medida para os elementos de configuração de sua empresa.

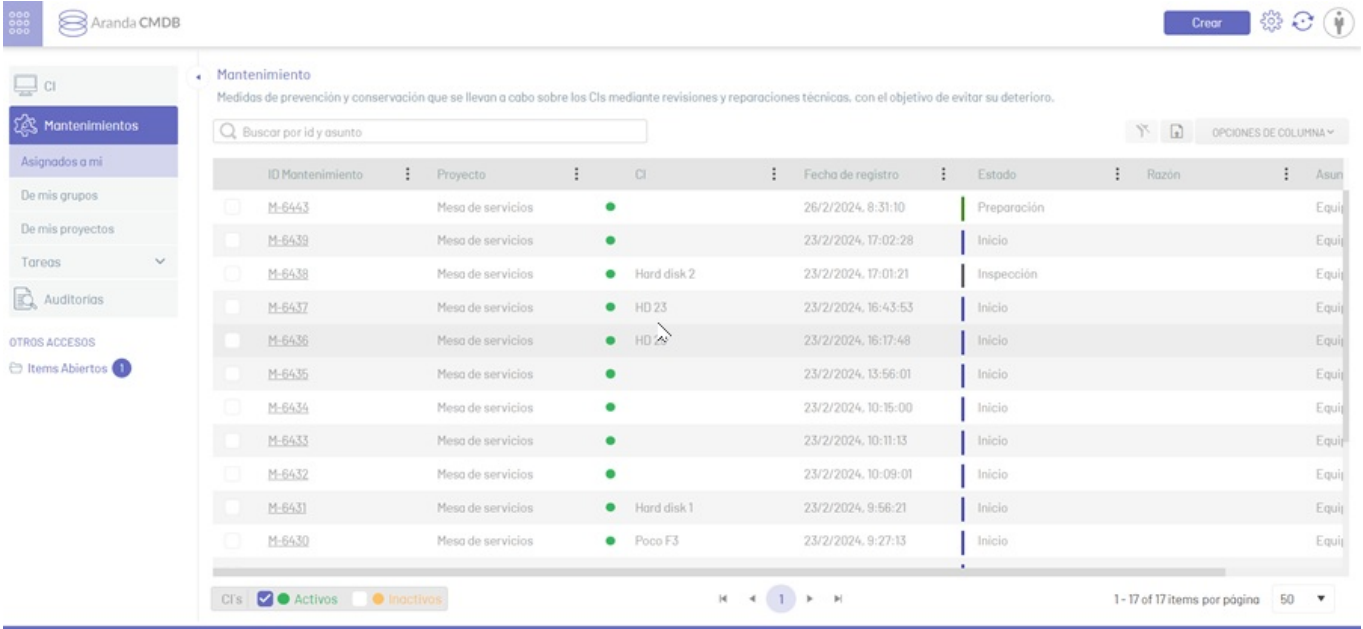
► MANTENIMIENTO: ►

Criação de manutenção

1. Para criar manutenção para um IC, faça login no console do CMDB, selecione o Manutenção No menu principal, defina uma categoria de manutenção e, no menu Cabeçalho, clique no botão Criar. Na visualização de informações, o Nova manutenção.

As categorias para gerenciar a manutenção são:

Categorias	Descrição
Atribuído a mim:	Essa opção lista a manutenção pela qual o usuário na sessão é responsável.
Dos meus grupos:	Essa opção lista as manutenções nas quais o usuário na sessão pertence ao grupo relacionado à manutenção.
Dos meus projetos:	Esta opção lista as manutenções dos projetos nos quais o usuário em sessão está relacionado.



2. Na janela Nova Nova Manutenção Você poderá preencher as informações necessárias. Selecione um projeto, serviço, categoria e insira as informações básicas solicitadas. Quando terminar, clique no botão Salvar para confirmar as alterações feitas. Ao selecionar uma categoria, será exibida uma janela onde você poderá anexar a categoria correspondente.

Nuevo Mantenimiento

Información del mantenimiento

Completa la información para la creación del mantenimiento. Los campos (*) son obligatorios.

Proyecto (*)

Mesa de Servicios

Servicio (*)

Software de Negoci

Categoría (*)

Seleccione las categorías

Cliente

Digite por lo menos una letra o tecla espaciadora

Compañía

Digite por lo menos una letra o tecla espaciadora

CI

Digite por lo menos una letra o tecla espaciadora

Estado

Seleccione

Razón

Seleccione

Descripción

Adjuntos (0)

Adjuntar archivo

Ir al Listado

Cancelar

Guardar

⚠ Nota: Ao anexar arquivos à manutenção, você deve observar que os arquivos que podem ser adicionados são definidos em uma lista de permissões que só pode ser modificada no arquivo webconfig (cmdb) do site. O uso da lista de permissões se deve às diretrizes de hacking ético que foram aplicadas após testes de vulnerabilidade realizados no aplicativo.

- Tipos de arquivo permitidos: zip, rar, emz, 7z, docx, pdf, txt, inx, xlsx, doc, evt, log, xls, rdlx, svclog, pml, xlsx, aam, prc, rtf, pptx, dmp, repx, ppt, jpeg, jpg, png, gif, tif, vsd, vsdx, svg, dsf, bmp, jfif, ico, emf, bmp, avi, webm, mp4, msg, eml, resx, cll, sql, rdl, config, amk, bak, css, csv, dll, mov, xml

3. Ao consultar a visualização detalhada da nova Manutenção, você poderá visualizar e gerenciar as informações nas guias que estão habilitadas como Informações adicionais, Histórico, Tarefas, Tempo e custos, Relações, Aprovações.

M-6443

Preparación

Version 3

Razón MOD

Seleccione

Servicio MOD(*)

Equipos de Cómputo

Categoría MOD(*)

Falla Monitor

Equipos de Cómputo >> Falla Monitor

Adjuntos (0)

Adjuntar archivo

Detalles del mantenimiento

Histórico

Tareas

Información Adicional

Ubicación del equipo

Marca y modelo del equipo

Fecha y hora para el mantenimiento

d/m/a h:min:s

Historial de mantenimiento anterior

Seleccione

Contacto de emergencia

3.133.554.556

Empresa / Área

Duración estimada

Registro fotográfico

Hora del mantenimiento (*)

1:00

Cancelar

Guardar

4. Na visualização de detalhes da manutenção, selecione o Detalhes de manutenção, onde é possível administrar campos adicionais para manutenção.

Detalles del mantenimiento

Histórico

Tareas

Información Adicional

Campo 1

Lista

Seleccione

Cancelar

Guardar

5. Na visualização de detalhes da manutenção, selecione o Histórico, onde você pode ver todos os eventos que ocorreram com a Manutenção.

Detalles del mantenimiento

Histórico

Tareas

Todos...

Actividad

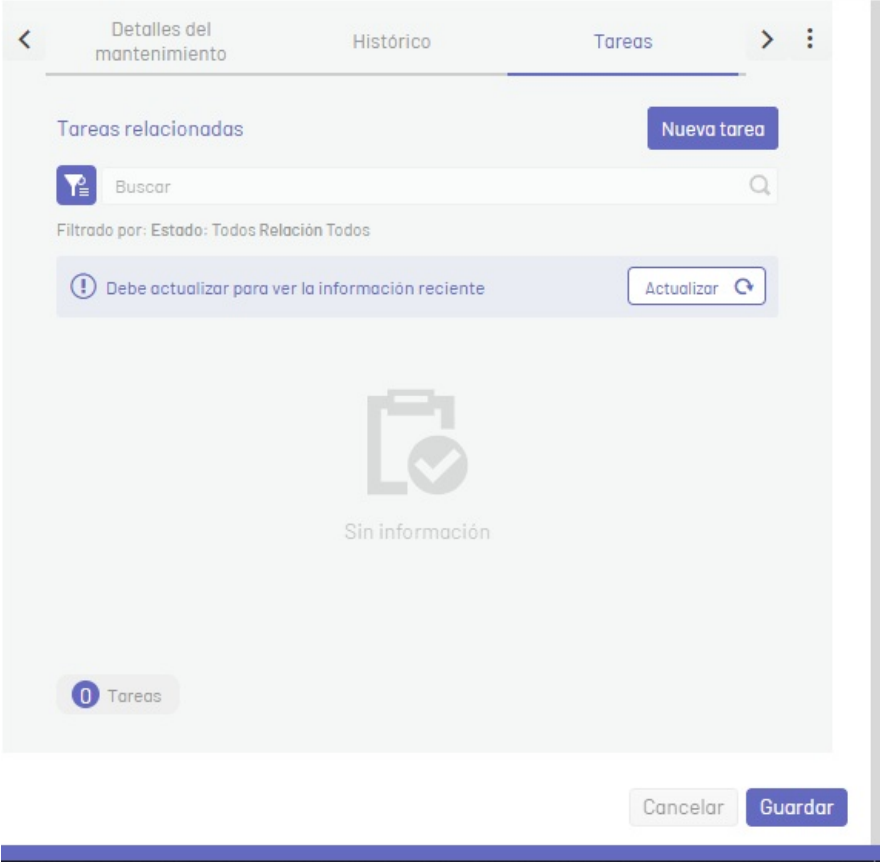
9/8/2023 09:35

Sebas Creó un item CATEGORIA, Cliente, Grupo Responsable, Tiene más...

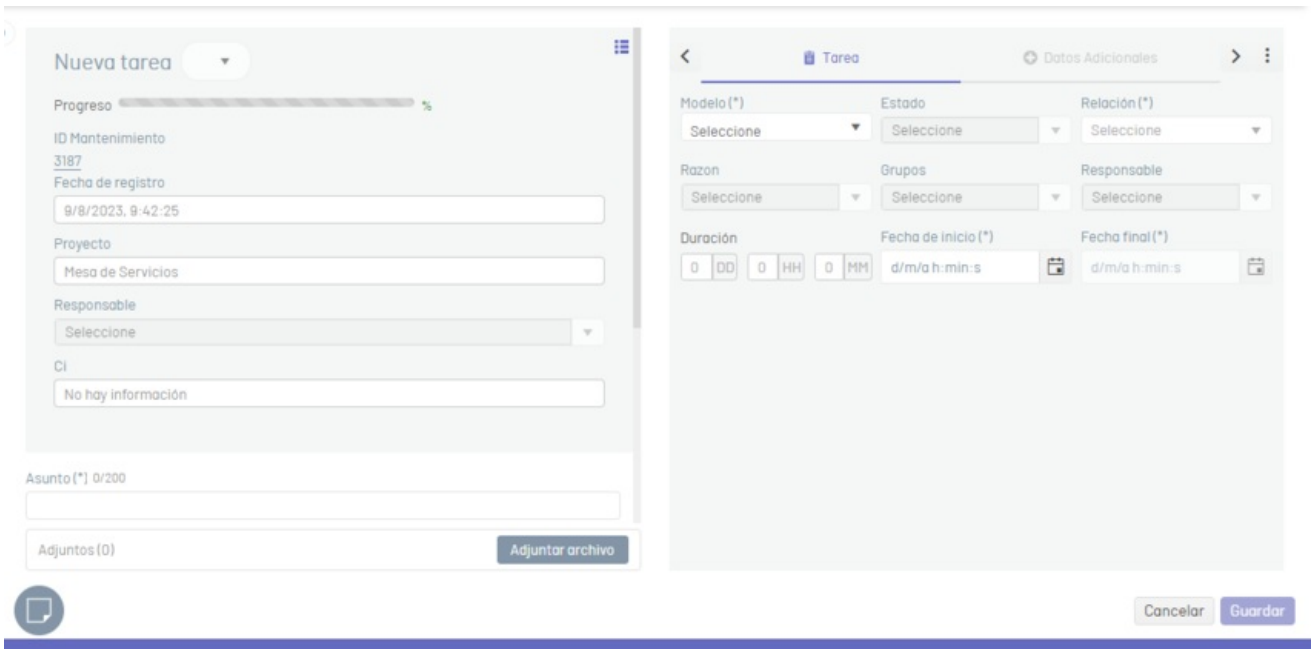
Cancelar

Guardar

6. Na visualização de detalhes da manutenção, selecione o Tarefas, onde é possível gerenciar tarefas relacionadas à manutenção.

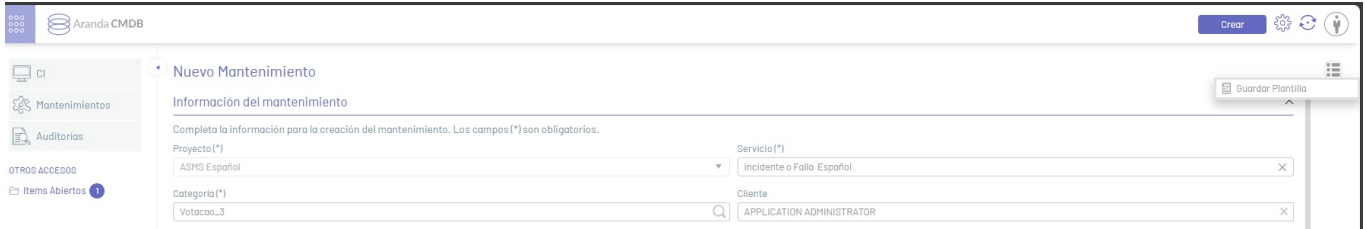


Ao clicar no botão Nova tarefa, a janela correspondente é habilitada onde você pode preencher as informações necessárias.



Salvar uma manutenção como um modelo de ação programada

8. Para salvar a parametrização de uma manutenção como um modelo para ações agendadas, no formulário Criar caso no console do CMDB, preencha as seguintes informações de manutenção (projeto, serviço, categoria, cliente, Assunto e descrição); Selecione a opção Salvar modelo.



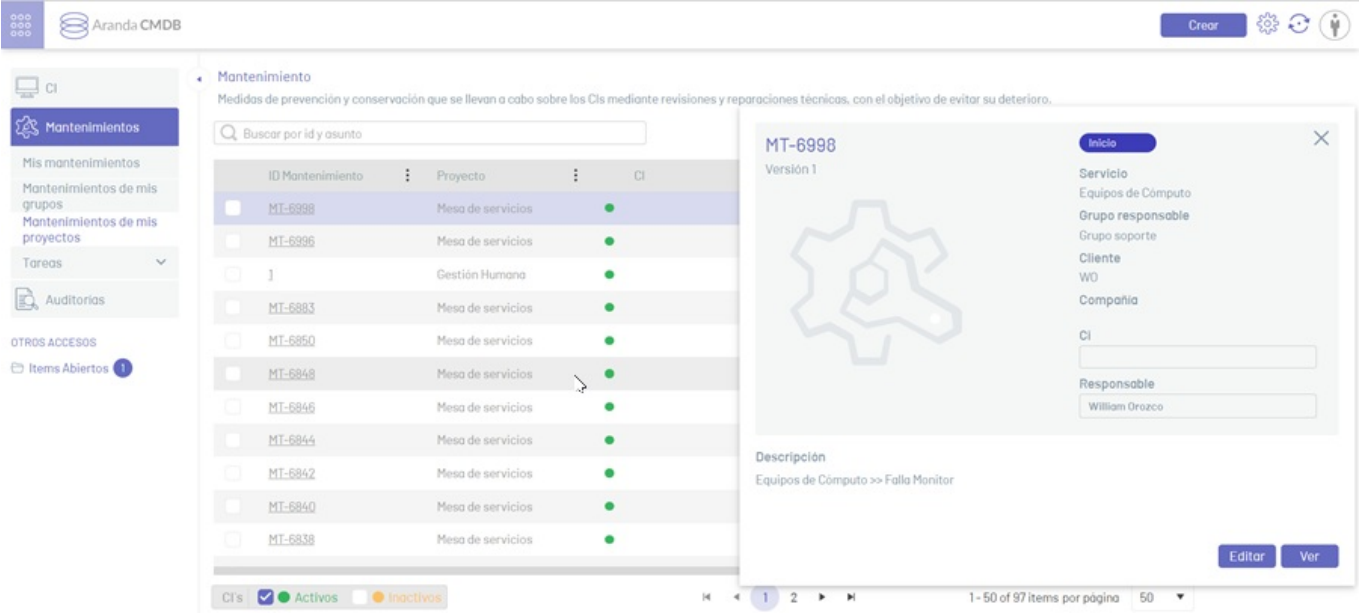
9. A janela do modelo está ativada, onde você pode preencher o nome do modelo. Quando terminar, clique no botão Salvar.

Consulta e Edição de Manutenção

Exibindo a manutenção da visualização

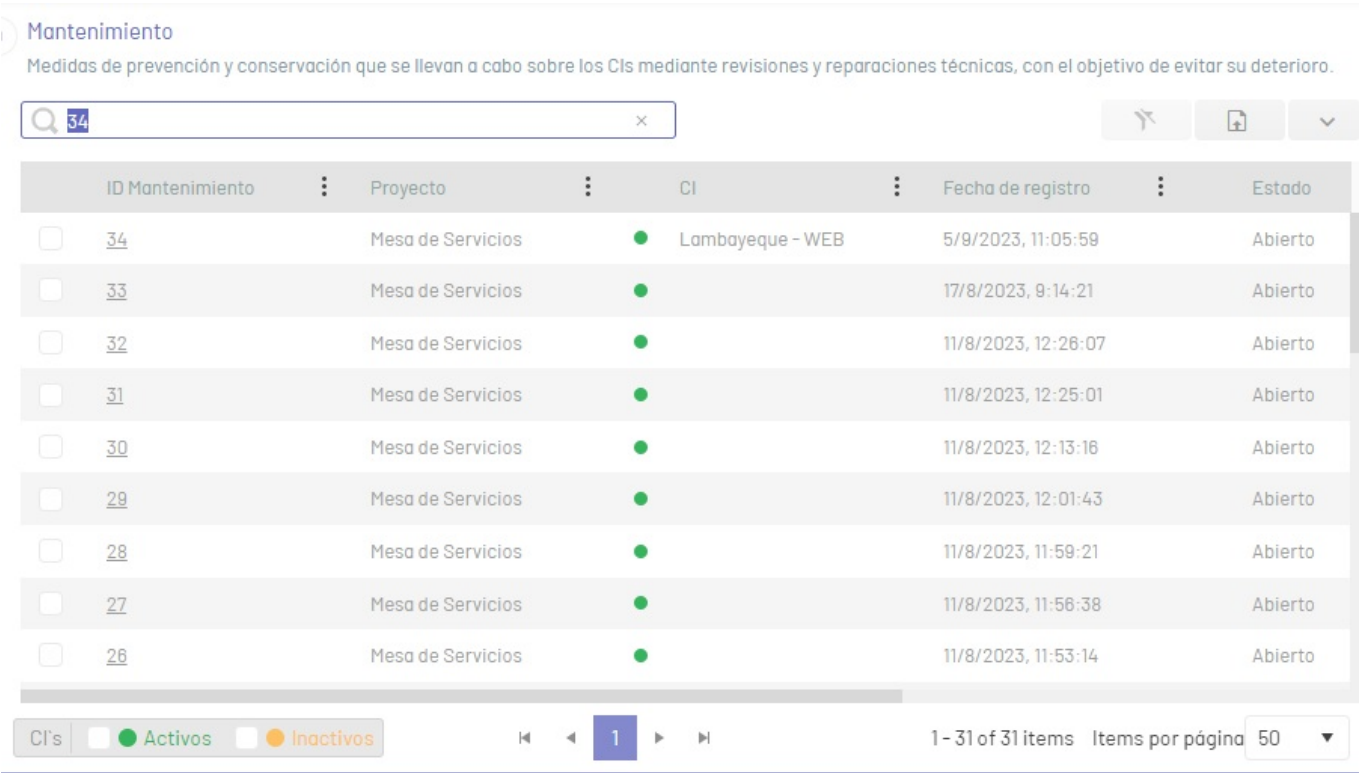
1. Para consultar a manutenção, Entre no console web do CMDB, selecione a opção Manutenção no menu principal. Na visualização de informações você poderá visualizar a lista de Manutenção agrupada por dados como identificador, projeto, ci, data de registro, status e motivo.

2. Selecione uma Manutenção em um critério de agrupamento. A janela de visualização com os detalhes e o histórico da manutenção está ativada. Selecione o ícone Ver para visualizar as informações de manutenção ou selecione o Editar para modificar as informações de manutenção.

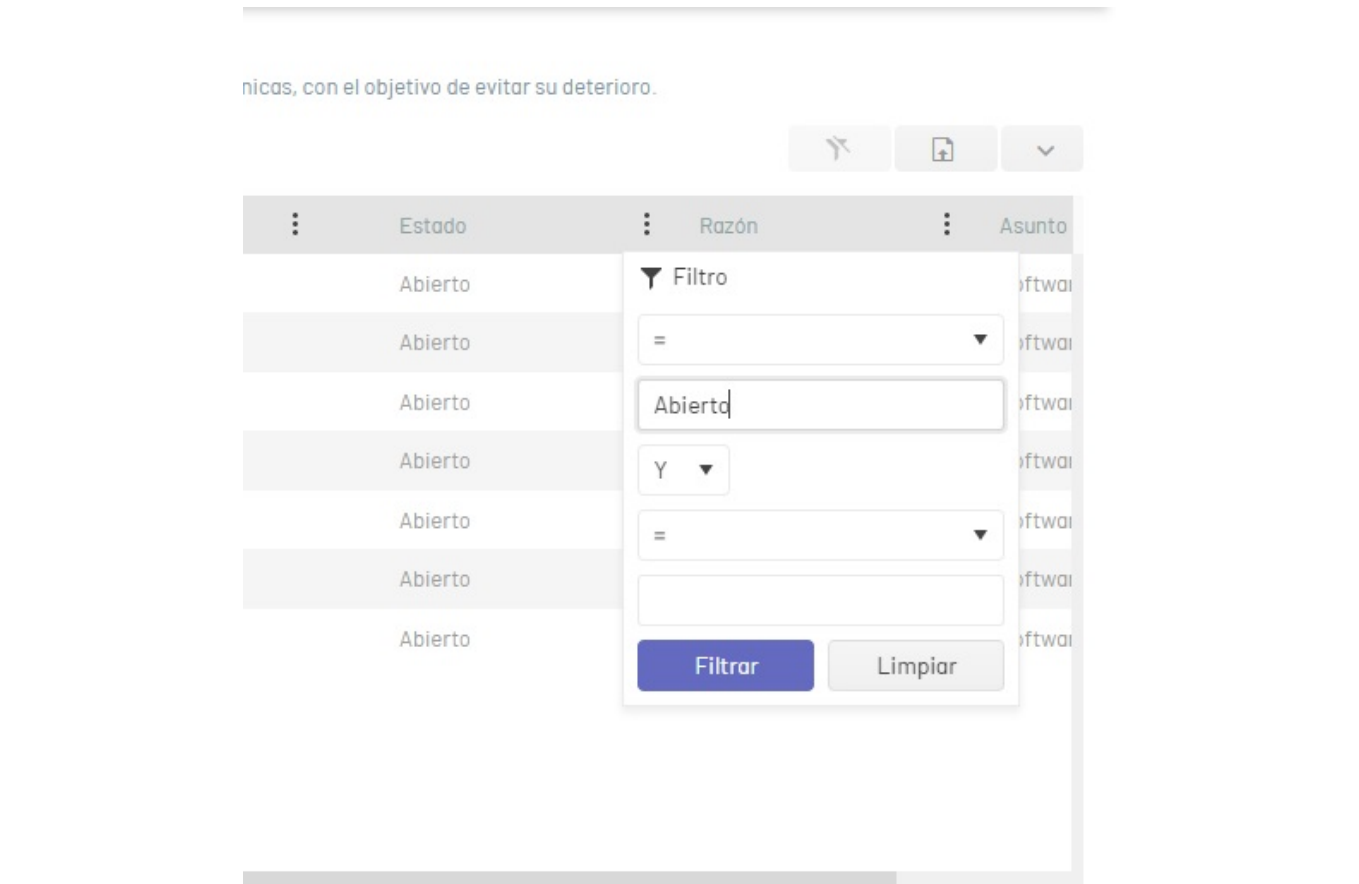


Verifique a manutenção

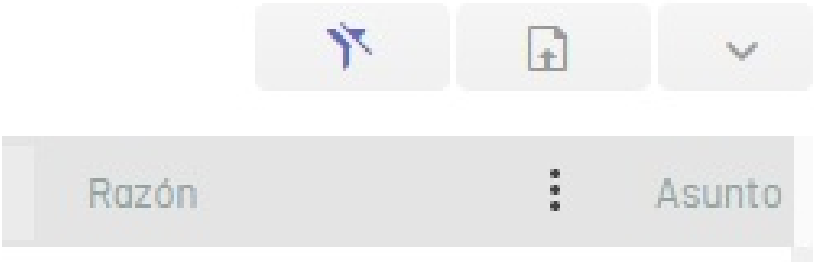
1. Para exibir uma Manutenção, selecione uma Manutenção na lista disponível na exibição de informações e clique na ID do registro. A janela Edição de manutenção está ativada.
2. As informações de manutenção registradas podem ser filtradas do console da web do CMDB de várias maneiras:
- Buscador : Este campo permite filtrar as informações da Manutenção, fazendo uma pesquisa por ID ou assunto do item.



- Filtro de columna : Nos Critérios de agrupamento de informações de manutenção, selecione uma columna e, na janela habilitada, insira os parâmetros de pesquisa e clique no botão Filtro. Observe que você poderá aplicar vários filtros ao mesmo tempo para uma pesquisa mais precisa.

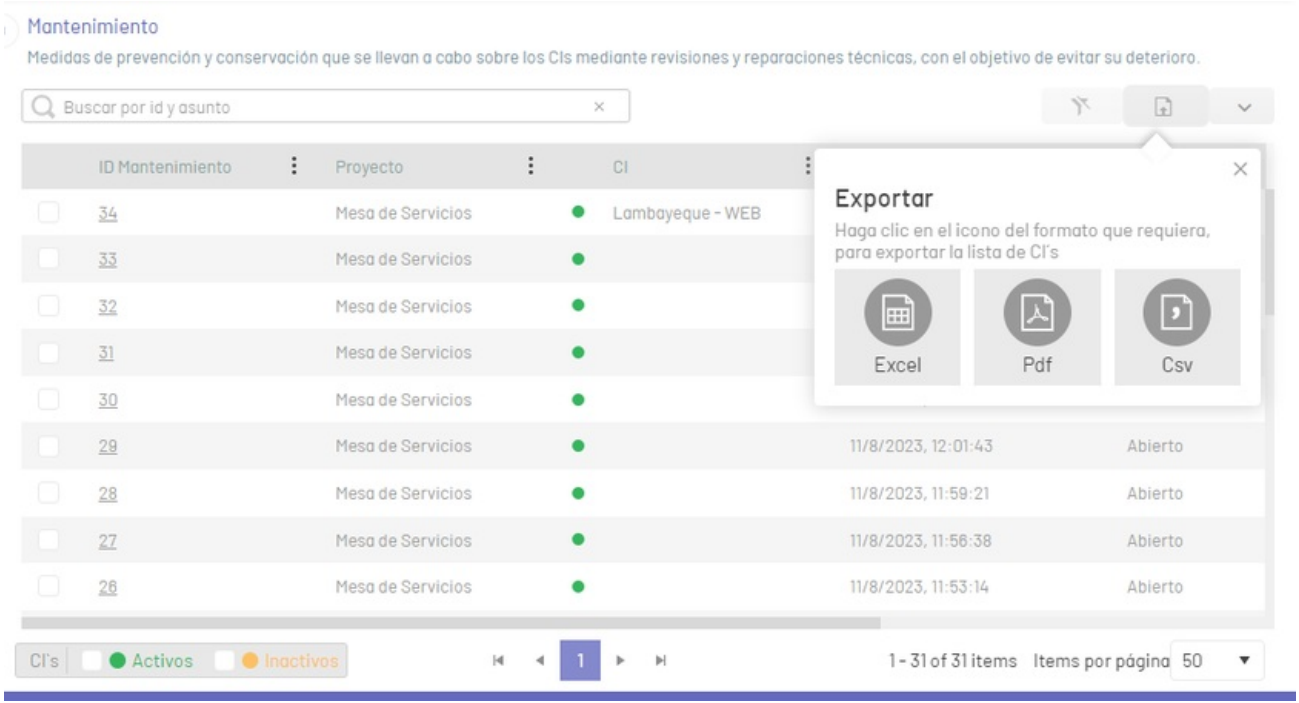


Para remover filtros de columna aplicados à tabela Manutenção, na visualização de informações do console do CMDB, clique no botão Limpo.

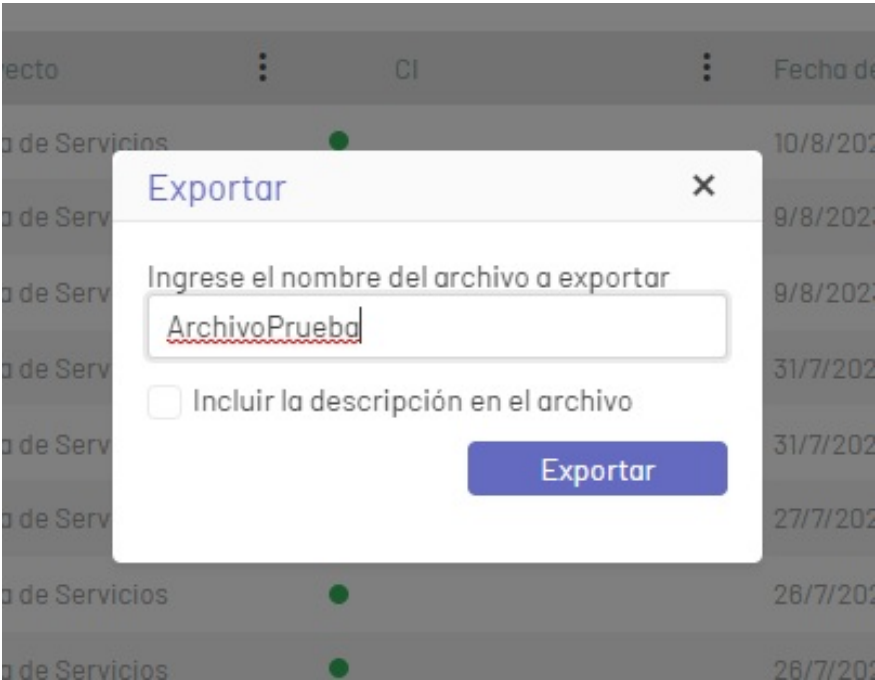


Manutenção de exportação

1. Para exportar as informações da Manutenção, Entre no console web do CMDB, selecione a opção Manutenção no menu principal. Na visualização de informações, clique no botão Exportação; Na janela que aparece, selecione o formato no qual você exportará os dados. Os formatos disponíveis para exportação (.xlsx, .pdf e .csv).



2. Após selecionar o formato, insira o nome do arquivo a ser gerado e clique no botão Exportação. Isso gerará e baixará o arquivo correspondente.



Editar manutenção

1. Para editar uma manutenção, na visualização de informações do console da Web do CMDB, selecione um registro (identificador) na lista de Manutenção existente e, na janela Edição de Manutenção, modifique as informações necessárias (campos).

MT-7107

Inicio

Versión 1

Razón MOD

Registro de mantenimiento

Servicio MOD(*)

Equipos de Cómputo

Categoría MOD(*)

Falla Monitor

Asunto MOD 4/200

test

Descripción MOD

Solución MOD

A

B

I

U

Falla monitor

Adjuntos (2)

Adjuntar archivo

Detalles del mantenimiento

Histórico

Tareas

Ti

Información Adicional

Ubicación del equipo

Marca y modelo del equipo (*)

test

Fecha y hora para el mantenimiento

d/m/a h:min:s

Historial de mantenimiento anterior

Seleccione

Contacto de emergencia

Empresa / Área

Duración estimada

Registro fotográfico (*)

IM-51410-19-112483(1)(1)(1).d

Hora del mantenimiento

h:min

Cancelar

Guardar

2. Para alterar o status de uma Manutenção, selecione o status correspondente no canto superior esquerdo da janela.

MT-7107

Inicio

Versión 1

Razón MOD

Registro de

Servicio MOD(*)

Equipos de Cómputo

Categoría MOD(*)

Falla Monitor

Asunto MOD 4/200

test

Descripción MOD

Solución MOD

A

B

I

U

Falla monitor

Adjuntos (2)

Adjuntar archivo

Detalles del mantenimiento

Histórico

Tareas

Ti

Información Adicional

Ubicación del equipo

Marca y modelo del equipo (*)

test

Fecha y hora para el mantenimiento

d/m/a h:min:s

Historial de mantenimiento anterior

Seleccione

Contacto de emergencia

Empresa / Área

Duración estimada

Registro fotográfico (*)

IM-51410-19-112483(1)(1)(1).d

Hora del mantenimiento

h:min

Cancelar

Guardar

Nota: A definição dos estados é feita por meio do [Estados do CMDB](#) no console de administração do ASMS.

3. Quando terminar de editar a Manutenção, clique no botão Salvar para confirmar as alterações feitas ou no Cancelar para descartar a alteração e manter as últimas informações salvas da Manutenção.

Auditorias de Gestão

Criação de Auditorias

1. Para configurar auditorias para cada um dos ativos, itens de configuração e pacotes, efetue login no console do CMDB, selecione o Auditorias no menu principal e no menu Cabeçalho, clique no botão Criar. Na visualização de informações, o Nova auditoria.

Aranda CMDB

Crear

CI

Mantenimientos

Auditorias

OTROS ACCESOS

Items Abiertos

Auditoria

Asegurar que la información registrada en la CMDB auditoria es diagnosticar; identificar qué actividades se desarrollan para mejora del CI.

Buscar por Auditoria y responsable de auditoria

Identificador	Auditoria	Proyecto	Responsable de Audit...	Fecha de inicio	Fecha final
11	Auditoria prueba permisos	Mesa de Servicios	Sebas	27/7/2023, 0:00:00	28/7/2023, 0:00:00
9	auditoria 2	Mesa de Servicios	Sebas	25/7/2023, 0:00:00	26/7/2023, 0:00:00
7	Prueba auditorias notific...	Mesa de Servicios	Especialista 1	19/7/2023, 0:00:00	31/7/2023, 0:00:00
8	Auditoria 1	Mesa de Servicios	Medina Fernandez, Ivan L...	3/7/2023, 0:00:00	5/7/2023, 0:00:00
10	Prueba pentesting	Mesa de Servicios	Sebas	1/7/2023, 0:00:00	2/12/2098, 0:00:00
1	Prueba Auditorias	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/8/2023, 0:00:00	30/7/2023, 0:00:00
2	Prueba Auditorias 2	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/8/2023, 0:00:00	4/7/2023, 0:00:00
4	Prueba Auditorias 3	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/8/2023, 0:00:00	1/7/2023, 0:00:00
5	Prueba Auditorias 4	Mesa de Servicios	Especialista 1	30/8/2023, 0:00:00	1/7/2023, 0:00:00

1 - 9 of 9 items

Items por página 50

Tiempo restante para el vencimiento

2. Na janela Nova auditoria Você poderá preencher as informações necessárias. Selecione o projeto, o responsável e insira as informações básicas solicitadas.

Nueva Auditoría

Información de la auditoría

Completa la información para la creación de la auditoría. Los campos (*) son obligatorios.

Nombre(*)

Auditoría interna

Proyecto(*)

Gestión Humana

Responsable(*)

APPLICATION ADMINISTRATOR

Fecha de inicio(*)

27/05/2024

Fecha final(*)

31/05/2024

Descripción

Programar una notificación

☐ Activar esta opción permite notificar al usuario del dispositivo los días en que se esta terminando la auditoría.

Adicionar CI's

Agregue los CI's que van a estar incluidos en esta auditoría.

Cancelar

Guardar

3. No Agendar uma notificação Marque a caixa Ativar Se você deseja gerar um aviso de alerta da conclusão da auditoria, defina o horário em que a notificação é ativada e selecione o modelo para o e-mail que será enviado.

Programar una notificación

☒ Activar esta opción permite notificar al usuario del dispositivo los días en que se esta terminando la auditoría.

Tiempo de la notificación

Defina en número de días en los que se va a enviar la notificación al usuario. (*)

2

Días

Plantilla de notificación

Seleccione la plantilla que se va a enviar en la notificación (*)

Plantilla prueba

4. No Adicionando ICs poderá fazer uma consulta e selecionar o CIS que estará relacionado à auditoria; Após associá-los, clique no botão Adicionar.

Adicionar CI's

Agregue los CI's que van a estar incluidos en esta auditoría.

q

☐ Prueba CI

☐ prueba1.1

☐ ENOPITIDR05

☒ ELCADOPP12

☒ 421A1DDR02

☐ 421A1ADP05

☒ 421A1ADR01

☐ 421A1ADP01

Adicionar

☐ Seleccionar todo

5. Quando terminar de configurar a auditoria, clique no botão Salvar para confirmar as alterações feitas. 6. Ao consultar a visualização detalhada da nova Auditoria, você poderá visualizar e gerenciar as informações nas guias que estão habilitadas como ICs associados e Histórico.

7. Na visualização de detalhes da auditoria, selecione o ícone ICs associados, onde você pode gerenciar os ICs associados à auditoria.

12

Nombre(*)

Auditoría Prueba

Proyecto(*)

Mesa de Servicios

Responsable(*)

APPLICATION ADMINISTRATOR

Fecha de inicio(*)

16/08/2023

Fecha final(*)

17/08/2023

Descripción de la auditoría

Auditoría Prueba

Programar una notificación

CI's asociados

Histórico

Sin información

Seleccionar todos

Desasociar

421A1ADR01

Tipo: PCs

ASIGNADO

421A1GDR01

Tipo: PCs

ASIGNADO

ELCADOPP12

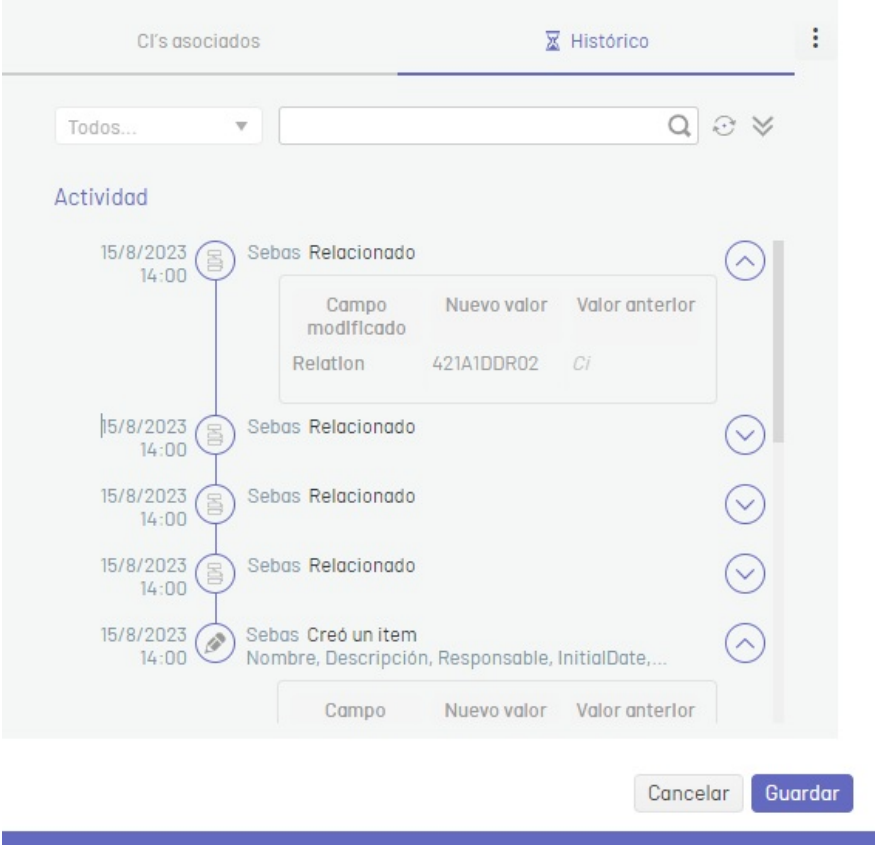
Tipo: Laptop

RETIRADO

Cancelar

Guardar

8. Na visualização de detalhes da auditoria, selecione o ícone Histórico, onde você pode exibir todos os eventos que ocorreram com a auditoria.



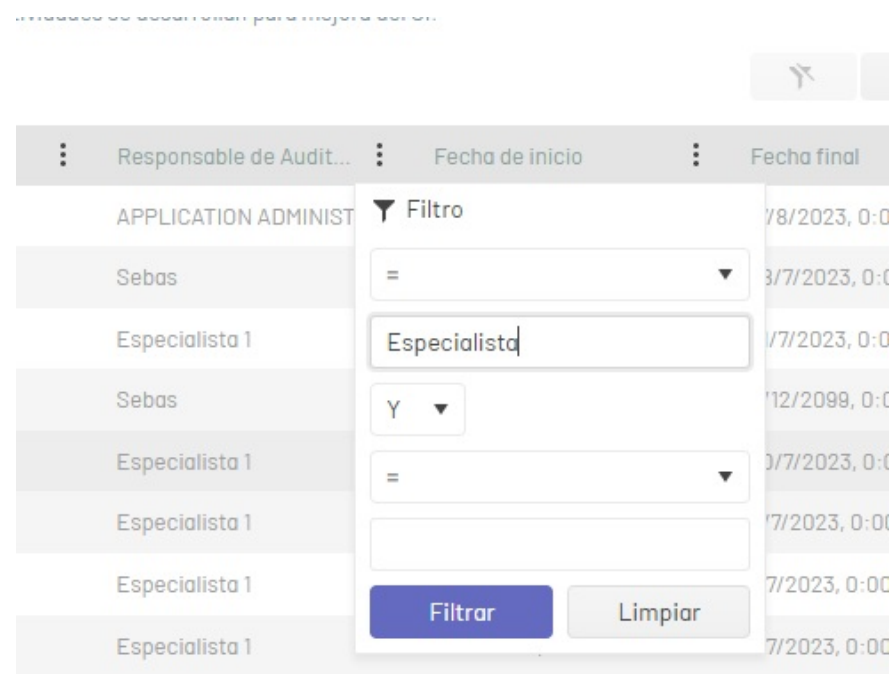
Consulta e Edição de Auditoria

Verificar auditorias

- 1. Para exibir uma auditoria, selecione-a na lista disponível na exibição de informações e clique na ID do registro. A janela Edição de auditoria está ativada.
- 2. As informações de auditoria registradas podem ser filtradas do console da Web do CMDB de várias maneiras:
 - Buscador : Este campo permite filtrar as informações das auditorias, pesquisando por nome.



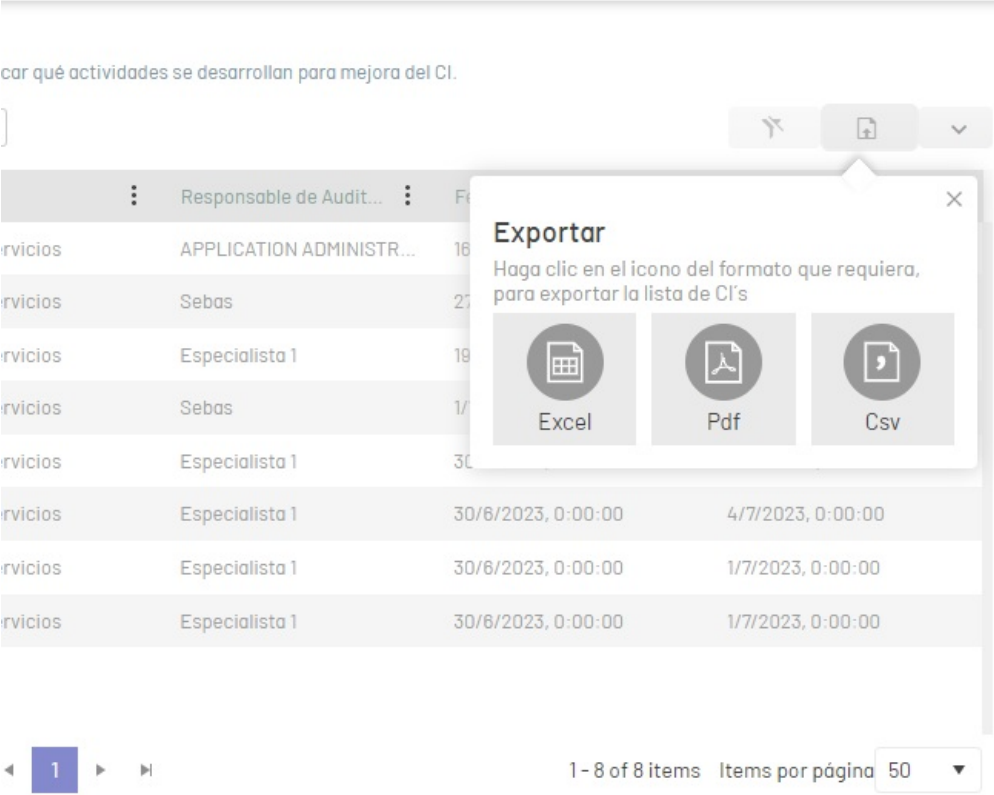
- Filtro de columna : Nos critérios de agrupamento de informações de auditorias, selecione uma coluna e, na janela habilitada, insira os parâmetros de pesquisa e clique no botão Filtro. Observe que você poderá aplicar vários filtros ao mesmo tempo para uma pesquisa mais precisa.



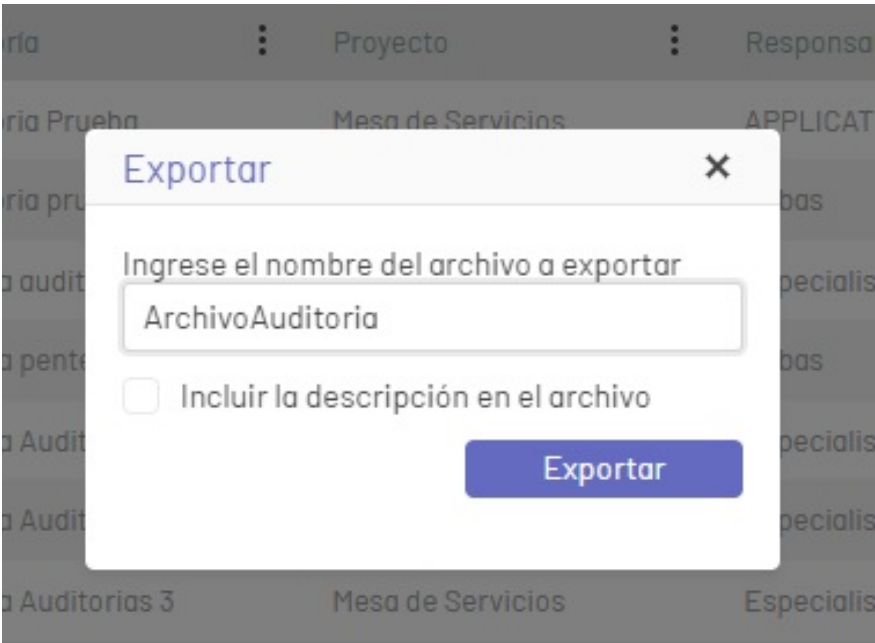
Para remover os filtros de coluna aplicados à tabela Auditorias, na visualização de informações do console do CMDB, clique no botão Limpo.

Auditorias de exportação

1. Para exportar as informações das auditorias, entre no console web do CMDB, selecione a opção Auditorias no menu principal. Na visualização de informações, clique no botão Exportação; Na janela que aparece, selecione o formato no qual você exportará os dados. Os formatos disponíveis para exportação (.xlsx, .pdf e .csv).

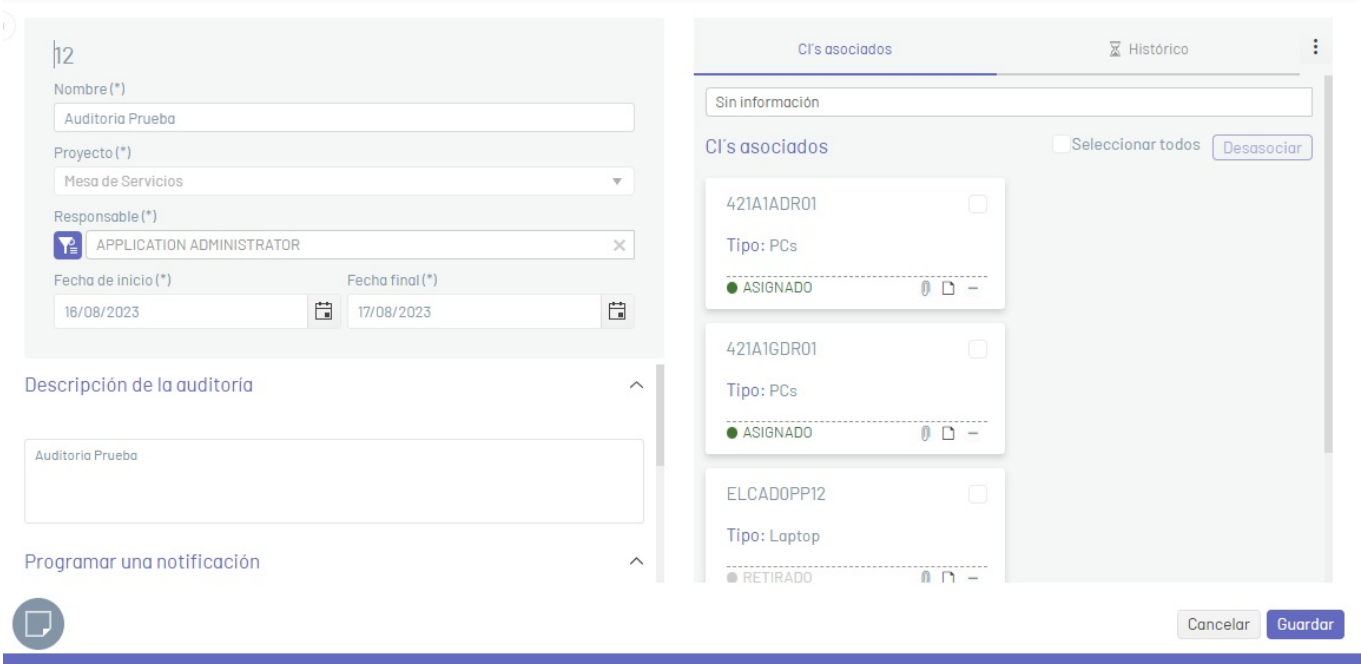


2. Após selecionar o formato, digite o nome do arquivo a ser gerado e clique no botão Exportar. Isso gerará e baixará o arquivo correspondente.



Editar auditorias

1. Para editar uma auditoria, na visualização de informações do console da Web do CMDB, selecione um registro (identificador) na lista Auditoria existente e, na janela Edição de Auditoria, modifique as informações necessárias (campos).



2. Quando terminar de editar a auditoria, clique no ícone Salvar para confirmar as alterações feitas ou no Cancelar para descartar a alteração e manter as últimas informações de auditoria salvas.