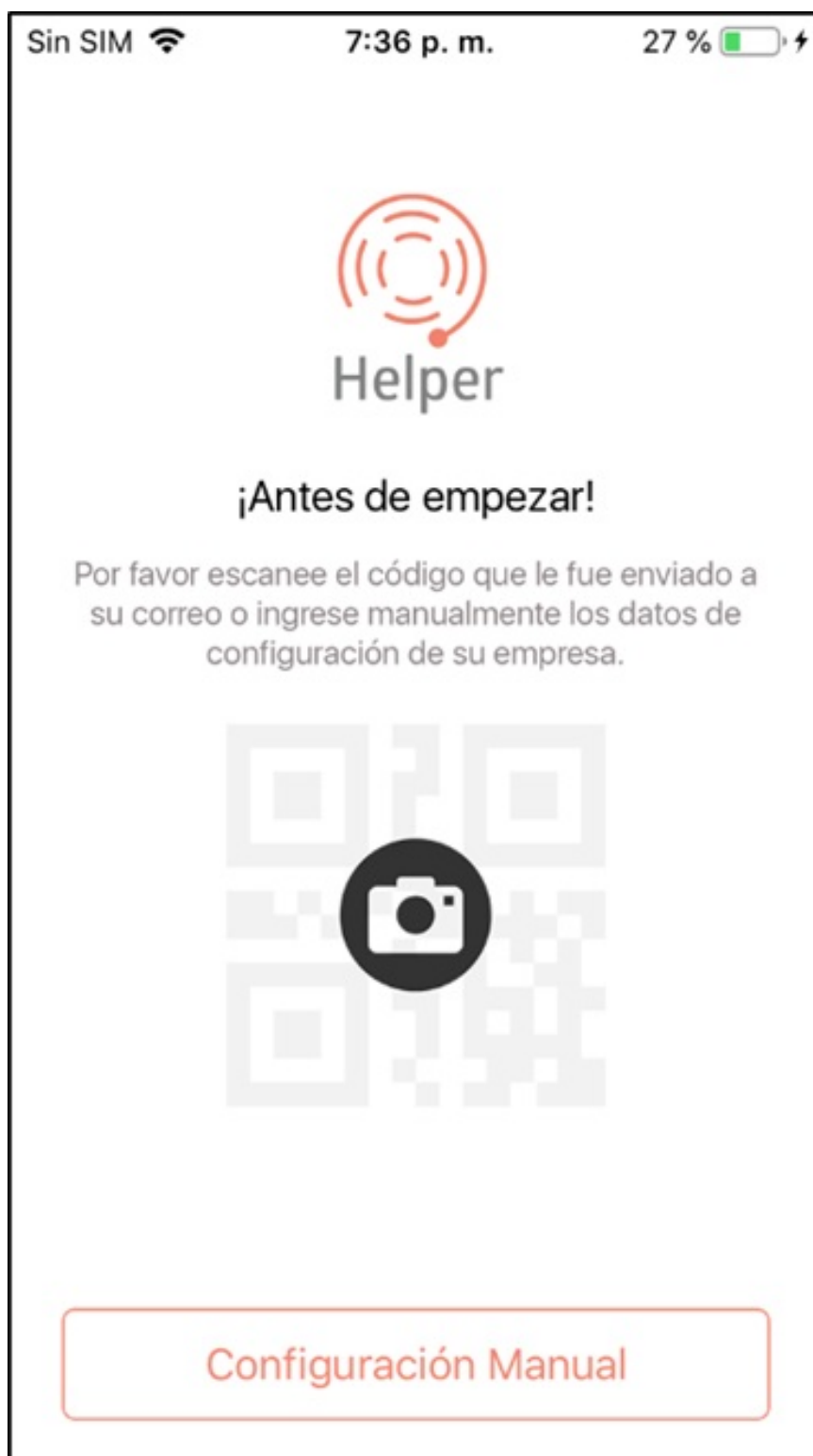


Aranda Helper 9.5.5 es una aplicación para dispositivos móviles iOS, que permite el registro y seguimiento de casos tipo Solicitudes, Requerimientos de servicio, Incidentes y Cambios. Con esta aplicación el usuario podrá navegar entre los proyectos y artículos en los que se encuentre relacionado. \n## Configuración manual – title: Configuración manual chapter: "config_inicial" –

1. Al abrir la aplicación Aranda Helper, podrá visualizar la siguiente información:



2. Para realizar la configuración manual de la conexión de consola, en la aplicación móvil de Aranda Helper, seleccione el botón **Configuración Manual**

En la pantalla que se habilita podrá realizar la configuración del API de Aranda Service Desk (ASDKAPI), el cual es instalado con Aranda.ASDK.WebV8.Installer.exe

[← Atrás](#)

Configuración Manual

Ingrese la URL correspondiente a su compañía.

Url de la compañía

Confirmar

by **Aranda**

3. En el campo URL de la compañía ingrese la ruta del sitio ASDKAPI [http://\(Servidor\)/ASDKAPI/](http://(Servidor)/ASDKAPI/), y haga clic en botón Confirmar.

[< Atrás](#)



Acceder

ARANDA

Usuario

Contraseña

[Acceder](#)

[Ingresar como invitado](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)

by **Aranda**

Nota

El sistema valida que la conexión al sitio sea correcta; el sitio debe estar instalado, configurado correctamente y estar expuesto mediante una IP Pública.

En la consola móvil podrá visualizar un mensaje confirmando que la conexión fue exitosa y podrá acceder al [proceso de autenticación](#).

\n## Configuración mediante QR

title: Configuración mediante QR chapter: "config_inicial" –

1. Para realizar la configuración mediante QR, en la pantalla inicial de aplicación Aranda Helper seleccione el ícono de la cámara que se visualiza en pantalla; se habilita el escáner de QR y proceda a escanear el código suministrado por el administrador de la plataforma.



Helper

¡Antes de empezar!

Por favor escanee el código que le fue enviado a su correo o ingrese manualmente los datos de configuración de su empresa.



[Configuración Manual](#)

2. En la aplicación móvil de Aranda Helper podrá visualizar los servicios vinculados.

<



Helper

Acceder

ARANDA

E1

Contraseña

[Acceder](#)

[Ingresar como invitado](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)


by **Aranda**

[Nota]En la configuración por QR podrá visualizar el Branding configurado por defecto desde la consola BASDK. En la app móvil se verá reflejado el color de texto y el logo de aplicación.

Login – title: Login chapter: “login” –

1. En la pantalla login de Aranda Helper el usuario podrá realizar la autenticación y validación ante el sistema ingresando los siguientes datos:

[← Atrás](#)



Helper

Acceder

ARANDA

Usuario

Contraseña

[Acceder](#)

[Ingresar como invitado](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)

by **Aranda**

Campo	Destalles del campo
Dominio	Tipo de acceso del usuario.
Usuario	Nombre de usuario.
Contraseña	Clave asignada al usuario.

2. Haga clic en el botón **Acceder** para que el usuario realice la petición de acceso.

Si los datos son correctos la aplicación redirecciona al portal de la aplicación, en caso contrario notifica las posibles causas que no permiten el acceso de forma correcta.

\n## Ingresar como invitado Acceso anónimo

title: Ingresar como invitado Acceso anónimo chapter: "login" –

1. Si en la consola BASDK tiene configurado la opción **Habilitar acceso anónimo**, en la pantalla login de Aranda Helper se habilita la opción **Ingresar como invitado** permitiendo un ingreso a la app sin tener que autenticarse con usuario y contraseña,

[< Atrás](#)



Acceder

ARANDA

Usuario

Contraseña

[Acceder](#)

[Ingresar como invitado](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)

by **Aranda**

Notas

- En esta modalidad el usuario podrá registrar casos de forma anónima, visualizar o consultar casos creados y visualizar noticias.
- El usuario anónimo requiere una configuración previa de acuerdo a los permisos definidos en la consola de configuración.

2. Al registrar un caso asociado a un servicio confidencial, la aplicación generará al usuario Anónimo un mensaje adicional con el enlace y la opción de copiar.

Para realizar un seguimiento del caso, el usuario debe conservar este enlace para acceder a los detalles del caso; el enlace lo puede usar en el navegador del dispositivo móvil.



\n### Recuperación de contraseña – title: Recuperación de contraseña chapter: "login" –

1. Si en la consola BASDK tiene configurado la opciónHabilitar recordatorio de contraseña, en la pantalla login de Aranda Helper se habilita la opción¿Olvidó su contraseña?.

2. En la pantalla login de Aranda Helper seleccione la opción¿Olvidó su contraseña?.

[< Atrás](#)



Helper

Acceder

ARANDA

Usuario

Contraseña

[Acceder](#)

[Ingresar como invitado](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)

by **Arandã**

3. En la ventana **Recuperar Contraseña** ingrese el nombre de usuario asociado a la cuenta.

4. Seleccione la opción **Recordar contraseña**. El sistema enviará de forma automática un correo electrónico a la dirección asociada al usuario, con los pasos requeridos para restablecer la contraseña.

[← Atrás](#)



Recuperar Contraseña

Se le enviará un correo electrónico recordando su contraseña

E1

[Recordar contraseña](#)

by Aranda
Correo enviado



Nota

Si el valor ingresado no coincide con ningún usuario, la aplicación genera la alerta **Usuario Inválido**.

5. Si la configuración de dominio es diferente a Aranda, al seleccionar la opción ¿Olvidó su contraseña? en la aplicación Aranda Helper, se habilita la ventana de Aranda PassRecovery (APR), que le facilitará al usuario la gestión de la contraseña.

Para Comenzar ...

Con este utilitario podrá recuperar, desbloquear y cambiar su clave de acceso de Windows. Complete la información para realizar las acciones que desea.

Seleccione el dominio y usuario de windows

Dominio de windows

INTERSEQ ▼

Usuario

Usuario

Continuar

Registro de usuario

title: Registro de usuario chapter: "login" –

1. Si en la consola BASDK tiene configurado la opción **Habilitar registro de usuarios**, en la pantalla login de Aranda Helper se habilita la opción **Registrarse**, la cual permite realizar registro de usuarios nuevos de acuerdo a la configuración realizada en BASDK.

[← Atrás](#)



Acceder

ARANDA

Usuario

Contraseña

[Acceder](#)

[Ingresar como invitado](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)

by **Aranda**

2. Al seleccionar la opción "Registrarse" en la aplicación, se habilita la ventana Registro donde podrá ingresar la información básica del usuario y los datos de acceso a la cuenta, así:

[← Atrás](#)



Registro

Informacion básica

Juan Pérez

573003001234

juan.perez@arandasoft.com

Datos de acceso para la cuenta

1234567890

Contraseña

Confirmar contraseña

[Registrarse](#)

Campo	Destalles del campo
Nombre Completo	Nombres y Apellidos del nuevo usuario
Número de teléfono móvil	Número móvil, adicionar el código país sin el +
Correo electrónico	Dirección de correo electrónico.
Identificador de usuario	Número de identificación del usuario.
Contraseña	Contraseña para acceder al aplicativo (mínimo 6 caracteres).
Confirmar contraseña	Repetir la contraseña anterior.

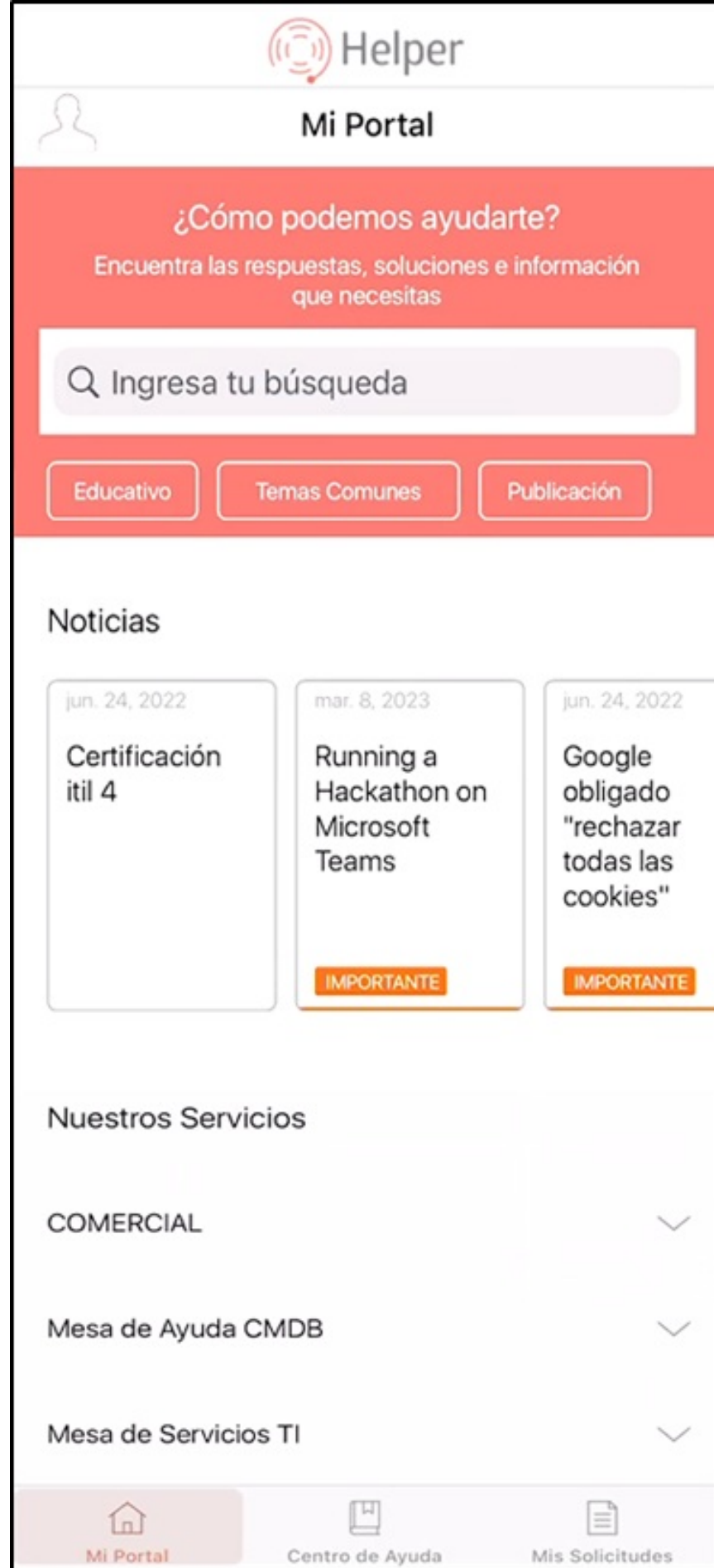
3. Al seleccionar el botón **Registrarse**, el usuario queda registrado y podrá realizar inicio de sesión (Los proyectos, servicios y tipos de casos relacionados al nuevo usuario dependen de una configuración previa realizada en consola BASDK).

\n### Mi portal

title: Mi portal chapter: "mi_portal" –

1. Una vez autenticado en la pantalla login de Aranda Helper podrá visualizar la información de todos los proyectos relacionados con el usuario.

La pantalla inicial se divide en diferentes secciones para que el usuario puede navegar y gestionar sus casos así:



Opciones	Descripción
Buscador	Esta opción permite ingresar una consulta o búsqueda de casos y artículos asociados al usuario en sesión. En la parte inferior de la búsqueda se muestran los tipos de artículos previamente configurados, al seleccionar uno de estos se mostrará los Artículos que tiene asociado.
Noticias	Esta opción podrán visualizar las noticias o novedades, previamente configuradas en la consola BASDK.
Proyectos	Esta opción podrán visualizar los proyectos asociados al Usuario.
Barra de tareas	Esta opción permite la navegación a otras secciones principales como Mi Portal, Centro de Ayuda y Mis Solicitudes en los cuales el usuario puede navegar.

Visualizar artículos por tipo

2. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción Mi Portal y una categoría de Tipos de Artículos habilitadas. Podrá visualizar y acceder al artículo de su preferencia.



Noticias

3. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción **Mi Portal** y el segmento de **Noticias**. Podrá visualizar y acceder a todas las noticias de los proyectos a los cuales se encuentra asociado el usuario en sesión.



Búsqueda de casos y/o Artículos

4. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción **Mi Portal** y en el campo **Ingresa tu búsqueda** podrá consultar los casos y/o artículos ingresando las palabras claves. También podrá realizar la búsqueda utilizando los filtros **Casos** y **Artículos** cuando aplique en los resultados.



Nota

El sistema presenta todos los resultados relacionados y resalta en color las palabras que coinciden con las ingresadas en la búsqueda facilitando la identificación del artículo.

Otras funciones

5. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción **Mi Portal** y en la parte superior de la consola, el usuario en sesión, podrá acceder a las siguientes acciones de configuración:

Perfil: Al seleccionar esta opción, el usuario podrá validar la información de su perfil, como usuario, nombre completo, número telefónico y dirección de correo electrónico, garantizando la actualización de la información. Si el usuario cuenta con los permisos necesarios, podrá actualizar la información del perfil al seleccionar el botón **Editar**.



Nota

Cuando no se cuente con los permisos para editar el perfil, al seleccionar el botón **Editar**, se generará el mensaje **No tiene permiso para editar el perfil**.

Resumen: Al seleccionar esta opción, el usuario podrá verificar la versión de la aplicación Aranda Helper que está utilizando.



¿Cómo podemos ayudarte?

Encuentra las respuestas, soluciones e información que necesitas

🔍 Ingresa tu búsqueda

Educativo

Temas Comunes

Publicación

Noticias

jun. 24, 2022

Certificación
itil 4

mar. 8, 2023

Running a
Hackathon on
Microsoft
Teams

IMPORTANTE

jun. 24, 2022

Google
obligado
"rechazar
todas las
cookies"

IMPORTANTE

Nuestros Servicios



Mi Portal



Centro de Ayuda



Mis Solicitudes

Seguridad: Al seleccionar esta opción, el usuario podrá realizar un cambio de contraseña, ingresando una nueva contraseña segura y confiable. Esta opción estará disponible si el usuario cuenta con los permisos necesarios.



Nota

Cuando no se cuente con los permisos para cambiar la contraseña, al seleccionar el botón **Guardar**, se generará el mensaje **No tiene permiso para cambiar la contraseña**.

Cerrar sesión: Al seleccionar esta opción, el usuario cerrará la sesión actual en la aplicación, así como todas las sesiones que tenga abiertas y requiere una nueva autenticación para tener acceso.

[← Atrás](#)



Acceder

ARANDA

E1

[Acceder](#)

[Ingresar como invitado](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)

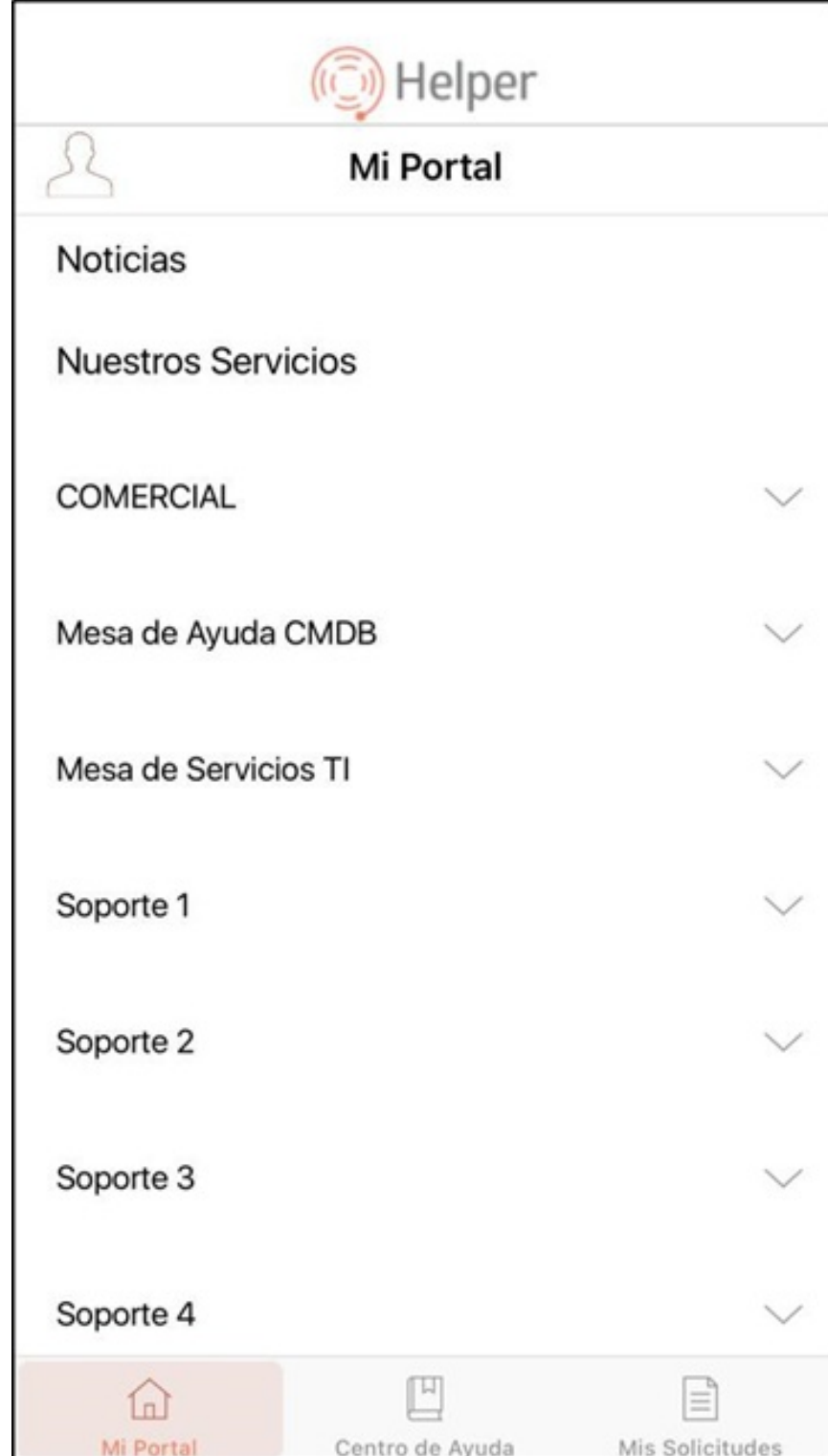
by **Aranda**

\n## Crear Caso

title: Crear Caso chapter: "crear_caso" —

Selección de parámetros para crear el caso

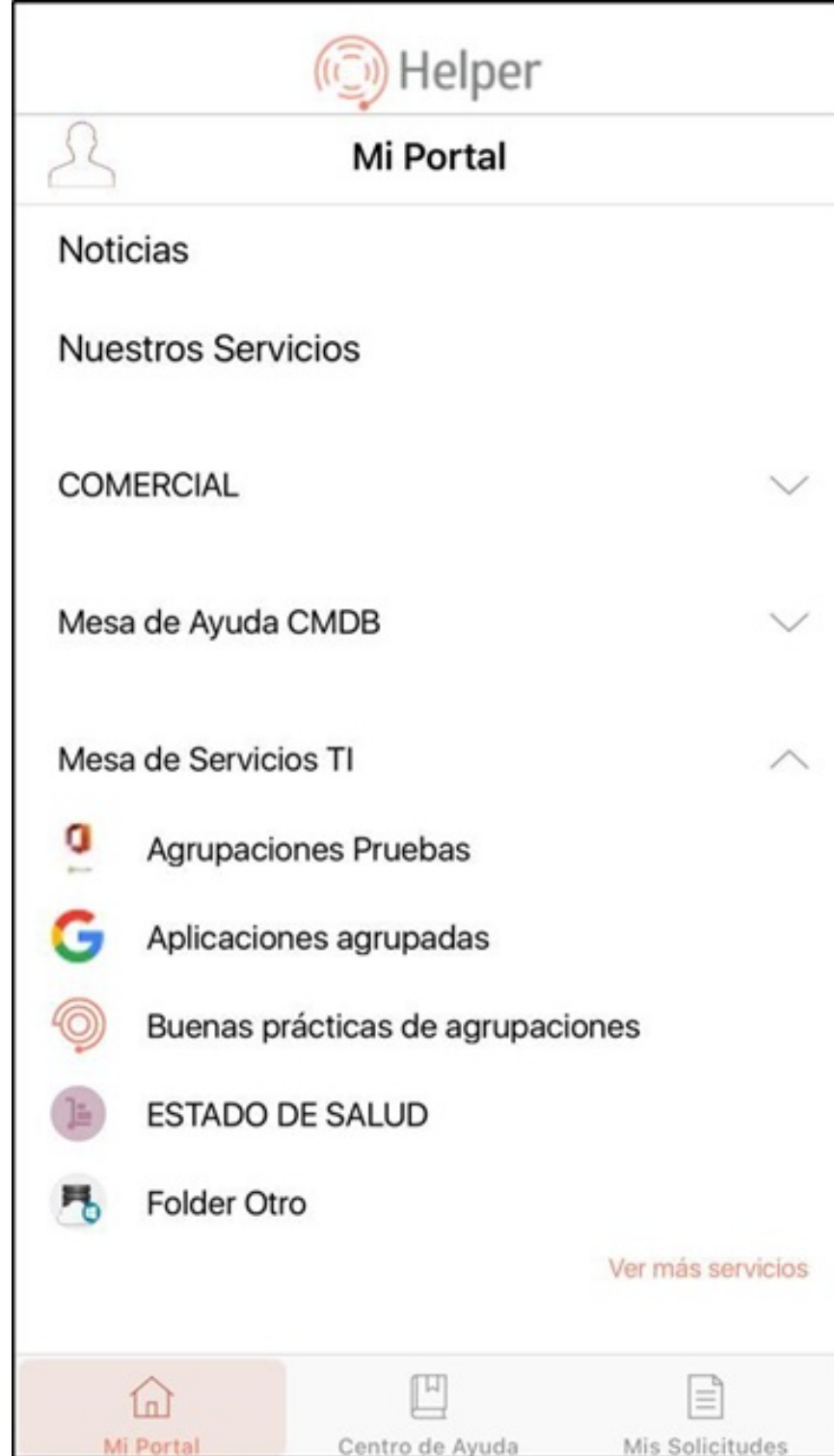
1. Para crear un caso, en la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción Mi Portal y en la sección Nuestros Servicios podrá visualizar la lista de proyectos en los que está asociado el usuario en sesión.



2. Seleccione el proyecto en el que va a registrar el caso; si el proyecto seleccionado permite crear casos tipo Requerimiento, Incidente o Cambio, se mostrará un listado con los **grupo de servicios**(cuando se tiene agrupaciones de servicios) o **Servicios**.

Si el proyecto está habilitado sólo para la creación de solicitudes, podrá acceder al registro de la solicitud.

Si el proyecto tiene más de 5 servicios asociados seleccione la opción **Ver más servicios**.



3. Seleccione el servicio en el que se va a registrar el caso; podrá visualizar el listado de categorías relacionadas con el servicio seleccionado y asociadas al usuario en sesión.

[< Atrás](#)[Cancelar](#)

...odos > Folder 1



- Acceso Remoto (VPN) >
- Aplicaciones Comerciales >
- Aprovisionamiento de Almacenamiento >
- Aprovisionamiento de Equipo >
- Bases de Datos >
- Certificados Digitales >
- Correo >
- Dispositivo Móvil >
- Internet >
- Políticas de Seguridad >
- Provisión de Servidores Windows >
- Redes >
- Respaldo de Información (Backups) >

4. Seleccione la categoría del listado generado. En esta pantalla el usuario podrá visualizar los detalles del servicio. Si el servicio tiene más de 5 categorías asociadas se habilita la opción Ver más categorías.

Lider 1 > Aplicaciones Comerciales



Este servicio le permite al usuario solicitar aplicaciones comerciales que sean requeridas para su labor, estas aplicaciones serán asignadas previa validación y autorización del jefe directo y gestor de licenciamiento de la Organización.

-  **Sistemas de Apoyo al Negocio (IM)** >
-  **Categoría Teléfono IP (IM)** >
-  **Configuración (RF)** >
-  **Correctivo (CHG)** >
-  **Cumplimiento regulaciones (CHG)** >

[Ver más categorías](#)

5. Seleccionado el servicio y la categoría, podrá confirmar el inicio de la creación del caso, regresar para seleccionar otro servicio o cancelar la creación. Para continuar la creación del caso, haga clic en el botón Iniciar Solicitud.

Aplicaciones Comerciales > Aplicaciones Comerciales




Mesa de Servicios TI

Aplicaciones Comerciales


Mesa de Servicios TI > Folder Todos > Folder 1 > Aplicaciones Comerciales > Configuración (RF)

[Iniciar Solicitud](#)

6. Se habilita la ventana para completar los campos para crear el caso. Haga clic en el botón **Enviar**.

 **Helper**

[<](#) **Solicitud** [Cancelar](#)

 Mesa de Servicios TI
Aplicaciones Comerciales
Mesa de Servicios TI > Folder Todos > Folder 1 > Aplicaciones Comerciales > Configuración (RF)

Asunto* >

Descripción* >

Ingrese brevemente el asunto y la descripción.

Soporte Facturado(*)


Motivo Soporte No Facturado: >

Fecha >

Parragrafo >

Texto >

[Enviar](#)


Adjuntos

Nota

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Al terminar podrá visualizar el número de radicación del caso creado.

 **Helper**

[<](#) **Solicitud** [Cancelar](#)

Caso creado RF-2891-1-1446 [X](#)


 **Aplicaciones Comerciales**
Mesa de Servicios TI > Folder Todos > Folder 1 > Aplicaciones Comerciales > Configuración (RF)

Asunto* Asunto para el caso >

Descripción* Descripción del caso >

Ingrese brevemente el asunto y la descripción.

Soporte Facturado(*)

Motivo Soporte No Facturado:  Consulta >

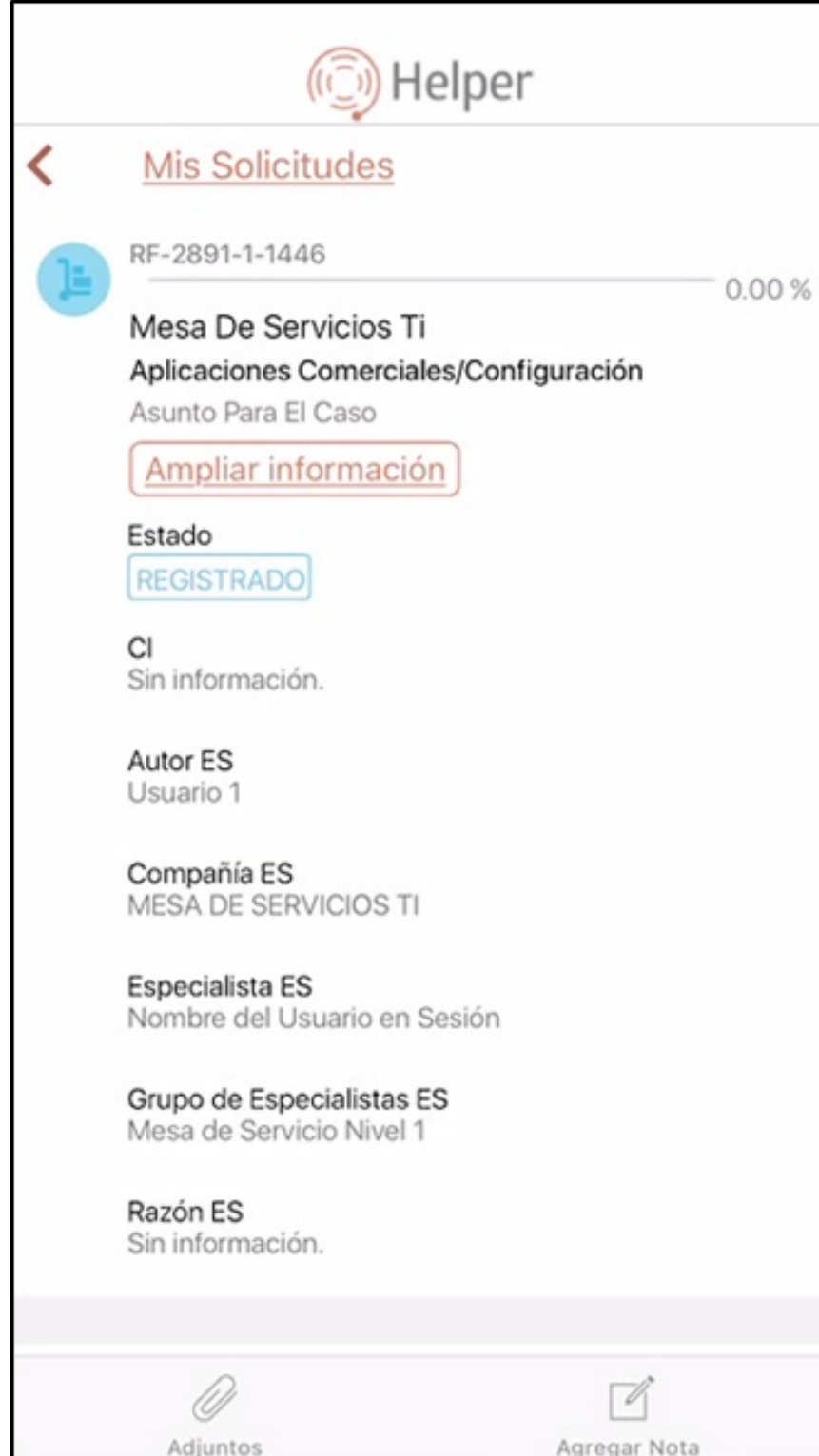
Fecha 10/07/2023 12:07 >

Parragrafo Campo adicional tipo Párrafo >

Texto Campo adicional tipo texto >


Adjuntos

7. Al finalizar el registro de un caso, la aplicación Aranda Helper entrega al usuario en sesión, una vista con los detalles del caso, en la cual podrá adjuntar archivos o adicionar notas si así lo requiere.

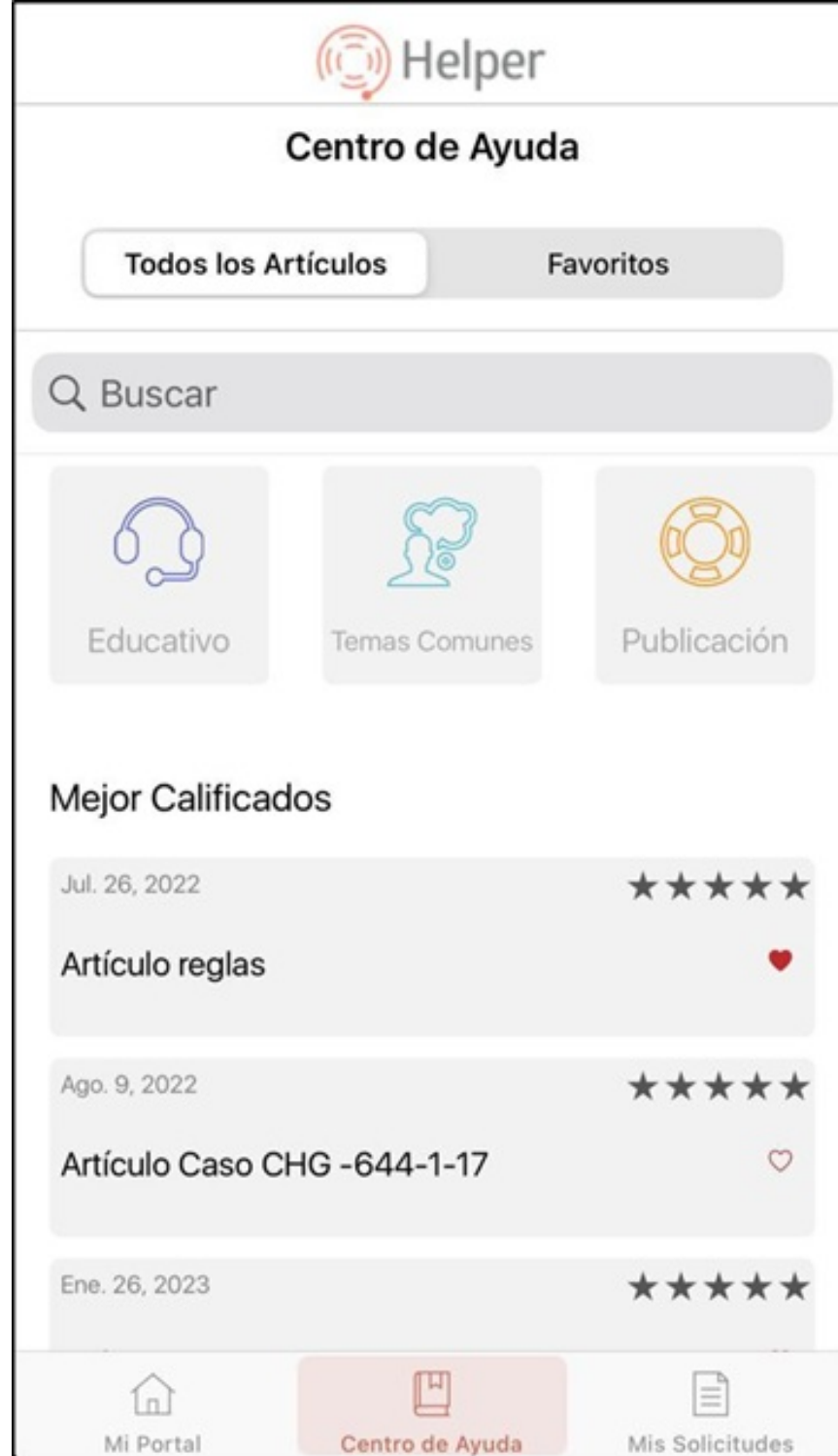


\n## Centro de ayuda

title: Centro de ayuda chapter: "centro_ayuda" –

El centro de ayuda es una sección de Aranda Helper, que a través de artículos referenciados, suministra la información necesaria para dar solución a una inquietud del usuario o para acceder a información relacionada a un caso que desea registrar.

1. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción **Centro de Ayuda** y en el campo de búsqueda podrá realizar la consulta de artículos asociados al usuario en sesión.



Nota También podrá acceder a la información del centro de ayuda seleccionando el filtro por Tipo de Artículo

Favoritos

2. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción **Centro de Ayuda** y el segmento **Favoritos**. Podrá visualizar los Artículos previamente marcados por el Usuario en sesión como favoritos. El listado de artículos corresponden a los proyectos en los que el usuario se encuentre asociado.

Al seleccionar el segmento **Todos los Artículos**, podrá visualizar en primera instancia, los Artículos mejor calificados y ordenados de acuerdo a este criterio.



Artículos por categoría

3. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción Centro de Ayuda y la opción Categorías/Seleccione un proyecto. El usuario en sesión podrá visualizar los artículos agrupados por categorías de acuerdo al proyecto asociado.

4. En la ventana que se habilita seleccione un proyecto del listado de categorías asociadas.

Centro de Ayuda

Todos los Artículos

Favoritos

Q Buscar

Mejor Calificados

Jul. 18, 2022

★★★★☆

Guía ITIL



Jul. 26, 2022

★★★★☆

Artículo sobre TI



Ene. 26, 2023

☆☆☆☆☆

artículo pruebas invocar WS



Categorías

Seleccione un proyecto



Mi Portal



Centro de Ayuda



Mis Solicitudes

5. Del listado generado seleccione una Categoría, para acceder al listado de Artículos que se encuentren asociados.



6. Al seleccionar el artículo deseado, podrá visualizar información asociada al artículo como: fecha de creación, calificación, título, artículos relacionados y documentos adjuntos.



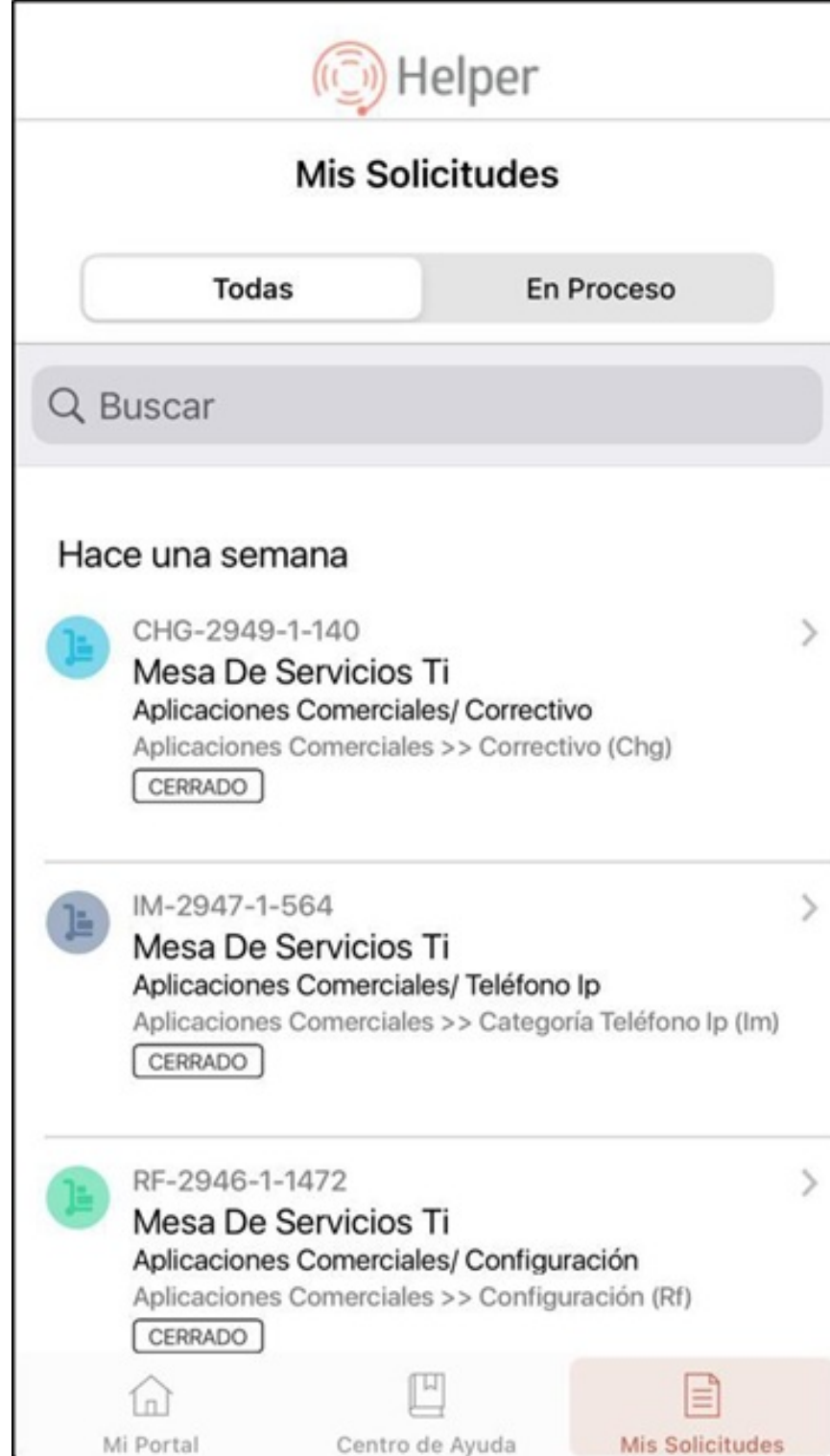
Nota

En esta sección podrá identificar las palabras clave configuradas y en la barra de tareas podrá seleccionar la opción para calificar y marcar como favorito el artículo deseado.

– title: Mis Solicitudes chapter: “mis_solicitudes” –

1. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, seleccione la opción **Mis Solicitudes**. El usuario en sesión podrá filtrar las solicitudes de acuerdo a los siguientes criterios:

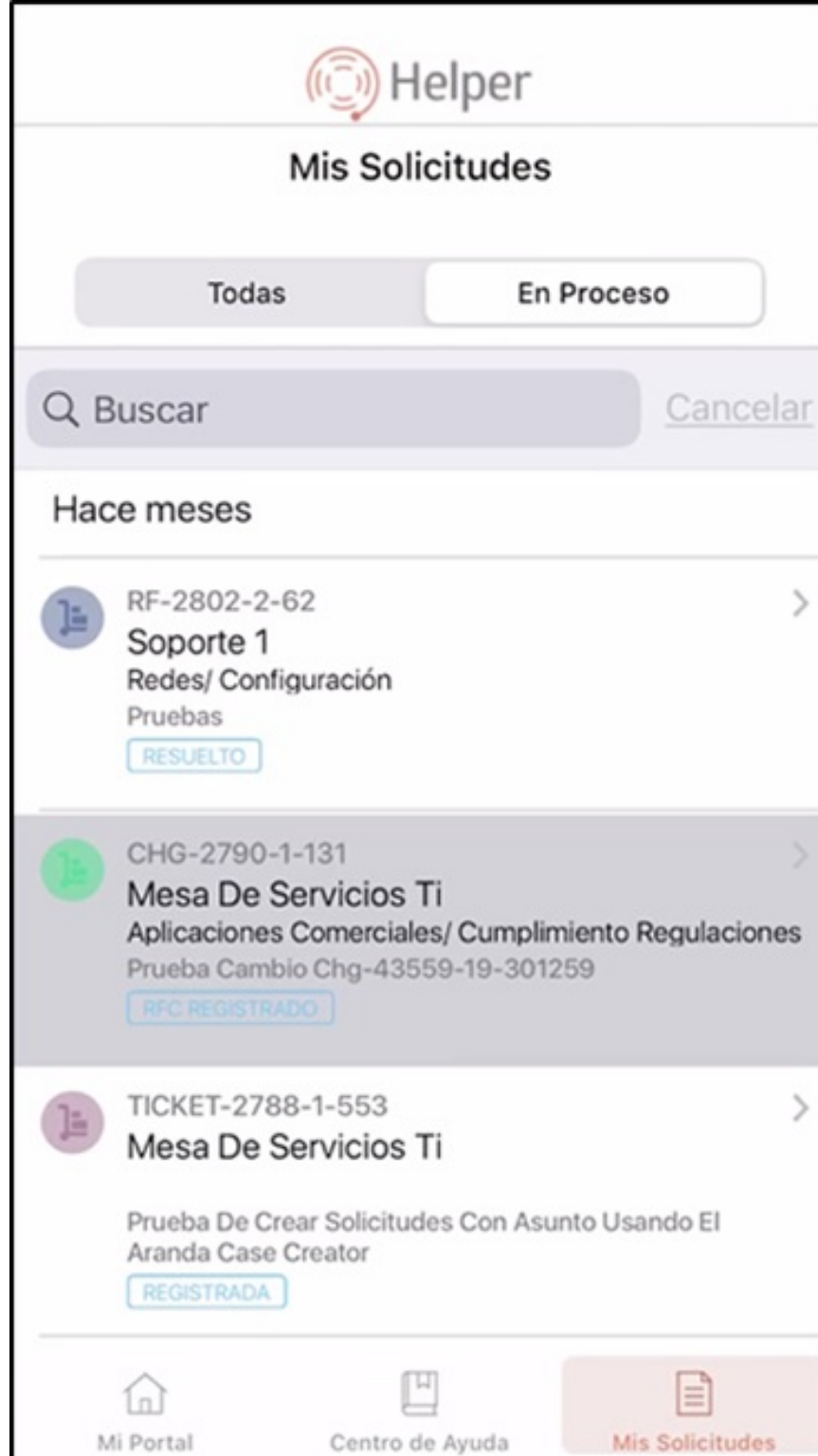
- **Todos:** En esta opción podrá visualizar el listado de los casos registrados en todos los proyectos asociados al usuario en sesión, independientemente de su estado.
- **En Proceso:** En esta opción podrá visualizar los casos registrados en todos los proyectos asociados al usuario en sesión en los que hay una gestión activa.



Nota

Es posible utilizar el buscador para seleccionar un caso específico.

2. El listado de solicitudes agrupa la información básica del caso con datos como: ID del caso, fecha de registro, Nombre del Proyecto, servicio/categoría en la que está asociado el caso, asunto y estado actual del caso



Nota Si el caso es tipo solicitud no se visualizará en la información básica del caso el servicio/categoría.

Visualizar Caso

3. En el listado de solicitudes seleccione la información básica de un caso. En la ventana que se habilita podrá visualizar el detalle e información completa el caso.

< Mis Solicitudes



IM-2879-1-540

332 %

Mesa De Servicios Ti

Aplicaciones Comerciales/Sistemas De Apoyo
Al Negocio

Prueba Helper

[Ampliar información](#)

Estado

REGISTRADO

CI

Sin información.

Autor

Nombre del Usuario en Sesión

Compañía

ARANDA SOFTWARE56

Especialista encargado

Nombre del Usuario en Sesión

Grupo de especialista

Mesa de Servicio Nivel 1

Razón

Sin información.

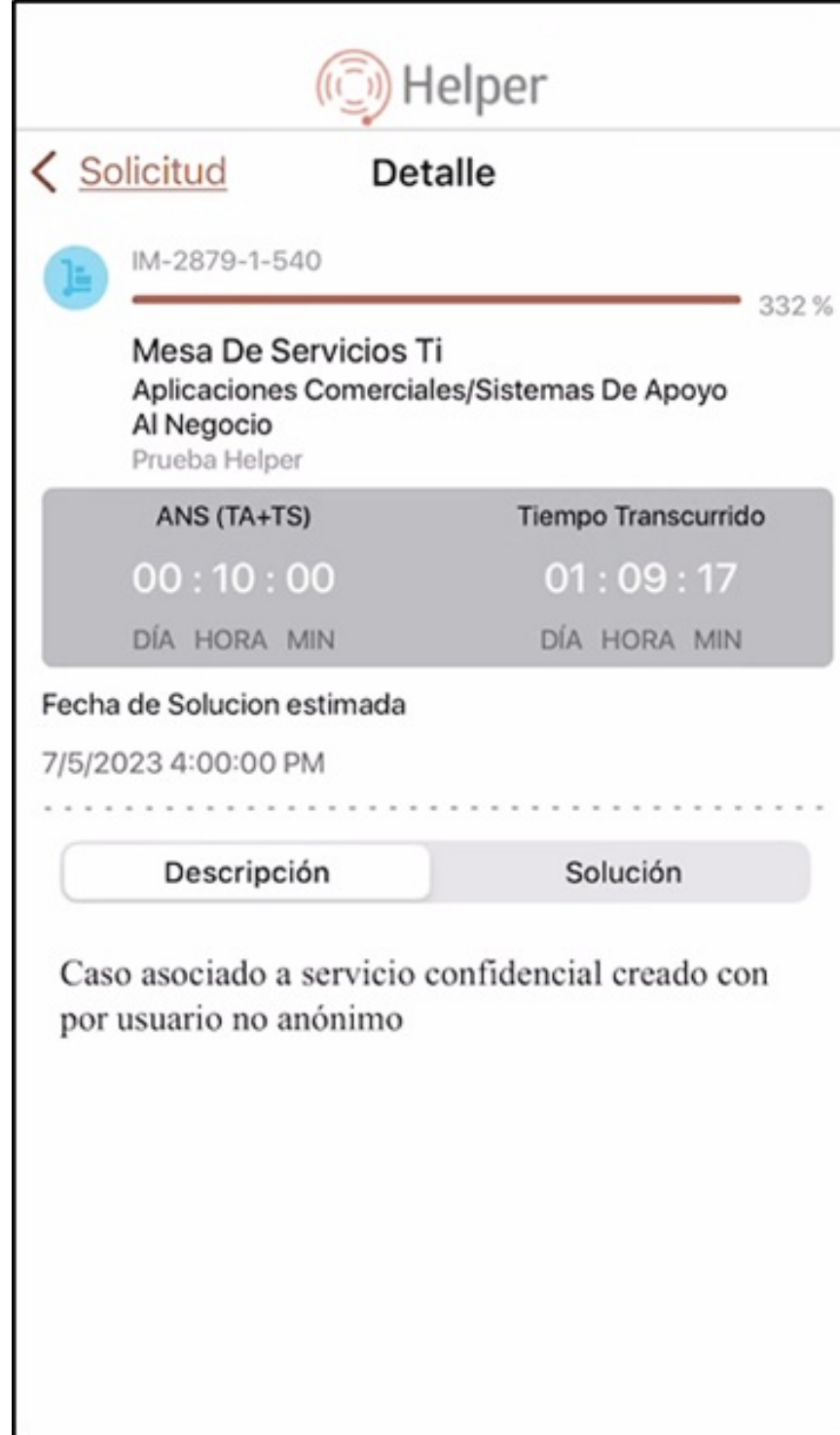


Adjuntos



Agregar Nota

4. Al seleccionar la opción **Ampliar información**, podrá visualizar información detallada del caso relacionada con datos como: tiempos, fechas, descripción y solución asociadas al caso.



5. En el detalle del caso, podrá visualizar los campos adicionales y tendrá habilitados los siguientes botones para la consulta de información relacionada con el caso:

Botón	Descripción
Todo:	Al seleccionar este botón, podrá visualizar toda la información disponible y relacionada con el caso, incluyendo los campos adicionales, archivos adjuntos, notas y conversaciones.
Adjuntos:	Al seleccionar este botón, se accederá a una sección donde se listarán todos los archivos adjuntos asociados al caso.
Notas:	Al seleccionar este botón, se podrá acceder a una sección específica donde se encuentran registradas todas las notas relacionadas con el caso.
Conversaciones:	Al seleccionar este botón, se abrirá una sección donde se muestran todas las conversaciones o interacciones registradas por medio del chat.



Nota

Estos botones proporcionan una forma sencilla y organizada de acceder a la información específica que el usuario pueda necesitar en relación con el caso en cuestión.

Añadir anotación y/o adjunto a un caso creado

6. En la barra de tareas de la consola móvil de Aranda Helper, durante la visualización de los detalles de un caso, podrá acceder a las siguientes opciones adicionales:

- **Adjuntos:** Al seleccionar esta opción, el usuario podrá adjuntar un archivo desde su teléfono o tomar una foto directamente con la cámara. Este archivo se agrega de forma automática al caso como un adjunto relevante.
- **Agregar Nota:** Al seleccionar esta opción, se abrirá una caja de texto donde el usuario podrá ingresar una anotación relacionada con el caso. Una vez que se haya finalizado esta acción, la nota se añadirá al caso como una nota pública, visible para todos los usuarios involucrados.

[< Mis Solicitudes](#)

IM-2879-1-540

342 %

Mesa De Servicios Ti**Aplicaciones Comerciales/Sistemas De Apoyo Al Negocio**

Prueba Hélder

[Ampliar información](#)**Estado**

REGISTRADO

CI

Sin información.

Autor

Nombre del Usuario en Sesión.

Compañía

ARANDA SOFTWARE56

Especialista encargado

Nombre del Usuario en Sesión.

Grupo de especialista

Mesa de Servicio Nivel 1.

Razón

Sin información.



Adjuntos



Agregar Nota